



OTRS Administration Manual

Kiadás 8.0

OTRS AG

jan. 20, 2021

1	Bevezetés	3
1.1	Kezdeti lépések	4
1.2	Váljon OTRS szakértővé	5
2	Jegybeállítások	7
2.1	Mellékletek	7
2.1.1	Mellékletek kezelése	8
2.1.2	Melléklet beállításai	9
2.2	Automatikus válaszok	9
2.2.1	Automatikus válaszok kezelése	10
2.2.2	Automatikus válasz beállításai	13
2.2.3	Automatikus válasz változói	13
2.3	Prioritások	15
2.3.1	Prioritások kezelése	15
2.3.2	Prioritás beállításai	17
2.4	Várólisták	18
2.4.1	Várólisták kezelése	18
2.4.2	Várólista beállításai	21
2.5	Várólisták Automatikus válaszok	23
2.5.1	Várólisták Automatikus válaszok kapcsolatainak kezelése	23
2.5.2	Várólisták Automatikus válaszok beállításai	24
2.6	Megszólítások	24
2.6.1	Megszólítások kezelése	25
2.6.2	Megszólítás beállításai	25
2.6.3	Megszólítás változói	28
2.7	Szolgáltatási megállapodások	29
2.7.1	Szolgáltatási megállapodások kezelése	29
2.7.2	Szolgáltatási megállapodás beállításai	32
2.8	Szolgáltatások	32
2.8.1	Szolgáltatások kezelése	33
2.8.2	Szolgáltatás beállításai	34
2.9	Alíráások	35
2.9.1	Alíráások kezelése	35
2.9.2	Alíráás beállításai	38
2.9.3	Alíráás változói	38
2.10	SMS sablonok	39

2.10.1	SMS sablonok kezelése	40
2.10.2	SMS sablon beállításai	41
2.10.3	SMS sablon változói	42
2.11	SMS sablonok Várólisták	44
2.11.1	SMS sablonok Várólisták kapcsolatainak kezelése	44
2.12	Állapotok	45
2.12.1	Állapotok kezelése	46
2.12.2	Állapot beállításai	48
2.13	Sablonok	49
2.13.1	Sablonok kezelése	49
2.13.2	Sablon beállításai	52
2.13.3	Sablon változói	53
2.14	Sablonok Mellékletek	54
2.14.1	Sablonok Mellékletek kapcsolatainak kezelése	54
2.15	Sablonok Várólisták	55
2.15.1	Sablonok Várólisták kapcsolatainak kezelése	55
2.16	Típusok	57
2.16.1	Típusok kezelése	57
2.16.2	Típus beállításai	58
3	Kommunikáció és értesítések	59
3.1	Adminisztrátor értesítés	59
3.1.1	Adminisztratív üzenet beállításai	61
3.2	Időpont-értesítések	61
3.2.1	Időpont-értesítések kezelése	61
3.2.2	Időpont-értesítési beállítások	63
3.2.3	Időpont-értesítési változók	69
3.3	Kommunikációs napló	69
3.3.1	Kommunikációs napló áttekintő	71
3.4	E-mail címek	72
3.4.1	E-mail címek kezelése	73
3.4.2	E-mail cím beállításai	74
3.4.3	Setting up Outgoing Emails	75
3.5	PGP kulcsok	77
3.5.1	PGP kulcsok kezelése	77
3.6	Levelezési szűrők	78
3.6.1	Levelezési szűrők kezelése	79
3.6.2	Levelezési szűrő beállítások	79
3.7	Levelezési levélfiókok	83
3.7.1	Levelezőfiókok kezelése	83
3.7.2	Levelezőfiók beállításai	84
3.7.3	Bejövő e-mailek beállítása	87
3.8	S/MIME tanúsítványok	88
3.8.1	S/MIME tanúsítványok kezelése	89
3.9	Social Media Profiles	90
3.9.1	Manage Facebook Profiles	91
3.9.2	Manage LinkedIn Profiles	94
3.9.3	Manage Twitter Profiles	97
3.9.4	Limit User Access to Profiles	100
3.10	Jegyértesítések	101
3.10.1	Jegyértesítések kezelése	101
3.10.2	Jegyértesítési beállítások	104
3.10.3	Jegyértesítési változók	112

4 Felhasználók, csoportok és szerepek	117
4.1 Ügyintézők	117
4.1.1 Ügyintézők kezelése	117
4.1.2 Ügyintéző beállításai	120
4.1.3 Ügyintézői háttérprogram források	120
4.1.4 Ügyintéző beállítási lehetőségei	124
4.2 Ügyintézők Csoportok	124
4.2.1 Ügyintézők Csoportok kapcsolatainak kezelése	125
4.2.2 Ügyintézők Csoportok kapcsolatainak hivatkozása	126
4.3 Ügyintézők Szerepek	127
4.3.1 Ügyintézők Szerepek kapcsolatainak kezelése	128
4.4 Ügyfelek	129
4.4.1 Ügyfelek kezelése	129
4.4.2 Ügyfél beállításai	131
4.5 Ügyfelek Csoportok	131
4.5.1 Ügyfelek Csoportok kapcsolatainak kezelése	133
4.5.2 Ügyfelek Csoportok kapcsolatainak hivatkozása	134
4.6 Ügyfél-felhasználók	135
4.6.1 Ügyfél-felhasználók kezelése	135
4.6.2 Ügyfél-felhasználó beállításai	138
4.6.3 Ügyfél-felhasználói háttérprogramok	139
4.6.4 Több ügyfél-felhasználói háttérprogram	145
4.6.5 Ügyfél-felhasználói adatok dinamikus mezőkben	146
4.7 Ügyfél-felhasználók Ügyfelek	147
4.7.1 Ügyfél-felhasználók Ügyfelek kapcsolatainak kezelése	147
4.8 Ügyfél-felhasználók Csoportok	149
4.8.1 Ügyfél-felhasználók Csoportok kapcsolatainak kezelése	151
4.8.2 Ügyfél-felhasználók Csoportok kapcsolatainak hivatkozása	152
4.9 Ügyfél-felhasználók Szolgáltatások	152
4.9.1 Ügyfél-felhasználók Szolgáltatások kapcsolatainak kezelése	153
4.9.2 Alapértelmezett szolgáltatások kezelése	154
4.10 Csoportok	154
4.10.1 Csoportok kezelése	154
4.10.2 Csoport beállításai	156
4.10.3 Alapértelmezett csoportok	157
4.11 Szerepek	157
4.11.1 Szerepek kezelése	157
4.11.2 Szerep beállításai	158
4.12 Szerepek Csoportok	159
4.12.1 Szerepek Csoportok kapcsolatainak kezelése	159
4.12.2 Szerepek Csoportok kapcsolatainak hivatkozása	160
5 Folyamatok és automatizálás	163
5.1 Hozzáférés-vezérlési listák (ACL)	163
5.1.1 Hozzáférés-vezérlési listák kezelése	164
5.1.2 ACL beállítások	167
5.1.3 ACL struktúra szerkesztése	167
5.1.4 ACL példák	168
5.1.5 ACL hivatkozás	173
5.2 Dinamikus mezők	181
5.2.1 Dinamikus mezők kezelése	182
5.2.2 Dinamikus mező beállításai	183
5.2.3 Dinamikus mezők megjelenítése a képernyőkön	194
5.2.4 Dinamikus mezők hozzáadása a keresőmotorhoz	204

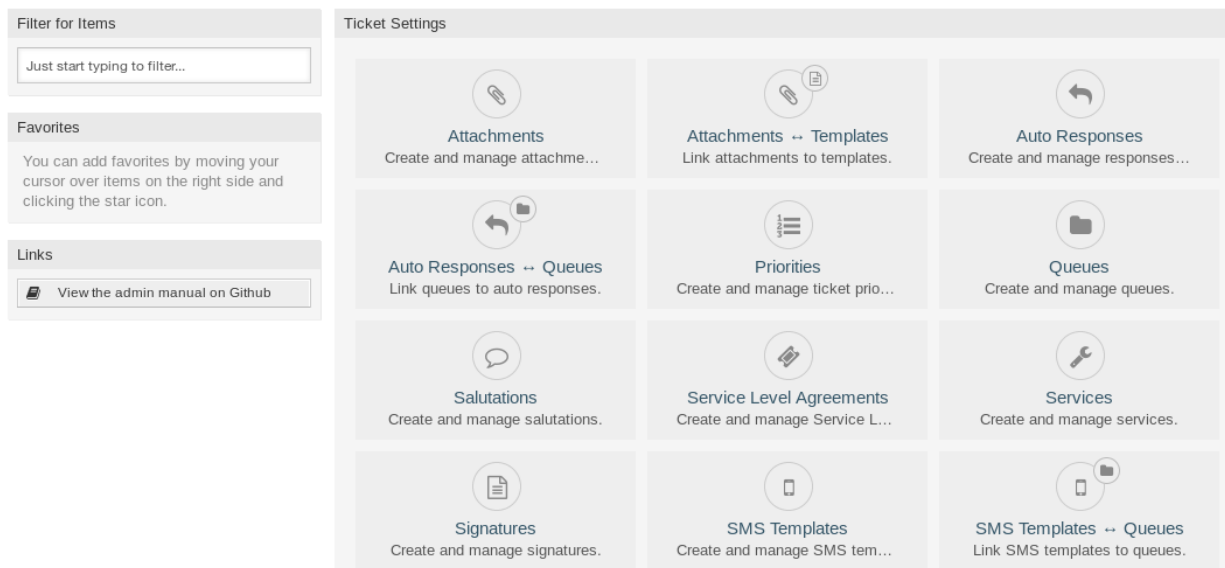
5.2.5	Alapértelmezett érték beállítása a jegyesemény modulon keresztül	205
5.2.6	Alapértelmezett érték beállítása felhasználói beállításokon keresztül	206
5.3	Általános ügyintéző	207
5.3.1	Általános ügyintéző feladatok kezelése	207
5.3.2	Általános ügyintéző feladat beállításai	208
5.4	Folyamatkezelés	213
5.4.1	Folyamatok kezelése	214
5.4.2	Folyamatelemek	216
5.4.3	Példafolyamat	219
5.5	Webszolgáltatások	237
5.5.1	Webszolgáltatások kezelése	239
5.5.2	Webszolgáltatás beállításai	243
6	Ügyintézői felület	251
6.1	Stílusok	251
6.1.1	Stílusok kezelése	251
7	Külső felület	257
7.1	Az ügyfél szolgáltatáskatalógusa	257
7.1.1	Kategóriák kezelése	257
7.1.2	Elemek kezelése	259
7.2	Egyéni oldalak	262
7.2.1	Egyéni oldalak kezelése	262
7.2.2	Egyéni oldal beállításai	265
7.3	Kezdőlap	265
7.3.1	Legfőbb tartalom	265
7.3.2	Jegylista	267
7.3.3	Képpel ellátott összefoglalók	267
7.3.4	Hivatkozáslisták	268
7.3.5	Tartalomkártyák	271
7.4	Elrendezés	271
7.4.1	Egyéni parancsfájlok beágyazása	274
7.4.2	Sütik és helyi tároló	278
8	OTRS csoport szolgáltatások	281
8.1	Felhőszolgáltatások	281
8.1.1	Felhőszolgáltatások kezelése	281
8.2	Támogatási adatgyűjtő	283
8.2.1	Támogatási adatgyűjtő kezelése	284
8.2.2	Begyűjtött adatok	285
8.3	Rendszer regisztráció	287
8.3.1	Rendszer regisztráció kezelése	288
9	Csevegés	291
9.1	Csevegőcsatornák	291
9.1.1	Csevegőcsatornák kezelése	292
9.1.2	Csevegőcsatorna beállításai	292
9.1.3	Csevegéstámogatás kezelése	293
9.2	Csevegés beágyazása	294
10	Adminisztráció	297
10.1	Naptárak	297
10.1.1	Naptárak kezelése	298
10.1.2	Naptár beállításai	299
10.1.3	Időpontok importálása	300

10.2	GyIK kategória	301
10.2.1	GyIK kategóriák kezelése	301
10.2.2	GyIK kategória beállításai	303
10.3	GyIK nyelv	303
10.3.1	GyIK nyelvek kezelése	303
10.3.2	GyIK nyelv beállításai	304
10.4	Csomagkezelő	304
10.4.1	Csomagok kezelése	305
10.5	Teljesítmény napló	307
10.6	Munkamenet-kezelés	308
10.6.1	Munkamenetek kezelése	311
10.7	SQL doboz	312
10.7.1	SQL-lekérdezések futtatása	312
10.7.2	SQL beállítások	313
10.7.3	SQL példák	314
10.8	Rendszerbeállítások	314
10.8.1	Rendszerbeállítások kezelése	314
10.8.2	A navigációs fa használata	319
10.8.3	Rendszerbeállítások importálása és exportálása	319
10.8.4	Üzleti objektum beállításai	320
10.8.5	Üzletiobjektum-hivatkozás	350
10.9	Rendszernapló	388
11	Tutorials	391
11.1	Archiving Tickets	391
11.2	Creating New Phone Ticket on Incoming Calls	392
11.3	Egyéni URL támogatás	393
11.3.1	Műveletek aktiválása	393
11.3.2	Űrlapmezők előre kitöltése	394
11.3.3	Műveletek beküldése	396
11.3.4	Egyéni üzletiobjektum-listák	397
11.4	Inline Editing	400
11.4.1	Inline Editing in Business Object Lists	400
11.4.2	Inline Editing in Property Cards	401
11.5	External Link Previews	403
11.5.1	Article Meta Filters	403
11.5.2	Dynamic Field Value	405
11.5.3	Troubleshooting	406
12	Szójegyzék	407
	Tárgymutató	409

Ez a mű az OTRS AG (<https://otrs.com>), Zimmersmühlenweg 11, 61440 Oberursel, Németország szerzői joga alatt áll.

Bevezetés

Ezt a kézikönyvet OTRS adminisztrátorok általi felhasználásra szánták. A fejezetek az OTRS szoftver adminisztrációját mutatják be. Az adminisztrátori felület a főmenü *Adminisztráció* menüpontjában érhető el, ha adminisztrátorként jelentkezik be. Az adminisztrátorok azok a felhasználók, akik az *admin* csoport tagjai.



1. ábra: Adminisztrátori felület

Az adminisztrátori felület számos modult tartalmaz, amelyek csoportokba vannak rendezve. Használja a szűrődobozt a bal oldalsávbán egy bizonyos modul megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépezi a nevét a szűrőbe.

Ez a kézikönyv a gyakori problémák megoldásához szükséges beállítási lehetőségeket mutatja be. A fejezetek:

1. Azonosítanak egy jellegzetes használati esetet az adminisztrátor számára, hogy segítséget nyújtsanak a tájékozódásban és elmagyarázzák azt, hogy az OTRS **mit** nyújt a megoldáshoz (**garancia**).
2. Iránymutatás adnak, hogy **hogyan** kell beállítani az OTRS szoftvert a használati eset alapján (**hasznosság**).

A fejezetek megegyeznek az adminisztrátori felületen lévő modulokkal. A fejezetek sorrendje szintén megegyezik azzal, ahogy ábécé sorrendben megjelennek az (angol nyelvű) adminisztrátori felületen. Azonban egy friss, új OTRS telepítés beállításához szükséges lépések eltérnek ettől a sorrendtől. Azt ajánljuk, úgy állítsa be az OTRS szoftvert, hogy végezze el az alább bemutatott lépéseket.

1.1 Kezdeti lépések

Megjegyzés: Az OTRS programot az *ügyfélmegoldásokért felelős csapat* telepíti. Vegye fel a kapcsolatot az *ügyfélmegoldásokért felelős csapattal* a support@otrs.com e-mail címen vagy az [OTRS Portálon](#).

Egy friss, új OTRS telepítés csak az alapértelmezett beállításokat tartalmazza. Személyre kell szabnia a rendszert, hogy helyesen működjön és megfeleljen az igényeinek.

Először ellenőriznie kell néhány értéket a *Rendszerbeállítások* modulban, és módosítania kell az értékeket, ha szükséges. A legfontosabbak az *FQDN*, a *SystemID*, és a *SendmailModule::Host*. Szükséges a *TimeWorkingHours* beállítás meghatározása a munkaidőhöz és a *TimeVacationDays* beállítás meghatározása is a munkaszüneti napokhoz az OTRS-ben lévő eszkalációs idők helyes kiszámítása érdekében.

Ezután nyissa meg a *Levelezési levélfiókok* modult, hogy a rendszer által használt e-mail címeket adjon hozzá. E-mail küldéséhez *E-mail címek* hozzáadása is szükséges lehet.

A biztonság fokozása érdekében *PGP kulcsok* vagy *S/MIME tanúsítványok* használhatók az e-mailek titkosításához.

Folytassuk a felhasználókkal, de először *Csoportok* és/vagy *Szerepek* hozzáadása lehet szükséges a rendszerhez. Ajánlott új csoportokat létrehozni minden fő várólistához. Már van néhány csoport az OTRS-ben, de alapértelmezetten nincsenek szerepek meghatározva. Hozzáadhat szerepeket, ha szükséges, és beállíthatja a *Szerepek Csoportok* kapcsolatait.

A következő lépés *Ügyintézők* hozzáadása a rendszerhez és az *Ügyintézők Csoportok* és/vagy *Ügyintézők Szerepek* kapcsolatainak beállítása.

Most már hozzáadhatók az *Ügyfelek* és az *Ügyfél-felhasználók*. Az ügyfelek a vállalatok és az ügyfél-felhasználók a vállalat alkalmazottjai.

Megjegyzés: Mind az ügyintézők, mind az ügyfél-felhasználók beléphetnek Active Directory vagy LDAP használatával a hitelesítéshez. Ezekben az esetekben nem szükséges hozzáadni a felhasználókat kézzel.

Az ügyintézőkhöz hasonlóan az ügyfél-felhasználók is hozzárendelhetők csoportokhoz az *Ügyfél-felhasználók Csoportok* kezelőképernyő használatával. Hasonlóan állíthatók be az *Ügyfél-felhasználók Ügyfelek* kapcsolatai.

Az OTRS telepítés már tartalmaz egy szabványos megszólítást és egy szabványos aláírást, de esetleg szükség lehet azok szerkesztésére vagy új *Megszólítások* és *Aláírások* létrehozására. A várólisták nem hozhatók létre megszólítás és aláírás nélkül, és csak egyetlen megszólítás és aláírás rendelhető hozzá egy várólistához.

Miután a rendszercímek, megszólítások, aláírások és csoportok be lettek állítva, folytathatja a konfigurálást a *Várólisták* beállításával. Minden egyes várólistát hozzá kell rendelni egy csoporthoz, és csak a csoporttagok láthatják a jegyeket a hozzárendelt várólistában.

Most már hozzáadhatók az *Automatikus válaszok*, és rendelje hozzá azokat a várólistákhoz a *Várólisták Automatikus válaszok* kezelőképernyő használatával. Az OTRS telepítés már tartalmaz néhány automatikus választ. Használhatja vagy szerkesztheti azokat, ahelyett hogy újakat hozna létre.

A jegyek megválaszolásához szükséges idő csökkentése érdekében *Sablonok* vagy *SMS sablonok* hozhatók létre.

A normál sablonokban lehetnek *Mellékletek*, és a *Sablonok Mellékletek* kezelőképernyő használatával rendelheti hozzá a feltöltött mellékleteket a sablonokhoz.

Ha a sablonokat létrehozták, akkor beállíthatja a sablonokat a várólistákban való használatához a *Sablonok Várólisták* vagy az *SMS sablonok Várólisták* kezelőképernyőkön.

Felül kell vizsgálnia az alapértelmezett *Prioritások*, *Állapotok* és *Típusok* használatát, és új elemeket kell hozzáadnia, ha szükséges.

Az ügyfélkérelmek szolgáltatásokra kategorizálhatók. Ha használni szeretné ezt a képességet, akkor *Szolgáltatások* létrehozása és az *Ügyfél-felhasználók Szolgáltatások* kapcsolatainak beállítása szükséges. Ráadásul *Szolgáltatási megállapodások* is hozzárendelhetők a szolgáltatásokhoz.

Most már hozzáadhat néhány értesítést, amelyeket az ügyintézők kapnak meg, ha bizonyos események történnek. Ezt a *Jegyértesítések* képernyőn teheti meg.

Hogy segítsen az ügyintézőknek az időpontok kezelésében, *Naptárak* és *Időpont-értesítések* állíthatók be.

A jegyek, a bejegyzések és az OTRS-en belüli bármely objektum kiterjeszhető *Dinamikus mezők* hozzáadásával vagy korlátozható *Hozzáférés-vezérlési listák (ACL)* meghatározásával.

Ha nem mindent kézzel csinál, akkor a hibák száma csökkenthető. Automatizáljon néhány folyamatot az OTRS-ben az *Általános ügyintéző* feladatok használatával vagy folyamatok létrehozásával a *Folyamatkezelés* segítségével. A bejövő e-mailek előfeldolgozhatók és automatikusan kézbesíthetők *Levelezési szűrők* meghatározásával.

Ha külső rendszereket kell összekötni az OTRS-sel, akkor a *Webszolgáltatások* nagyon hasznosak lesznek ehhez.

Habár az OTRS nagyon sok funkcióval rendelkezik alapértelmezetten, kibővítheti a funkcionalitást csomagok telepítésével a *Csomagkezelő* segítségével.

Ha a rendszere készen áll a produktív munkavégzésre, akkor ne felejtse el regisztrálni a *Rendszer regisztráció* folyamatának használatával.

Végezetül a *Kezdőlap*, az *Egyéni oldalak* és az *Elrendezés* beállítása maradt hátra a külső felületen, valamint egy *Az ügyfél szolgáltatáskatalógusa* is meghatározható a külső felületen történő megjelenítéshez.

1.2 Váljon OTRS szakértővé

Ennek a kézikönyvnek a következő fejezetei részletesebben leírják az OTRS funkcióit és konfigurációs beállításait. Létezik egy különálló kézikönyv a *beállítási lehetőségek hivatkozásához*, amely jó áttekintést ad azon *Rendszerbeállítások* használatáról, amelyek módosíthatják az OTRS működését.

Jegybeállítások

Egy *jegy* hasonló a kórházi betegnek létrehozott orvosi jelentéshez. Ha egy beteg először látogatja meg a kórházat, akkor egy orvosi jelentést hoznak létre az összes szükséges személyes és orvosi információ tárolására a betegről. Több látogatás alkalmával, amint ugyanaz vagy további orvosok látják el, az ellátó orvos frissíti a jelentést a beteg egészségi állapotáról és a folyamatos kezelésről szóló új információk hozzáadásával. Ez teszi lehetővé bármely más orvosnak vagy az ápolószemélyzetnek, hogy teljes képet kapjanak a szóban forgó ügyben. Ha a beteg meggyógyul és elhagyja a kórházat, akkor az orvosi jelentés minden információját archiválják, és a jelentést lezárják.

A jegyrendszerek – mint például az OTRS – úgy kezelik a jegyeket mint a normál leveleket. Az üzenetek a rendszerben vannak elmentve. Ha egy ügyfél kérést küld, akkor a rendszer egy új jegyet állít elő, amely egy létrehozott orvosi jelentéssel hasonlítható össze. Az új jegyre adott válasz hasonló egy orvos bejegyzésével az orvosi jelentésen. Egy jegy lezárásra kerül, ha egy választ visszaküldtek az ügyfélnek, vagy ha a jegyet külön lezárta a rendszer. Ha egy ügyfél ismét kérést intéz egy már lezárt jegyre, akkor a jegyet újranyitják az új információk hozzáadásával.

Minden jegy a teljes információval kerül tárolásra és archiválásra. Mivel a jegyeket úgy kezelik mint a normál leveleket, a mellékletek és a szövegre vonatkozó jegyzetek is el lesznek tárolva minden egyes levéllel. Továbbá a fontos dátumok, résztvevő alkalmazottak, a jegy megoldásához szükséges munkaidő, stb. információk is mentésre kerülnek. Bármely későbbi állapotban a jegyek rendezhetők, és lehetséges a keresés bennük, valamint minden információ elemzése különböző szűrési mechanizmus használatával.

2.1 Mellékletek

A szervezet méretétől függetlenül gyakran szükséges egy szolgáltatási szerződés, a szolgáltatási feltételek vagy az adatvédelmi nyilatkozat elküldése, ha az ügyfél aláír egy szerződést.

Az OTRS korlátlan számú mellékletet (PDF, kép stb.) képes kezelni, és sablonokba csomagolhatja azokat. Az ügyintézőknek nem kell saját maguknak karbantartani a mellékleteket, és nem kell őket újra és újra feltölteniük – csak az előre meghatározott sablonokat használhatják.

Használja ezt a képernyőt, hogy mellékleteket adjon hozzá a sablonokban való használathoz. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezetten nem tartalmaz egyetlen mellékletet sem. A mellékletkezelés képernyő a

Jegybeállítások csoport *Mellékletek* moduljában érhető el.

NAME	FILENAME	COMMENT	VALIDITY	CHANGED	CREATED	DELETE
Product Manual	troubleshooting-		valid	10/10/2018	10/10/2018	
Annex	guide.doc			05:01	05:01	
Service Agreement	service-agreement.pdf		valid	10/06/2018	10/06/2018	
				10:42	10:42	

1. ábra: Mellékletkezelés képernyő

2.1.1 Mellékletek kezelése

Egy melléklet hozzáadásához:

1. Kattintson a *Mellékletek hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

Add Attachment

★ Name:

★ Attachment: No file selected.

★ Validity:

Comment:

or

2. ábra: Melléklet hozzáadása képernyő

Egy melléklet szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy mellékletre a mellékletek listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Egy melléklet törléséhez:

1. Kattintson a kuka ikonra az áttekintő táblázat utolsó oszlopában.
2. Kattintson a *Megerősítés* gombra.

Megjegyzés: Ha több melléklet van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos melléklet megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelji a nevét a szűrőbe.

Edit Attachment

★ Name:

Attachment: No file selected.

★ Validity:

Comment:

or or

3. ábra: Melléklet szerkesztése képernyő

List

NAME	FILENAME	COMMENT	VALIDITY	CHANGED	CREATED	DELETE
Product Manual Annex	troubleshooting-guide.doc		valid	10/10/2018 05:01	10/10/2018 05:01	
Service Agreement	service-agreement.pdf		valid	10/06/2018 10:42	10/06/2018 10:42	

4. ábra: Melléklet törlése képernyő

2.1.2 Melléklet beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Melléklet * Nyissa meg a fájl párbeszédablakot egy fájl hozzáadásához a fájlrendszerről. Ez a mező kötelező a melléklet hozzáadása képernyőn, de elhagyható a melléklet szerkesztése képernyőn. Egy új fájl hozzáadása a szerkesztőképernyőben felülírja a meglévő mellékletet.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

2.2 Automatikus válaszok

A gyors és átlátható szolgáltatás elengedhetetlen a jó munkakapcsolat fenntartásához az ügyféllel. Az e-mail, a fax, a közösségi média és az egyéb, nem valós idejű kommunikáció nincs időhöz kötve, de a kérés fogadását követően azonnal be kívánja vonni az ügyfelet.

Az OTRS lehetővé teszi, hogy azonnal válaszoljon egy ügyfélnek, miután megkapta a kérését, amely azonnali visszajelzést ad az ügyfeleknek és biztosítja őket, hogy a kérésük feldolgozás vagy előkészítés alatti állapotban van.

Automatikus válaszokat lehet küldeni az ügyfeleknek bizonyos események előfordulása alapján, mint például egy jegy létrehozása egy bizonyos várólistában, egy lezárt vagy elutasított jeggyel kapcsolatos követő üzenet fogadása, stb.

Használja ezt a képernyőt, hogy automatikus válaszokat adjon hozzá a várólistákban való használathoz. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezetten tartalmaz néhány automatikus választ. Az automatikus válasz kezelésének képernyője a *Jegybeállítások* csoport *Automatikus válaszok* moduljában érhető el.

NAME	TYPE	COMMENT	VALIDITY	CHANGED	CREATED
default follow-up (after a ticket follow-up has been added)	auto follow up		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17
default reject (after follow-up and rejected of a closed ticket)	auto reject		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17
default reject/new ticket created (after closed follow-up with new ticket creation)	auto reply/new ticket		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17
default reply (after new ticket has been created)	auto reply		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17

5. ábra: Automatikus válasz kezelés képernyő

2.2.1 Automatikus válaszok kezelése

Megjegyzés: Az automatikus válaszok hozzáadásához egy érvényes rendszercímre van szükség. Hozzon létre rendszercímeket a *E-mail címek* képernyőn.

Egy automatikus válasz hozzáadásához:

1. Kattintson az *Automatikus válasz hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

Figyelem: Az automatikus válaszok nem törölhetők a rendszerből. Azonban kikapcsolhatók az *Érvényesség* beállítás *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával.

Egy automatikus válasz szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy automatikus válaszra az automatikus válaszok listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Add Auto Response

★ Name:

★ Subject:

Response:

B I U S | | | | | | | | | | | |

Format | Font | Size | | | | Source |

★ Type:

★ Auto response from:

★ Validity:

Comment:

or

6. ábra: Automatikus válasz hozzáadása képernyő

Edit Auto Response

★ Name: default reply (after new ticket has been create

★ Subject: RE: <OTRS_CUSTOMER_SUBJECT[24];

Response:

B I U S | | | | | | | | | | | |

Format | Font | Size | **A** | **A** | **I**_x | Source |

This is a demo text which is send to every inquiry.
It could contain something like:

Thanks for your email. A new ticket has been created.

You wrote:
<OTRS_CUSTOMER_EMAIL[6]>

Your email will be answered by a human ASAP

Have fun with OTRS! :-)

Your OTRS Team

★ Type: auto reply

★ Auto response from: vo5162@virtual.otrs.com

★ Validity: valid

Comment:

Save or Save and finish or Cancel

7. ábra: Automatikus válasz szerkesztése képernyő

Megjegyzés: Ha több automatikus válasz van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos automatikus válasz megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelji a nevét a szűrőbe.

2.2.2 Automatikus válasz beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Tárgy * A felhasználóknak küldött e-mail tárgya.

Válasz A felhasználóknak küldött e-mail törzse.

Típus * Az eseménytípus, amely aktiválja az automatikus válasz küldését. Csak egyetlen automatikus válasz küldhető automatikusan. A következő eseménytípusok érhetők el:

automatikus követés Megerősíti a követő fogadását.

automatikus elutasítás Az üzenet visszautasít egy ügyféltől érkező követést.

automatikus eltávolítás Egy jegy törlése a rendszer által végrehajtva.

automatikus válasz Egy újonnan felvett jegy fogja aktiválni ezt az automatikus választ.

automatikus válasz/új jegy Ez az üzenet tájékoztatja az ügyfelet az új jegyszámról.

Automatikus válasz feladója * Az a küldő e-mail cím, amelyről az automatikus válasz ki lesz küldve.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

2.2.3 Automatikus válasz változói

A változók használata a szövegben lehetővé teszi az üzenetek személyre szabását. A változókat (vagy más néven OTRS címkéket) az OTRS ki fogja cserélni az üzenet előállításakor. Ezen erőforráshoz elérhető címketörzsek mind a hozzáadás, mind a szerkesztés képernyők alján megtalálhatók.

Például az <OTRS_TICKET_TicketNumber> változó a jegyszámot jeleníti meg, ha valami ilyesmit ad meg a sablonban.

```
Ticket#<OTRS_TICKET_TicketNumber>
```

Ez a címke például ezt fogja megjeleníteni:

```
Ticket#2018101042000012
```

The values of the following variables are translated based on the chosen language of the customer user.

Reference

You can use the following tags:

<OTRS_CUSTOMER_SUBJECT[20]>

To get the first 20 character of the subject.

<OTRS_CUSTOMER_EMAIL[5]>

To get the first 5 lines of the email.

<OTRS_CUSTOMER_REALNAME>

To get the name of the ticket's customer user (if given).

<OTRS_CUSTOMER_*>

To get the article attribute (e.g. <OTRS_CUSTOMER_From>, <OTRS_CUSTOMER_To>, <OTRS_CUSTOMER_Cc>, <OTRS_CUSTOMER_Subject>, <OTRS_CUSTOMER_Body>).

<OTRS_CUSTOMER_DATA_*>

Options of the current customer user data (e.g. <OTRS_CUSTOMER_DATA_UserFirstname>).

<OTRS_OWNER_*>

Ticket owner options (e.g. <OTRS_OWNER_UserFirstname>).

<OTRS_RESPONSIBLE_*>

Ticket responsible options (e.g. <OTRS_RESPONSIBLE_UserFirstname>).

<OTRS_CURRENT_*>

Options of the current user who requested this action (e.g. <OTRS_CURRENT_UserFirstname>).

<OTRS_TICKET_*>

Options of the ticket data (e.g. <OTRS_TICKET_TicketNumber>, <OTRS_TICKET_TicketID>, <OTRS_TICKET_Queue>, <OTRS_TICKET_State>).

<OTRS_TICKET_DynamicField_*>

Options of ticket dynamic fields internal key values (e.g. <OTRS_TICKET_DynamicField_TestField>, <OTRS_TICKET_DynamicField_TicketFreeText1>).

<OTRS_TICKET_DynamicField_*_Value>

Options of ticket dynamic fields display values, useful for Dropdown and Multiselect fields (e.g. <OTRS_TICKET_DynamicField_TestField_Value>, <OTRS_TICKET_DynamicField_TicketFreeText1_Value>).

<OTRS_CONFIG_*>

Config options (e.g. <OTRS_CONFIG_HttpType>).

Example response:

```
Thanks for your email.

You wrote:
<snip>
<OTRS_CUSTOMER_EMAIL[6]>
```

8. ábra: Automatikus válasz változói

```
OTRSTicket_Type
OTRSTicket_State
OTRSTicket_StateType
OTRSTicket_Lock
OTRSTicket_Priority
```

If the language is not supported the default language is applied.

2.3 Prioritások

Néha a jegyeket nem egyenlően hozzák létre. Egy jegy több odafigyelést igényelhet mint egy másik. Az ügyfélszolgálat magasabb prioritást rendelhet egy ügyfélhez, hogy egy kicsit segítsen az ügyfél-elégedettség növelésében, vagy annak biztosításában, hogy egy régóta nyitott kérés különös figyelmet kapjon. Ezeknek a magasabb prioritású kéréseknek fontos a nyomon követése, valamint a gyors kezelése.

Az OTRS egy közlekedési lámpához hasonló rendszert biztosít az ilyen feladat kezeléséhez, amely alapértelmezett öt prioritási szinten alapul.

- Kék: nagyon alacsony
- Zöld: alacsony
- Szürke: normál
- Rózsaszín: magas
- Piros: nagyon magas

A színek az adatbázisban lévő azonosítón alapulnak (a nagyon alacsony az 1-es azonosítójú). A nevek megváltoztatását ennek észben tartásával kell elvégezni. Az új prioritások a szürke szintet kapják.

Használja ezt a képernyőt, hogy prioritásokat adjon a rendszerhez. Egy friss OTRS telepítés öt prioritási szintet tartalmaz. A prioritáskezelés képernyő a *Jegybeállítások* csoport *Prioritások* moduljában érhető el.

NAME	VALIDITY	CHANGED	CREATED
1 very low	valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17
2 low	valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17
3 normal	valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17
4 high	valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17
5 very high	valid	10/12/2018 09:51	09/18/2018 15:17

9. ábra: Prioritás-kezelés képernyő

2.3.1 Prioritások kezelése

Megjegyzés: Ha személyre szabott prioritáslistát hoz létre, akkor tartsa észben, hogy azok ábécé sorrendbe lesznek rendezve a felhasználói felületen lévő prioritásválasztó dobozban.

Egy prioritás hozzáadásához:

1. Kattintson a *Prioritás hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

Add Priority

★ Name:

★ Validity:

or

10. ábra: Prioritás hozzáadása képernyő

Figyelem: A prioritások nem törölhetők a rendszerből. Azonban kikapcsolhatók az *Érvényesség* beállítás *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával.

Megjegyzés: Ajánlott a rendszert öt vagy kevesebb prioritásra korlátozni és a jelenlegi ötöt újrahasonosítani a közlekedési lámpa rendszer használatának megtartásához.

Egy prioritás szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy prioritásra a prioritások listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Edit Priority

★ Name:

★ Validity:

or or

11. ábra: Prioritás szerkesztése képernyő

Megjegyzés: Ha több prioritás van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos prioritás megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelje a nevét a szűrőbe.

Ha megváltoztatja egy olyan prioritás nevét, amelyet a rendszerbeállításban használnak, akkor egy érvényesség-ellenőrzés figyelmeztetni fogja, és a következő lehetőségeket ajánlja fel:

Mentés és frissítés automatikusan A változtatás alkalmazása és az érintett beállítások frissítése is.

Notice

This priority is used in the following config settings:

- AgentFrontend::Ticket::BulkFeature::Attributes###PriorityDefault
- ExternalFrontend::TicketCreate###PriorityDefault
- ExternalFrontend::TicketDetailView###PriorityDefault
- FAQ::ApprovalTicketPriority
- PostmasterDefaultPriority
- Process::DefaultPriority

You can either have the affected settings updated automatically to reflect the changes you just made or do it on your own by pressing 'update manually'.

12. ábra: Prioritás-ellenőrzés párbeszédablak

Ne mentse, frissítés kézzel A változtatás alkalmazása, de ne frissítse az érintett beállításokat. A frissítéseket kézzel kell elvégezni.

Mégse A művelet megszakítása.

Figyelem: Az objektum nevének megváltoztatásakor gondosan kell eljárni, az ellenőrzés csak bizonyos beállításokhoz nyújt vizsgálatot, és figyelmen kívül hagyja azokat a dolgokat, ahol a nevet nem lehet ellenőrizni. Néhány ilyen például a vezérlőpult fájljai, a hozzáférés-vezérlési listák (ACL-ek) és a folyamatok (szekvenciafolyam-műveletek), hogy egy párat említsünk. A beállítások dokumentálása kulcsfontosságú egy névváltoztatás túléléséhez.

2.3.2 Prioritás beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

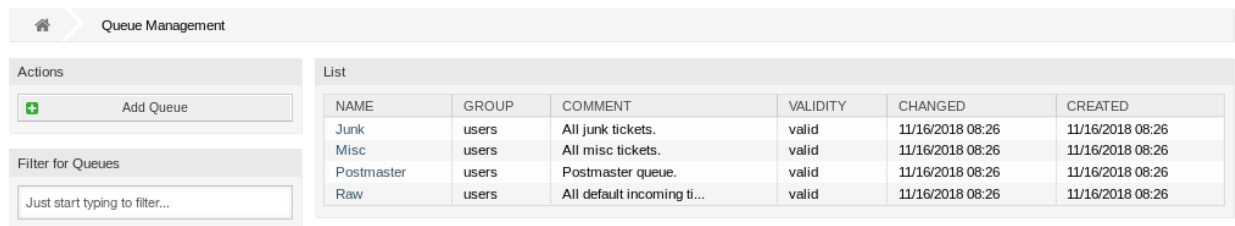
Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

2.4 Várólisták

A csapatoknak munkaterületre, valamint a képességek, biztonsági szintek, részlegek vagy felelőségek alapján történő munka kiosztásának képességére van szükségük, hogy csak néhányat említsünk. Más csapatoknak is szükségük lehet megnézni vagy reagálni ezekre a kérésekre.

Az OTRS várólistákat használ a csapatok szerkezetének biztosításához. A várólisták hatékony módot nyújtanak a munka megosztására és felosztására a felelős emberek csoportjára.

Használja ezt a képernyőt, hogy várólistákat adjon a rendszerhez. Egy friss OTRS telepítésben 4 alapértelmezett várólista van: *Raw*, *Junk*, *Misc* és *Postmaster*. Az összes bejövő üzenet a *Raw* várólistában kerül eltárolásra, ha nincsenek szűrőszabályok meghatározva. A *Junk* várólista használható a levélszemét tárolásához. A várólista-kezelés képernyő a *Jegybeállítások* csoport *Várólisták* moduljában érhető el.



NAME	GROUP	COMMENT	VALIDITY	CHANGED	CREATED
Junk	users	All junk tickets.	valid	11/16/2018 08:26	11/16/2018 08:26
Misc	users	All misc tickets.	valid	11/16/2018 08:26	11/16/2018 08:26
Postmaster	users	Postmaster queue.	valid	11/16/2018 08:26	11/16/2018 08:26
Raw	users	All default incoming ti...	valid	11/16/2018 08:26	11/16/2018 08:26

13. ábra: Várólista-kezelés képernyő

2.4.1 Várólisták kezelése

Egy várólista hozzáadásához:

1. Kattintson a *Várólista hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

Figyelem: A várólisták nem törölhetők a rendszerből. Azonban kikapcsolhatók az *Érvényesség* beállítás *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával.

Egy várólista szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy várólistára a várólisták listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Megjegyzés: Ha több várólista van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos várólista megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépeli a nevét a szűrőbe.

Ha megváltoztatja egy olyan várólista nevét, amelyet a rendszerbeállításban használnak, akkor egy érvényesség-ellenőrzés figyelmeztetni fogja, és a következő lehetőségeket ajánlja fel:

Mentés és frissítés automatikusan A változtatás alkalmazása és az érintett beállítások frissítése is.

Add Queue

★ Name: Sub-queue of: ★ Group: Unlock timeout minutes:

0 = no unlock - 24 hours = 1440 minutes - Only business hours are counted.

If an agent locks a ticket and does not close it before the unlock timeout has passed, the ticket will unlock and will become available for other agents.

Escalation - first response time (Notify by)

(minutes): 0 = no escalation - 24 hours = 1440 minutes - Only business hours are counted.

If there is not added a customer contact, either email-external or phone, to a new ticket before the time defined here expires, the ticket is escalated.

Escalation - update time (minutes): (Notify by)

0 = no escalation - 24 hours = 1440 minutes - Only business hours are counted.

If there is an article added, such as a follow-up via email or the customer portal, the escalation update time is reset. If there is no customer contact, either email-external or phone, added to a ticket before the time defined here expires, the ticket is escalated.

Escalation - solution time (minutes): (Notify by)

0 = no escalation - 24 hours = 1440 minutes - Only business hours are counted.

If the ticket is not set to closed before the time defined here expires, the ticket is escalated.

★ Follow up Option:

Specifies if follow up to closed tickets would re-open the ticket, be rejected or lead to a new ticket.

★ Ticket lock after a follow up:

If a ticket is closed and the customer sends a follow up the ticket will be locked to the old owner.

★ System address:

Will be the sender address of this queue for email answers.

Default sign key (/): ★ Salutation:

The salutation for email answers.

★ Signature:

The signature for email answers.

Calendar: ★ Validity: Comment: Chat Channel:

Chat channel that will be used for communication related to the tickets in this queue.

Edit Queue

★ Name:

Sub-queue of:

★ Group:

Unlock timeout minutes:
 0 = no unlock - 24 hours = 1440 minutes - Only business hours are counted.
 If an agent locks a ticket and does not close it before the unlock timeout has passed, the ticket will unlock and will become available for other agents.

Escalation - first response time (Notify by)
 (minutes): 0 = no escalation - 24 hours = 1440 minutes - Only business hours are counted.
 If there is not added a customer contact, either email-external or phone, to a new ticket before the time defined here expires, the ticket is escalated.

Escalation - update time (minutes): (Notify by)
 0 = no escalation - 24 hours = 1440 minutes - Only business hours are counted.
 If there is an article added, such as a follow-up via email or the customer portal, the escalation update time is reset. If there is no customer contact, either email-external or phone, added to a ticket before the time defined here expires, the ticket is escalated.

Escalation - solution time (minutes): (Notify by)
 0 = no escalation - 24 hours = 1440 minutes - Only business hours are counted.
 If the ticket is not set to closed before the time defined here expires, the ticket is escalated.

★ Follow up Option:
 Specifies if follow up to closed tickets would re-open the ticket, be rejected or lead to a new ticket.

★ Ticket lock after a follow up:
 If a ticket is closed and the customer sends a follow up the ticket will be locked to the old owner.

★ System address:
 Will be the sender address of this queue for email answers.

Default sign key
 (vo5162@virtual.otrs.com):

★ Salutation:
 The salutation for email answers.

★ Signature:
 The signature for email answers.

Calendar:

★ Validity:

Comment:

Chat Channel:

Notice

This queue is used in the following config settings:

- ExternalFrontend::TicketCreate###QueueDefault
- Ticket::Frontend::UserDefaultQueue

You can either have the affected settings updated automatically to reflect the changes you just made or do it on your own by pressing 'update manually'.



16. ábra: Várólista-ellenőrzés párbeszédablak

Ne mentse, frissítés kézzel A változtatás alkalmazása, de ne frissítse az érintett beállításokat. A frissítéseket kézzel kell elvégezni.

Mégse A művelet megszakítása.

Figyelem: Az objektum nevének megváltoztatásakor gondosan kell eljárni, az ellenőrzés csak bizonyos beállításokhoz nyújt vizsgálatot, és figyelmen kívül hagyja azokat a dolgokat, ahol a nevet nem lehet ellenőrizni. Néhány ilyen például a vezérlőpult fájlljai, a hozzáférés-vezérlési listák (ACL-ek) és a folyamatok (szekvenciafolyam-műveletek), hogy egy párat említsünk. A beállítások dokumentálása kulcsfontosságú egy névváltoztatás túléléséhez.

2.4.2 Várólista beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Megjegyzés: A várólisták nevei nem fordíthatók le még egy egyéni nyelvi fájljal sem. A várólistákhoz [Megszólítások](#) és [Aláírások](#) hozzárendelése szükséges, amelyek egy adott nyelvtől függenek, így a nevek lefordításának nincs értelme.

Alvárólistája ennek Lehetőség van egy új várólistát egy meglévő várólista alá hozzáadni alvárólistaként. Ekkor ez *Szülő várólista::Gyermek várólista* formában lesz megjelenítve.

Csoport * Lehetőség van a hozzáférés korlátozásához a kijelölt csoportra. A csoport egy jogosultsági hivatkozást hoz létre a várólista és egy ügyintéző vagy egy ügyfél-felhasználó között.

Feloldási időkorlát perc Minden nyitott jegy, amely zárolva van ebben a várólistában, automatikusan feloldásra kerül a megadott perc letelte után. A 0 érték (alapértelmezett) azt jelenti, hogy a jegyek ebben a várólistában zárolva maradnak.

Eszkaláció – első válaszidő (perc) A megengedett legnagyobb mennyiségű munkaidő, mielőtt az ügyintéző kapcsolatba lép az ügyféllel.

Megjegyzés: Az első válaszidő nem lesz aktiválva egy olyan e-mail jegynél vagy telefonos jegynél, amelyet egy ügyintéző hozott létre.

Eszkaláció – frissítési idő (perc) A megengedett legnagyobb mennyiségű munkaidő, miközben az ügyintéző kapcsolatba lép az ügyféllel.

Eszkaláció – megoldási idő (perc) A megengedett legnagyobb mennyiségű munkaidő, amíg a jegy megoldottként kerül megjelölésre.

Megjegyzés: A megoldási idő nem lesz visszaállítva, ha a jegyet újrainítják.

Követés beállítás * Egy követő kezelésének meghatározása a lezárt jegyeknél. A lehetséges értékek:

új jegy A követő egy új jegyet fog létrehozni.

lehetséges A követő újra fogja nyitni a már lezárt jegyet.

elutasítás A követő el lesz utasítva.

Lásd még:

További információkért nézze meg az *Automatikus válaszok* fejezetet.

Jegy zárolása egy követés után * Csak akkor alkalmazható, ha a *Követés beállítás* mező *lehetséges* értékre van állítva. Zárolja a korábban lezárt jegyet az újrainítás után az utolsó tulajdonosnak. Ez biztosítja, hogy egy jegy követőjét az az ügyintéző dolgozza fel, aki korábban kezelte a jegyet.

Figyelem: Ez nem veszi figyelembe az irodán kívüli állapotot. Óvatosan használja ezt a beállítást, hogy megbizonyosodjon róla, vagy használja a *Feloldási időkorlát perc* beállítással együtt.

Rendszercím * Válasszon egyet a *E-mail címek* közül a várólista küldőjének személyazonosságaként.

Megjegyzés: Ez egy azonosító az adatbázisban. Az *E-mail címek* esetén elvégzett változtatásoknak nem kívánt hatásai lehetnek itt.

Alapértelmezett aláíró kulcs Ez csak akkor aktív, ha a *PGP kulcsok* vagy az *S/MIME tanúsítványok* engedélyezve vannak a *Rendszerbeállítások* képernyőn. Válassza ki a kulcsot, amellyel alapértelmezetten aláírja az e-maileket.

Megszólítás * Válasszon egyet a meghatározott *Megszólítások* közül.

Aláírás * Válasszon egyet a meghatározott *Aláírások* közül.

Naptár Válassza ki azt a naptárat, amely meghatározza ennek a várólistának a munkaidejét. A naptárak a *Rendszerbeállítások* képernyőn vannak meghatározva.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

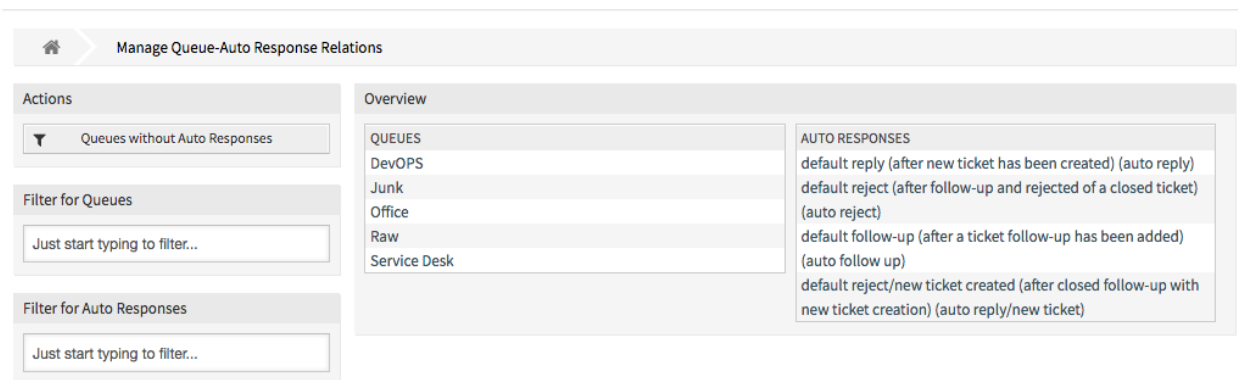
Csevegőcsatorna Csevegőcsatorna, amely az ebben a várólistában lévő jegyekkel kapcsolatos kommunikációhoz lesz használva.

2.5 Várólisták Automatikus válaszok

Egy változás kommunikálása unalmas és hibákkal teli feladat például a szolgáltatási időknél, szolgáltatási szinteknél vagy egyéb olyan információknál, amelyeket jó lenne tudnia az ügyfélnek, ha megnyitja a jegyet. Kihívást jelent megpróbálni biztosítani, hogy az összes részleg rendelkezzen a helyes információkkal és átadni ezeket az ügyfeleknek.

Az OTRS lehetővé teszi, hogy gyorsan hozzárendelje a megfelelő automatikus válaszokat minden olyan várólistához, amely megfelelő szolgáltatási információkat tartalmaz, biztosítva ezzel, hogy ez az információ elérje ügyfeleit még az elvárásaik előtt.

Használja ezt a képernyőt, hogy egy vagy több automatikus választ adjon hozzá egy vagy több várólistához. A kezelőképernyő a *Jegybeállítások* csoport *Várólisták Automatikus válaszok* moduljában érhető el.



17. ábra: Várólista–Automatikus válasz kapcsolatok kezelése

2.5.1 Várólisták Automatikus válaszok kapcsolatainak kezelése

Egy automatikus válasznak egy várólistához való rendeléshez:

1. Kattintson egy várólistára a *Várólisták* oszlopban.
2. Válassza ki azokat az automatikus válaszokat, amelyeket hozzá szeretne adni a várólistához.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Megjegyzés: Nem lehetséges több várólistát hozzárendelni egy automatikus válaszhoz az automatikus válasz nevére kattintva. Az automatikus válaszra kattintva az *Automatikus válaszok* képernyő fog megnyílni.

Megjegyzés: Ha több automatikus válasz vagy várólista van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos automatikus válasz vagy várólista megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen



Change Auto Response Relations for Queue Raw

auto reply:

auto reject:

auto follow up:

auto reply/new ticket:

auto remove:

or or

18. ábra: Automatikus válasz kapcsolatok megváltoztatása egy várólistánál

begépel a nevét a szűrőbe.

2.5.2 Várólisták Automatikus válaszok beállításai

A következő beállítások érhetők el, ha automatikus válaszokat rendel egy várólistához.

automatikus válasz Ez az automatikus válasz lesz elküldve a felhasználóknak, ha üzenetet küldenek a várólistába, és az üzenet nem egy jegy követő üzenete.

automatikus elutasítás Ez az automatikus válasz lesz elküldve a felhasználóknak, ha üzenetet küldenek a várólistába és *elutasítás* van kiválasztva a várólista beállításában lévő *Követés beállítás* mezőben.

automatikus követés Ez az automatikus válasz lesz elküldve a felhasználóknak, ha üzenetet küldenek a várólistába és *lehetséges* van kiválasztva a várólista beállításában lévő *Követés beállítás* mezőben.

automatikus válasz/új jegy Ez az automatikus válasz lesz elküldve a felhasználóknak, ha üzenetet küldenek a várólistába és *új jegy* van kiválasztva a várólista beállításában lévő *Követés beállítás* mezőben.

automatikus eltávolítás Ez az automatikus válasz lesz elküldve a felhasználóknak, ha az eltávolítás lehetőség engedélyezve van.

Megjegyzés: Az *automatikus válasz*, az *automatikus elutasítás* és az *automatikus válasz/új jegy* kölcsönösen megszakítják egymást a *Várólisták* beállításai alapján. Csak egy fog érvényesülni várólistánként.

2.6 Megszólítások

Az ügyfelek megszólítását szabványos módon kell végezni. Az ügyfelek nem mindig külső ügyfelek, akik kevésbé hivatalos üdvözlést igényelnek.

Az OTRS biztosítja a szükséges eszközöket egy szabványos kommunikációs forma létrehozásához a várólistái mindegyikénél. Ahogyan azt a *Várólista beállításai* meghatározzák: a *Megszólítások*, a *Sablonok* és az *Alíráások* egyítve lesznek a jól kialakított szabványosított e-mail kommunikáció biztosításához.

A megszólítások a *Várólisták* egyikéhez vagy többhöz is hozzákapcsolhatók. Egy megszólítást csak a jegyekre adott e-mail válaszoknál használják.

Használja ezt a képernyőt, hogy megszólításokat adjon a rendszerhez. Egy friss OTRS telepítés már tartalmaz egy szabványos megszólítást. A megszólításkezelés képernyő a *Jegybeállítások* csoport *Megszólítások* moduljában érhető el.

NAME	COMMENT	VALIDITY	CHANGED	CREATED
system standard salutation (en)	Standard Salutation.	valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17

19. ábra: Megszólításkezelés képernyő

2.6.1 Megszólítások kezelése

Egy megszólítás hozzáadásához:

1. Kattintson a *Megszólítás hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

Figyelem: A megszólítások nem törölhetők a rendszerből. Azonban kikapcsolhatók az *Érvényesség* beállítás *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával.

Egy megszólítás szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy megszólításra a megszólítások listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Megjegyzés: Ha több megszólítás van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos megszólítás megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelji a nevét a szűrőbe.

Figyelem: Mielőtt érvényteleníti ezt az objektumot, menjen a *Jegybeállítások* csoport *Várólisták* moduljához, és győződjön meg arról, hogy az ezt a beállítást használó összes várólista érvényes objektumot használ-e.

2.6.2 Megszólítás beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Add Salutation

★ Name:

Salutation:

B I U S | | | | | | | | | | | |

Format ▾ | Font ▾ | Size ▾ | ▾ | ▾ | | Source

★ Validity:

Comment:

or

20. ábra: Megszólítás hozzáadása képernyő

Edit Salutation

★ Name:

Salutation:

B I U S | | | | | | | | | | | |

Format ▾ | Font ▾ | Size ▾ | ▾ | ▾ | | Source

Dear <OTRS_CUSTOMER_REALNAME>,
Thank you for your request.

★ Validity:

Comment:

or or

21. ábra: Megszólítás szerkesztése képernyő

Megszólítás A szöveg, amely az új e-mailek elejénél lesz elhelyezve.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

2.6.3 Megszólítás változói

A változók használata a szövegben lehetővé teszi az üzenetek személyre szabását. A változókat (vagy más néven OTRS címkéket) az OTRS ki fogja cserélni az üzenet előállításakor. Ezen erőforráshoz elérhető címketörzsek mind a hozzáadás, mind a szerkesztés képernyők alján megtalálhatók.

Hint

You can use the following tags:

<OTRS_OWNER_*>
Ticket owner options (e. g. <OTRS_OWNER_UserFirstname>).

<OTRS_RESPONSIBLE_*>
Ticket responsible options (e. g. <OTRS_RESPONSIBLE_UserFirstname>).

<OTRS_CURRENT_*>
Options of the current user who requested this action (e. g. <OTRS_CURRENT_UserFirstname>).

<OTRS_TICKET_*>
Options of the ticket data (e. g. <OTRS_TICKET_TicketNumber>, <OTRS_TICKET_TicketID>, <OTRS_TICKET_Queue>, <OTRS_TICKET_State>).

<OTRS_CUSTOMER_DATA_*>
Options of the current customer user data (e. g. <OTRS_CUSTOMER_DATA_UserFirstname>).

<OTRS_CONFIG_*>
Config options (e. g. <OTRS_CONFIG_HttpType>).

Example salutation:

Dear <OTRS_CUSTOMER_REALNAME>,
Thank you for your request.

22. ábra: Megszólítás változói

Például az <OTRS_CUSTOMER_DATA_UserLastname> változó az ügyfél vezetéknevét jeleníti meg, ha valami ilyesmit ad meg a sablonban.

Dear <OTRS_CUSTOMER_DATA_UserFirstname> <OTRS_CUSTOMER_DATA_UserLastname>,

Ez a címke például ezt fogja megjeleníteni:

Dear Lisa Wagner,

The values of the following variables are translated based on the chosen language of the customer user.


```
OTRSTicket_Type
OTRSTicket_State
OTRSTicket_StateType
OTRSTicket_Lock
OTRSTicket_Priority
```

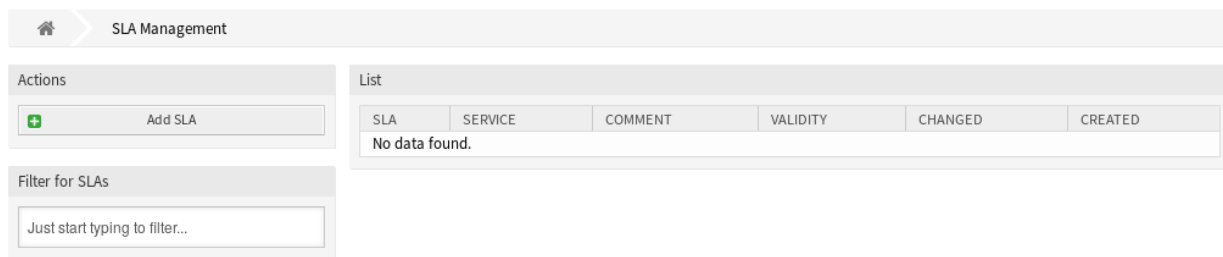
If the language is not supported the default language is applied.

2.7 Szolgáltatási megállapodások

A szervezetnek meg kell felelnie az ügyfelek időigényének. Az időbeni szolgáltatás számít. A kérdésekre adott válaszokat, a problémákra küldött állapotfrissítéseket és a megoldásokat az egyeztetett időn belül kell biztosítani. Az ügyintézőnek értesítést kell kapnia a lehetséges megszegésekről, hogy megakadályozza a jegyek eskalálását.

Az OTRS jól skálázódik az Ön igényeihez, és szolgáltatási megállapodások (SLA-k) kezelését kínálja. Az OTRS lehetőséget nyújt arra, hogy számos szolgáltatási megállapodást hozzon létre, amely lefedi az összes szolgáltatását és ügyfélszükségletet. Minden egyes *SLA* több szolgáltatást is lefedhet, és meghatározhatja a szolgáltatás elérhetőségét és az eskaláció időtartamait.

Használja ezt a képernyőt, hogy szolgáltatási megállapodásokat adjon a rendszerhez. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezetten nem tartalmaz egyetlen szolgáltatási megállapodást sem. A szolgáltatási megállapodás kezelőképernyője a *Jegybeállítások* csoport *Szolgáltatási megállapodások* moduljában érhető el.



23. ábra: Szolgáltatási megállapodás kezelésének képernyője

Lásd még:

A funkció használatához a *Ticket::Service* beállítást aktiválni kell a *Rendszerbeállítások* alatt az *Adminisztráció* csoportban, hogy kiválaszthatók legyenek a jegyképernyőkön. Rákattinthat az értesítési sávon lévő figyelmeztető üzenetben található hivatkozásra is, hogy közvetlenül a rendszerbeállítási lehetőséghez jusson.

2.7.1 Szolgáltatási megállapodások kezelése

Megjegyzés: A szolgáltatási megállapodások hozzáadásához az szükséges, hogy legalább egy szolgáltatás hozzá legyen adva a rendszerhez. Hozzon létre szolgáltatásokat a *Szolgáltatások* képernyőn.

Egy szolgáltatási megállapodás hozzáadásához:

1. Kattintson az *SLA hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.

2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

Add SLA

* SLA:

Service:

Calendar:

Escalation - first response time (Notify by)
(minutes): 0 = no escalation - 24 hours = 1440 minutes - Only business hours are counted.

Escalation - update time (minutes): (Notify by)
0 = no escalation - 24 hours = 1440 minutes - Only business hours are counted.

Escalation - solution time (minutes): (Notify by)
0 = no escalation - 24 hours = 1440 minutes - Only business hours are counted.

* Validity:

Comment:

Dialog message:

Is being displayed if a customer chooses this SLA on ticket creation.

or

24. ábra: Szolgáltatási megállapodás hozzáadása képernyő

Figyelem: A szolgáltatási megállapodások nem törölhetők a rendszerből. Azonban kikapcsolhatók az *Érvényesség* beállítás *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával.

Egy szolgáltatási megállapodás szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy szolgáltatási megállapodásra a szolgáltatási megállapodások listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Megjegyzés: Ha több szolgáltatási megállapodás van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos szolgáltatási megállapodás megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelje a nevét a szűrőbe.

Edit SLA : VIP customers

★ SLA:

Service:

Calendar:

Escalation - first response time (Notify by)
(minutes): 0 = no escalation - 24 hours = 1440 minutes - Only business hours are counted.

Escalation - update time (minutes): (Notify by)
0 = no escalation - 24 hours = 1440 minutes - Only business hours are counted.

Escalation - solution time (minutes): (Notify by)
0 = no escalation - 24 hours = 1440 minutes - Only business hours are counted.

★ Validity:

Comment:

Dialog message:

Is being displayed if a customer chooses this SLA on ticket creation.

or or

25. ábra: Szolgáltatási megállapodás szerkesztése képernyő

2.7.2 Szolgáltatási megállapodás beállításai

A következő beállítások akkor érhetőek el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

SLA * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Megjegyzés: A szolgáltatási megállapodások nevei nem fordíthatók le még egy egyéni nyelvi fájlal sem. A szolgáltatási megállapodások használhatnak olyan naptárakat, amelyek időzónáktól függenek. Emiatt különböző szolgáltatási megállapodásokat kell létrehozni minden egyes időzónához, és a neveik lefordításának nincs értelme.

Szolgáltatás Válasszon egyet vagy többet a *Szolgáltatások* közül, hogy hozzárendelje ehhez az SLA-hoz.

Naptár Válassza ki azt a naptárt, amely meghatározza ennek a várólistának a munkaidejét. A naptárak a *Rendszerbeállítások* képernyőn vannak meghatározva.

Eszkaláció – első válaszidő (perc) A megengedett legnagyobb mennyiségű munkaidő, mielőtt az ügyintéző kapcsolatba lép az ügyféllel.

Megjegyzés: Az első válaszidő nem lesz aktiválva egy olyan e-mail jegynél vagy telefonos jegynél, amelyet egy ügyintéző hozott létre.

Eszkaláció – frissítési idő (perc) A megengedett legnagyobb mennyiségű munkaidő, miközben az ügyintéző kapcsolatba lép az ügyféllel.

Eszkaláció – megoldási idő (perc) A megengedett legnagyobb mennyiségű munkaidő, amíg a jegy megoldottként kerül megjelölésre.

Megjegyzés: A megoldási idő nem lesz visszaállítva, ha a jegyet újrainítják.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

Párbeszédablak üzenet Akkor lesz megjelenítve, ha egy ügyfél ezt az SLA-t választja a jegy létrehozásakor (csak a külső felületen).

2.8 Szolgáltatások

Az ügyfélszolgálathoz intézett kéréseket az érintett *szolgáltatás* alapján kell kategorizálni, hogy az a megfelelő szakértői csoporthoz jusson a probléma megoldásáért. Ugyanis nem minden ügyintéző tudja kezelni az egyes problémákat. Egy probléma megoldásához szükséges tapasztalatok vagy az erőforrásokhoz való hozzáférés hiánya megköveteli, hogy meghatározzák a jegyben érintett szolgáltatást, amely segít a probléma kategorizálásában és a megfelelő csapatok elérésében.

Az OTRS lehetővé teszi az ügyfélnek kínált összes szolgáltatás hozzáadását. Ezek a szolgáltatások később a *Szolgáltatási megállapodások* egyikéhez köthetők, hogy időbeni megoldást biztosítsanak az ügyfélspecifikus megállapodásokhoz.

Használja ezt a képernyőt, hogy szolgáltatásokat adjon a rendszerhez. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezetten nem tartalmaz egyetlen szolgáltatást sem. A szolgáltatáskezelés képernyő a *Jegybeállítások* csoport *Szolgáltatások* moduljában érhető el.

The screenshot shows the 'Service Management' interface. On the left, there is an 'Actions' section with a green plus icon and a button labeled 'Add service'. Below it is a 'Filter for Services' section with a text input field containing the placeholder 'Just start typing to filter...'. On the right, there is a 'List' section with a table header containing columns: SERVICE, COMMENT, VALIDITY, CHANGED, and CREATED. The table body contains the text 'No data found.'

26. ábra: Szolgáltatáskezelés képernyő

Lásd még:

A funkció használatához a *Ticket::Service* beállítást aktiválni kell a *Rendszerbeállítások* alatt az *Adminisztráció* csoportban, hogy kiválaszthatók legyenek a jegyképernyőkön. Rákattinthat az értesítési sávon lévő figyelmeztető üzenetben található hivatkozásra is, hogy közvetlenül a rendszerbeállítási lehetőséghez jusson.

2.8.1 Szolgáltatások kezelése

Egy szolgáltatás hozzáadásához:

1. Kattintson a *Szolgáltatás hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

The screenshot shows the 'Add Service' form. It has the following fields:

- ★ Service:** A text input field.
- Sub-service of:** A dropdown menu.
- ★ Validity:** A dropdown menu with the value 'valid' selected.
- Comment:** A text input field.

 At the bottom, there are two buttons: 'Save' and 'Cancel', with the text 'or' between them.

27. ábra: Szolgáltatás hozzáadása képernyő

Figyelem: A szolgáltatások nem törölhetők a rendszerből. Azonban kikapcsolhatók az *Érvényesség* beállítás *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával.

Egy szolgáltatás szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy szolgáltatásra a szolgáltatások listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Edit Service : Test service

★ Service:

Sub-service of:

★ Validity:

Comment:

or or

28. ábra: Szolgáltatás szerkesztése képernyő

Megjegyzés: Ha több szolgáltatás van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos szolgáltatás megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelji a nevét a szűrőbe.

Figyelem: Az objektum nevének megváltoztatásakor gondosan kell eljárni, az ellenőrzés csak bizonyos beállításokhoz nyújt vizsgálatot, és figyelmen kívül hagyja azokat a dolgokat, ahol a nevet nem lehet ellenőrizni. Néhány ilyen például a vezérlőpult fájlljai, a hozzáférés-vezérlési listák (ACL-ek) és a folyamatok (szekvenciafolyam-műveletek), hogy egy párat említsünk. A beállítások dokumentálása kulcsfontosságú egy névváltoztatás túléléséhez.

2.8.2 Szolgáltatás beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Szolgáltatás * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Részszerkeletének Lehetőség van egy új szolgáltatást egy meglévő szolgáltatás alá hozzáadni alszerkeletként. Ekkor ez *Szülő szolgáltatás::Gyermek szolgáltatás* formában lesz megjelenítve.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

Megjegyzés: Egy szolgáltatás csak akkor választható ki a jegyképernyőkön, ha a szolgáltatás hozzá van rendelve a jegy ügyfél-felhasználójához vagy be van állítva alapértelmezett szolgáltatásként az összes ügyfél-felhasználónak az *Ügyfél-felhasználók Szolgáltatások* képernyőn.

2.9 Aláírások

A vállalati személyazonosság és a csapatinformáció elengedhetetlen minden kommunikációban. Az író alkalmazott neve és egyéb létfonosságú részletek, mint például a lemondó nyilatkozatok, a szükséges információk néhány példája, amelyet mellékelni kell az ügyféllel való kommunikációban.

Az OTRS ugyanazokat az eszközöket biztosítja itt is egy szabványos kommunikációs forma létrehozásához a várólistái mindegyikénél, mint a *Megszólítások* esetén. Ahogyan azt a *Várólista beállításai* meghatározzák: a *Megszólítások*, a *Sablonok* és az *Aláírások* egyesítve lesznek a jól kialakított szabványosított e-mail kommunikáció biztosításához.

Az aláírások a *Várólisták* egyikéhez vagy többhöz is hozzákapcsolhatók. Egy aláírást csak a jegyekre adott e-mail válaszként használják.

Használja ezt a képernyőt, hogy aláírásokat adjon a rendszerhez. Egy friss OTRS telepítés már tartalmaz egy szabványos aláírást. Az aláírás-kezelés képernyő a *Jegybeállítások* csoport *Aláírások* moduljában érhető el.

NAME	COMMENT	VALIDITY	CHANGED	CREATED
system standard signature (en)	Standard Signature.	valid	11/16/2018 08:26	11/16/2018 08:26

29. ábra: Aláírás-kezelés képernyő

2.9.1 Aláírások kezelése

Egy aláírás hozzáadásához:

1. Kattintson az *Aláírás hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

Figyelem: Az aláírások nem törölhetők a rendszerből. Azonban kikapcsolhatók az *Érvényesség* beállítás *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával.

Egy aláírás szerkesztéséhez:

Add Signature

★ Name:

Signature:

B I U S | | | | | | | | | | | |

Format ▾ | Font ▾ | Size ▾ | ▾ | ▾ | | Source

★ Validity:

Comment:

or

30. ábra: Aláírás hozzáadása képernyő

1. Kattintson egy aláírásra az aláírások listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Edit Signature

★ Name:

Signature:

B I U S | | | | | | | | | | | |

Format | Font | Size | **A** | **A** | **I_x** | Source |

Your Ticket-Team

<OTRS_Agent_UserFirstname> <OTRS_Agent_UserLastname>

--

Super Support - Waterford Business Park
 5201 Blue Lagoon Drive - 8th Floor & 9th Floor - Miami, 33126 USA
 Email: hot@example.com - Web: http://www.example.com/

--

★ Validity:

Comment:

or or

31. ábra: Aláírás szerkesztése képernyő

Megjegyzés: Ha több aláírás van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos aláírás megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelji a nevét a szűrőbe.

Figyelem: Mielőtt érvényteleníti ezt az objektumot, menjen a *Jegybeállítások* csoport *Várólisták* moduljához, és győződjön meg arról, hogy az ezt a beállítást használó összes várólista érvényes objektumot használ-e.

2.9.2 Aláírás beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Aláírás A szöveg, amely az új e-mailek végénél lesz elhelyezve.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

2.9.3 Aláírás változói

A változók használata a szövegben lehetővé teszi az üzenetek személyre szabását. A változókat (vagy más néven OTRS címkéket) az OTRS ki fogja cserélni az üzenet előállításakor. Ezen erőforráshoz elérhető címketörzsek mind a hozzáadás, mind a szerkesztés képernyők alján megtalálhatók.

Hint

You can use the following tags:

<OTRS_OWNER_*>
Ticket owner options (e. g. <OTRS_OWNER_UserFirstname>).

<OTRS_RESPONSIBLE_*>
Ticket responsible options (e. g. <OTRS_RESPONSIBLE_UserFirstname>).

<OTRS_CURRENT_*>
Options of the current user who requested this action (e. g. <OTRS_CURRENT_UserFirstname>).

<OTRS_TICKET_*>
Options of the ticket data (e. g. <OTRS_TICKET_TicketNumber>, <OTRS_TICKET_TicketID>, <OTRS_TICKET_Queue>, <OTRS_TICKET_State>).

<OTRS_CUSTOMER_DATA_*>
Options of the current customer user data (e. g. <OTRS_CUSTOMER_DATA_UserFirstname>).

<OTRS_CONFIG_*>
Config options (e. g. <OTRS_CONFIG_HttpType>).

Example signature:

Your OTRS-Team

<OTRS_CURRENT_UserFirstname> <OTRS_CURRENT_UserLastname>

--

32. ábra: Aláírás változói

Például az <OTRS_CURRENT_UserFirstname> <OTRS_CURRENT_UserLastname> változók az ügyintéző keresztnévét és vezetéknévét jelenítik meg, ha valami ilyesmit ad meg a sablonban.

```
Best regards,
<OTRS_CURRENT_UserFirstname> <OTRS_CURRENT_UserLastname>
```

Ez a címke például ezt fogja megjeleníteni:

```
Best regards,
Steven Weber
```

The values of the following variables are translated based on the chosen language of the customer user.

```
OTRSTicket_Type
OTRSTicket_State
OTRSTicket_StateType
OTRSTicket_Lock
OTRSTicket_Priority
```

If the language is not supported the default language is applied.

2.10 SMS sablonok

A készenléti szolgálatot riasztani kell az e-mail kiszolgálókkal kapcsolatos incidensekről, ezért nem kaphatnak e-mailt az OTRS-től. Továbbá abban az esetben, ha az ügyfeleknek nincs internet-hozzáférése, elengedhetetlen a jó kapcsolat biztosítása.

Az OTRS biztosít SMS-t felhőszolgáltatásként, és az e-mailekhez hasonlóan lehetővé teszi a kommunikáció kezelését sablonokon keresztül.

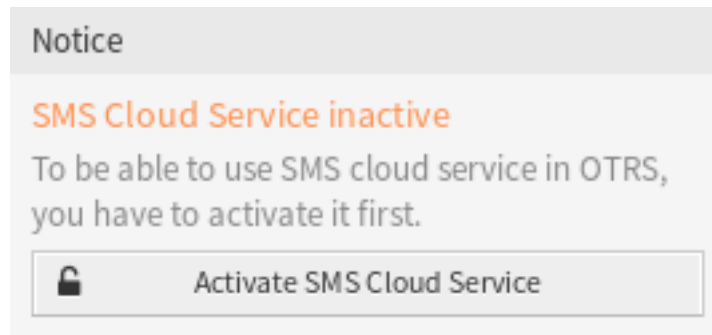
Az SMS sablon egy olyan alapértelmezett szöveg, amely segít az ügyintézőknek a jegyek vagy válaszok gyorsabb írásában.

Használja ezt a képernyőt, hogy SMS sablonokat adjon hozzá a kommunikációkban való használathoz. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezetten nem tartalmaz egyetlen SMS sablont sem. Az SMS sablon kezelésének képernyője a *Jegybeállítások* csoport *SMS sablonok* moduljában érhető el.

33. ábra: SMS sablon kezelése képernyő

2.10.1 SMS sablonok kezelése

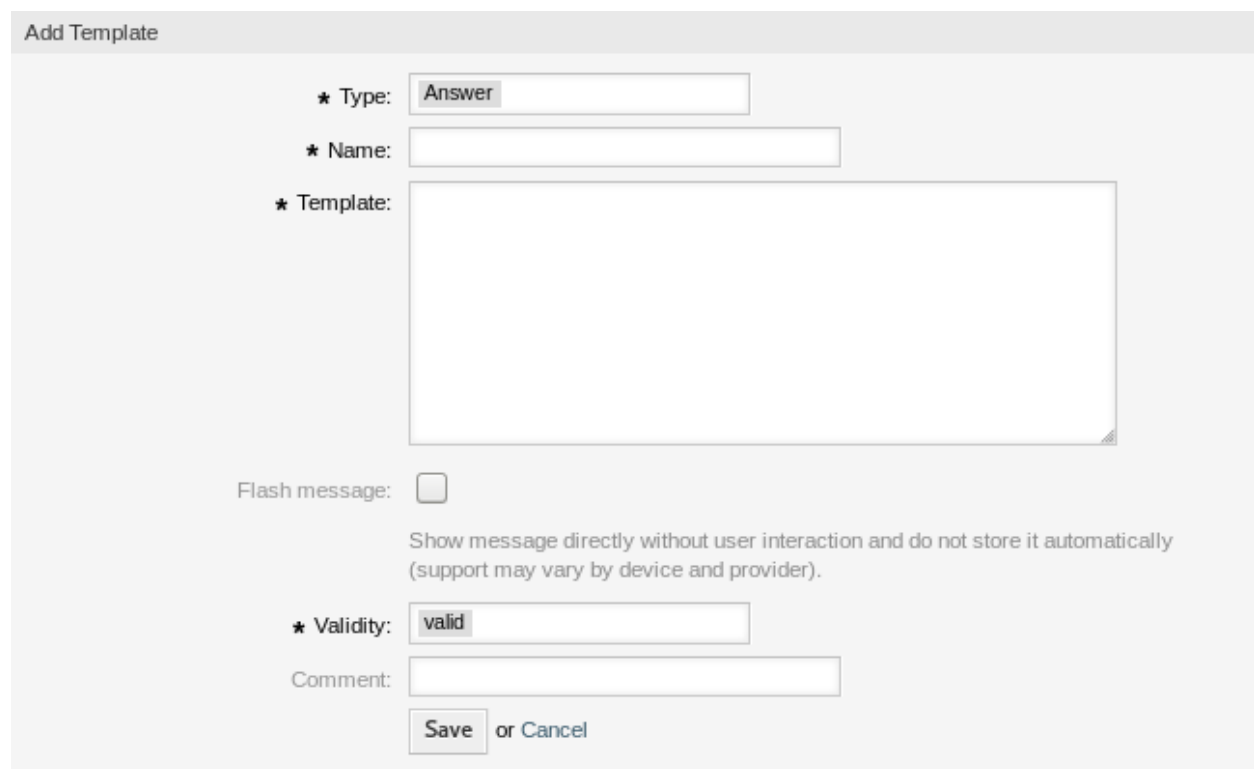
Megjegyzés: Ahhoz, hogy képes legyen SMS felhőszolgáltatást használni az OTRS-ben, először aktiválnia kell azt a *Felhőszolgáltatások* modulban.



34. ábra: SMS felhőszolgáltatás aktiválás

Egy SMS sablon hozzáadásához:

1. Kattintson az *SMS sablon hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.



35. ábra: SMS sablon hozzáadása képernyő

Egy SMS sablon szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy SMS sablonra az SMS sablonok listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Edit SMS Template

★ Type:

★ Name:

★ Template:

Flash message:

Show message directly without user interaction and do not store it automatically (support may vary by device and provider).

★ Validity:

Comment:

or

36. ábra: SMS sablon szerkesztése képernyő

Egy SMS sablon törléséhez:

1. Kattintson a kuka ikonra az SMS sablonok listájában.
2. Kattintson a *Megerősítés* gombra.

List

TYPE	NAME	COMMENT	VALIDITY	CHANGED	CREATED	DELETE
Answer	Test		valid	10/16/2018 11:11 (Europe/Budapest)	10/16/2018 11:11 (Europe/Budapest)	

37. ábra: SMS sablon törlése képernyő

Megjegyzés: Ha több SMS sablon van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos SMS sablon megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelje a nevét a szűrőbe.

2.10.2 SMS sablon beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Típus * Különböző fajta SMS sablonok léteznek, amelyek különböző célokra használhatók. Egy sablon lehet:

Válasz Jegyválaszként használható a jegy részletes nézetének *Válasz SMS-ben* bejegyzésműveletével.

Létrehozás Új SMS jegyhez használható.

Kimenő SMS Egy új SMS küldéséhez használható egy ügyfél-felhasználó számára a jegy részletes nézetéből.

Név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Sablon A felhasználóknak küldött e-mail törzse.

Figyelem: Az elküldhető szöveges üzenet legnagyobb hossza 918 karakter. Azonban ha 160 karakternél többet küld el, akkor az üzenet fel lesz bontva 153 karakteres darabokra, mielőtt elküldésre kerül a címzett mobil eszközére. Azt ajánljuk, hogy az üzenetek 160 karakternél rövidebbek legyenek.

Felugró üzenet Üzenet közvetlen megjelenítése felhasználói beavatkozás nélkül, és nem kerül automatikusan eltárolásra (a támogatás eszközként és szolgáltatónként változhat).

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

2.10.3 SMS sablon változói

A változók használata a szövegben lehetővé teszi az üzenetek személyre szabását. A változókat (vagy más néven OTRS címkéket) az OTRS ki fogja cserélni az üzenet előállításakor. Ezen erőforráshoz elérhető címketörzsek mind a hozzáadás, mind a szerkesztés képernyők alján megtalálhatók.

Például az <OTRS_TICKET_TicketNumber> változó a jegyszámot jeleníti meg, ha valami ilyesmit ad meg az SMS sablonban.

```
Ticket#<OTRS_TICKET_TicketNumber> has been raised in <OTRS_Ticket_Queue>.
```

Ez a címke például ezt fogja megjeleníteni:

```
Ticket#2018101042000012 has been raised in Postmaster.
```

The values of the following variables are translated based on the chosen language of the customer user.

```
OTRSTicket_Type  
OTRSTicket_State  
OTRSTicket_StateType  
OTRSTicket_Lock  
OTRSTicket_Priority
```

If the language is not supported the default language is applied.

Reference

You can use the following tags:

<OTRS_OWNER_*>

Ticket owner options (e. g. <OTRS_OWNER_UserFirstname>).

<OTRS_RESPONSIBLE_*>

Ticket responsible options (e. g. <OTRS_RESPONSIBLE_UserFirstname>).

<OTRS_CURRENT_*>

Options of the current user who requested this action (e. g. <OTRS_CURRENT_UserFirstname>).

<OTRS_TICKET_*>

Options of the ticket data (e. g. <OTRS_TICKET_TicketNumber>, <OTRS_TICKET_TicketID>, <OTRS_TICKET_Queue>, <OTRS_TICKET_State>).

<OTRS_TICKET_DynamicField_*>

Options of ticket dynamic fields internal key values (e. g. <OTRS_TICKET_DynamicField_TestField>, <OTRS_TICKET_DynamicField_TicketFreeText1>).

<OTRS_TICKET_DynamicField_*_Value>

Options of ticket dynamic fields display values, useful for Dropdown and Multiselect fields (e. g. <OTRS_TICKET_DynamicField_TestField_Value>, <OTRS_TICKET_DynamicField_TicketFreeText1_Value>).

<OTRS_CUSTOMER_DATA_*>

Options of the current customer user data (e. g. <OTRS_CUSTOMER_DATA_UserFirstname>).

<OTRS_CONFIG_*>

Config options (e. g. <OTRS_CONFIG_HttpType>).

Note: Create type templates only supports this smart tags: **<OTRS_CURRENT_*>** and **<OTRS_CONFIG_*>**

Example template:

```
The current ticket state is: "<OTRS_TICKET_State>"
Your mobile phone is: "<OTRS_CUSTOMER_UserMobile>"
```

38. ábra: SMS sablon változói

2.11 SMS sablonok Várólisták

Egy sablon változásainak közlése vagy egy új kommunikációs követelmény terjesztése unalmas és hibákkal teli lehet, mert arra van szükség, hogy az összes csapat lekérje az információkat és megfelelően közzétegye.

Az OTRS lehetővé teszi, hogy gyorsan hozzárendelje a megfelelő SMS sablonokat minden olyan várólistához, amely megfelelő jegyinformációkat tartalmaz, biztosítva ezzel, hogy az információ elérje az ügyfeleket és az ügyintézőket.

Használja ezt a képernyőt, hogy egy vagy több SMS sablont adjon hozzá egy vagy több várólistához. A kezelőképernyő a *Jegybeállítások* csoport *SMS sablonok Várólisták* moduljában érhető el.

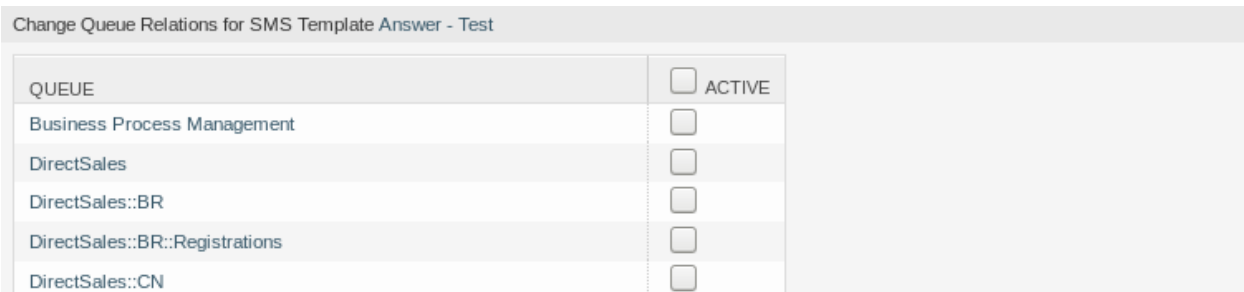


39. ábra: SMS sablon–Várólista kapcsolatok kezelése

2.11.1 SMS sablonok Várólisták kapcsolatainak kezelése

Egy SMS sablonnak egy vagy több várólistához való rendeléshez:

1. Kattintson egy SMS sablonra az *SMS sablonok* oszlopban.
2. Válassza ki azokat a várólistákat, amelyekhez hozzá szeretné adni az SMS sablont.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.



40. ábra: Várólista-kapcsolatok megváltoztatása egy SMS sablonnál

Egy várólistának egy vagy több SMS sablonhoz való rendeléshez:

1. Kattintson egy várólistára a *Várólisták* oszlopban.
2. Válassza ki azokat az SMS sablonokat, amelyeket hozzá szeretne adni a várólistához.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Change SMS Template Relations for Queue Postmaster

TEMPLATE	<input type="checkbox"/> ACTIVE
Answer - Test	<input type="checkbox"/>

Save or Save and finish or Cancel

41. ábra: SMS sablon kapcsolatok megváltoztatása egy várólistánál

Megjegyzés: Ha több SMS sablon vagy várólista van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos SMS sablon vagy várólista megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépel a nevét a szűrőbe.

Egyszerre több SMS sablon vagy várólista is hozzárendelhető mindkét képernyőn. Ezenkívül a kapcsolatok képernyőn egy SMS sablonra vagy egy várólistára kattintva meg fog nyílni az *SMS sablon szerkesztése* vagy a *Várólista szerkesztése* képernyő annak megfelelően.

Figyelem: Egy várólista vagy egy SMS sablon elérése nem biztosít visszafelé mutató hivatkozást a kapcsolatok képernyőre.

2.12 Állapotok

A jegyek aktív nyomon követése a munkaterhelés jobb megértéshez vezet és mérőszámokat biztosít teljesítménymutatóként. A feladatok rendezése és az időpontok beállítása segíthet a munkaterhelés kiegyenlítésében és az ügyfélszolgálat működtetésének fenntartásában.

Az OTRS jegyállapotokat használ annak biztosításához, hogy az ügyintézők mindig tudják, hogy melyik jegyet vegyék figyelembe és melyiket nem. Ezenkívül a jegyek állapotáról részletes jelentések is készíthetők jegykereséssel vagy jelentésekkel, valamint személyre szabott rendezés is lehetséges a vezérlőpultok, illetve a várólista- és szolgáltatás-áttekintők használatával.

Kilenc állapot van előre meghatározva. Több állapot is hozzáadható, de az alapértelmezett állapotok elegendőek a továbblépéshez és többé-kevésbé elegendőek minden helyzetben.

Az alapértelmezett állapotok a következők:

sikeresen lezárva A jegy befejeződött. Az ügyfél olyan megoldást kapott, ami működött.

sikertelenül lezárva A jegy befejeződött. Az ügyfél nem kapott megoldást vagy a megoldás nem volt megfelelő.

egyesített A jegy tartalma egy másik jegyben található meg.

új A jegyet az ügyfél hozta létre, anélkül hogy kapcsolatba lépett volna egy ügyintézővel.

nyitott A jegy jelenleg folyamatban van. Az ügyfél és az ügyintéző felvette egymással a kapcsolatot.

automatikus lezárás függőben+ A jegy *sikeresen lezárva* állapotra lesz beállítva a várakozási idő eléreskor.

automatikus lezárás függőben- A jegy *sikertelenül lezárva* állapotra lesz beállítva a várakozási idő eléreskor.

emlékeztető függőben A jegyen újra dolgozni kell a várakozási idő elérésekor.

eltávolított A jegyet eltávolították a rendszerből.

Megjegyzés: A függőben lévő feladatok alapértelmezés szerint minden második óra negyvenötödik percében kerülnek ellenőrzésre. Ez az idő statikus idő, ami azt jelenti, hogy az idők 02:45, 04:45, 06:45 és így tovább. A feladat futtatható gyakrabban vagy ritkábban, és az *Adminisztráció* csoport *Rendszerbeállítás* moduljában állítható be.

Használja ezt a képernyőt, hogy állapotokat adjon a rendszerhez. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezeten számos állapotot tartalmaz. Az állapotkezelés képernyő a *Jegybeállítások* csoport *Állapotok* moduljában érhető el.

NAME	TYPE	COMMENT	VALIDITY	CHANGED	CREATED
closed successful	closed	Ticket is closed ...	valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17
closed unsuccessful	closed	Ticket is closed ...	valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17
merged	merged	State for merged ...	valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17
new	new	New ticket create...	valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17
open	open	Open tickets.	valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17
pending auto close+	pending auto	Ticket is pending...	valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17
pending auto close-	pending auto	Ticket is pending...	valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17
pending reminder	pending reminder	Ticket is pending...	valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17
removed	removed	Customer removed ...	valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17

42. ábra: Állapotkezelés képernyő

2.12.1 Állapotok kezelése

Egy állapot hozzáadásához:

1. Kattintson az *Állapot hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

Add State

* Name:

* State type:

* Validity:

Comment:

or

43. ábra: Állapot hozzáadása képernyő

Figyelem: Az állapotok nem törölhetők a rendszerből. Azonban kikapcsolhatók az *Érvényesség* beállítás *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával.

Egy állapot szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy állapotra az állapotok listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Edit State

★ Name:

★ State type:

★ Validity:

Comment:

or or

44. ábra: Állapot szerkesztése képernyő

Megjegyzés: Ha több állapot van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos állapot megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépezi a nevét a szűrőbe.

Notice

This state is used in the following config settings:

- ExternalFrontend::TicketCreate###StateDefault
- FAQ::ApprovalTicketDefaultState
- PostmasterDefaultState
- Process::DefaultState

You can either have the affected settings updated automatically to reflect the changes you just made or do it on your own by pressing 'update manually'.

45. ábra: Állapot-ellenőrzés párbeszédablak

Ha megváltoztatja egy olyan állapot nevét, amelyet a rendszerbeállításban használnak, akkor egy érvényesség-ellenőrzés figyelmeztetni fogja, és a következő lehetőségeket ajánlja fel:

Mentés és frissítés automatikusan A változtatás alkalmazása és az érintett beállítások frissítése is.

Ne mentse, frissítés kézzel A változtatás alkalmazása, de ne frissítse az érintett beállításokat. A frissítéseket kézzel kell elvégezni.

Mégse A művelet megszakítása.

Figyelem: Az objektum nevének megváltoztatásakor gondosan kell eljárni, az ellenőrzés csak bizonyos beállításokhoz nyújt vizsgálatot, és figyelmen kívül hagyja azokat a dolgokat, ahol a nevet nem lehet ellenőrizni. Néhány ilyen például a vezérlőpult fájlljai, a hozzáférés-vezérlési listák (ACL-ek) és a folyamatok (szekvenciafolyam-műveletek), hogy egy párat említsünk. A beállítások dokumentálása kulcsfontosságú egy névváltoztatás túléléséhez.

2.12.2 Állapot beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Állapottípus * Minden egyes állapot össze van kapcsolva egy típussal, amelyet akkor kell megadni, ha egy új állapotot létrehozunk vagy egy meglévőt szerkesztünk. A következő típusok érhetők el:

- lezárva
- egyesített
- új
- nyitott
- automatikus függőben
- emlékeztető függőben
- eltávolított

Megjegyzés: Az állapottípusok előre meg vannak határozva és nem változtathatók meg a szoftverben a különleges működésük miatt. Ha új állapotokat adnak az *automatikus függőben* és az *emlékeztető függőben* állapottípusokhoz, akkor további beállításokat kell elvégezni az *Adminisztráció* csoport *Rendszerbeállítás* moduljában.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

Lásd még:

A következő rendszerbeállítási lehetőségek fontosak és említésre méltók az állapotok kezelésekor:

- `Daemon::SchedulerCronTaskManager::Task###TicketPendingCheck`
- `Ticket::StateAfterPending`

2.13 Sablonok

A megfelelő és következetes válasz biztosítása az alkalmazottaktól vagy a tudásszinttől függetlenül fontos a professzionális megjelenés fenntartásához az ügyfelei számára. Ezenkívül a szabványos válaszok küldésének sebessége kulcsfontosságú a kérések tömegének megválaszolásánál a növekvő ügyfélszolgálatokban.

Az OTRS sablonok számos módot kínálnak a szabványosított kommunikáció kezelésére, és segítenek előre meghatározni szövegeket, hogy az ügyfél mindig ugyanolyan szintű és minőségű szolgáltatást kapjon az összes ügyintézőtől.

Használja ezt a képernyőt, hogy sablonokat adjon hozzá a kommunikációkban való használathoz. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezetten már tartalmaz egy sablont. A sablonkezelés képernyő a *Jegybeállítások* csoport *Sablonok* moduljában érhető el.



TYPE	NAME	ATTACHMENTS	COMMENT	VALIDITY	CHANGED	CREATED	DELETE
Answer	empty answer	0		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17	

46. ábra: Sablonkezelés képernyő

2.13.1 Sablonok kezelése

Megjegyzés: Ahhoz, hogy mellékleteket adjon egy sablonhoz, először létre kell hoznia a mellékletet a *Mellékletek* képernyőn.

Egy sablon hozzáadásához:

1. Kattintson a *Sablon hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.


Egy sablon szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy sablonra a sablonok listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Egy sablon törléséhez:

1. Kattintson a kuka ikonra a sablonok listájában.

2. Kattintson a *Megerősítés* gombra.

List							
TYPE	NAME	ATTACHMENTS	COMMENT	VALIDITY	CHANGED	CREATED	DELETE
Answer	empty answer	0		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17	

49. ábra: Sablon törlése képernyő

Megjegyzés: Ha több sablon van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos sablon megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelji a nevét a szűrőbe.

2.13.2 Sablon beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Típus * Különböző fajta sablonok léteznek, amelyek különböző célokra használhatók. Egy sablon lehet:

Válasz Jegyválaszként vagy válaszként használható.

Létrehozás Új telefonos vagy e-mail jegyeknél használható.

E-mail Egy ügyfél-felhasználó vagy valaki más számára történő e-mail írásánál használható.

Továbbítás Egy bejegyzés valaki más számára történő továbbításához használható.

Jegyzet Jegyzetek létrehozásához használható.

Telefonhívás Bejövő és kimenő telefonhívásokhoz használható.

Folyamat párbeszédablak Folyamatkezelésben használható a felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakokban lévő bejegyzések szövegének előre kitöltéséhez.

Név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Tárgy A sablon által hozzáadott bejegyzés tárgya.

Tárgy módszere Adja meg, hogy az aktuális bejegyzéstárgyat hogyan kell kezelni. A következő módszerek érhetők el:

Egyesítés A sablon tárgya hozzá lesz adva a jelenlegi bejegyzéstárgy után.

Megtartás A jelenlegi bejegyzéstárgy lesz megtartva.

Felülírás A jelenlegi bejegyzéstárgy ki lesz cseréve a sablon tárgyával.

Sablon A sablon által hozzáadott bejegyzés törzse.

Mellékletek Lehetőség van egy vagy több mellékletet hozzáadni ehhez a sablonhoz. A mellékletek a *Mellékletek* képernyőn adhatók hozzá.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

2.13.3 Sablon változói

A változók használata a szövegben lehetővé teszi az üzenetek személyre szabását. A változókat (vagy más néven OTRS címkéket) az OTRS ki fogja cserélni az üzenet előállításakor. Ezen erőforráshoz elérhető címketörzsek mind a hozzáadás, mind a szerkesztés képernyők alján megtalálhatók.

Reference

You can use the following tags:

<OTRS_OWNER_*>
Ticket owner options (e. g. <OTRS_OWNER_UserFirstname>).

<OTRS_RESPONSIBLE_*>
Ticket responsible options (e. g. <OTRS_RESPONSIBLE_UserFirstname>).

<OTRS_CURRENT_*>
Options of the current user who requested this action (e. g. <OTRS_CURRENT_UserFirstname>).

<OTRS_TICKET_*>
Options of the ticket data (e. g. <OTRS_TICKET_TicketNumber>, <OTRS_TICKET_TicketID>, <OTRS_TICKET_Queue>, <OTRS_TICKET_State>).

<OTRS_TICKET_DynamicField_*>
Options of ticket dynamic fields internal key values (e. g. <OTRS_TICKET_DynamicField_TestField>, <OTRS_TICKET_DynamicField_TicketFreeText1>).

<OTRS_TICKET_DynamicField_*_Value>
Options of ticket dynamic fields display values, useful for Dropdown and Multiselect fields (e. g. <OTRS_TICKET_DynamicField_TestField_Value>, <OTRS_TICKET_DynamicField_TicketFreeText1_Value>).

<OTRS_CUSTOMER_DATA_*>
Options of the current customer user data (e. g. <OTRS_CUSTOMER_DATA_UserFirstname>).

<OTRS_CONFIG_*>
Config options (e. g. <OTRS_CONFIG_ContentType>).

Note: Create type templates only supports this smart tags: **<OTRS_CURRENT_*>** and **<OTRS_CONFIG_*>**

Example template:

```
The current ticket state is: "<OTRS_TICKET_State>"
Your email address is: "<OTRS_CUSTOMER_UserEmail>"
```

50. ábra: Sablon változói

Például az <OTRS_TICKET_TicketNumber> változó a jegyszámot jeleníti meg, ha valami ilyesmit ad meg a sablonban.

Ticket#<OTRS_TICKET_TicketNumber>

Ez a címke például ezt fogja megjeleníteni:

Ticket#2018101042000012

The values of the following variables are translated based on the chosen language of the customer user.

```
OTRSTicket_Type
OTRSTicket_State
OTRSTicket_StateType
OTRSTicket_Lock
OTRSTicket_Priority
```

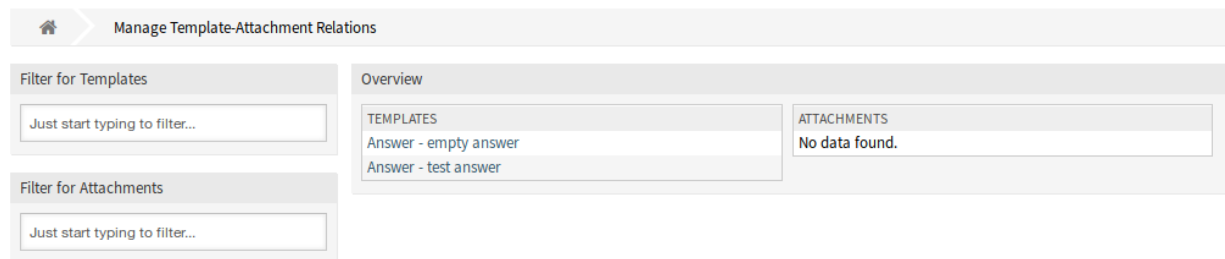
If the language is not supported the default language is applied.

2.14 Sablonok Mellékletek

A szabványos mellékleteken végzett módosítások néha nyomasztóak. Felmerül a kérdés, hogy „Hol használták a mellékleteket?” vagy „Hogyan lehet őket gyorsan frissíteni széleskörűen?”. Azt is fontos tudni, hogy ki melyik mellékletet használja, mielőtt frissítenék őket. Egy új melléklet többször is felhasználható a szervezetben belül.

Az OTRS felruhazza Önt ennek kezelésével, és áttekintést nyújt az 1:n kapcsolatok kezeléséhez és a mellékleteket használó sablonok gyors azonosításához.

Használja ezt a képernyőt, hogy egy vagy több mellékletet adjon hozzá egy vagy több sablonhoz. A funkció használatához az szükséges, hogy legalább egy melléklet és legalább egy sablon hozzá legyen adva a rendszerhez. A kezelőképernyő a *Jegybeállítások* csoport *Sablonok Mellékletek* moduljában érhető el.



51. ábra: Sablon–Melléklet kapcsolatok kezelése

2.14.1 Sablonok Mellékletek kapcsolatainak kezelése

Ahhoz, hogy mellékleteket adjon egy sablonhoz:

1. Kattintson egy sablonra a *Sablonok* oszlopban.
2. Válassza ki azokat a mellékleteket, amelyekhez hozzá szeretné adni a sablonhoz.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Egy mellékletnek néhány sablonhoz való rendeléshez:

1. Kattintson egy mellékletre a *Mellékletek* oszlopban.
2. Válassza ki azokat az sablonokat, amelyeket hozzá szeretne rendelni a melléklethez.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Change Attachment Relations for Template Answer - Signed contract

ATTACHMENT	<input type="checkbox"/> ACTIVE
Product Manual Annex (troubleshooting-guide.doc)	<input type="checkbox"/>
Service Agreement (service-agreement.pdf)	<input checked="" type="checkbox"/>

Save or Save and finish or Cancel

52. ábra: Mellékletkapcsolatok megváltoztatása egy sablonnál

Change Template Relations for Attachment Service Agreement

TEMPLATE	<input type="checkbox"/> ACTIVE
Answer - empty answer	<input type="checkbox"/>
Answer - Signed contract	<input checked="" type="checkbox"/>

Save or Save and finish or Cancel

53. ábra: Sablonkapcsolatok megváltoztatása egy mellékletnél

Megjegyzés: Ha több sablon vagy melléklet van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos sablon vagy melléklet megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelji a nevét a szűrőbe.

Egyszerre több sablon vagy melléklet is hozzárendelhető mindkét képernyőn. Ezenkívül a kapcsolatok képernyőn egy sablonra vagy egy mellékletre kattintva meg fog nyílni a *Sablon szerkesztése* vagy a *Melléklet szerkesztése* képernyő annak megfelelően.

Figyelem: Egy sablon vagy egy melléklet elérése nem biztosít visszafelé mutató hivatkozást a kapcsolatok képernyőre.

2.15 Sablonok Várólisták

A szabványos szövegmodulok megosztása, terjesztése és módosítása, valamint az ügyfelekkel való információ megosztása vagy a csapatok közötti kommunikáció akár lehetetlen küldetés is lehet.

Az OTRS gyorsan a segítségére siet annak biztosításában, hogy az összes csapat a megfelelő sablonokkal rendelkezzen a várólistán alapuló hozzárendeléssel elérhető használathoz.

Használja ezt a képernyőt, hogy egy vagy több sablont adjon hozzá egy vagy több várólistához. A funkció használatához az szükséges, hogy legalább egy sablon és legalább egy várólista hozzá legyen adva a rendszerhez. A kezelőképernyő a *Jegybeállítások* csoport *Sablonok Várólisták* moduljában érhető el.

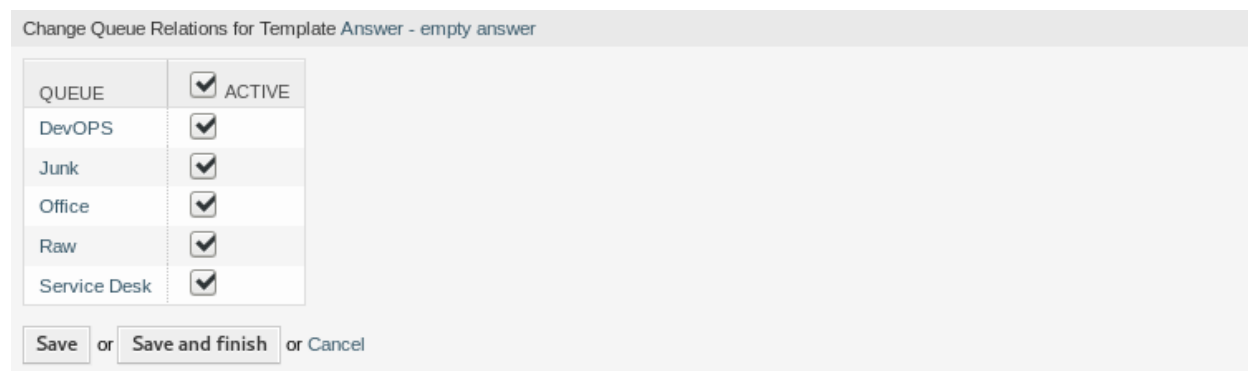
2.15.1 Sablonok Várólisták kapcsolatának kezelése

Egy sablonnak egy várólistához való rendeléséhez:



54. ábra: Sablon–Várólista kapcsolatok kezelése képernyő

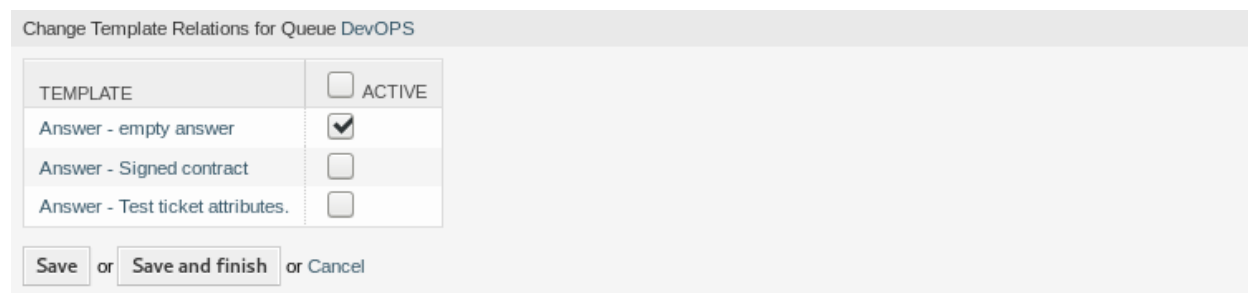
1. Kattintson egy sablonra a *Sablonok* oszlopban.
2. Válassza ki azokat a várólistákat, amelyekhez hozzá szeretné adni a sablont.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.



55. ábra: Várólista-kapcsolatok megváltoztatása egy sablonnál

Egy várólistának egy sablonhoz való rendeléshez:

1. Kattintson egy várólistára a *Várólisták* oszlopban.
2. Válassza ki azokat az sablonokat, amelyeket hozzá szeretne rendelni a várólistához.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.



56. ábra: Sablonkapcsolatok megváltoztatása egy várólistánál

Megjegyzés: Ha több sablon vagy várólista van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos sablon vagy várólista megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépeli a nevét a szűrőbe.

Egyszerre több sablon vagy várólista is hozzárendelhető mindkét képernyőn. Ezenkívül a kapcsolatok képernyőn egy sablonra vagy egy várólistára kattintva meg fog nyílni a *Sablon szerkesztése* vagy a *Várólista szerkesztése* képernyő annak megfelelően.

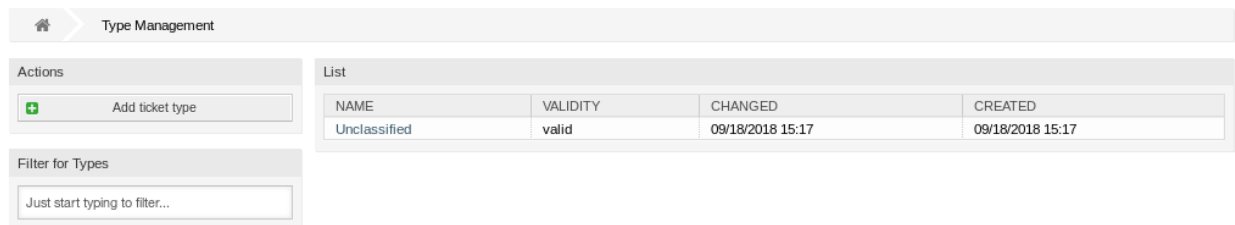
Figyelem: Egy várólista vagy egy sablon elérése nem biztosít visszafelé mutató hivatkozást a kapcsolatok képernyőre.

2.16 Típusok

A jó kulcsfontosságú teljesítménymutatók megkövetelik a szervezet által végzett munka típusának ismeretét. Nem minden feladat igényel ugyanolyan erőfeszítést, még akkor sem, ha ugyanaz a csapat végzi. Egy várólista-szerkezet létrehozása erre a célra túlságosan pazarló lehet a várólista létrehozásához és kezeléséhez szükséges beállítás mennyisége miatt.

Az OTRS a legkevesebb többletmunkával gondoskodik a kulcsfontosságú teljesítménymutatókról a jegytípusok használatával. Az informatikai ügyfélszolgálatoknál használt jellemző típusok az *osztályozatlan*, az *incidens* és a *probléma*. Könnyedén és gyorsan meghatározhat új típusokat.

Használja ezt a képernyőt, hogy típusokat adjon a rendszerhez. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezetten egy *osztályozatlan* típust tartalmaz. A típuskezelés képernyő a *Jegybeállítások* csoport *Típusok* moduljában érhető el.



57. ábra: Típuskezelés képernyő

Figyelem: A szolgáltatásokat először az *Adminisztráció* csoport alatti *Rendszerbeállítások* modulon keresztül aktiválni kell, hogy kiválaszthatók legyenek a jegyképernyőkön. Rákattinthat a figyelmeztető üzenetben lévő hivatkozásra, hogy közvetlenül a rendszerbeállítási lehetőséghez jusson.

Please activate Type first! →

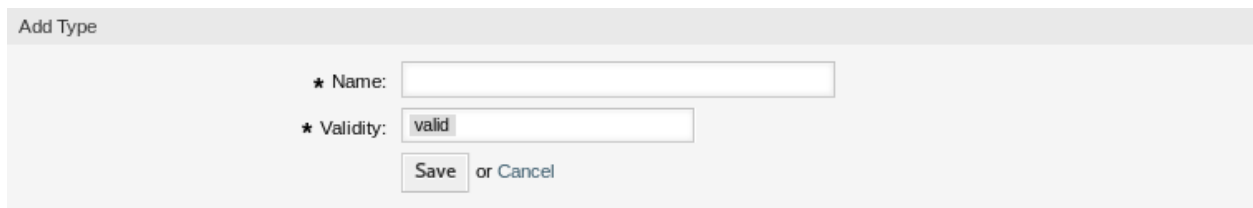
58. ábra: Típusaktiválási figyelmeztetés

2.16.1 Típusok kezelése

Egy típus hozzáadásához:

1. Kattintson a *Jegytípus hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.

3. Kattintson a *Mentés* gombra.



Add Type

★ Name:

★ Validity:

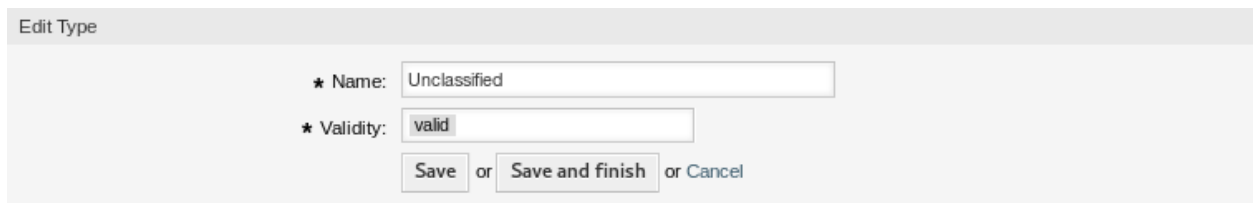
or

59. ábra: Típus hozzáadása képernyő

Figyelem: A típusok nem törölhetők a rendszerből. Azonban kikapcsolhatók az *Érvényesség* beállítás *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával.

Egy típus szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy típusra a típusok listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.



Edit Type

★ Name:

★ Validity:

or or

60. ábra: Típus szerkesztése képernyő

Megjegyzés: Ha több típus van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos típus megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelje a nevét a szűrőbe.

2.16.2 Típus beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Kommunikáció és értesítések

A világos, teljes és átlátható kommunikáció kulcsfontosságú annak biztosításához, hogy a szervezetünk kiváló szolgáltatást nyújtson az ügyfeleinek. A szervezetünk következetesebb szolgáltatást szeretne biztosítani az ügyfeleinek, és arról szeretne gondoskodni, hogy a szolgáltatása minden alkalommal jól felismerhető legyen. Csapatunk olyan személyazonosságot akarnak, amely egy bizonyos biztonságérzetet és ismeretséget kölcsönöz.

Az OTRS eszközöket biztosít a csapatok, a bizalom és a biztonság megteremtéséhez, hogy jobban és egyenletesebben szolgálja az ügyfeleit. A rendszercímekkel bizonyos csapatokhoz rendelheti a bejövő leveleket, és lehetővé teheti mindannyiuk számára, hogy ugyanazt a címet használják, anélkül hogy zavarokat okoznának a csapatpostafiókok használatában egy e-mail kliens segítségével. A sablonok, az automatikus válaszok és a melléletek kezelése lehetővé teszi a legfontosabb kommunikáció központi kezelésének kihasználását. Számos más eszköz is rendelkezésre áll, amelyekről az alábbi szakaszokban olvashat.

3.1 Adminisztrátor értesítés

A vállalatoknak szükségük lehet általános bejelentések megtételére mindenki számára vagy hírek közzétételére ügyintézők vagy egyének számos csoportjánál. Az OTRS adminisztrátornak is szüksége lehet bizonyos ügyintézőkkel kapcsolatba lépni egy eseménnyel kapcsolatban.

Az OTRS az *Adminisztrátori értesítés* eszközt adja az adminisztrátornak, hogy bejelentéseket és híreket küldhessen ki nagyszámú felhasználónak pontosan és időszerűen, egyszerűen emberek csoportjának címezve. Az adminisztrátorok egy hatékony szövegszerkesztővel feljavított tartalmat küldhetnek értesítésként egy bizonyos címzettlista vagy az OTRS-en belüli felhasználók csoportja alapján.

Használja ezt a képernyőt adminisztratív üzenetek küldéséhez bizonyos ügyintézők, csoporttagok vagy szereptagok számára. Az üzenetírás képernyő a *Kommunikáció és értesítések* csoport *Adminisztrátori értesítés* moduljában érhető el.

Create Administrative Message

★ From:

Send message to users:

Send message to group members:

Group members need to have permission: ro
 rw

Also send to customers in groups:

★ Subject:

★ Body:

B I U S | | | | | | | | | | | | | |

Format | Font | Size | A | **A** | *I*_x | Source | Ω | ↶ | ↷

1. ábra: Adminisztratív üzenet létrehozása képernyő

3.1.1 Adminisztratív üzenet beállításai

A következő beállítások akkor érhetőek el, ha egy adminisztrátori üzenetet ír. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Feladó * Ez az e-mail cím lesz hozzáadva az üzenet *Feladó* mezőjébe.

Üzenet küldése a felhasználóknak Egy ügyintéző vagy *Ügyintézők* választhatók ki ebben a mezőben, akiknek az üzenet el lesz küldve.

Üzenet küldése a csoport tagjainak Egy csoport vagy *Csoportok* választhatók ki ebben a mezőben, amelyek tagjainak az üzenet el lesz küldve.

A csoport tagjainak jogosultságra van szükségük Ezekkel a választógombokkal lehet kiválasztani, hogy egy csoporttagnak csak olvasás vagy olvasás-írás jogosultságokkal kell rendelkeznie az üzenet fogadásához.

Küldés a csoportokban lévő ügyfeleknek is Jelölje be ezt a jelölőnégyzetet, hogy az üzenetet elküldje a csoportokban lévő ügyfeleknek is.

Megjegyzés: Ez a lehetőség csak akkor érhető el, ha a *CustomerGroupSupport* beállítás engedélyezve van.

Tárgy * Az üzenet tárgya.

Törzs * Az üzenet törzsszövege.

3.2 Időpont-értesítések

Az időpontok elmulasztása ronthatja az ügyfél megítélését Önnel szemben. Amikor egy időpont van hozzárendelve a naptárban, akkor az várható el, hogy értesítést kapjon:

- Egy új vagy megváltozott eseményről
- Egy esemény lemondásáról
- Az esemény előtt, értesítésként

Az értesítés mentesíti az ügyintézőt a fejben nyomon követett időpontok stresszétől.

Az OTRS időpont-értesítései kielégítik ezt az igényt. Itt egy adminisztrátor egyszerűen beállíthat értesítéseket általános szabályokkal, beleértve az aktiváló eseményeket és szűrőket. Ezután az időpontok megfelelőek lesznek ahhoz, hogy a helyes felhasználót értesítsék a megfelelő időben.

Használja ezt a képernyőt, hogy időpont-értesítéseket adjon a rendszerhez. Egy friss OTRS telepítésben már alapértelmezetten hozzá van adva egy időpont emlékeztető értesítés. Az időpont-értesítés kezelésének képernyője a *Kommunikáció és értesítések* csoport *Időpont-értesítések* moduljában érhető el.

3.2.1 Időpont-értesítések kezelése

Egy időpont-értesítés hozzáadásához:

1. Kattintson az *Értesítés hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket, ahogy az *Időpont-értesítési beállítások* szakaszban le van írva.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

2. ábra: Időpont-értesítés kezelés képernyő

Egy időpont-értesítés szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy időpont-értesítésre az időpont-értesítések listájában.
2. Módosítsa a mezőket, ahogy az *Időpont-értesítési beállítások* szakaszban le van írva.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Egy időpont-értesítés törléséhez:

1. Kattintson a kuka ikonra az időpont-értesítések listájában.
2. Kattintson a *Megerősítés* gombra.

NAME	COMMENT	VALIDITY	CHANGED	CREATED	EXPORT	COPY	DELETE
Appointment reminder notification		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17			

3. ábra: Időpont-értesítés törlése képernyő

Az összes időpont-értesítés exportálásához:

1. Kattintson az *Értesítések exportálása* gombra a bal oldalsávban.
2. Válasszon egy helyet a számítógépén az `Export_Notification.yml` fájl mentéséhez.

Időpont-értesítések importálásához:

1. Kattintson a *Tallózás* gombra a bal oldalsávban.
2. Válasszon egy előzőleg exportált `.yml` fájlt.

3. Kattintson a *Felülírja a meglévő értesítéseket?* jelölőnégyzetre, ha felül szeretné írni a meglévő értesítéseket.
4. Kattintson az *Értesítés beállítások importálása* gombra.

3.2.2 Időpont-értesítési beállítások

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Lásd még:

Példaként nézze meg az alapértelmezett időpont emlékeztető értesítést, amelyet egy friss OTRS telepítés tartalmaz.

Alapvető időpont-értesítési beállítások

Add Notification

★ Name:

Comment:

Show in agent preferences:

Available for agent in groups:

This notification will only appear to agents that belong to the selected groups. If no group is selected, it's available for all agents.

Agent preferences tooltip:

This message will be shown on the agent preferences screen as a tooltip for this notification.

Validity:

4. ábra: Időpont-értesítési beállítások – alapvető beállítások

Név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

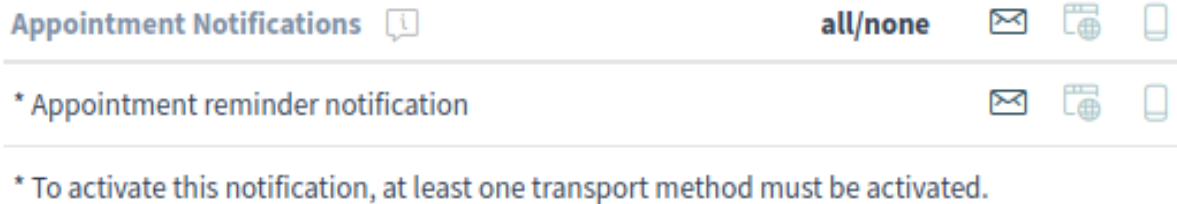
Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

Megjelenítés az ügyintézői beállításokban Határozza meg, hogy az értesítések hogyan jelenjenek meg az ügyintéző beállításokban. A következő lehetőségek érhetők el:

Nem Az értesítés nem lesz megjelenítve az ügyintéző beállításokban. Az értesítés az összes megfelelő ügyintézőnek elküldésre kerül a meghatározott módszerrel.

Igen Az értesítés meg lesz jelenítve az ügyintéző beállításokban. Az ügyintézők kiválaszthatják vagy törölhetik a beállítást.

Igen, de legalább egy aktív értesítési módszert igényel. Az értesítés meg lesz jelenítve az ügyintéző beállításokban, de legalább egy bekapcsolt értesítési módszert igényel. Ezt a név mellett csillag magyarázza el.



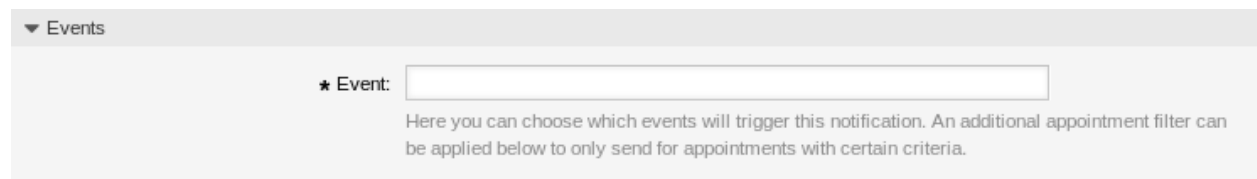
5. ábra: Személyes időpont-értesítési beállítások

Available for agent in groups The notification will only appear to agents that belong to the selected groups. If no group is selected, it is available for all agents.

Ügyintézői beállítások buboréksúgó Ez az üzenet egy buboréksúgóként lesz megjelenítve az ügyintézői beállítások képernyőn ennél az értesítésnél.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Időpontesemények



6. ábra: Időpont-értesítési beállítások – események

Esemény Itt választhatja ki, hogy mely események fogják aktiválni ezt az értesítést. Egy további időpont-szűrő alkalmazható lent a csak egy bizonyos feltétellel rendelkező időpontoknál történő küldéshez.

A lehetséges események:

AppointmentCreate Azután kerül végrehajtásra, ha egy időpontot létrehozta.

AppointmentUpdate Azután kerül végrehajtásra, ha egy időpontot frissítettek.

AppointmentDelete Azután kerül végrehajtásra, ha egy időpontot töröltek.

AppointmentNotification Ez egy különleges időpontesemény, amelyet az OTRS démon fog végrehajtani a megfelelő időben. Ha az időpont tartalmaz dátum és idő értéket az értesítésekhez, akkor amint az korábban bemutatásra került ebben a dokumentumban, és az adott értesítési dátumot elérte, az OTRS démon végrehajtja az ilyen fajta eseményt külön-külön minden egyes érintett időpontnál.

CalendarCreate Azután kerül végrehajtásra, ha egy naptárat létrehozta.

CalendarUpdate Azután kerül végrehajtásra, ha egy naptárat frissítettek.

▼ Appointment Filter

Calendar:

Title:

Location:

Resource:

7. ábra: Időpont-értesítési beállítások – időpontszűrő

Időpont szűrő

Ez a felületi elem opcionálisan használható az időpontok listájának szűkítéséhez, ha azok illeszkednek a beállított értékekre:

Naptár Annak kiválasztása, hogy a kapcsolódó időpontnak mely naptár részének kell lennie.

Cím Szűrő az időpont címének egy részéhez vagy a teljes címhez.

Hely Szűrő az időpont helyének egy részéhez vagy a teljes helyhez.

Erőforrás Válasszon az időponthoz rendelt csapatok vagy erőforrások listájából.

Időpont-értesítés címzettjei

▼ Recipients

Send to:

Send to these agents:

Send to all group members (agents only):

Send to all role members:

Send on out of office: Also send if the user is currently out of office.

Once per day: Notify user just once per day about a single appointment using a selected transport.

8. ábra: Időpont-értesítési beállítások – címzettek

Küldés neki Annak kiválasztása, hogy mely ügyintézőnek kell megkapnia az értesítéseket. A lehetséges értékek:

- Ügyintéző (erőforrások), aki az időponton belül ki lett jelölve
- Az összes ügyintéző, akiknek (legalább) olvasási jogosultságuk van az időponthoz (naptárhoz)
- Az összes ügyintéző, akiknek írási jogosultságuk van az időponthoz (naptárhoz)

Küldés ezeknek az ügyintézőknek Egy vagy több ügyintéző választható ki, akiknek meg kell kapniuk az értesítéseket.

Küldés az összes csoporttagnak (csak ügyintézőknek) Egy vagy több csoport választható ki, amely ügyintézőinek meg kell kapniuk az értesítéseket.

Küldés az összes szereptagnak Egy vagy több szerep választható ki, amely ügyintézőinek meg kell kapniuk az értesítéseket.

Küldés irodán kívüli állapotban Ha ez a lehetőség be van jelölve, az értesítés akkor is elküldésre kerül, ha az ügyintéző jelenleg irodán kívül van.

Naponta egyszer A felhasználók értesítése csak egyszer egy nap egy önálló időpontról egy kiválasztott átvitel használatával. Ha ez az első értesítés egy időpontról, akkor az értesítés el lesz küldve. Ha már lett értesítés küldve korábban és ez a beállítás be van jelölve, akkor az OTRS démon ellenőrzi annak az idejét, amikor az utolsó értesítés el lett küldve. Ha nem lett értesítés küldve az elmúlt 24 órában, akkor az értesítés ismét elküldésre kerül.

Időpont-értesítés módszerei

▼ Notification Methods

These are the possible methods that can be used to send this notification to each of the recipients. Please select at least one method below.

Email

Enable this notification

method:

Additional recipient email

addresses:

Article visible for customer:

An article will be created if the notification is sent to the customer or an additional email address.

Email template:

Use this template to generate the complete email (only for HTML emails).

Enable email security:

PGP and SMIME not enabled.

Email security level:

If signing key/certificate is missing:

If encryption key/certificate is missing:

Web View

Enable this notification

method:

SMS (Short Message Service)

⚠ Please activate this transport in order to use it.

9. ábra: Időpont-értesítési beállítások – értesítési módszerek

Értesítési módszer engedélyezése Ennek az értesítési módszernek az engedélyezése vagy letiltása. Egy értesítési módszer lehet e-mail, webnézet vagy SMS.

Megjegyzés: Az SMS értesítési módszer használatához a *Felhőszolgáltatások* engedélyezése szükséges.

További címzett e-mail címek További címzettek adhatók meg itt. Használjon vesszőt vagy pontosvesszőt az e-mail címek elválasztásához.

A bejegyzés látható az ügyfélnek Egy bejegyzés lesz létrehozva, ha az értesítés elküldésre került az ügyfélnek vagy egy további e-mail címre.

E-mail sablon Annak kiválasztása, hogy mely e-mail sablont kell használni az értesítésnél.

Megjegyzés: További e-mail sablonok adhatók hozzá egy `.tt` fájl elhelyezésével az `<OTRS_Home>/Kernel/Output/HTML/Templates/Standard/NotificationEvent/Email/` mappába. Példaként nézze meg a meglévő e-mail sablonokat.

E-mail biztonság engedélyezése Ennek a lehetőségnek a bejelölésével titkosítani fogja az értesítés e-mailjét.

Megjegyzés: A funkció használatához a *PGP kulcsok* vagy az *S/MIME tanúsítványok* engedélyezése szükséges.

E-mail biztonsági szint Ha az *E-mail biztonság engedélyezése* be van jelölve, akkor ez a beállítás aktíválva lesz. A következő lehetőségek érhetők el:

Csak PGP aláírás Az értesítés e-mailjének csak aláírása PGP kulccsal. Ha nincsenek PGP kulcsok hozzáadva a rendszerhez, akkor ez a beállítás nem látható.

Csak PGP titkosítás Az értesítés e-mailjének csak titkosítása PGP kulccsal. Ha nincsenek PGP kulcsok hozzáadva a rendszerhez, akkor ez a beállítás nem látható.

PGP aláírás és titkosítás Az értesítés e-mailjének aláírása és titkosítása PGP kulccsal. Ha nincsenek PGP kulcsok hozzáadva a rendszerhez, akkor ez a beállítás nem látható.

Csak S/MIME aláírás Az értesítés e-mailjének csak aláírása S/MIME tanúsítvánnyal. Ha nincsenek S/MIME tanúsítványok hozzáadva a rendszerhez, akkor ez a beállítás nem látható.

Csak S/MIME titkosítás Az értesítés e-mailjének csak titkosítása S/MIME tanúsítvánnyal. Ha nincsenek S/MIME tanúsítványok hozzáadva a rendszerhez, akkor ez a beállítás nem látható.

S/MIME aláírás és titkosítás Az értesítés e-mailjének aláírása és titkosítása S/MIME tanúsítvánnyal. Ha nincsenek S/MIME tanúsítványok hozzáadva a rendszerhez, akkor ez a beállítás nem látható.

Megjegyzés: A funkció használatához a *PGP kulcsok* vagy az *S/MIME tanúsítványok* engedélyezése szükséges.

Ha az aláíró kulcs vagy tanúsítvány hiányzik Annak a módszernek a kiválasztása, amelyet akkor kell használni, ha aláíró kulcs vagy tanúsítvány hiányzik.

Ha a titkosító kulcs vagy tanúsítvány hiányzik: Annak a módszernek a kiválasztása, amelyet akkor kell használni, ha titkosító kulcs vagy tanúsítvány hiányzik.

▼ Notification Text

▼ English (United States)

* Subject:

* Text:

B I U S | | | | | | | | | | | | |

Format - | Font - | Size - | - - | Source

Add new notification language:

10. ábra: Időpont-értesítési beállítások – értesítés szövege

Időpont-értesítés szövege

Egy értesítés fő tartalma hozzáadható minden egyes nyelvhez honosított tárggyal és törzsszöveggel. Lehetőség van a statikus szövegtartalom és az OTRS intelligens címkék együttes használatára is.

Tárgy * A honosított tárgy egy adott nyelvhez.

Szöveg * A honosított törzsszöveg egy adott nyelvhez.

Új értesítési nyelv hozzáadása Annak kiválasztása, hogy mely nyelveket kell hozzáadni a honosított értesítések létrehozásához. Az ügyintéző vagy az ügyfél nyelve lesz használva, amely az ügyfél vagy az ügyintéző beállításában található. Másodsorban a rendszer nyelve lesz kiválasztva. A tartaléknyelv minden esetben az angol.

Figyelem: Ha kitöröl egy nyelvet a `DefaultUsedLanguages` beállításból, amelyhez létezik egy értesítési szöveg itt, akkor az használhatatlanná teszi az értesítést. Ha egy nyelv nincs jelen vagy nem érhető el a rendszeren, akkor a megfelelő értesítési szöveg törölhető, ha többé nincs rá szükség.

3.2.3 Időpont-értesítési változók

A változók használata a szövegben lehetővé teszi az üzenetek személyre szabását. A változókat (vagy más néven OTRS címkéket) az OTRS ki fogja cserélni az üzenet előállításakor. Ezen erőforráshoz elérhető címketörzsek mind a hozzáadás, mind a szerkesztés képernyők alján megtalálhatók.

Például az `<OTRS_APPOINTMENT_TITLE[20]>` változó a cím első 20 karakterét jeleníti meg, ha valami ilyesmit ad meg a sablonban.

Title: `<OTRS_APPOINTMENT_TITLE[20]>`

Ez a címke például ezt fogja megjeleníteni:

Title: Daily meeting in the...

The values of the following variables are translated based on the chosen language of the customer user.

```
OTRSTicket_Type
OTRSTicket_State
OTRSTicket_StateType
OTRSTicket_Lock
OTRSTicket_Priority
```

If the language is not supported the default language is applied.

3.3 Kommunikációs napló

Igazgatók, vezetők, csapatvezetők és rendszergazdák számára is szükséges lehet a múltbeli kommunikációk nyomon követése bizonyos üzenetek figyeléséhez. Egyes esetekben problémák merülnek fel, és a levél címzettje nem kapja meg az üzenetet. A levelezőkiszolgáló naplóihoz való hozzáférés nélkül a kommunikáció követése nehézkes.

Az OTRS bemutatja a *Kommunikációs napló* modult. Úgy tervezték, hogy kövesse a kommunikációt: összeállítja és eltárolja a levelet, valamint a kliens és a kiszolgáló közötti kapcsolatot.

▼ Tag Reference

Notifications are sent to an agent.

You can use the following tags:

<OTRS_APPOINTMENT_TITLE[20]>

To get the first 20 character of the appointment title.

<OTRS_APPOINTMENT_*>

To get the appointment attribute (e. g. <OTRS_APPOINTMENT_APPOINTMENTID>, <OTRS_APPOINTMENT_STARTTIME>, <OTRS_APPOINTMENT_DESCRIPTION>).

<OTRS_CALENDAR_*>

To get the calendar attribute (e. g. <OTRS_CALENDAR_CALENDARID>, <OTRS_CALENDAR_CALENDARNAME>, <OTRS_CALENDAR_COLOR>).

<OTRS_*> or <OTRS_NOTIFICATION_RECIPIENT_*>

Attributes of the recipient user for the notification (e. g. <OTRS_UserFullname> or <OTRS_NOTIFICATION_RECIPIENT_UserFullname>).

<OTRS_CONFIG_*>

Config options (e. g. <OTRS_CONFIG_HttpType>).

Example notification:

Subject: Reminder: <OTRS_APPOINTMENT_TITLE>

Text:

```
Hi <OTRS_NOTIFICATION_RECIPIENT_UserFirstname>,

appointment "<OTRS_APPOINTMENT_TITLE>" has reached its notification
time.

Description: <OTRS_APPOINTMENT_DESCRIPTION>
Location: <OTRS_APPOINTMENT_LOCATION>
Calendar: <OTRS_CALENDAR_CALENDARNAME>
Start date: <OTRS_APPOINTMENT_STARTTIME>
End date: <OTRS_APPOINTMENT_ENDTIME>
All-day: <OTRS_APPOINTMENT_ALLDAY>
Repeat: <OTRS_APPOINTMENT_RECURRING>
```

11. ábra: Időpont-értesítési változók

Használja ezt a képernyőt a kommunikáció-kezeléssel kapcsolatos belső naplók vizsgálatához. A kommunikációs napló áttekintő képernyő a *Kommunikáció és értesítések* csoport *Kommunikációs napló* moduljában érhető el.

12. ábra: Kommunikációs napló áttekintő képernyő

3.3.1 Kommunikációs napló áttekintő

A kommunikációs napló áttekintő oldala egy vezérlőpultszerű képernyő különféle mutatókkal, beleértve a rendszer általános egészségi állapotát a szűrt kommunikációktól függően.

13. ábra: Fiókállapot képernyő

Fiókállapot Ez a felületi elem fogja jelezni, ha valamilyen problémája akad az üzenetek lekéréséhez és küldéséhez használt beállított fiókokkal.

Kommunikációs állapot Ez a felületi elem fogja értesíteni, ha valamilyen probléma van a fiók kapcsolatával vagy az üzenetfeldolgozással.

Kommunikációs állapot Ez a felületi elem fogja megjeleníteni, ha valamilyen aktív kommunikáció van jelenleg a rendszeren.

Átlagos feldolgozási idő Ez egy összesített időstatisztika, amely egy kommunikáció befejezéséhez szükséges.

Kiválaszthatja az időtartományt a bal oldalsávban annak érdekében, hogy szűrje a kommunikációkat a létrehozási idejüktől függően. Ezen túlmenően dinamikusan is szűrhet bármely kulcsszóra vagy a kommunikáció állapotára, valamint rendezheti az áttekintő táblázatot az összes oszlop szerint.

Ha egy kommunikációs sorra kattint bármely táblázatban, akkor egy részletes nézet képernyő lesz megjelenítve.

▼ Communication Log Overview (2)				
STATUS	▲ TYPE	≡	ACCOUNT	START TIME
✓	Connection	⊕	imap.example.com / test3065508080300003 (IMAP)	08/01/2017 09:46:43
✗	Message	⊕	imap.example.com / test3065508080300003 (IMAP)	08/01/2017 09:46:43

▼ Communication Log Details (8)				
▲ #	PRIORITY	MODULE	INFORMATION	
1	🔕	Kernel::System::MailAccount::IMAP	Open connection to 'imap.example.com' (test3065508080300003).	
2	🔕	Kernel::System::MailAccount::IMAP	1 messages available for fetching (test3065508080300003/imap.example.com).	
3	🔕	Kernel::System::MailAccount::IMAP	Prepare fetching of message '1/1' (Size: 12.3 KB) from server.	
4	🔕	Kernel::System::MailAccount::IMAP	Message '1' successfully received from server.	
5	🔕	Kernel::System::MailAccount::IMAP	Message '1' marked for deletion.	
6	i	Kernel::System::MailAccount::IMAP	Fetched 0 message(s) from server (test3065508080300003/imap.example.com).	
7	🔕	Kernel::System::MailAccount::IMAP	Executed deletion of marked messages from server (test3065508080300003/imap.example.com).	
8	🔕	Kernel::System::MailAccount::IMAP	Connection to 'imap.example.com' closed.	

14. ábra: Kommunikációs napló részletes nézete képernyő

Minden egyes kommunikáció tartalmazhat egy vagy több naplót, amely lehet *Kapcsolat* vagy *Üzenet* típusú.

Kapcsolat Az ilyen típusú naplók fogják tartalmazni az összes olyan naplóüzenetet, amely a fiókjaihoz való kapcsolatért és az üzenetek lekéréséért vagy fogadásáért felelős moduloktól jönnek.

Üzenet Az ilyen típusú naplók fogják tartalmazni az összes olyan naplóüzenetet, amelyek bizonyos üzenet feldolgozásához tartoznak. Magán az üzeneten dolgozó bármely modul naplózhatja a műveleteit ebbe a naplóba, ezáltal érthető áttekintést adva arról, hogy mi történik.

Szűrheti a naplóbejegyzéseket a prioritásuk szerint, ha kiválasztja a kívánt prioritást a bal oldalsávban. A naplószintszabályok alkalmazása: egy bizonyos prioritás kiválasztásával azokat a naplóbejegyzéseket fogja megkapni, amelyek a beállított prioritással vagy magasabbal rendelkeznek. A *Hiba* a legmagasabb.

3.4 E-mail címek

Az ügyfelekkel történő kommunikáció fő csatornája gyakran az e-mail. Egy szervezet több részlegből vagy csapatból áll. Az e-mail címek eltérnek minden egyes csoportnál, amelyek az ügyfelet szolgálják ki. Rendelkezhet a következővel:

```
support@example.org
hr@exapmle.org
sales@example.org
```

Ezek a címek csak példák, de akár többel is rendelkezhet. Ezeket a csatornákat használja üzenetek fogadásához és küldéséhez, valamint a levelezőprogramokban is, így valaki gyakran a rossz e-mail címmel küldi el az üzenetet.

Az OTRS annyi e-mail címet kezel a csapatnál, amennyi csak szükséges. Az összes e-mail címe, legyen az küldéshez vagy fogadáshoz, egyetlen helyen van megfelelően nyilván tartva és beállítva. A *Várólista beállításai* szakaszban mindig a megfelelő e-mail cím lesz kiválasztva, hogy ha valaki több szerepben is dolgozik, akkor megakadályozza, hogy rossz fiókkal küldje el az e-mailt.

Ahhoz, hogy az OTRS képes legyen e-maileket küldeni, egy érvényes e-mail címre lesz szüksége, amit a rendszer használhat. Az OTRS képes több e-mail címmel is dolgozni, ugyanis számos támogató telepítésnél szükséges egynél többet használni. Egy várólista hozzákapcsolható több e-mail címhez és fordítva. Egy várólistából kimenő üzenetekhez használt cím akkor állítható be, amikor a várólistát létrehozzák.

Használja ezt a képernyőt, hogy rendszer e-mail címeket adjon a rendszerhez. Egy e-mail cím már hozzáadásra került a rendszerhez az OTRS telepítésekor. Az e-mail cím kezelésének képernyője a *Kommunikáció és értesítések* csoport *E-mail címek* moduljában érhető el.

15. ábra: E-mail cím kezelése képernyő

3.4.1 E-mail címek kezelése

Egy e-mail cím hozzáadásához:

1. Kattintson a *Rendszercím hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

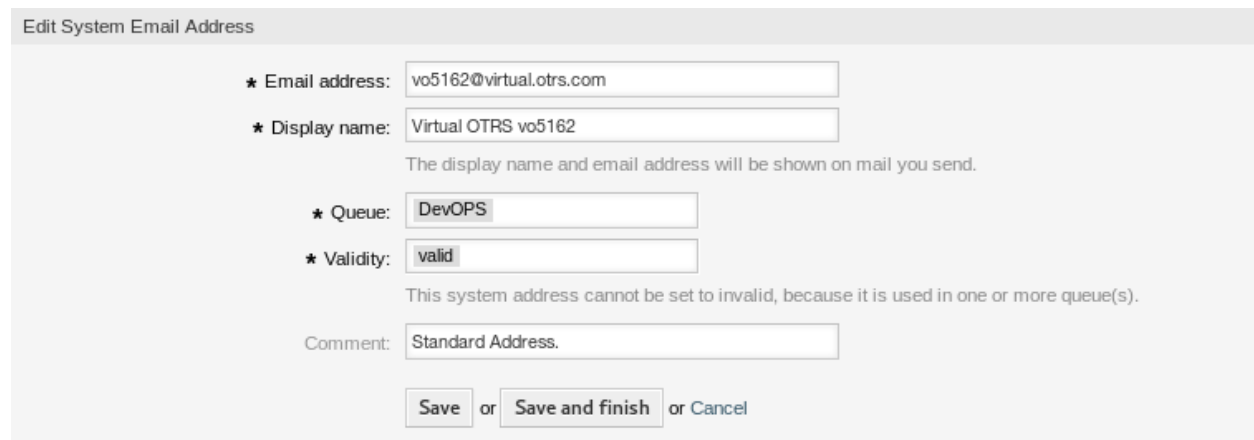
16. ábra: E-mail cím hozzáadása képernyő

Figyelem: Az e-mail címek nem törölhetők a rendszerből. Azonban kikapcsolhatók az *Érvényesség* beállítás *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával.

Megjegyzés: Once an email address is added and set to valid, OTRS cannot send an email to this address. This prevents loopbacks which could crash your system. If you need to transfer information between departments please use the split article action. This will allow you to create a new ticket to another team for assigning a task, for example.

Egy e-mail cím szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy e-mail címre az e-mail címek listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.



17. ábra: E-mail cím szerkesztése képernyő

Megjegyzés: Ha több e-mail cím van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos e-mail cím megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelji a nevét a szűrőbe.

3.4.2 E-mail cím beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

E-mail cím * A hozzáadandó e-mail cím.

Megjelenített név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik a bejegyzés küldő információjánál.

Várólista * A várólista, amelyhez az email cím hozzá lesz adva alapértelmezett e-mail címként.

Megjegyzés: Ez a beállítás akkor lesz alkalmazva, ha az e-mail a címzett címen keresztül kerül terjesztésre. Ezt a beállítást felül lehet bírálni *Levelezési szűrők* használatával vagy a *Levelezőfiók*

From: OTRS Feedback
 To: Your OTRS System
 Subject: Welcome to OTRS!

18. ábra: Küldő információk

beállításai szakaszban leírtakkal, ha a *Szétválogatás a kiválasztott várólista szerint* van kiválasztva.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Megjegyzés: Egy e-mail címet csak akkor lehet *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékűre állítani, ha nincs hozzárendelve egyetlen várólistához sem.

Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

3.4.3 Setting up Outgoing Emails

For outgoing emails, OTRS can be configured in a variety of ways. The best option to do this might depend on your specific circumstances.

Sending Mails via Local MTA

Using a local mail transfer agent (MTA) to send mails directly or relay mails to a smart host is the **recommended** option. It provides local mail queuing in the case of network connectivity issues and provides you with the capability to authenticate against multiple outgoing mail accounts or accounts using other than basic authentication methods.

A default setup could use the *Sendmail* binary and *Postfix*.

Sending emails via SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) relay via a smart host can be used in case you are using another mail server in your network, or on the internet. Your local MTA must be configured with the credentials for authentication and the target MTA must allow the user to send mails as other users of the domain.

Sending emails in the name of another domain requires either a sender policy framework (SPF) record, allowing the local server to send as the user, or in the case that the local mail server should act as the mail server for a target domain, mail exchange resource record (MX) and domain name service (DNS) C-name records for the local server are required. The MTA must, in both cases, be correctly configured to send as the target domain.

Megjegyzés: An SPF record is not necessarily required. However, if the sender domain has an SPF record set, the MTA's IP address must be listed in it, otherwise the SPF check will fail. Alternatively, you can send outbound mails to a relay host, and in that case the relay's IP address must be listed in the SPF record of the sender domain. If the sender domain has no SPF record, there is nothing wrong with the OTRS MTA delivering outbound mails directly.

Sending Mails via External Email Provider

Alternatively, it is also possible to use an external email provider for outgoing emails.

Megjegyzés: Only regular password authentication is supported. For advanced OAuth2 support and in case you are an OTRS customer, please raise a support ticket in the [OTRS customer portal](#).

Megjegyzés: In case you are an OTRS customer, you can change the SMTP configuration by raising a support ticket in the [OTRS customer portal](#).

Az *Office 365* e-mail-szolgáltatóként való használatához történő rendszerbeállításhoz:

1. Olvassa el a [POP, IMAP, and SMTP settings for Outlook.com](#) és az [Add your Outlook.com account to another mail app or smart device](#) fejezeteket a hivatalos dokumentációban.
2. Másolja ki az **Office 365** adminisztrátori területén megjelenített egyszer használatos alkalmazásjelszót.
3. Menjen az **OTRS Rendszerbeállítások** képernyőjére, és adja hozzá a következő beállításokat:
 - SendmailModule → Kernel::System::Email::SMTPTLS
 - SendmailModule::AuthPassword → a Office 365-ből származó alkalmazásjelszó
 - SendmailModule::AuthUser → *e-mail-cim@vallalat.tld*
 - SendmailModule::Host → *SMTP.office365.com*
 - SendmailModule::Port → *587*

A *Gmail* e-mail-szolgáltatóként való használatához történő rendszerbeállításhoz:

1. Olvassa el a [Send email from a printer, scanner, or app](#) fejezetet a hivatalos súgóközpontban.
2. Menjen az **OTRS Rendszerbeállítások** képernyőjére, és adja hozzá a következő beállításokat:
 - SendmailModule → Kernel::System::Email::SMTPTLS
 - SendmailModule::AuthPassword → az e-mail címének jelszava
 - SendmailModule::AuthUser → *e-mail-cim@vallalat.tld*
 - SendmailModule::Host → *smtp-relay.gmail.com*
 - SendmailModule::Port → *587*

Egy másik külső e-mail-szolgáltató használatához történő rendszerbeállításhoz:

1. Olvassa el a külső szolgáltató hivatalos dokumentációját.
2. Menjen az **OTRS Rendszerbeállítások** képernyőjére, és adja hozzá a következő beállításokat:
 - SendmailModule → Kernel::System::Email::SMTPTLS
 - SendmailModule::AuthPassword → az e-mail címének jelszava
 - SendmailModule::AuthUser → az e-mail-címe vagy felhasználóneve
 - SendmailModule::Host → a külső szolgáltató SMTP-címe
 - SendmailModule::Port → az SMTP-kiszolgáló portja

Lásd még:

Részletes utasításokat találhat a *Levelezési levélfiókok* fejezetben azzal kapcsolatban, hogy hogyan kell beállítani a bejövő e-maileket.

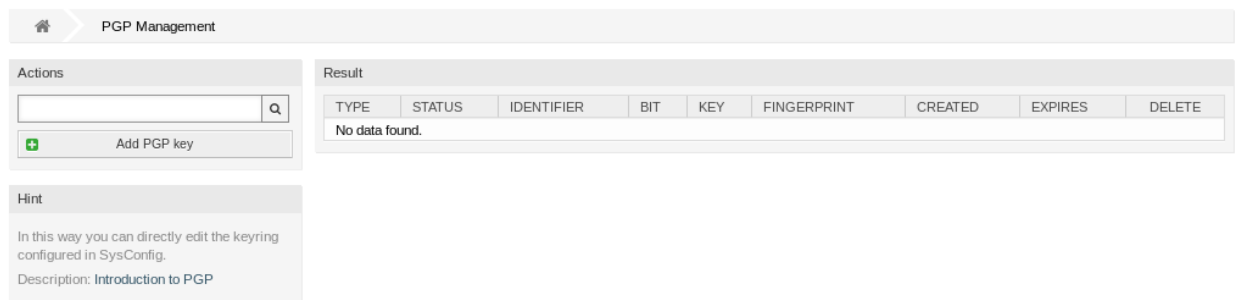
3.5 PGP kulcsok

A biztonságos kommunikáció az ügyfeleket és Önt is védi. A GDPR néhány cikkben kifejezetten javasolja a titkosítást a biztonság és a személyes adatok védelme érdekében. Habár a GDPR által említett titkosítás nem kötelező, mégis különösen fontos bizonyos területeken.

Az OTRS felruházza Önt a kommunikációk titkosításával, ahol szükséges. Ehhez *S/MIME tanúsítványok* vagy *PGP kulcsok* használhatók.

Megjegyzés: A titkosításhoz szükséges szolgáltatások és szoftverek beállítása nincs itt részletezve, mert azok függetlenek ettől a szoftvertől.

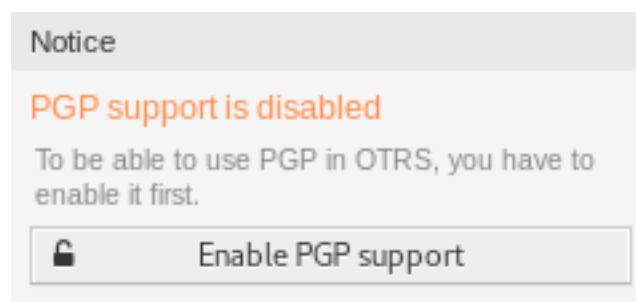
Használja ezt a képernyőt, hogy PGP kulcsokat adjon a rendszerhez. A PGP menedzsment képernyő a *Kommunikáció és értesítések* csoport *PGP kulcsok* moduljában érhető el.



19. ábra: PGP kezelés képernyő

3.5.1 PGP kulcsok kezelése

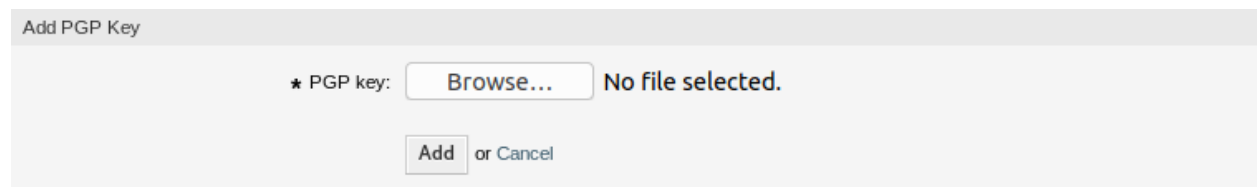
Megjegyzés: Ahhoz, hogy képes legyen PGP kulcsokat használni az OTRS-ben, először aktiválnia kell a beállításait.



20. ábra: PGP támogatás engedélyezése

Egy PGP kulcs hozzáadásához:

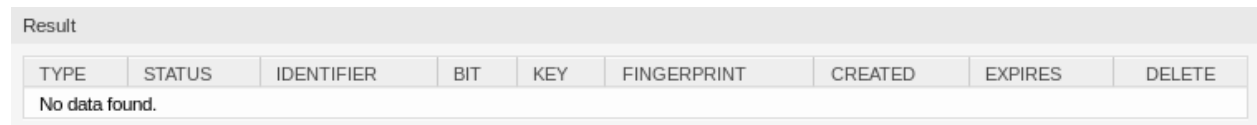
1. Kattintson a *PGP kulcs hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Kattintson a *Tallózás...* gombra a fájl párbeszédablak megnyitásához.
3. Válasszon egy PGP kulcsot a fájlrendszerrel.
4. Kattintson a *Hozzáadás* gombra.



21. ábra: PGP kulcs hozzáadása képernyő

Egy PGP kulcs törléséhez:

1. Kattintson a kuka ikonra a PGP kulcsok listájában.
2. Kattintson a *Megerősítés* gombra.



22. ábra: PGP kulcs törlése képernyő

Megjegyzés: Ha több PGP kulcs van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a keresődobozt egy bizonyos PGP kulcs megkereséséhez.

A rendszer PGP beállításainak módosításához:

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Navigáljon a *Core* → *Crypt* → *PGP* ághoz a navigációs fában.
3. Vizsgálja felül a beállításokat.

3.6 Levelezési szűrők

A szabványos levelek előválogatása az iktatóban gondoskodik arról, hogy egy irodának küldött levelek közül ne kerüljön az összes ugyanahhoz a csoporthoz. Miután másodjára is ránéznek a borítékra, átirányítás történik, ha szükséges.

Az OTRS úgynevezett *levelezési szűrőket* használ az e-mailek borítékának olvasásához és a további műveletek elvégzéséhez. Például egy tárgy vagy feladó alapján az ügyfélszolgálatnak címzett e-mail egy alvétel-listába érkezik vagy átirányítható egy teljes más csapatnak, hogy átláthatóságot teremtsen és a lehető leggyorsabb szolgáltatást nyújtsa az ügyfélnek.

Használja ezt a képernyőt, hogy levelezési szűrőket adjon a rendszerhez. A levelezési szűrő kezelésének képernyője a *Kommunikáció és értesítések* csoport *Levelezési szűrők* moduljában érhető el.



23. ábra: Levelezési szűrő kezelés képernyő

3.6.1 Levelezési szűrők kezelése

Megjegyzés: Egy levelezési szűrő hozzáadásakor vagy szerkesztésekor tartsa észben, hogy azok *ASCII sorrendben* lesznek kiértékelve a nevük alapján.

Egy levelezési szűrő hozzáadásához:

1. Kattintson a *Levelezési szűrő hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

Egy levelezési szűrő szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy levelezési szűrőre a levelezési szűrők listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Egy levelezési szűrő törléséhez:

1. Kattintson a kuka ikonra a levelezési szűrők listájában.
2. Kattintson a *Megerősítés* gombra.

List	
NAME	DELETE
SPAM filter	

24. ábra: Levelezési szűrő törlése képernyő

Megjegyzés: Ha több levelezési szűrő van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos levelezési szűrő megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelji a nevét a szűrőbe.

3.6.2 Levelezési szűrő beállítások

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

▼ Example

Filter Condition

Header 1: Value 1:

Set Email Headers

Header 1: Value 1:

25. ábra: Levelezési szűrő beállítások példa

Alapvető levelezési szűrő beállítások

Add PostMaster Filter

* Name:

* Stop after match:

26. ábra: Levelezési szűrő beállítások – alapvető beállítások

Név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Megjegyzés: Ha a levelezési szűrők egyikét hozzáadja vagy szerkeszti, akkor ne felejtse el, hogy több szűrő is alkalmazható ugyanarra a levélre. A szabályok a nevek ASCII értéke szerint lesznek végrehajtva és rendezve. Az áttekintőben lévő rendezési sorrend alapján fentről lefelé lesznek alkalmazva. Nézze meg az [ASCII táblázatot](#), hogy lássa a nevek rendezési sorrendjét az *ASCII sorrend* alapján.

Leállítás találat után * A levelezési szűrők *ASCII sorrendben* kerülnek kiértékelésre. Ez a beállítás határozza meg a későbbi levelezési szűrők kiértékelését.

Nem Az összes levelezési szűrő kiértékelésre kerül.

Igen A jelenlegi levelezési szűrő továbbra is kiértékelésre kerül, de a hátralévő szűrők kiértékelése meg lesz szakítva.

Szűrőfeltétel

▼ Filter Condition (AND Condition)

Search header field: for value:

Negate:

Search header field: for value:

Negate:

27. ábra: Levelezési szűrő beállítások – szűrőfeltétel

Egy levelezési szűrő egy vagy több feltételből áll, amelyeknek teljesülniük kell azért, hogy a meghatározott művelet végrehajtásra kerüljön a levélen. A szűrőfeltételek meghatározhatók bizonyos levélfejlécekhez vagy a levél törzsében lévő karakterláncokhoz.

Keresés a fejlécmezőben **erre az értékre** Válasszon egy levélfejléceket vagy egy `X-OTRS` fejléceket az első legördülő listából, és írjon be egy értéket a választott levélfejléc keresési kifejezéseként a második mezőbe. Még reguláris kifejezések is használhatók a kibővített mintaillesztéshez.

A levélfejléc bejegyzéseinek listája megtalálható az [RFC5322](#)-ben. Lehetséges `X-OTRS` fejléceket is meghatározni szűrőfeltételként. A különböző `X-OTRS` fejlécek és jelentésük a következő:

X-OTRS-AttachmentCount Ez tartalmazza értéként a mellékletek számát, amelyek az e-mailhez vannak csatolva (például `0` a mellékletek nélküli leveleknél).

X-OTRS-AttachmentExists Attól függően, hogy az e-mail tartalmaz mellékleteket, ez az `X-OTRS` fejléc `yes` értékre van állítva, vagy `no` értéke van, ha nem tartalmaz mellékletet.

X-OTRS-BodyDecrypted Ha a bejövő levél titkosított, akkor lehetőség van egy olyan keresési kifejezés hozzáadásához, amely a bejövő titkosított levél törzsében keres.

X-OTRS-CustomerNo Az ügyfél-azonosító beállítása a jegynél.

X-OTRS-CustomerUser Az ügyfél-felhasználó beállítása a jegynél.

X-OTRS-DynamicField-<DinamikusMezőNeve> Egy további információs értéket ment el a jegynél a `<DinamikusMezőNeve>` dinamikus mezőbe. A lehetséges értékek a dinamikus mező beállításaitól függenek (például szöveg: *Notebook*, dátum: *2010-11-20 00:00:00*, egész: *1*).

X-OTRS-FollowUp-* Ezek a fejlécek ugyanazok mint a `FollowUp` előtag nélküliek, de ezek a fejlécek csak követő leveleknél lesznek alkalmazva.

X-OTRS-FollowUp-State-Keep Ha `1` értékre van állítva, akkor a bejövő követő üzenet nem fogja megváltoztatni a jegy állapotát. Erre a célra a fejléc személyre szabható a rendszerbeállításokban a `KeepStateHeader` beállítás használatával.

X-OTRS-Ignore Ha `Yes` vagy `True` értékre van állítva, akkor a bejövő üzenet teljesen figyelmen kívül lesz hagyva és sosem lesz kézbesítve a rendszernek.

X-OTRS-IsVisibleForCustomer Azt vezérli, hogy a bejegyzés látható-e az ügyfél-felhasználóknak. A lehetséges értékek: `0` vagy `1`.

X-OTRS-Lock Egy jegy zárolási állapotának beállítása. A lehetséges értékek: `lock` vagy `unlock`.

X-OTRS-Loop Ha `Yes` vagy `True` értékre van állítva, akkor nem lesz automatikus válasz küldve az üzenet küldőjének (levelezési hurok védelem).

X-OTRS-Owner Az ügyintéző beállítása tulajdonosként a jegynél.

X-OTRS-OwnerID Az ügyintéző-azonosító beállítása tulajdonosként a jegynél.

X-OTRS-Priority A prioritás beállítása a jegynél.

X-OTRS-Queue Azt a várólistát határozza meg, amelybe a jegyet ki kell osztani. Ha be van állítva egy várólista ezzel a fejléccel, akkor ennek a beállításnak elsőbbsége van az összes többi olyan szűrőszabállyal szemben, amely várólistákra vonatkozik. Ha alvárólistát használ, akkor *Szülő::Gyermek* formában adja meg.

X-OTRS-Responsible Az ügyintéző beállítása felelősként a jegynél.

X-OTRS-ResponsibleID Az ügyintéző-azonosító beállítása felelősként a jegynél.

X-OTRS-SenderType A küldőtípus beállítása a jegynél. A lehetséges értékek: `agent`, `system` vagy `customer`.

X-OTRS-Service A szolgáltatás beállítása a jegynél. Ha alszolgáltatást használ, akkor *Szülő::Gyermek* formában adja meg.

X-OTRS-SLA A szolgáltatási megállapodás beállítása a jegynél.

X-OTRS-State Az állapot beállítása a jegynél.

X-OTRS-State-PendingTime A várakozási idő beállítása a jegynél (függő állapotot az X-OTRS-State fejléccen keresztül kell küldenie). Megadhat abszolút dátumokat, mint például *2010-11-20 00:00:00*, vagy relatív dátumokat a levél beérkező idején alapulva. Használja a + \$Szám \$Mértékegység alakot, ahol a \$Mértékegység lehet *s* (másodperc), *m* (perc), *h* (óra) vagy *d* (nap). Csak egy mértékegység adható meg. Példák az érvényes beállításokra: *+50s* (50 másodpercig függőben), *+30m* (30 perc), *+12d* (12 nap).

Megjegyzés: Az olyan beállítások nem lehetségesek, mint például *+1d 12h*. Helyette *+36h* értéket adhat meg.

X-OTRS-Title A cím beállítása a jegynél.

X-OTRS-Type A típus beállítása a jegynél.

Figyelem: Ezeket a fejléceket kézzel kell beszúrni a levélbe az OTRS által nem biztosított eszközökkel. Az OTRS az X-OTRS fejléceket csak megbízható forrásoktól fogadja el.

Lásd még:

A *Levelezőfiók beállításai* határozza meg a megbízható szintet.

Tagadás Ha be van jelölve, akkor a feltétel a tagadott keresési kifejezést fogja használni.

E-mail fejlécek beállítása

▼ Set Email Headers

Set email header: with value:

Set email header: with value:

28. ábra: Levelezési szűrő beállítások – e-mail fejlécek beállítása

Ebben a szakaszban választhatja ki azokat a műveleteket, amelyeket aktiválni kell, ha a szűrőszabályok illeszkednek.

E-mail fejléc beállítása **...ezzel az értékkel** Válasszon egy X-OTRS fejléccet az első legördülő listából, és adjon meg egy értéket a második mezőben, amelyet a választott X-OTRS fejléc értékeként kell beállítani.

Lásd még:

Az X-OTRS fejlécek már bemutatásra kerültek fent.

3.7 Levelezési levélfiókok

Egy vállalatnál nem csak egyetlen olyan részleg van, amely hagyományos leveleket kap, az ügyfélszolgálatnak is ki kell tudnia szolgálni több csapatot. Minden egyes csapatnak megvan a maga fizikai e-mail fiókja.

Az OTRS megkönnyíti az e-mail postafiókok beállítását. Az OTRS egy vagy több e-mail postafiók lekérdezését is kezeli, legyen az bármilyen internetszabvány típusú.

Használja ezt a képernyőt, hogy levelezőfiókokat adjon a rendszerhez. A levelezőfiók kezelésének képernyője a *Kommunikáció és értesítések* csoport *Levelezési levélfiókok* moduljában érhető el.

HOST/USERNAME	TYPE	COMMENT	VALIDITY	CHANGED	CREATED	DELETE	RUN NOW!
mail.example.com / test	IMAP	This is a mail ac...	valid	10/18/2018 10:54	10/18/2018 10:54		Fetch mail

29. ábra: Levelezőfiók-kezelés képernyő

Figyelem: A levél lekérésekor az OTRS törli a levelet a POP vagy az IMAP-kiszolgálóról. Nincs lehetőség egy másolat megtartására a kiszolgálón is. Ha meg szeretne tartani egy másolatot a kiszolgálón, akkor továbbítási szabályokat kell létrehoznia a levelező-kiszolgálóján. A részletekért nézzen utána a levelező-kiszolgálója dokumentációjában.

Megjegyzés: Ha IMAP-ot választ, akkor megadhat egy mappát a gyűjteményhez. Ezután lehetőség van a levelek szelektív kézbesítésére.

A levelezőfiókok összes adata az OTRS adatbázisban van elmentve. A `bin/otrs.Console.pl Maint::PostMaster::MailAccountFetch` parancs az adatbázisban lévő beállításokat használja, és lekéri a leveleket. Végrehajthatja kézzel is annak ellenőrzéséhez, hogy az összes levelezési beállítása megfelelően működik-e.

Egy alapértelmezett telepítésnél a levelek minden 10. percben lesznek lekérve, ha az OTRS démon fut.

3.7.1 Levelezőfiókok kezelése

Egy levelezőfiók hozzáadásához:

1. Kattintson a *Levelezőfiók hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

Add Mail Account

* Type:

* Username:

* Password:

* Host:
Example: mail.example.com

IMAP Folder:
Only modify this if you need to fetch mail from a different folder than INBOX.

* Trusted:

* Dispatching:

* Validity:

Comment:

or [Cancel](#)

30. ábra: Levelezőfiók hozzáadása képernyő

Egy levelezőfiók szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy levelezőfiókra a levelezőfiók listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Egy levelezőfiók törléséhez:

1. Kattintson a kuka ikonra a levelezőfiók listájában.
2. Kattintson a *Megerősítés* gombra.

Megjegyzés: Ha több levelezőfiók van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos levelezőfiók megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépeli a nevét a szűrőbe.

3.7.2 Levelezőfiók beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Típus * Különböző típusú protokollok léteznek, amelyeket a levél lekéréséhez használnak. A következő protokollok támogatottak:

Edit Mail Account

* Type:

* Username:

* Password:

* Host:
Example: mail.example.com

IMAP Folder:
Only modify this if you need to fetch mail from a different folder than INBOX.

* Trusted:

* Dispatching:

* Validity:

Comment:

or or [Cancel](#)

31. ábra: Levelezőfiók szerkesztése képernyő

List

HOST/USERNAME	TYPE	COMMENT	VALIDITY	CHANGED	CREATED	DELETE	RUN NOW!
mail.example.com / test	IMAP	This is a mail ac...	valid	10/18/2018 10:54	10/18/2018 10:54		Fetch mail

32. ábra: Levelezőfiók törlése képernyő

- IMAP
- IMAPS
- IMAPTLS
- POP3
- POP3S
- POP3TLS

Felhasználónév * A levelezőfiók felhasználóneve.

Jelszó * A levelezőfiók jelszava.

Megjegyzés: Only regular password authentication is supported. For advanced OAuth2 support and in case you are an OTRS customer, please raise a support ticket in the [OTRS customer portal](#).

Kiszolgáló * A levelezőfiók gépneve. Adja meg, hogy az aktuális bejegyzéstárgyat hogyan kell kezelni. A következő módszerek érhetők el:

IMAP mappa A lekérendő mappa a levelezőfiókban. A többi mappa érintetlen marad.

Megbízható Ha *Igen* van kiválasztva, akkor egy bejövő üzenethez csatolt bármely X-OTRS fejléc kiértékelésre és végrehajtásra kerül. Mivel az X-OTRS fejléc végrehajthat néhány műveletet a jegyrendszeren, ezért csak az ismert küldőknél kell beállítania ezt a beállítást *Igen* értékre.

Lásd még:

Az X-OTRS fejlécek a [Levelezési szűrők](#) fejezet szűrőfeltételeiben vannak bemutatva.

Kézbeszítés A bejövő üzenetek elosztása szabályozható, ha azokat a várólista vagy a *Címzett:* mező tartalma szerint szükséges szétválogatni.

Szétválogatás az e-mail címzett mezője szerint A rendszer ellenőrzi, hogy egy várólista össze van-e kapcsolva a bejövő levél *Címzett:* mezőjében lévő címmel. Az *E-mail címek* képernyőn kapcsolhat össze egy címet egy várólistával. Ha a *Címzett:* mezőben lévő cím össze van kapcsolva egy várólistával, akkor az új üzenet a hozzákapcsolt várólistába lesz rendezve. Ha nem található kapcsolat a *Címzett:* mezőben lévő cím és valamely várólista között, akkor az üzenet a rendszeren lévő *Raw* várólistába fog kerülni, amely az alapértelmezett levelezési várólista egy alapértelmezett telepítés után.

Lásd még:

Az alapértelmezett levelezési várólista a [PostmasterDefaultQueue](#) rendszerbeállítási lehetőségben változtatható meg.

Szétválogatás a kiválasztott várólista szerint Az összes bejövő üzenet a megadott várólistába lesz rendezve. Ebben az esetben figyelmen kívül lesz hagyva az a cím, ahová a levél el lett küldve.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

3.7.3 Bejövő e-mailek beállítása

For incoming emails, OTRS can be configured in a variety of ways. The best option to do this might depend on your specific circumstances.

Receiving Mails via Local MDA

Using a local mail transfer agent (MTA) to receive mails directly is the **recommended** option. It provides near to real time mail delivery and the setup is more stable than when you poll your mails via IMAP(S) or POP(S). Authentication is also no longer an issue.

Redirecting mails to another address Your current mail server must relay the emails to the local MTA.

SMTP Transport An alternative router is setup on the receiving MTA to deliver mails from specific users to an external SMTP server.

In both cases, the use of *Procmail* is required as the mail delivery agent (MDA), as well as the proper `$HOME` setup for the user *otrs* on your system. An example file `.procmailrc.dist` can be used directly without modification. Just remove the `.dist` ending. Mails sent to the local *otrs* user are then piped to the console command for processing.

Figyelem: Please note that all “push” mail transferred directly to the `otrs` user (i.e. via the console command) is always trusted. This means `X-OTRS` headers in emails can and will affect the distribution of mails and setting of ticket properties. This includes the `X-OTRS-FollowUp` headers.

For more information, please read the [Levelezési szűrők](#) chapter.

Megjegyzés: Errors will send the mail to the directory `var/spool/problem-email`.

Read the [Postfix documentation](#) or the [Exim4 documentation](#) for more information on the setup.

Megjegyzés: In case you are an OTRS customer, you can configure relaying by raising a support ticket in the [OTRS customer portal](#).

Receiving Mails via External Email Provider

Alternatively, it is also possible to use an external email provider for incoming emails.

Megjegyzés: Only regular password authentication is supported. For advanced OAuth2 support and in case you are an OTRS customer, please raise a support ticket in the [OTRS customer portal](#).

Az *Office 365* e-mail-szolgáltatóként való használatához történő rendszerbeállításhoz:

1. Olvassa el az [Outlook POP és IMAP e-mail beállításai](#) fejezetet a hivatalos dokumentációban.
2. Töltse ki az űrlapot az alábbi adatokkal:
 - Típus: válassza ki a kívánt protokollt
 - Felhasználónév: az Ön e-mail címe
 - Jelszó: az Ön e-mail címének a jelszava

- Kiszolgáló: *outlook.office365.com*

Figyelem: On October 13th, 2020 Microsoft stops supporting and retires basic authentication for POP3 and IMAP. Only OAuth2 can be used for authentication. For more information, please read [the original blog post](#).

A *Gmail* e-mail-szolgáltatóként való használatához történő rendszerbeállításhoz:

1. Olvassa el a [Gmailt olvasása más e-mail platformokon keresztül](#) fejezetet a hivatalos dokumentációban.
2. Töltse ki az űrlapot az alábbi adatokkal:
 - Típus: válassza ki a kívánt protokollt
 - Felhasználónév: az Ön e-mail címe
 - Jelszó: az Ön e-mail címének a jelszava
 - Kiszolgáló: *imap.gmail.com*

Egy másik külső e-mail-szolgáltató használatához történő rendszerbeállításhoz:

1. Olvassa el a külső szolgáltató hivatalos dokumentációját.
2. Töltse ki az űrlapot az alábbi adatokkal:
 - Típus: válassza ki a kívánt protokollt
 - Felhasználónév: az Ön e-mail címe
 - Jelszó: az Ön e-mail címének a jelszava
 - Kiszolgáló: a külső szolgáltató POP3 vagy IMAP címe

Lásd még:

Részletes utasításokat találhat az [E-mail címek](#) fejezetben azzal kapcsolatban, hogy hogyan kell beállítani a kimenő e-maileket.

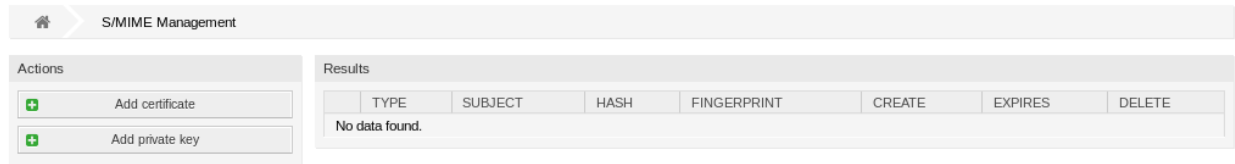
3.8 S/MIME tanúsítványok

A csapat és a személyzet kulcsfontosságú szerepet játszik a kritikus információk védelménél az információ-biztonsági irányelvek, szabványok és ellenőrzések megvalósításával. A biztonságos e-mail kommunikáció elengedhetetlen része a kommunikáció védelmének.

Az OTRS felruházza Önt a kommunikációk titkosításával, ahol szükséges. Ehhez [S/MIME tanúsítványok](#) vagy [PGP kulcsok](#) használhatók.

Megjegyzés: A titkosításhoz szükséges szolgáltatások és szoftverek beállítása nincs itt részletezve, mert azok függetlenek ettől a szoftvertől.

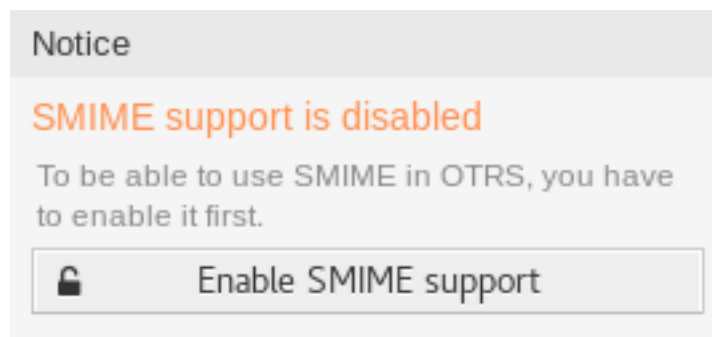
Használja ezt a képernyőt, hogy S/MIME tanúsítványokat adjon a rendszerhez. Az S/MIME kezelés képernyő a *Kommunikáció és értesítések* csoport *S/MIME tanúsítványok* moduljában érhető el.



33. ábra: S/MIME kezelés képernyő

3.8.1 S/MIME tanúsítványok kezelése

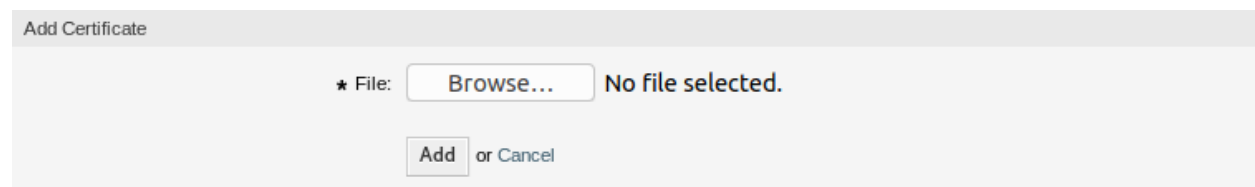
Megjegyzés: Ahhoz, hogy képes legyen S/MIME tanúsítványokat használni az OTRS-ben, először aktiválnia kell a beállításait.



34. ábra: S/MIME támogatás engedélyezése

Egy S/MIME tanúsítvány hozzáadásához:

1. Kattintson a *Tanúsítvány hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Kattintson a *Tallózás...* gombra a fájl párbeszédablak megnyitásához.
3. Válasszon egy S/MIME tanúsítványt a fájlrendszerről.
4. Kattintson a *Hozzáadás* gombra.



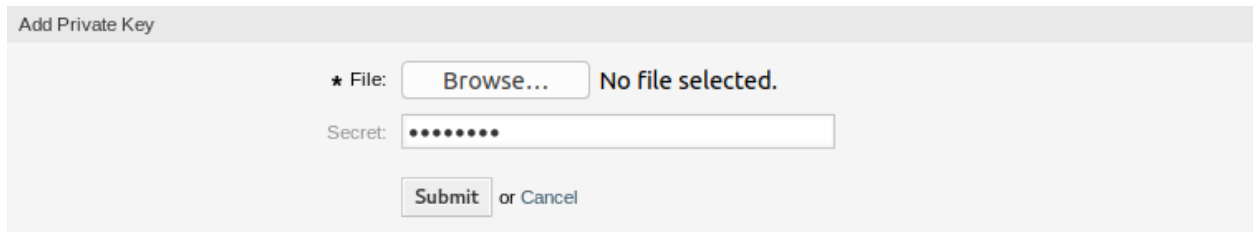
35. ábra: S/MIME tanúsítvány hozzáadása képernyő

Megjegyzés: Csak ASCII (Base64) kódolt adatok, ----- BEGIN CERTIFICATE ----- sorral kezdődő nem bináris kulcsok tölthetők fel, amelyek leggyakrabban `key.pem` vagy `root.crt` fájlok. Az egyéb formátumok – mint például `cert.p7b` – átalakítását az OpenSSL használatával kell elvégezni.

Egy személyes kulcs hozzáadásához:

1. Kattintson a *Személyes kulcs hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.

2. Kattintson a *Tallózás*... gombra a fájl párbeszédablak megnyitásához.
3. Válasszon egy személyes kulcsot a fájlrendszeről.
4. Kattintson az *Elküldés* gombra.



Add Private Key

★ File: No file selected.

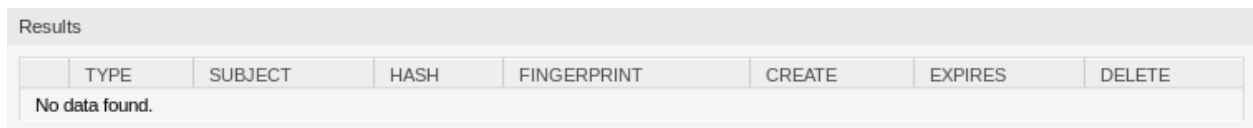
Secret:

or

36. ábra: S/MIME személyes kulcs hozzáadása képernyő

Egy S/MIME tanúsítvány törléséhez:

1. Kattintson a kuka ikonra az S/MIME tanúsítványok listájában.
2. Kattintson a *Megerősítés* gombra.



Results

	TYPE	SUBJECT	HASH	FINGERPRINT	CREATE	EXPIRES	DELETE
No data found.							

37. ábra: S/MIME tanúsítvány törlése képernyő

Megjegyzés: Ha több S/MIME tanúsítvány van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos S/MIME tanúsítvány megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelji a nevét a szűrőbe.

A rendszer S/MIME tanúsítvány beállításainak módosításához:

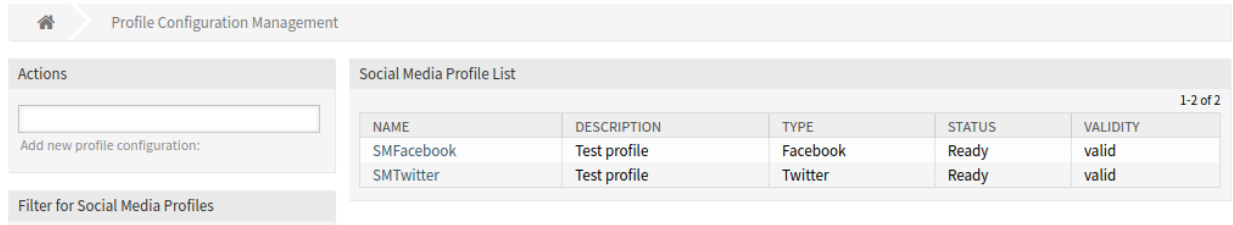
1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Navigáljon a *Core* → *Crypt* → *SMIME* ághoz a navigációs fában.
3. Vizsgálja felül a beállításokat.

3.9 Social Media Profiles

Megjegyzés: This feature is available only for managed customers. A special contract is needed to use this feature.

Social media profile integration makes it possible to connect **OTRS** with social media channels. This allows agents to send and receive messages and communicate with social media users like with customer users. This feature stores the messages in the tickets as articles.

Use this screen to add social media profiles to the system. The social media profile management screen is available in the *Social Media Profiles* module of the *Communication & Notifications* group.



38. ábra: Profile Configuration Management Screen

3.9.1 Manage Facebook Profiles

To add a Facebook profile:

1. Select *Facebook* from the *Actions* widget in the left sidebar.
2. Fill in the required fields in the *General* widget.

39. ábra: General Widget

Név * The name of this resource. Must be unique and only accept alphabetic and numeric characters. The name will be displayed in the overview table.

Leírás Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondatral kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

3. Click on the *Save* button and follow the instruction steps. You have to save the entered data between all steps.
4. Read the instructions and create the necessary Facebook resources.
5. Add the access keys.
 - App ID *** Paste the “App ID” . This is located in basic settings of the Facebook App.
 - App Secret *** Reveal and paste the “App Secret” . This is located in basic settings of the Facebook App.
 - Access Token *** Paste the generated token from your Facebook App.
6. Click on the *Check Access* button to test the configuration.
7. Click on the *Check Permissions* button to test the permissions.
8. Setup Facebook webhooks for the app.
9. Select the *Use production mode* checkbox if the Facebook app is ready for use in production.
10. Click on the *Verify webhook setup* button to test the configuration.

Step 1: Setup Facebook Developer Account And App

First steps

- Sign up to Facebook (as a user).
- Go to [Facebook developer site](#) and turn your Facebook account into a developer account (requires verification via mobile phone or credit card).
- Via [Facebook developer site](#) create new App from type "Manage Business Integrations".
- You should provide an individual App name and email. The App purpose should be "Yourself or your own Business".
- The products "Webhooks" and "Messenger" are required and can be added to the App via the Product section.

Generate page access token:

- Create test App based on App.
- Go to [Graph API Explorer](#), select the test App and add the required permissions.
- Return to the App Dashboard and select the "Messenger" product. Go to the settings and click "Generate Token".
- This is the token used for REST API calls.

40. ábra: Step 1: Setup Facebook Developer Account And App

Step 2: Access Keys

★ App ID:

Paste the "App ID". This is located in basic settings of the Facebook App.

★ App Secret:

Reveal and paste the "App Secret". This is located in basic settings of the Facebook App.

★ Access Token:

Paste the generated token from your Facebook App.

Page Name:

This field is automatically populated.

Page ID:

This field is automatically populated.

41. ábra: Step 2: Access Keys

Step 3: Access Permission Check

★ Result:

Click on "Check Permissions" button to get the results.

42. ábra: Step 3: Access Permission Check

Step 4: Setup Webhook

Setup Facebook Webhooks for the App

- Go to webhooks in the Facebook App.
- Select "Page" from the drop-down menu.
- Subscribe to the object.
- Insert the callback URL and the verification token to the corresponding fields.
- Add the required subscriptions.

Callback URL: Verification Token:

43. ábra: Step 4: Setup Webhook

Step 5: Webhook VerificationUse production mode:

In non-production mode only messaging webhooks are activated by Facebook, even if others are configured.

Keep checkbox unchecked if you want to test functionality without a production app (e.g. for the approval process).

★ Verification Result:

Click on "Verify webhook setup" button to get the results.

44. ábra: Step 5: Webhook Verification

11. Select a target queue and add automatic response for the messages from Facebook.

Step 6: Settings For Inbound Communication

★ Target Queue:

Used for ticket created by incoming posts and direct messages.

Auto Response

Active:

Message:

Used for incoming direct messages. Click on the checkbox to enable it.

45. ábra: Step 6: Settings For Inbound Communication

Target Queue * Select the queue used for incoming entities.

Auto Response Add an automatic response used for incoming direct messages. Click on the checkbox to enable it.

12. Click on the *Save* or *Save and Finish* button.

Figyelem: Social media profiles can not be deleted from the system. They can only be deactivated by setting the *Validity* option to *invalid* or *invalid-temporarily*.

To edit a Facebook profile:

1. Click on a Facebook profile in the list of social media profiles.
2. Modify the fields. Use the *Previous Step* and the *Next Step* buttons to navigate between the steps.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Megjegyzés: If several social media profiles are added to the system, use the filter box to find a particular social media profile by just typing the name to filter.

3.9.2 Manage LinkedIn Profiles

To add a LinkedIn profile:

1. Select *LinkedIn* from the *Actions* widget in the left sidebar.
2. Fill in the required fields in the *General* widget.

General

★ Name: Validity:

Must be unique and only accept alphabetic and numeric characters.

Profile type:

Description: Status:

46. ábra: General Widget

Név * The name of this resource. Must be unique and only accept alphabetic and numeric characters. The name will be displayed in the overview table.

Leírás Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

- Click on the *Save* button and follow the instruction steps. You have to save the entered data between all steps.
- Read the instructions and create the necessary LinkedIn resources.

Step 1: Setup LinkedIn App

First steps

- Sign up to LinkedIn (as a user).
- Go to [LinkedIn developer site](#) and create new App.
- You should provide an individual App name and the relevant LinkedIn page.
- The LinkedIn page you select will be associated with your app. Verification can be done by a page administrator.
- For the needed permission the product "Marketing Developer Platform" is required and can be added to the App via the products section.

47. ábra: Step 1: Setup LinkedIn App

- Configure the application.

Client ID * Paste the "Client ID" . This is located in auth settings of the LinkedIn App.

Client Secret * Reveal and paste the "Client Secret" . This is located in auth settings of the LinkedIn App.

Organization ID * You should go to the assigned LinkedIn organization page (as an administrator) and then you can get the organization ID from the current URL in the browser: "<https://www.linkedin.com/company/{OrganizationID}/admin/>".

- Click on the *Save* button to test the configuration.
- Click on the *Approve Application* button to test the permissions.

Once redirected, you will be presented with a LinkedIn's authentication screen. This identifies your application and outlines the particular member permissions that your application is requesting. By providing valid LinkedIn credentials and clicking "Allow", you approves the application's request to access the member data and interact with LinkedIn on their behalf. This approval instructs LinkedIn to redirect you to the callback URL that you defined before.

Step 2: Authentication Setup

Configure your application (Go to LinkedIn developer site)

- After creating/selecting an application, click the “Auth” link in the navigation to view your application’s credentials and configure a callback URL to OTRS.
- To ensure a secure authentication process and prevent fraudulent transactions, LinkedIn only communicates with URLs that you have identified as trusted.

Callback URL:

Application Credentials

★ Client ID:

Paste the “Client ID”. This is located in auth settings of the LinkedIn App.

★ Client Secret:

Reveal and paste the “Client Secret”. This is located in auth settings of the LinkedIn App.

★ Organization ID:

You should go to the assigned LinkedIn organization page (as an administrator) and then you can get the organization ID from the current URL in the browser: “https://www.linkedin.com/company/{OrganizationID}/admin/”.

48. ábra: Step 2: Authentication Setup

Step 3: Request an Authorization Code and Generate Access Token

Verify State Token:

This field is populated automatically.

Once redirected, you will be presented with a LinkedIn’s authentication screen. This identifies your application and outlines the particular member permissions that your application is requesting. By providing valid LinkedIn credentials and clicking “Allow”, you approves the application’s request to access the member data and interact with LinkedIn on their behalf. This approval instructs LinkedIn to redirect you to the callback URL that you defined before.

Current Access Token and Refresh Token

★ Access Token:

★ Refresh Token:

★ Refresh Token Expire Date:

The expire date for the refresh token. The refresh token is used to generate a new access token until the expire date is reached. However, LinkedIn reserves the right to revoke refresh tokens or access tokens at any time due to technical or policy reasons. In both situations you need to do the authentication step again and afterwards you can generate new access token and refresh token.

49. ábra: Step 3: Request an Authorization Code and generate Access Token

The expire date for the refresh token. The refresh token is used to generate a new access token until the expire date is reached. However, LinkedIn reserves the right to revoke Refresh Tokens or Access Tokens at any time due to technical or policy reasons. In both situations you need to do the authentication step again and afterwards you can generate a new access token and refresh token.

Megjegyzés: For security reasons, the authorization code expires in one year. A notification will be displayed in the administrator interface 1 month before the refresh token will expire with a link to the profile management.

- Click on the *Check Access* button to fetch all needed information from LinkedIn.

Step 4: Access Permission Check

Check the access to fetch all needed information from LinkedIn.

★ Organization ID:

This field is populated automatically.

★ Organization Name:

This field is populated automatically.

★ Account ID:

This field is populated automatically.

50. ábra: Step 4: Access Permission Check

- Click on the *Save* or *Save and Finish* button.

Figyelem: Social media profiles can not be deleted from the system. They can only be deactivated by setting the *Validity* option to *invalid* or *invalid-temporarily*.

To edit a LinkedIn profile:

- Click on a LinkedIn profile in the list of social media profiles.
- Modify the fields. Use the *Previous Step* and the *Next Step* buttons to navigate between the steps.
- Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

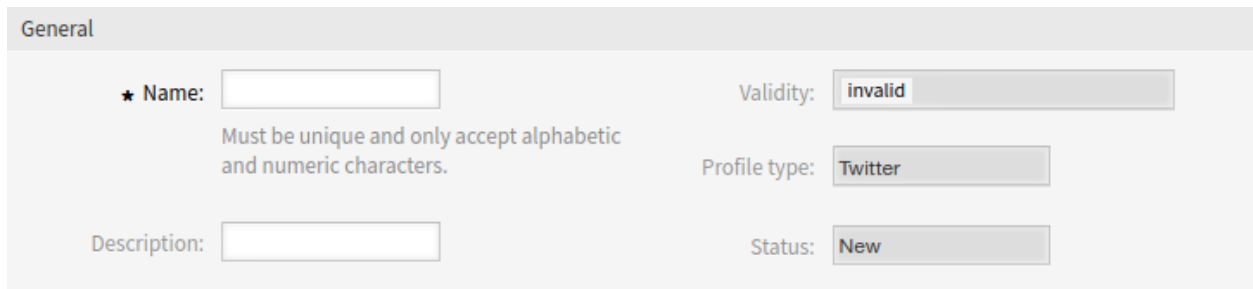
Megjegyzés: If several social media profiles are added to the system, use the filter box to find a particular social media profile by just typing the name to filter.

3.9.3 Manage Twitter Profiles

To add a Twitter profile:

- Select *Twitter* from the *Actions* widget in the left sidebar.

2. Fill in the required fields in the *General* widget.



General

★ Name: Validity:

Must be unique and only accept alphabetic and numeric characters.

Description: Profile type:

Status:

51. ábra: General Widget

Név * The name of this resource. Must be unique and only accept alphabetic and numeric characters. The name will be displayed in the overview table.

Leírás Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

3. Click on the *Save* button and follow the instruction steps. You have to save the entered data between all steps.
4. Read the instructions and create the necessary Twitter resources.

Step 1: Setup Twitter Developer Account

Create a Twitter Developer Account

- Create a Twitter developer account if you do not already have one from [Twitter developer site](#).

Create a New App

- Login to [Twitter developer site](#).
- In “Create an app”, fill out the form, and click on the “Create” button.
- On reviewing developer terms pop-up, click the “Create” button again.
- In the next page, on the “Keys and Access Tokens” tab, copy your “Consumer key” and “Consumer secret” from the consumer API keys section.
- On access token and access token secret section click on the “Create” button.
- Then copy your “Access token” and “Access token secret”.

52. ábra: Step 1: Setup Twitter Developer Account

5. Add the Twitter app name.

Step 2: Twitter App Name

★ Twitter App Name:

53. ábra: Step 2: Twitter App Name

Twitter App Name * Enter a Twitter app name.

6. Add the consumer API keys.

Consumer Key * Copy and paste your consumer key from the consumer API key section of the Twitter app.

Step 3: Consumer API Keys

★ Consumer Key: ★ Consumer Secret:

54. ábra: Step 3: Access Permissions

Consumer Secret * Copy and paste your consumer secret from the consumer API key section of the Twitter app.

7. Add the access token.

Step 4: Access Token

★ Access Token: ★ Access Token Secret:

55. ábra: Step 4: Access Token

Access Token * Copy and paste your access token from the Twitter app.

Access Token Secret * Copy and paste your access token secret from the Twitter app.

8. Click on the *Verify Credentials* button to test the configuration.

Step 5: Credentials Verification

Verify Credentials

★ Credentials Result:

Click on the "Verify Credentials" button to get the results.

★ Twitter User ID: ★ Account Name: ★ Webhook ID:

56. ábra: Step 5: Credentials Verification

10. Select a target queue and add automatic response for the messages from Twitter.

Target Queue * Select the queue used for incoming entities.

Auto Response Add an automatic response used for incoming direct messages. Click on the checkbox to enable it.

12. Click on the *Save and Finish* button.

Step 6: Settings For Inbound Communication

★ Target Queue:

Used for ticket created by incoming posts and direct messages.

Auto Response

Active:

Message:

Used for incoming direct messages. Click on the checkbox to enable it.

57. ábra: Step 6: Incoming Settings

Figyelem: Social media profiles can not be deleted from the system. They can only be deactivated by setting the *Validity* option to *invalid* or *invalid-temporarily*.

To edit a Twitter profile:

1. Click on a Twitter profile in the list of social media profiles.
2. Modify the fields. Use the *Previous Step* and the *Next Step* buttons to navigate between the steps.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Megjegyzés: If several social media profiles are added to the system, use the filter box to find a particular social media profile by just typing the name to filter.

3.9.4 Limit User Access to Profiles

In case you would like to limit the user access to a certain social media profile, you can use the *Hozzáférés-vezérlési listák (ACL)*.

In the following example, we restrict the access of members of the group `facebook` to a Facebook page profile with relevant views. This guide assumes that you have already created this group and assigned users with *rw* permissions to it.

To identify the profile ID:

1. Go to the *Social Media Profiles* module in the administrator interface.
2. Select the target profile in the list you would like to limit the access to.
3. Identify the `ID` of the current profile in the URL of the current page. In our case, the `ID` is `1`.

```
...;ProfileType=Facebook;ID=1
```


To create an ACL:

1. Go to the *Access Control Lists (ACL)* module in the administrator interface.
2. Kattintson az *Új ACL létrehozása* gombra a bal oldalsávban.
3. Fill in the required *Name* field with a suitable text.
4. Set *Validity* to *valid*.
5. Kattintson a *Mentés* gombra.

To edit and deploy the ACL:

1. Click in the *Match settings* field in the *Edit ACL structure* widget, and select `Properties`.
2. Click in the field below *Properties* and select `User`.
3. Type in `Group_rw` in the empty box below *User*.
4. Select `Negative Exact Match` from the drop-down list below *Group_rw* and enter the name of the group in the empty field next to it. In this example this is `facebook`.
5. Click in the field *Change settings* and select `PossibleNot`.
6. Click in the field below *PossibleNot* and select `Ticket`.
7. Type in `FacebookProfileID` in the empty box below *Ticket*.
8. In the empty box below *FacebookProfileID* type in the identified value of the profile. In our case, this is `1`.
9. Click on the *Save and finish* button.
10. Kattintson az *ACL-ek üzembe állítása* gombra a bal oldalsávban.

From now on, a user who is not member of the group `facebook` will no longer have access to the page profile with the ID `1` in the *Facebook Page* field on the corresponding screens.

In case of a Twitter account, use a different group name (e.g. `twitter`) and use `TwitterProfileID` for the field name in step 7 of the ACL creation.

3.10 Jegyértésítések

A kommunikáció egyszerűsítése munkaidőt takaríthat meg és megakadályozhatja a hibákat. Bizonyos üzenetek küldése a kommunikáció előre meghatározott szakaszaiban nemcsak az ügyfelet és az ügyintézőt tájékoztatja bizonyos eseményekről, hanem segíti az ügyintézőket azáltal, hogy automatizált frissítéseket küld programozottan az ügyfél számára.

A rugalmas OTRS az iparág egyik vezetője az e-mail kommunikációban, és az értesítések teljes körű ellenőrzését nyújtja a rendszer bármely eseménye alapján.

Használja ezt a képernyőt, hogy jegyértésítéseket adjon a rendszerhez. Egy friss OTRS telepítésben már számos jegyértésítés került alapértelmezetten hozzáadásra. A jegyértésítés kezelésének képernyője a *Kommunikáció és értesítés* csoport *Jegyértésítések* moduljában érhető el.

3.10.1 Jegyértésítések kezelése

Egy jegyértésítés hozzáadásához:

1. Kattintson az *Értesítés hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.

▼ Edit ACL Structure

Match settings

▼ **Properties**

▼ **User**

Group_rw:

[Not]facebook x ⊕

⊕

⊕ - ▾

Change settings

▼ **PossibleNot**

▼ **Ticket**


FacebookProfileID:

1 x ⊕


⊕


⊕ - ▾

58. ábra: ACL Rule to Limit Access to Facebook Profile

 Ticket Notification Management

Actions

 Add notification

 Export Notifications

Filter for Notifications


Just start typing to filter...

Configuration Import











































Here you can upload a configuration file to import Ticket Notifications to your system. The file needs to be in .yaml format as exported by the Ticket Notification module.

No file selected.

Overwrite existing notifications?

 Import Notification configuration

List

NAME	COMMENT	VALIDITY	CHANGED	CREATED	EXPORT	COPY	DELETE
Ticket create notification		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17			
Ticket email delivery failure notification		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17			
Ticket escalation notification		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17			
Ticket escalation warning notification		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17			
Ticket follow-up notification (locked)		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17			
Ticket follow-up notification (unlocked)		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17			
Ticket lock timeout notification		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17			
Ticket new note notification		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17			
Ticket owner update notification		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17			
Ticket pending reminder notification (locked)		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17			
Ticket pending reminder notification (unlocked)		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17			
Ticket queue update notification		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17			
Ticket responsible update notification		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17			
Ticket service update notification		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17			

59. ábra: Jegyértesítés-kezelés képernyő

2. Töltse ki a szükséges mezőket, ahogy a *Jegyértesítési beállítások* szakaszban le van írva.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

Egy jegyértesítés szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy jegyértesítésre a jegyértesítések listájában.
2. Módosítsa a mezőket, ahogy a *Jegyértesítési beállítások* szakaszban le van írva.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Egy jegyértesítés törléséhez:

1. Kattintson a kuka ikonra a jegyértesítések listájában.
2. Kattintson a *Megerősítés* gombra.

List							
NAME	COMMENT	VALIDITY	CHANGED	CREATED	EXPORT	COPY	DELETE
Ticket create notification		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17			
Ticket email delivery failure notification		valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17			

60. ábra: Jegyértesítés törlése képernyő

Az összes jegyértesítés exportálásához:

1. Kattintson az *Értesítések exportálása* gombra a bal oldalsávban.
2. Válasszon egy helyet a számítógépén az `Export_Notification.yml` fájl mentéséhez.

Figyelem: Bizonyos beállítások számszerű azonosítókként kerülnek exportálásra, és eltörhetnek, ha olyan rendszeren importálják, ahol ezek a beállítások nem jelennek meg vagy máshogy elnevezett elemekre hivatkoznak.

Jegyértesítések importálásához:

1. Kattintson a *Tallózás...* gombra a bal oldalsávban.
2. Válasszon egy előzőleg exportált `.yml` fájlt.
3. Kattintson a *Felülírja a meglévő értesítéseket?* jelölőnégyzetre, ha felül szeretné írni a meglévő értesítéseket.
4. Kattintson az *Értesítés beállítások importálása* gombra.

3.10.2 Jegyértesítési beállítások

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Lásd még:

Példaként nézzen meg egy alapértelmezett jegyértesítést, amelyet egy friss OTRS telepítés tartalmaz.

Alapvető jegyértesítési beállítások

Add Notification

★ Name:

Comment:

Show in agent preferences:

Available for agent in groups:

This notification will only appear to agents that belong to the selected groups. If no group is selected, it's available for all agents.

Agent preferences tooltip:

This message will be shown on the agent preferences screen as a tooltip for this notification.

Validity:

61. ábra: Jegyértesítési beállítások – alapvető beállítások

Név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

Megjelenítés az ügyintézői beállításokban Határozza meg, hogy az értesítések hogyan jelenjenek meg az ügyintéző beállításában. A következő lehetőségek érthetők el:

Nem Az értesítés nem lesz megjelenítve az ügyintéző beállításában. Az értesítés az összes megfelelő ügyintézőnek elküldésre kerül a meghatározott módszerrel.

Igen Az értesítés meg lesz jelenítve az ügyintéző beállításában. Az ügyintézők kiválaszthatják vagy törölhetik a beállítást.

Igen, de legalább egy aktív értesítési módszert igényel. Az értesítés meg lesz jelenítve az ügyintéző beállításában, de legalább egy bekapcsolt értesítési módszert igényel. Ezt a név mellett csillag magyarázza el.























Available for agent in groups The notification will only appear to agents that belong to the selected groups. If no group is selected, it is available for all agents.

Ügyintézői beállítások buboréksúgó Ez az üzenet egy buboréksúgóként lesz megjelenítve az ügyintézői beállítások képernyőjén ennél az értesítésnél.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Események

Esemény Itt választhatja ki, hogy mely események fogják aktiválni ezt az értesítést. Egy további jegyszűrő alkalmazható lent a csak bizonyos feltétellel rendelkező jegyeknél történő küldéshez.

Ticket Notifications 	all/none			
* Ticket create notification				
Ticket follow-up notification (locked)				
Ticket follow-up notification (unlocked)				
Ticket lock timeout notification				
Ticket queue update notification				
Ticket service update notification				

* To activate this notification, at least one transport method must be activated.

62. ábra: Személyes jegyértesítési beállítások

▼ Events

* Event:

Here you can choose which events will trigger this notification. An additional ticket filter can be applied below to only send for ticket with certain criteria.

63. ábra: Jegyértesítési beállítások – események

Jegyszűrő¹

▼ Ticket Filter

State:

Priority:

Queue:

Lock:

Customer ID:

Customer User ID:

Dynamic Fields

Process:

Activity:

Activity Status:

Application Recorded:

Days Remaining:

Days Used:

Emergency Telephone:

Representation By:

Process Status:

Approved Superior:

Vacation Info:

64. ábra: Jegyértékesítési beállítások – jegyszűrő

Ez a felületei elem opcionálisan használható a jegyek listájának szűkítéséhez, ha azok illeszkednek a beállított értékekre:

Megjegyzés: Az ebben a listában lévő értékek a rendszerrel együtt nőhetnek. Minél több *Dinamikus mezők* és funkciók állnak rendelkezésre a rendszeren, annál hosszabb lesz a lista.

Állapot Szűrő a jegy állapotához.

Prioritás Szűrő a jegy prioritásához.

Várólista Szűrő egy várólistához, amelyben a jegy található.

Zárolás Szűrő a jegy zárolási állapotához.

¹ Reguláris kifejezések szűrőként való használata itt nem működik.

Ügyfél-azonosító Szűrő a jegy ügyfél-azonosítójához.

Ügyfél-felhasználó azonosítója Szűrő a jegy ügyfélfelhasználó-azonosítójához.

Dinamikus mezők Szűrő a rendszerhez hozzáadott néhány dinamikus mezőhöz. A dinamikus mezők teljes listájáért nézze meg a *Dinamikus mezők* fejezetet.

Bejegyzésszűrő¹

▼ Article Filter (Only for ArticleCreate and ArticleSend event)

Article sender type:

Customer visibility:

Communication channel:

Include attachments to notification:

Attachment Name:

Bcc:

Body:

Cc:

From:

Subject:

To:

SMS phone number:

SMS text:

SMS transaction number:

65. ábra: Jegyértesítési beállítások – bejegyzésszűrő

Megjegyzés: Ez a felületi elem csak akkor működik, ha `ArticleCreate` vagy `ArticleSend` lett kiválasztva az *Események* felületi elemben.

Bejegyzés küldő típus Szűrő a jegy küldőtípusához. A lehetséges értékek: *ügyintéző, rendszer vagy ügyfél.*

Ügyfél láthatóság Szűrő az ügyfél láthatóságához. A lehetséges értékek: *Láthatatlan az ügyfélnek vagy Látható az ügyfélnek.*

Kommunikációs csatorna Szűrő a kommunikációs csatornákhöz. A lehetséges értékek: *Csevegés, E-mail, OTRS, Telefon vagy SMS.*

Mellékletek felvétele az értesítésbe Ha *Igen* lett kiválasztva, akkor a mellékleteket tartalmazni fogja az értesítés. A *Nem* választása nem fogja használni ezt a funkciót.

Melléklet neve Szűrő a melléklet nevéhez.

Rejtett másolat Szűrő a rejtett másolat mezőhöz.

Törzs Szűrő a törzs szövegéhez.

Másolat Szűrő a másolat mezőhöz.

Feladó Szűrő a küldő mezőhöz.

Tárgy Szűrő a tárgy mezőhöz.

Címzett Szűrő a fő címzettek mezőjéhez.

SMS telefonszám Szűrő egy SMS telefonszámhoz.

SMS szöveg Szűrő az SMS szövegéhez.

SMS tranzakciószám Szűrő egy SMS tranzakciószámhoz.

Jegyértésítés címzettjei

▼ Recipients

Send to:

Send to these agents:

Send to all group members (agents only):

Send to all role members:

Send on out of office: Also send if the user is currently out of office.

Once per day: Notify user just once per day about a single ticket using a selected transport.

66. ábra: Jegyértésítési beállítások – címzettek

Küldés neki Annak kiválasztása, hogy mely ügyintézőnek kell megkapnia az értesítéseket. A lehetséges értékek:

- Az ügyintéző, aki létrehozta a jegyet
- Az ügyintéző, aki a jegyért felelős
- Az ügyintéző, aki a jegy tulajdonosa
- A jegy várólistájára és szolgáltatására is feliratkozott összes ügyintéző
- A jegy várólistájára feliratkozott összes ügyintéző
- A jegy szolgáltatására feliratkozott összes ügyintéző
- A jegyet megfigyelő összes ügyintéző
- A jegyhez írási jogosultsággal rendelkező összes ügyintéző
- Az első bejegyzés összes címzettje
- Az utolsó bejegyzés összes címzettje
- A jegy ügyfél-felhasználója

Küldés ezeknek az ügyintézőknek Egy vagy több ügyintéző választható ki, akiknek meg kell kapniuk az értesítéseket.

Küldés az összes csoporttagnak (csak ügyintézőknek) Egy vagy több csoport választható ki, amely ügyintézőinek meg kell kapniuk az értesítéseket.

Küldés az összes szereptagnak Egy vagy több szerep választható ki, amely ügyintézőinek meg kell kapniuk az értesítéseket.

Küldés irodán kívüli állapotban Ha ez a lehetőség be van jelölve, az értesítés akkor is elküldésre kerül, ha az ügyintéző jelenleg irodán kívül van.

Naponta egyszer A felhasználók értesítése csak egyszer egy nap egy önálló jegyről egy kiválasztott átvitel használatával. Ha ez az első értesítés egy jegyről, akkor az értesítés el lesz küldve. Ha már lett értesítés küldve korábban és ez a beállítás be van jelölve, akkor az OTRS démon ellenőrzi annak az idejét, amikor az utolsó értesítés el lett küldve. Ha nem lett értesítés küldve az elmúlt 24 órában, akkor az értesítés ismét elküldésre kerül.

Jegyértesítési módszerek

Értesítési módszer engedélyezése Ennek az értesítési módszernek az engedélyezése vagy letiltása. Egy értesítési módszer lehet e-mail, webnézet vagy SMS.

Megjegyzés: Az SMS értesítési módszer használatához a *Felhőszolgáltatások* engedélyezése szükséges.

További címzett e-mail címek További címzettek adhatók meg itt. Használjon vesszőt vagy pontosvesszőt az e-mail címek elválasztásához.

A bejegyzés látható az ügyfélnek Egy bejegyzés lesz létrehozva, ha az értesítés elküldésre került az ügyfélnek vagy egy további e-mail címre.

E-mail sablon Annak kiválasztása, hogy mely e-mail sablont kell használni az értesítésnél.

Megjegyzés: További e-mail sablonok adhatók hozzá egy `.tt` fájl elhelyezésével az `<OTRS_Home>/Kernel/Output/HTML/Templates/Standard/NotificationEvent/Email/` mappába. Példaként nézze meg a meglévő e-mail sablonokat.

E-mail biztonság engedélyezése Ennek a lehetőségnek a bejelölésével titkosítani fogja az értesítés e-mailjét.

Megjegyzés: A funkció használatához a *PGP kulcsok* vagy az *S/MIME tanúsítványok* engedélyezése szükséges.

E-mail biztonsági szint Ha az *E-mail biztonság engedélyezése* be van jelölve, akkor ez a beállítás aktiválva lesz. A következő lehetőségek érhetők el:

Csak PGP aláírás Az értesítés e-mailjének csak aláírása PGP kulccsal. Ha nincsenek PGP kulcsok hozzáadva a rendszerhez, akkor ez a beállítás nem látható.

Csak PGP titkosítás Az értesítés e-mailjének csak titkosítása PGP kulccsal. Ha nincsenek PGP kulcsok hozzáadva a rendszerhez, akkor ez a beállítás nem látható.

PGP aláírás és titkosítás Az értesítés e-mailjének aláírása és titkosítása PGP kulccsal. Ha nincsenek PGP kulcsok hozzáadva a rendszerhez, akkor ez a beállítás nem látható.

▼ Notification Methods

These are the possible methods that can be used to send this notification to each of the recipients. Please select at least one method below.

Email

Enable this notification

method:

Additional recipient email

addresses: You can use OTRS-tags like <OTRS_TICKET_DynamicField_...> to insert values from the current ticket.

Article visible for customer:

An article will be created if the notification is sent to the customer or an additional email address.

Email template:

Default

Use this template to generate the complete email (only for HTML emails).

Enable email security:

Email security level:

If signing key/certificate is missing:

Skip notification delivery

If encryption key/certificate is missing:

Skip notification delivery

Web View

Enable this notification

method:

SMS (Short Message Service)

Enable this notification

method:

Recipient SMS numbers:

Article visible for customer:

An article will be created if the notification is sent to the customer or an additional recipient.

Send as flash message:

Send the message for this notification as Flash SMS.

* In case the SMS text message is too long it may be split up into multiple messages at the end.

Csak S/MIME aláírás Az értesítés e-mailjének csak aláírása S/MIME tanúsítvánnyal. Ha nincsenek S/MIME tanúsítványok hozzáadva a rendszerhez, akkor ez a beállítás nem látható.

Csak S/MIME titkosítás Az értesítés e-mailjének csak titkosítása S/MIME tanúsítvánnyal. Ha nincsenek S/MIME tanúsítványok hozzáadva a rendszerhez, akkor ez a beállítás nem látható.

S/MIME aláírás és titkosítás Az értesítés e-mailjének aláírása és titkosítása S/MIME tanúsítvánnyal. Ha nincsenek S/MIME tanúsítványok hozzáadva a rendszerhez, akkor ez a beállítás nem látható.

Megjegyzés: A funkció használatához a *PGP kulcsok* vagy az *S/MIME tanúsítványok* engedélyezése szükséges.

Ha az aláíró kulcs vagy tanúsítvány hiányzik Annak a módszernek a kiválasztása, amelyet akkor kell használni, ha aláíró kulcs vagy tanúsítvány hiányzik.

Ha a titkosító kulcs vagy tanúsítvány hiányzik: Annak a módszernek a kiválasztása, amelyet akkor kell használni, ha titkosító kulcs vagy tanúsítvány hiányzik.

Értesítési szöveg

Egy értesítés fő tartalma hozzáadható minden egyes nyelvhez honosított tárggyal és törzsszöveggel. Lehetőség van a statikus szövegtartalom és az OTRS intelligens címkék együttes használatára is.

Tárgy * A honosított tárgy egy adott nyelvhez.

Szöveg * A honosított törzsszöveg egy adott nyelvhez.

Új értesítési nyelv hozzáadása Annak kiválasztása, hogy mely nyelveket kell hozzáadni a honosított értesítések létrehozásához. Az ügyintéző vagy az ügyfél nyelve lesz használva, amely az ügyfél vagy az ügyintéző beállításában található. Másodsorban a rendszer nyelve lesz kiválasztva. A tartaléknyelv minden esetben az angol.

Figyelem: Ha kitöröl egy nyelvet a `DefaultUsedLanguages` beállításból, amelyhez létezik egy értesítési szöveg itt, akkor az használhatatlanná teszi az értesítést. Ha egy nyelv nincs jelen vagy nem érhető el a rendszeren, akkor a megfelelő értesítési szöveg törölhető, ha többé nincs rá szükség.

3.10.3 Jegyértesítési változók

A változók használata a szövegben lehetővé teszi az üzenetek személyre szabását. A változókat (vagy más néven OTRS címkéket) az OTRS ki fogja cserélni az üzenet előállításakor. Ezen erőforráshoz elérhető címketörzsek mind a hozzáadás, mind a szerkesztés képernyők alján megtalálhatók.

Például az `<OTRS_TICKET_TicketNumber>` változó a jegyszámot jeleníti meg, ha valami ilyesmit ad meg a sablonban.

```
Ticket#<OTRS_TICKET_TicketNumber>
```

Ez a címke például ezt fogja megjeleníteni:

```
Ticket#2018101042000012
```

The values of the following variables are translated based on the chosen language of the customer user.

▼ Tag Reference

Notifications are sent to an agent or a customer.

You can use the following tags:

<OTRS_AGENT_SUBJECT[20]>

To get the first 20 character of the subject (of the latest agent article).

<OTRS_AGENT_BODY[5]>

To get the first 5 lines of the body (of the latest agent article).

<OTRS_AGENT_*>

To get the article attribute (e. g. <OTRS_AGENT_From>, <OTRS_AGENT_To>, <OTRS_AGENT_Cc>).

<OTRS_CUSTOMER_SUBJECT[20]>

To get the first 20 character of the subject (of the latest customer article).

<OTRS_CUSTOMER_BODY[5]>

To get the first 5 lines of the body (of the latest customer article).

<OTRS_CUSTOMER_REALNAME>

To get the name of the ticket's customer user (if given).

<OTRS_CUSTOMER_*>

To get the article attribute (e. g. <OTRS_CUSTOMER_From>, <OTRS_CUSTOMER_To>, <OTRS_CUSTOMER_Cc>).

<OTRS_CUSTOMER_DATA_*>

Attributes of the current customer user data (e. g. <OTRS_CUSTOMER_DATA_UserFirstname>).

<OTRS_OWNER_*> or <OTRS_TICKET_OWNER_*>

Attributes of the current ticket owner user data (e. g. <OTRS_OWNER_UserFirstname> or <OTRS_TICKET_OWNER_UserFirstname>).

<OTRS_RESPONSIBLE_*> or <OTRS_TICKET_RESPONSIBLE_*>

Attributes of the current ticket responsible user data (e. g. <OTRS_RESPONSIBLE_UserFirstname> or <OTRS_TICKET_RESPONSIBLE_UserFirstname>).

<OTRS_CURRENT_*>

Attributes of the current agent user who requested this action (e. g. <OTRS_CURRENT_UserFirstname>).

<OTRS_*> or <OTRS_NOTIFICATION_RECIPIENT_*>

Attributes of the recipient user for the notification (e. g. <OTRS_UserFullname> or <OTRS_NOTIFICATION_RECIPIENT_UserFullname>).

<OTRS_TICKET_*>

Attributes of the ticket data (e. g. <OTRS_TICKET_TicketNumber>, <OTRS_TICKET_TicketID>, <OTRS_TICKET_Queue>, <OTRS_TICKET_State>).

<OTRS_TICKET_DynamicField_*>

Ticket dynamic fields internal key values (e. g. <OTRS_TICKET_DynamicField_TestField>, <OTRS_TICKET_DynamicField_TicketFreeText1>).

<OTRS_TICKET_DynamicField_*_Value>

Ticket dynamic fields display values, useful for Dropdown and Multiselect fields (e. g. <OTRS_TICKET_DynamicField_TestField_Value>, <OTRS_TICKET_DynamicField_TicketFreeText1_Value>).

<OTRS_CONFIG_*>

Config options (e. g. <OTRS_CONFIG_HttpType>).

Example notification:

Subject: Ticket Created: <OTRS_TICKET_Title>

Text:

```
Hi <OTRS_NOTIFICATION_RECIPIENT_UserFirstname>,

ticket [<OTRS_CONFIG_TicketHook><OTRS_TICKET_TicketNumber>] has been
created in queue <OTRS_TICKET_Queue>.

<OTRS_CUSTOMER_REALNAME> wrote:
<OTRS_CUSTOMER_Body[30]>

<OTRS_CONFIG_HttpType>://<OTRS_CONFIG_FQDN>
/<OTRS_CONFIG_ScriptAlias>index.pl?Action=AgentTicketZoom;TicketID=
<OTRS_TICKET_TicketID>
```

```
OTRSTicket_Type  
OTRSTicket_State  
OTRSTicket_StateType  
OTRSTicket_Lock  
OTRSTicket_Priority
```

If the language is not supported the default language is applied.

Felhasználók, csoportok és szerepek

Az egyszerű és összetett szervezeteknek rugalmas módszer kell az ügyfélszolgálatuk elérésének szabályozásához. A hozzáférést, az erőforrásokat és a jogosultságokat úgy kell összehangolni, hogy a felhasználók és az ügyfelek hozzáférjenek a szükséges erőforrásokhoz, és az adataik a rendszer által megkövetelt módon legyenek védve.

Az OTRS hatékony eszközöket biztosít erre a célra, amelyek használatát a következő fejezet ismerteti.

4.1 Ügyintézők

Az ügyfélszolgálat ügyintéző- és hozzáférés-menedzsmentjének egyszerűnek kell lennie. A hozzáférés hozzáadásának, szerkesztésének és érvénytelenítésének rugalmassága, valamint gyors áttekintése annak, hogy egy felhasználó milyen jogosultságokkal rendelkezik, segíteni fog egy letisztult jogosultsági rendszer karbantartásában és az OTRS-ben történő beállítások rögzítésében.

Az OTRS felruhazza Önt azzal, hogy az OTRS-en belüli több háttérprogramon keresztül kezelje az ügyintézőket. Az OTRS legfeljebb tíz háttérprogram-forrást használhat, akár csak olvashatóként megjelölteket is. A felhasználói beállítások központi kezelése esetén egy adminisztrátor gyorsan érvénytelenítheti a veszélybe került fiókot, vagy irodán kívüli állapotra állíthat egy fiókot egy váratlan betegség esetén.

Használja ezt a képernyőt, hogy ügyintézőket adjon a rendszerhez. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezésben tartalmaz egy adminisztrátori jogosultságokkal rendelkező ügyintézőt. Az ügyintéző-kezelés képernyő a *Felhasználók, csoportok és szerepek* csoport *Ügyintézők* moduljában érhető el.

Figyelem: A rendszergazda fiók felhasználóneve *root@localhost*. Ne használja a rendszergazda fiókot az OTRS szoftverrel való munkához! Hozzon létre új ügyintézőket, és azokkal a fiókokkal dolgozzon inkább. Az egyik kedvezőtlen hatás az, hogy a *Hozzáférés-vezérlési listák (ACL)* nem érvényesülnek ennél a felhasználónál.

4.1.1 Ügyintézők kezelése

USERNAME	NAME	EMAIL	LAST LOGIN	VALIDITY	CHANGED	CREATED
root@localhost	Admin OTRS	root@localhost	10/19/2018 10:18	valid	09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17
sa	Super Admin	sa@trash-mail.net	10/18/2018 05:26	valid	10/06/2018 09:21	10/06/2018 09:21

1. ábra: Ügyintéző-kezelés képernyő

Megjegyzés: Egy ügyintéző hozzáadása vagy szerkesztése csak az adatbázis háttérprogram használatával lehetséges. A külső könyvtárszolgáltatások használata kifejezetten csak olvasható, mint például az LDAP vagy néhány adatbázis a beállítások szerint. A személyes beállításokat továbbra is be lehet állítani, mint például az irodán kívüli állapotot.

Egy ügyintéző hozzáadásához:

1. Kattintson az *Ügyintéző hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

2. ábra: Ügyintéző hozzáadása képernyő

Figyelem: Az ügyintézők nem törölhetők a rendszerből. Azonban kikapcsolhatók az *Érvényesség* beállítás *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával.

Egy ügyintéző szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy ügyintézőre az ügyintézők listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Edit Agent

Title or salutation:

★ Firstname:

★ Lastname:

★ Username:

Password:

★ Email:

Mobile:

Validity:

or or

3. ábra: Ügyintéző szerkesztése képernyő

Lehetőség van az ügyintéző személyes beállításainak szerkesztésére is. Ehhez kattintson a *Személyes beállítások szerkesztése ennél az ügyintézőnél* gombra az *Ügyintéző szerkesztése* képernyő bal oldalán.

Egy ügyintéző kereséséhez:

1. Írjon be egy keresési kifejezést a keresődobozba a bal oldalsávban.
2. Kattintson a nagyító ikonra a mező jobb oldalán, vagy nyomja meg az `Enter` billentyűt.

Megjegyzés: Ha több ügyintéző van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a keresődobozt egy bizonyos ügyintéző megkereséséhez. Csak az első 1000 ügyintéző van felsorolva alapértelmezetten.

Az ügyintéző jogosultságai úgy szabályozhatók, ha egy ügyintézőt *Csoportok* vagy *Szerepek* tagjává tesszünk. Ez egy összetett jogosultsági mátrixot eredményezhet. Egy ügyintéző tényleges jogosultságai az *Ügyintéző szerkesztése* képernyő alján ellenőrizhető. Ha szerepeket is használnak (ajánlott), akkor ez a képernyő azokat az egyesített jogosultságokat fogja megjeleníteni, amelyeket a szerepek adnak.

Effective Permissions for Agent

Group Permissions

GROUP	RO	MOVE_INTO	CREATE	NOTE	OWNER	PRIORITY	CHAT_OWNER	CHAT_PARTICIPANT	CHAT_OBSERVER	RW
admin	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
stats	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
users	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Table above shows effective group permissions for the agent. The matrix takes into account all inherited permissions (e.g. via roles).

4. ábra: Tényleges jogosultságok az ügyintézőnél felületi elem

4.1.2 Ügyintéző beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Megjegyzés: Ezek a belső adatbázistáblánál elérhető alapértelmezett mezők.

Titulus vagy megszólítás Valamilyen név előtag adható meg itt, mint például *Mr.*, *Dr.*, *Ifj.*, stb.

Keresztnév * Az ügyintéző keresztnéve.

Vezetéknév * Az ügyintéző vezetéknéve.

Lásd még:

Az ügyintéző megjelenített neve a `FirstnameLastnameOrder` rendszerbeállítási lehetőségen keresztül állítható be.

Felhasználónév * Az ügyintéző felhasználóneve a rendszerre történő bejelentkezéshez.

Jelszó Az ügyintéző jelszava. Automatikusan lesz előállítva, ha üresen marad.

E-mail * Az ügyintéző e-mail címe.

Megjegyzés: Az e-mail szintaxisa és az elérhető MX-rekord érvényessége megakadályozhatja az űrlap elküldésében. Néhány rendszernél elfogadható lehet ezeknek az ellenőrzéseknek a kikapcsolása. Nézze meg az [Ügyintéző beállítási lehetőségei](#) szakaszt.

Mobiltelefon Az ügyintéző mobiltelefonszáma.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

4.1.3 Ügyintézői háttérprogram források

Az ügyintézők beolvashatók és szinkronizálhatók Active Directory® vagy LDAP kiszolgáló használatával.

On-Premise rendszer vagy az *((OTRS)) Community Edition* változat esetén használhatja a következő szakaszt a rendszer beállításához.

Megjegyzés: A következő beállításokat az *ügyfélmegoldásokért felelős csapat* végzi el az **OTRS**-ben. Vegye fel a kapcsolatot az *ügyfélmegoldásokért felelős csapattal* a support@otrs.com e-mail címen vagy az [OTRS Portálon](#).

Ügyintézői hitelesítő háttérprogram

Alapértelmezetten a felhasználók tábla tárolja az ügyintéző adatait. A hitelesítéshez csatolhat egy könyvtárkiszolgálót (LDAP vagy Active Directory) a telepítéséhez. Ehhez másolja le a következő blokkot a `Defaults.pm` fájlból, és illessze be a `Config.pm` fájlba.

```

# This is an example configuration for an LDAP auth. backend.
# (take care that Net::LDAP is installed!)
#   $Self->{AuthModule} = 'Kernel::System::Auth::LDAP';
#   $Self->{'AuthModule::LDAP::Host'} = 'ldap.example.com';
#   $Self->{'AuthModule::LDAP::BaseDN'} = 'dc=example,dc=com';
#   $Self->{'AuthModule::LDAP::UID'} = 'uid';

# Check if the user is allowed to auth in a posixGroup
# (e. g. user needs to be in a group xyz to use otrs)
#   $Self->{'AuthModule::LDAP::GroupDN'} = 'cn=otrsallow,ou=posixGroups,
↳dc=example,dc=com';
#   $Self->{'AuthModule::LDAP::AccessAttr'} = 'memberUid';
# for ldap posixGroups objectclass (just uid)
#   $Self->{'AuthModule::LDAP::UserAttr'} = 'UID';
# for non ldap posixGroups objectclass (with full user dn)
#   $Self->{'AuthModule::LDAP::UserAttr'} = 'DN';

# The following is valid but would only be necessary if the
# anonymous user do NOT have permission to read from the LDAP tree
#   $Self->{'AuthModule::LDAP::SearchUserDN'} = '';
#   $Self->{'AuthModule::LDAP::SearchUserPw'} = '';

# in case you want to add always one filter to each ldap query, use
# this option. e. g. AlwaysFilter => '(mail=*)' or AlwaysFilter =>
↳'(objectclass=user)'
# or if you want to filter with a logical OR-Expression, like AlwaysFilter =>
↳'(|(mail=*abc.com)(mail=*xyz.com))'
#   $Self->{'AuthModule::LDAP::AlwaysFilter'} = '';

# in case you want to add a suffix to each login name, then
# you can use this option. e. g. user just want to use user but
# in your ldap directory exists user@domain.
#   $Self->{'AuthModule::LDAP::UserSuffix'} = '@domain.com';

# In case you want to convert all given usernames to lower letters you
# should activate this option. It might be helpful if databases are
# in use that do not distinguish selects for upper and lower case letters
# (Oracle, postgresql). User might be synched twice, if this option
# is not in use.
#   $Self->{'AuthModule::LDAP::UserLowerCase'} = 0;

# In case you need to use OTRS in iso-charset, you can define this
# by using this option (converts utf-8 data from LDAP to iso).
#   $Self->{'AuthModule::LDAP::Charset'} = 'iso-8859-1';

# Net::LDAP new params (if needed - for more info see perldoc Net::LDAP)
#   $Self->{'AuthModule::LDAP::Params'} = {
#       port    => 389,
#       timeout => 120,
#       async   => 0,
#       version => 3,
#   };

```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```
# Die if backend can't work, e. g. can't connect to server.
#   $Self->{'AuthModule::LDAP::Die'} = 1;
```

You should uncomment the following settings as a minimum.

A minimum követelmény egy könyvtárkiszolgálóhoz történő csatlakozáshoz:

```
$Self->{AuthModule} = 'Kernel::System::Auth::LDAP';
$Self->{'AuthModule::LDAP::Host'} = 'ldap.example.com';
$Self->{'AuthModule::LDAP::BaseDN'} = 'dc=example,dc=com';
$Self->{'AuthModule::LDAP::UID'} = 'uid';
```

Host A könyvtárkiszolgáló DNS-neve vagy IP-címe.

BaseDN A kezdőpont a könyvtárában.

UID A bejelentkezéshez és azonosításhoz használt attribútum.

Megjegyzés: Ez a `sAMAccountName` egy Active Directory használatakor.

Több háttérprogram használatához adja hozzá a példakód szakaszát újra a `Config.pm` fájlhoz. Győződjön meg arról, hogy hozzáadott-e egy számszerű értéket [1-9] az összes beállításhoz, hogy jelezze, mely beállítások mely háttérprogramhoz tartoznak.

```
### Backend One
$Self->{AuthModule} = 'Kernel::System::Auth::LDAP';
$Self->{'AuthModule::LDAP::Host'} = 'ldap.example.com';
$Self->{'AuthModule::LDAP::BaseDN'} = 'dc=example,dc=com';
$Self->{'AuthModule::LDAP::UID'} = 'uid';

### Backend Two
$Self->{AuthModule1} = 'Kernel::System::Auth::LDAP';
$Self->{'AuthModule::LDAP::Host1'} = 'ldap.example.com';
$Self->{'AuthModule::LDAP::BaseDN1'} = 'dc=example,dc=com';
$Self->{'AuthModule::LDAP::UID1'} = 'uid';
```

Figyelem: Az összes háttérprogram sorrendben lesz használva. Az UID értékének egyedinek kell lennie az összes háttérprogramnál, különben mellékhatások fordulhatnak elő.

Egy bizonyos könyvtárkiszolgálóval történő szinkronizáláshoz (lásd az [Ügyintézői felhasználó-adatok](#) szakaszt alább) hozzá kell adnia a megfelelő beállítást az [Ügyintézői hitelesítő háttérprogram](#) beállításához. Ehhez másolja le a következő blokkot a `Defaults.pm` fájlból, és illessze be a `Config.pm` fájlba.

```
$Self->{'AuthModule::UseSyncBackend'} = 'AuthSyncBackend';
```

Több háttérprogram használatához adja hozzá a példakód szakaszát újra a `Config.pm` fájlhoz. Győződjön meg arról, hogy hozzáadott-e egy számszerű értéket [1-9] az összes beállításhoz, hogy jelezze, mely beállítások mely háttérprogramhoz tartoznak.

```
$Self->{'AuthModule::UseSyncBackend1'} = 'AuthSyncBackend1';
```

Egy *Ügyintézői szinkronizációs háttérprogram* újrahajrása is lehetséges.

```
$Self->{'AuthModule::UseSyncBackend1'} = 'AuthSyncBackend';
```

Ügyintézői szinkronizációs háttérprogram

Ajánlott az ügyintézői adatok szinkronizálása, azért hogy az ügyintézőket ne kelljen kézzel hozzáadni a felhasználók táblájához az engedélyezés előtt. Ezenkívül a könyvtárkiszolgáló biztonsági objektumainak használatával csoportok és szerepek is automatikusan hozzáadhatók.

Ügyintézői felhasználó-adatok

Felhasználói adatok szinkronizálása bejelentkezéskor. Ehhez másolja le a következő blokkot a `Defaults.pm` fájlból, és illessze be a `Config.pm` fájlba.

```
# This is an example configuration for an LDAP auth sync. backend.
# (take care that Net::LDAP is installed!)
#   $Self->{'AuthSyncModule'} = 'Kernel::System::Auth::Sync::LDAP';
#   $Self->{'AuthSyncModule::LDAP::Host'} = 'ldap.example.com';
#   $Self->{'AuthSyncModule::LDAP::BaseDN'} = 'dc=example,dc=com';
#   $Self->{'AuthSyncModule::LDAP::UID'} = 'uid';

# The following is valid but would only be necessary if the
# anonymous user do NOT have permission to read from the LDAP tree
#   $Self->{'AuthSyncModule::LDAP::SearchUserDN'} = '';
#   $Self->{'AuthSyncModule::LDAP::SearchUserPw'} = '';

# in case you want to add always one filter to each ldap query, use
# this option. e. g. AlwaysFilter => '(mail=*)' or AlwaysFilter =>
->'(objectclass=user) '
# or if you want to filter with a logical OR-Expression, like AlwaysFilter =>
->'(|(mail=*abc.com)(mail=*xyz.com)) '
#   $Self->{'AuthSyncModule::LDAP::AlwaysFilter'} = '';

# AuthSyncModule::LDAP::UserSyncMap
# (map if agent should create/synced from LDAP to DB after successful login)
# you may specify LDAP-Fields as either
# * list, which will check each field. first existing will be picked ( [
->"givenName","cn","_empty" ] )
# * name of an LDAP-Field (may return empty strings) ("givenName")
# * fixed strings, prefixed with an underscore: "_test", which will always
->return this fixed string
#   $Self->{'AuthSyncModule::LDAP::UserSyncMap'} = {
#       # DB -> LDAP
#       UserFirstname => 'givenName',
#       UserLastname  => 'sn',
#       UserEmail     => 'mail',
#   };
```

A minimum követelmény egy könyvtárkiszolgálóhoz történő csatlakozáshoz:

```
$Self->{AuthSyncModule} = 'Kernel::System::Auth::Sync::LDAP';
$Self->{'AuthSyncModule::LDAP::Host'} = 'ldap.example.com';
$Self->{'AuthSyncModule::LDAP::BaseDN'} = 'dc=example,dc=com';
$Self->{'AuthSyncModule::LDAP::UID'} = 'uid';
```

Host A könyvtárkiszolgáló DNS-neve vagy IP-címe.

BaseDN A kezdőpont a könyvtárában.

UID A bejelentkezéshez és azonosításhoz használt attribútum.

Megjegyzés: Ez a `sAMAccountName` egy Active Directory használatakor.

Megjegyzés: Több *Ügyintézői szinkronizációs háttérprogram* blokk is használható. Győződjön meg arról, hogy hozzáadott-e egy számszerű értéket [1-9] az összes beállításhoz, hogy jelezze, mely beállítások mely háttérprogramhoz tartoznak. Minden egyes `AuthSyncModule` beállítást kifejezetten használni kell egy *Ügyintézői hitelesítő háttérprogram* beállításnál.

Ügyintézői csoportadatok

Lehetőség van biztonsági objektumok használatára a felhasználók és az OTRS csoportok szinkronizálásához. Ehhez másolja le a következő blokkot a `Defaults.pm` fájlból, és illessze be a `Config.pm` fájlba.

Megjegyzés: A *Csoportok* elérhetővé tétele szükséges az OTRS-ben a funkció használatához.

Ügyintézői szerepadatok

Lehetőség van biztonsági objektumok használatára a felhasználók és az OTRS szerepek szinkronizálásához. Ehhez másolja le a következő blokkot a `Defaults.pm` fájlból, és illessze be a `Config.pm` fájlba.

Megjegyzés: A *Szerepek* elérhetővé tétele szükséges az OTRS-ben a funkció használatához.

4.1.4 Ügyintéző beállítási lehetőségei

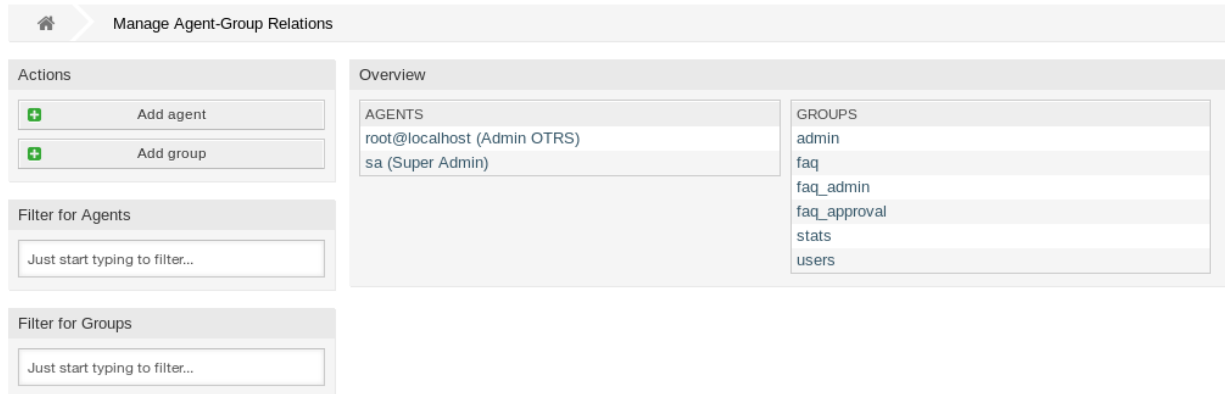
4.2 Ügyintézők Csoportok

A jogosultságok hatékony és egyértelmű kezelése elengedhetetlen egy növekvő vállalkozásban. Egy bizonyos felhasználó egy csoporthoz való egyszerű hozzárendelése az erőforrások gyors eléréséhez vagy a hozzáférés eltávolítása az erőforrás elérésétől minden esetben kötelező.

Az OTRS felülete mindkettőt biztosítja annak lehetőségével, hogy kezelheti egy ügyintéző hozzáférését egy vagy több meghatározott csoportnál. Ezenkívül hatékonyan és elegánsan megváltoztathatja több felhasználó hozzáférését bármely csoportnál.

Használja ezt a képernyőt, hogy egy vagy több ügyintézőt adjon hozzá egy vagy több csoporthoz. A funkció használatához az szükséges, hogy legalább egy ügyintéző és legalább egy csoport hozzá legyen adva a

rendszerhez. A kezelőképernyő a *Felhasználók, csoportok és szerepek* csoport *Ügyintézők Csoportok* moduljában érhető el.

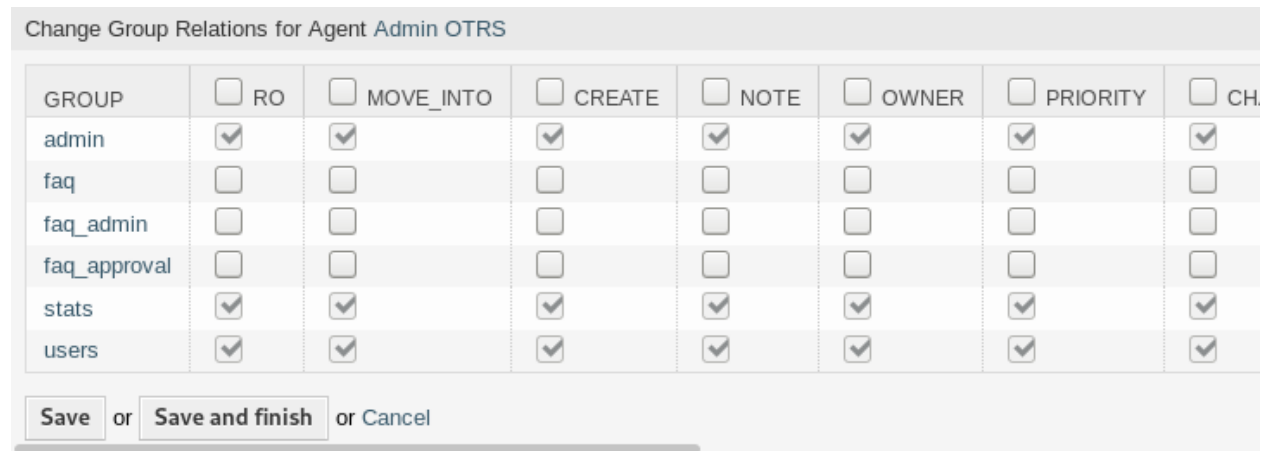


5. ábra: Ügyintéző–Csoport kapcsolatok kezelése

4.2.1 Ügyintézők Csoportok kapcsolatainak kezelése

Néhány csoportnak egy ügyintézőhöz való rendeléséhez:

1. Kattintson egy ügyintézőre az *Ügyintézők* oszlopban.
2. Válassza ki azokat a jogosultságokat, amelyekkel össze szeretné kapcsolni az ügyintézőt a csoportokkal.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.



6. ábra: Csoportkapcsolatok megváltoztatása egy ügyintézőnél

Néhány ügyintézőnek egy csoporthoz való rendeléséhez:

1. Kattintson egy csoportra a *Csoportok* oszlopban.
2. Válassza ki azokat a jogosultságokat, amelyekkel össze szeretné kapcsolni a csoportot az ügyintézőkkel.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Change Agent Relations for Group users

AGENT	<input checked="" type="checkbox"/> RO	<input checked="" type="checkbox"/> MOVE_INT	<input checked="" type="checkbox"/> CREATE	<input checked="" type="checkbox"/> NOTE	<input checked="" type="checkbox"/> OWNER	<input checked="" type="checkbox"/> PRIORITY	<input checked="" type="checkbox"/> C
root@localhost (Admin OTRS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
sa (Super Admin)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Save or Save and finish or Cancel

7. ábra: Ügyintéző-kapcsolatok megváltoztatása egy csoportnál

Megjegyzés: Ha több ügyintéző vagy csoport van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos ügyintéző vagy csoport megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépel a szűrőbe.

Egyszerre több ügyintéző vagy csoport is hozzárendelhető mindkét képernyőn. Ezenkívül a kapcsolatok képernyőn egy ügyintézőre vagy egy csoportra kattintva meg fog nyílni az *Ügyintéző szerkesztése* vagy a *Csoport szerkesztése* képernyő annak megfelelően.

Figyelem: Egy ügyintéző vagy egy csoport elérése nem biztosít visszafelé mutató hivatkozást a kapcsolatok képernyőre.

4.2.2 Ügyintézők Csoportok kapcsolatainak hivatkozása

Ha egy ügyintézőt hozzárendelnek egy csoporthoz vagy fordítva, akkor számos jogosultság állítható be egy ügyintéző és egy csoport közötti kapcsolatként. A következő jogosultságok érhetők el alapértelmezetten:

csak olvasás Csak olvasható hozzáférés ebben a csoportban/várólistában lévő jegyekhez.

átmozgatás Jogosultságok jegyek áthelyezéséhez ebbe a csoportba/várólistába.

létrehozás Jogosultságok új jegyek létrehozásához ebben a csoportban/várólistában.

jegyzet Jogosultságok a jegyekhez való jegyzetek hozzáadásához ebben a csoportban/várólistában.

tulajdonos Jogosultságok a jegyek tulajdonosának megváltoztatásához ebben a csoportban/várólistában.

prioritás Jogosultságok a jegy prioritásnak megváltoztatásához ebben a csoportban/várólistában.

csevegéstulajdonos Az ügyintézőknek teljes joguk van egy csevegésnél és fogadhatnak csevegéskéréseket.

csevegésrésztvevő Az ügyintézők szokásos módon vehetnek részt egy csevegésben.

csevegésmegfigyelő Az ügyintézők csendben vehetnek részt egy csevegésben.

írás, olvasás Teljes írási és olvasási hozzáférés ebben a csoportban/várólistában lévő jegyekhez.

Lásd még:

Nem minden elérhető jogosultság van megjelenítve alapértelmezetten. Nézze meg a [System::Permission](#) beállítást azokért a jogosultságokért, amelyeket hozzá lehet adni. Ezek a további jogosultságok adhatók hozzá:

statisztikák Hozzáférést ad a statisztikák oldalhoz.

átírányítás Jogosultságok egy e-mail üzenet átírányításához (az átírányítás gombbal a *Jegynagyítás* képernyőn).

válasz Jogosultságok egy válasz írásához egy jegynél.

ügyfél Jogosultságok egy jegy ügyfelének megváltoztatásához.

továbbítás Jogosultságok egy üzenet továbbításához (a továbbítás gombbal).

függőben Jogosultságok egy jegy függőre állításához.

telefon Jogosultságok egy jegyhez történő telefonhívás hozzáadásához.

felelős Jogosultságok a felelős ügyintéző megváltoztatásához egy jegynél.

Megjegyzés: Egy oszlop fejlécében egy jelölőnégyzet bejelölése be fogja jelölni a kiválasztott oszlop összes jelölőnégyzetét. A jelölőnégyzet bejelölése az utolsó *olvasás*, *írás* oszlopban be fogja jelölni az összes jelölőnégyzetet a kiválasztott sorban.

4.3 Ügyintézők Szerepek

Ahogy egy szervezet növekszik, a csoportok nem lehetnek a hozzáférési jogok feldolgozásához használt nevezők. Egyre inkább szükségessé válnak a szerepek, mivel egy szerephez különleges jogosultságok vannak hozzárendelve. Nem szabad egyéni jogosultságokat adni, hanem a szerep hordozza a beépített jogosultságokat.

Az OTRS lehetővé teszi az előre meghatározott jogosultságok egyszerű elérését egy vagy több meghatározott szerepen keresztül. Ezek a szerepek könnyen hozzárendelhetők egy vagy több ügyintézőhöz, valamint egy vagy több ügyintéző rendelhető egy szerephez.

Használja ezt a képernyőt, hogy egy vagy több ügyintézőt adjon hozzá egy vagy több szerephez. A funkció használatához az szükséges, hogy legalább egy ügyintéző és legalább egy szerep hozzá legyen adva a rendszerhez. A kezelőképernyő a *Felhasználók, csoportok és szerepek* csoport *Ügyintézők Szerepek* moduljában érhető el.

8. ábra: Ügyintéző–Szerep kapcsolatok kezelése

4.3.1 Ügyintézők Szerepek kapcsolatainak kezelése

Néhány szerepnek egy ügyintézőhöz való rendeléséhez:

1. Kattintson egy ügyintézőre az *Ügyintézők* oszlopban.
2. Válassza ki azokat a szerepeket, amelybe az ügyintézőt be szeretné tenni.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Change Role Relations for Agent Admin OTRS

ROLE	<input type="checkbox"/> ACTIVE
Supervisor	<input type="checkbox"/>

or or

9. ábra: Szerekapcsolatok megváltoztatása egy ügyintézőnél

Néhány ügyintézőnek egy szerephez való rendeléséhez:

1. Kattintson egy szerepre a *Szerepek* oszlopban.
2. Válassza ki azokat az ügyintézőket, amelyekhez hozzá szeretné adni a szerepet.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Change Agent Relations for Role Supervisor

AGENT	<input type="checkbox"/> ACTIVE
root@localhost (Admin OTRS)	<input type="checkbox"/>
sa (Super Admin)	<input type="checkbox"/>

or or

10. ábra: Ügyintéző-kapcsolatok megváltoztatása egy szerepnél

Megjegyzés: Ha több ügyintéző vagy szerep van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos ügyintéző vagy szerep megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépeli a nevét a szűrőbe.

Egyszerre több ügyintéző vagy szerep is hozzárendelhető mindkét képernyőn. Ezenkívül a kapcsolatok képernyőn egy ügyintézőre vagy egy szerepre kattintva meg fog nyílni az *Ügyintéző szerkesztése* vagy a *Szerep szerkesztése* képernyő annak megfelelően.

Figyelem: Egy ügyintéző vagy egy szerep elérése nem biztosít visszafelé mutató hivatkozást a kapcsolatok képernyőre.

Megjegyzés: A jelölőnégyzet bejelölése az *Aktív* oszlop fejlécében be fogja jelölni az összes jelölőnégyzetet az oszlopban.

4.4 Ügyfelek

Használja ezt a képernyőt, hogy ügyfél-vállalatokat adjon a rendszerhez. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezetten nem tartalmaz ügyfeleket. Az ügyfélkezelés képernyő a *Felhasználók, csoportok és szerepek* csoport *Ügyfelek* moduljában érhető el.

CUSTOMER ID	NAME	COMMENT	VALIDITY	CHANGED	CREATED
acme.co	Acme Inc.	A great company.	valid	10/06/2018 09:32	10/06/2018 09:32

11. ábra: Ügyfélkezelés képernyő

4.4.1 Ügyfelek kezelése

Megjegyzés: Egy ügyfél hozzáadása vagy szerkesztése csak az adatbázis háttérprogram használatával lehetséges. A külső könyvtárszolgáltatások használata (mint például az LDAP) letiltja az ügyfél kezelésének funkcionalitását.

Egy ügyfél hozzáadásához:

1. Kattintson az *Ügyfél hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

Figyelem: Az ügyfelek nem törölhetők a rendszerből. Azonban kikapcsolhatók az *Érvényesség* beállítás *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával.

Egy ügyfél szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy ügyfélre az ügyfelek listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Egy ügyfél megkereséséhez:

1. Írjon be egy keresési kifejezést a keresődobozba a bal oldalsávban.
2. Kattintson a nagyító ikonra a mező jobb oldalán, vagy nyomja meg az `Enter` billentyűt.

Megjegyzés: Ha több ügyfél van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a keresődobozt egy bizonyos ügyfél megkereséséhez. Csak az első 1000 ügyfél van felsorolva alapértelmezetten.

Add Customer

* CustomerID:

* Customer:

Street:

Zip:

City:

Country:

URL:

Comment:

* Valid:

or

12. ábra: Ügyfél hozzáadása képernyő

Edit Customer

* CustomerID:

* Customer:

Street:

Zip:

City:

Country:

URL:

Comment:

* Valid:

or or

13. ábra: Ügyfél szerkesztése képernyő

4.4.2 Ügyfél beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Ügyfél-azonosító * Az ügyfél belső neve. Csak betűket, számokat és néhány különleges karaktert tartalmazhat.

Ügyfél * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Utca Az ügyfél utcanéve.

Irányítószám Az ügyfél postai irányítószáma.

Város Az ügyfél székhelyének települése.

Ország Az ügyfél országa. Válasszon egy országot a listából.

URL Az ügyfél weboldala vagy egyéb URL-e.

Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

4.5 Ügyfelek Csoportok

A szervezet növekszik, és bizonyos ponton nem célszerű jogosultságokat rendelni az egyes felhasználókhoz, ezért hozzá kell rendelnie a jogosultságokat egy ügyfél összes ügyfél-felhasználójához.

Az OTRS lehetővé teszi a *csoport* jogosultságainak hozzárendelését egy *ügyfél* jogosultságainak kezeléséhez. A hozzáférés ugyanúgy működik mint az ügyintézőknél, megakadályozva egy ügyfelet abban, hogy módosítsa és megtekintse a kérést. Így lehetővé teszi az ügyfél számára, hogy az eredeti kommunikáció eredményére összpontosítson, és egy jegyen keresztül történjen a beszélgetés.

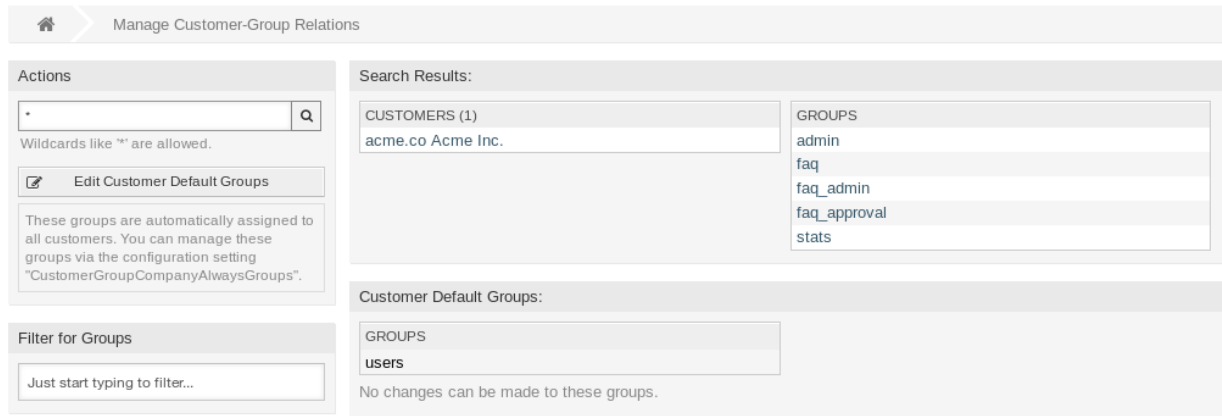
Lásd még:

Rendeljen hozzá egy önálló ügyfél-felhasználót egy csoporthoz az *Ügyfél-felhasználók Csoportok* modul használatával.

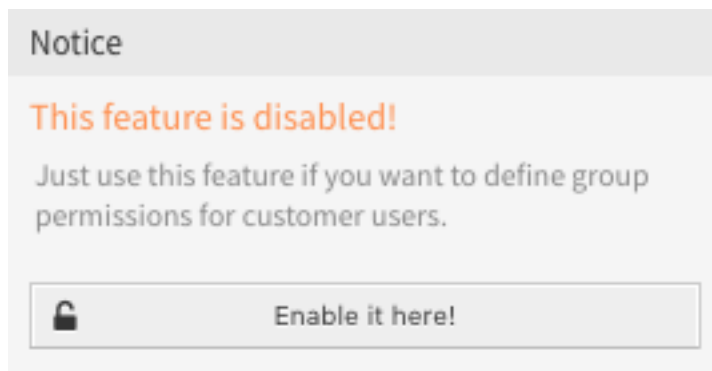
Használja ezt a képernyőt, hogy egy vagy több ügyfelet adjon hozzá egy vagy több csoporthoz. A funkció használatához az szükséges, hogy legalább egy ügyfél és legalább egy csoport hozzá legyen adva a rendszerhez. A kezelőképernyő a *Felhasználók, csoportok és szerepek csoport Ügyfelek Csoportok* moduljában érhető el.

Az ügyfélcsoport támogatását engedélyezni kell legalább egy ügyfél-felhasználó *háttérprogram* beállításában a funkció használatához. Az alapértelmezett OTRS *háttérprogram* esetén ez a rendszerbeállításokban engedélyezhető az *Itt engedélyezze!* gombra kattintva.

Megjegyzés: A funkció engedélyezéséhez olyan rendszereknél, amelyek könyvtárkiszolgálókat vagy nem alapértelmezett háttérprogramokat használnak, el kell helyezni egy egyéni beállítófájlt a `Kernel/Config/Files` mappában (például `ZZZ_CustomerBackend.pm` néven). Miután aktiválásra került, az ebből a háttérprogramból érkező összes ügyfél-felhasználó csoport-hozzárendelést igényel.



14. ábra: Ügyfél–Csoport kapcsolatok kezelése

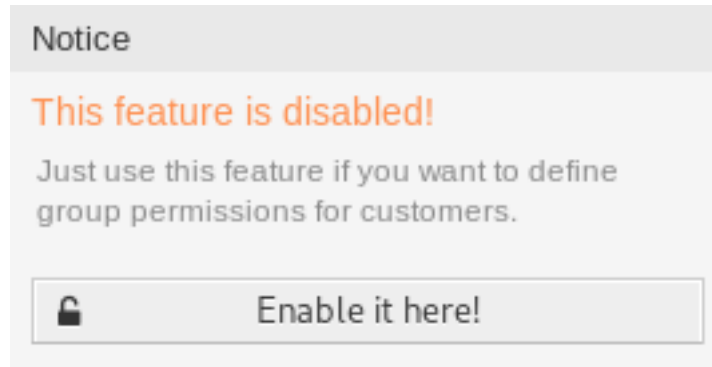


15. ábra: Ügyfélcsoport funkció engedélyezése

Figyelem: Miután elvégezte a változtatásokat a háttérprogramon, a kiszolgáló gyorsítótára törölve lesz, ami átmeneti teljesítmény-visszaesést okozhat.

4.5.1 Ügyfelek Csoportok kapcsolatainak kezelése

Megjegyzés: Ahhoz, hogy képes legyen használni ezt a funkciót, először aktiválnia kell a beállításait.



16. ábra: Ügyfél–Csoport támogatás engedélyezése

Néhány csoportnak egy ügyfélhez való rendeléséhez:

1. Kattintson egy ügyfélre az *Ügyfelek* oszlopban.
2. Válassza ki azokat a jogosultságokat, amelyekkel össze szeretné kapcsolni az ügyfelet a csoportokkal.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Change Group Relations for Customer Acme Inc.

GROUP	SAME CUSTOMER	
	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> RW
admin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
faq	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
faq_admin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
faq_approval	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
stats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

or or

17. ábra: Csoportkapcsolatok megváltoztatása egy ügyfelnél

Néhány ügyfélnek egy csoporthoz való rendeléséhez:

1. Kattintson egy csoportra a *Csoportok* oszlopban.
2. Válassza ki azokat a jogosultságokat, amelyekkel össze szeretné kapcsolni a csoportot az ügyfelekkel.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Change Customer Relations for Group admin

CUSTOMER (1)	SAME CUSTOMER	
	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> RW
acme.co Acme Inc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

or or

18. ábra: Ügyfélkapcsolatok megváltoztatása egy csoportnál

Az ügyfél alapértelmezett csoportjainak megváltoztatásához:

1. Kattintson az *Ügyfél alapértelmezett csoportjainak szerkesztése* gombra a bal oldalsávbán.
2. Adjon hozzá vagy módosítsa a csoportokat a `CustomerGroupCompanyAlwaysGroups` beállításban.
3. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállításokat.

CustomerGroupCompanyAlwaysGroups

users

Defines the groups every customer will be in (if CustomerGroupSupport is enabled and you don't want to manage every customer for these groups).

19. ábra: A `CustomerGroupCompanyAlwaysGroups` rendszerbeállítás képernyő

Ezek a csoportok automatikusan hozzá vannak rendelve minden ügyfélhez.

Megjegyzés: Ha több ügyfél vagy csoport van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a keresődobozt egy bizonyos ügyfél megkereséséhez, vagy használja a szűrődobozt egy bizonyos csoport megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépel a nevét a szűrőbe.

Egyszerre több ügyfél vagy csoport is hozzárendelhető mindkét képernyőn. Ezenkívül a kapcsolatok képernyőn egy ügyfélre vagy egy csoportra kattintva meg fog nyílni az *Ügyfél szerkesztése* vagy a *Csoport szerkesztése* képernyő annak megfelelően.

Figyelem: Egy ügyfél vagy egy csoport elérése nem biztosít visszafelé mutató hivatkozást a kapcsolatok képernyőre.

4.5.2 Ügyfelek Csoportok kapcsolatainak hivatkozása

Ha egy ügyfelet hozzárendelnek egy csoporthoz vagy fordítva, akkor számos jogosultság állítható be egy ügyfél és egy csoport közötti kapcsolatként. A következő jogosultságok érhetők el alapértelmezetten:

Ugyanaz az ügyfél Csoportalapú hozzáférést ad az ügyfél-felhasználóknak az azonos ügyfél ügyfél-felhasználóitól származó jegyekhez (a jegy `CustomerID` mezője ugyanaz mint az ügyfél-felhasználó `CustomerID` mezője).

csak olvasás Csak olvasható hozzáférés az erőforráshoz.

írás, olvasás Teljes írási és olvasási hozzáférés az erőforráshoz.

Megjegyzés: Egy jelölőnégyzet bejelölése egy oszlop fejlécében be fogja jelölni az összes jelölőnégyzetet a kiválasztott oszlopban.

4.6 Ügyfél-felhasználók

Annak a személynek az aktája, akivel a vállalat foglalkozik, több információt igényel az adott személyről: fizikai hely szállítási és számlázási célok miatt, valamint az e-mail és a telefonos kapcsolati elérhetőségei.

Az OTRS nagyszerű módot biztosít a partnerek személyes információinak elmentéséhez azon szervezeten belül, amelyet az Ön vállalata szolgál ki. Annyi személyes kapcsolati adatot adhat hozzá az OTRS-be, amennyi csak szükséges.

Használja ezt a képernyőt, hogy egy *ügyfél-felhasználó* hozzá legyen adva a rendszerhez. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezetten nem tartalmaz ügyfél-felhasználókat. Az ügyfél-felhasználó kezelésének képernyője a *Felhasználók, csoportok és szerepek* csoport *Ügyfél-felhasználók* moduljában érhető el.

20. ábra: Ügyfél-felhasználó kezelésének képernyője

4.6.1 Ügyfél-felhasználók kezelése

Figyelem: Egy ügyfél-felhasználót csak akkor lehet hozzáadni a rendszerhez, ha legalább egy *ügyfél* már létezik. Először *Ügyfelek* létrehozására van szükség.

Megjegyzés: Egy ügyfél-felhasználó hozzáadása vagy szerkesztése csak az adatbázis háttérprogram használatával lehetséges. A külső könyvtárszolgáltatások használata (mint például az LDAP) letiltja az ügyfél-felhasználó kezelésének funkcionalitását.

Egy ügyfél-felhasználó hozzáadásához:

1. Kattintson az *Ügyfél-felhasználó hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.

2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

Add Customer User

Title or salutation:

* Firstname:

* Lastname:

* Username:

Password:

* Email:

* CustomerID:

Phone:

Fax:

Mobile:

Street:

Zip:

City:

Country:

Comment:

* Valid:

or

21. ábra: Ügyfél-felhasználó hozzáadása képernyő

Figyelem: Az ügyfél-felhasználók nem törölhetők a rendszerből. Azonban kikapcsolhatók az *Érvényesség* beállítás *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával.

Egy ügyfél-felhasználó szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy ügyfél-felhasználóra az ügyfél-felhasználók listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Egy ügyfél-felhasználó megkereséséhez:

1. Írjon be egy keresési kifejezést a keresődobozba a bal oldalsávban.
2. Kattintson a nagyító ikonra a mező jobb oldalán, vagy nyomja meg az *Enter* billentyűt.

Edit Customer User

Title or salutation:

* Firstname:

* Lastname:

* Username:

Password:

* Email:

* CustomerID:

Phone:

Fax:

Mobile:

Street:

Zip:

City:

Country:

Comment:

* Valid:

or or

22. ábra: Ügyfél-felhasználó szerkesztése képernyő

Megjegyzés: Ha több ügyfél-felhasználó van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a keresődobozt egy bizonyos ügyfél-felhasználó megkereséséhez. Csak az első 1000 ügyfél-felhasználó van felsorolva alapértelmezetten.

Az ügyfél-felhasználó jogosultságai úgy szabályozhatók, ha egy ügyfelet vagy egy ügyfél-felhasználót *Csoportok* tagjává teszünk. Ez egy összetett jogosultsági mátrixot eredményezhet. Egy ügyfél-felhasználó tényleges jogosultságai az *Ügyfél-felhasználó szerkesztése* képernyő alján ellenőrizhető.

Effective Permissions for Customer User

Group Permissions

GROUP	RO	RW
users	✓	✓

Table above shows effective group permissions for the customer user. The matrix takes into account all inherited permissions (e.g. via customer groups). Note: The table does not consider changes made to this form without submitting it.

Customer Access

CUSTOMER	DIRECT
acme.co Acme Inc.	✓

Table above shows granted customer access for the customer user by permission context. The matrix takes into account all inherited access (e.g. via customer groups). Note: The table does not consider changes made to this form without submitting it.

23. ábra: Tényleges jogosultságok az ügyfél-felhasználónál felületi elem

Lásd még:

Az *Ügyfél-felhasználók Csoportok* engedélyezése szükséges a funkció használatához.

4.6.2 Ügyfél-felhasználó beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Megjegyzés: Ezek a belső adatbázistáblánál elérhető alapértelmezett mezők.

Titulus vagy megszólítás Valamilyen név előtag adható meg itt, mint például *Mr., Dr., Ifj.,* stb.

Keresztnév * Az ügyfél-felhasználó keresztnéve.

Vezetéknév * Az ügyfél-felhasználó vezetéknéve.

Felhasználónév * Az ügyfél-felhasználó felhasználóneve a rendszerre történő bejelentkezéshez.

Jelszó Az ügyfél-felhasználó jelszava. Automatikusan lesz előállítva, ha üresen marad.

E-mail * Az ügyfél-felhasználó e-mail címe.

Ügyfél * Az ügyfél-vállalat, amelyhez az ügyfél-felhasználó tartozik. Válasszon egy ügyfelet az *Ügyfelek* listájából.

Telefon Az ügyfél-felhasználó telefonszáma.

Fax Az ügyfél-felhasználó faxszáma.

Mobiltelefon Az ügyfél-felhasználó mobiltelefonszáma.

Utca Az ügyfél utcanéve.

Irányítószám Az ügyfél postai irányítószáma.

Város Az ügyfél székhelyének települése.

Ország Az ügyfél-felhasználó országa.

Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Lásd még:

Lehetőség van több ügyfelet rendelni az ügyfél-felhasználókhoz az *Ügyfél-felhasználók* *Ügyfelek* képernyőn keresztül.

4.6.3 Ügyfél-felhasználói háttérprogramok

A rendszer számos ügyfél-felhasználói adatjellemzővel dolgozik, mint például felhasználónév, e-mail cím, telefonszám, stb. Ezek a jellemzők mind az ügyintézői, mind a külső felületen megjelennek, és az ügyfél-felhasználók hitelesítéséhez is használják.

A rendszeren belül használt vagy megjelenített ügyféladatok nagymértékben személyre szabhatók. A felhasználó bejelentkezési nevére és e-mail címére mindig szükség van az ügyfél hitelesítéséhez.

Kétféle típusú ügyfél-háttérprogramot használhat: adatbázis vagy LDAP. Ha már van egy másik ügyfél-háttérprogramja (például SAP), akkor lehetséges egy olyan modul írása, amely azt használja.

Az adminisztrátori felület nem támogatja a külső háttérprogramok beállítását. *On-Premise* rendszer vagy ((OTRS)) *Community Edition* használatakor az adminisztrátoroknak kézzel kell a `Kernel/Config.pm` fájlt szerkeszteniük a `Kernel/Config/Defaults.pm` fájlból történő kódrészletek másolásával és beillesztésével.

Figyelem: Ne módosítsa a `Kernel/Config/Defaults.pm` fájlt, mert a rendszer frissítése után felül lesz írva! Ehelyett inkább másolja le és illessze be a kódrészleteket a `Kernel/Config.pm` fájlba.

Megjegyzés: A következő beállításokat az *ügyfélmegoldásokért felelős csapat* végzi el az OTRS-ben. Vegye fel a kapcsolatot az *ügyfélmegoldásokért felelős csapattal* a support@otrs.com e-mail címen vagy az [OTRS Portálon](#).

Adatbázis

Ez az alapértelmezett ügyfél-felhasználói háttérprogram az új telepítéseknél. A lenti példa egy olyan adatbázis ügyfél-háttérprogram beállítását mutatja be, amely a `customer_user` adatbázis-táblában tárolt ügyfél-felhasználói adatokat használja.

```

# CustomerUser
# (customer user database backend and settings)
$self->{CustomerUser} = {
    Name => Translatable('Database Backend'),
    Module => 'Kernel::System::CustomerUser::DB',
    Params => {

        # if you want to use an external database, add the
        # required settings
        DSN => 'DBI:odbc:yourdsn',
        Type => 'mssql', # only for ODBC connections
        DSN => 'DBI:mysql:database=customerdb;host=customerdbhost',
        User => '',
        Password => '',
        Table => 'customer_user',
        ForeignDB => 0, # set this to 1 if your table does not have
        ↪create_time, create_by, change_time and change_by fields

        # CaseSensitive defines if the data storage of your DBMS is case
        ↪sensitive and will be
        # preconfigured within the database driver by default.
        # If the collation of your data storage differs from the default
        ↪settings,
        # you can set the current behavior ( either 1 = CaseSensitive or
        ↪0 = CaseINSensitive )
        # to fit your environment.
        #
        CaseSensitive => 0,

        # SearchCaseSensitive will control if the searches within the
        ↪data storage are performed
        # case sensitively (if possible) or not. Change this option to 1,
        ↪if you want to search case sensitive.
        # This can improve the performance dramatically on large
        ↪databases.
        SearchCaseSensitive => 0,
    },

    # customer unique id
    CustomerKey => 'login',

    # customer #
    CustomerID => 'customer_id',
    CustomerValid => 'valid_id',

    # The last field must always be the email address so that a valid
    # email address like "John Doe" <john.doe@domain.com> can be
    ↪constructed from the fields.
    CustomerUserListFields => [ 'first_name', 'last_name', 'email' ],

    #
    CustomerUserListFields => [ 'login', 'first_name', 'last_name',
    ↪'customer_id', 'email'],

```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```

CustomerUserSearchFields      => [ 'login', 'first_name', 'last_
↳name', 'customer_id' ],
CustomerUserSearchPrefix      => '*',
CustomerUserSearchSuffix      => '*',
CustomerUserSearchListLimit   => 250,
CustomerUserPostMasterSearchFields => ['email'],
CustomerUserNameFields        => [ 'title', 'first_name', 'last_
↳name' ],
CustomerUserEmailUniqCheck    => 1,

#      # Configures the character for joining customer user name parts. Join_
↳single space if it is not defined.
#      # CustomerUserNameFieldsJoin => '',

#      # show now own tickets in customer panel, CompanyTickets
#      CustomerUserExcludePrimaryCustomerID => 0,
#      # generate auto logins
#      AutoLoginCreation => 0,
#      # generate auto login prefix
#      AutoLoginCreationPrefix => 'auto',
#      # admin can change customer preferences
#      AdminSetPreferences => 1,
#      # use customer company support (reference to company, See_
↳CustomerCompany settings)
CustomerCompanySupport => 1,
#      # cache time to live in sec. - cache any database queries
CacheTTL => 60 * 60 * 24,
#      # Consider this source read only.
#      ReadOnly => 1,
Map => [

    # Info about dynamic fields:
    #
    # Dynamic Fields of type CustomerUser can be used within the_
↳mapping (see example below).
    # The given storage (third column) then can also be used within_
↳the following configurations (see above):
    # CustomerUserSearchFields, CustomerUserPostMasterSearchFields, _
↳CustomerUserListFields, CustomerUserNameFields
    #
    # Note that the columns 'frontend' and 'readonly' will be ignored_
↳for dynamic fields.

    # note: Login, Email and CustomerID needed!
    # var, frontend, storage, shown (1=always,2=lite), required, _
↳storage-type, http-link, readonly, http-link-target, link class(es)
↳',
    [ 'UserTitle',      Translatable('Title or salutation'), 'title
↳',
      1, 0, 'var', '', 0, undef, undef ],
    [ 'UserFirstname',  Translatable('Firstname'),           'first_
↳name',
      1, 1, 'var', '', 0, undef, undef ],
    [ 'UserLastname',   Translatable('Lastname'),           'last_
↳name',
      1, 1, 'var', '', 0, undef, undef ],

```

(continues on next page)

```

    [ 'UserLogin',          Translatable('Username'),          'login
→',          1, 1, 'var', '', 0, undef, undef ],
    [ 'UserPassword',      Translatable('Password'),          'pw',
→          0, 0, 'var', '', 0, undef, undef ],
    [ 'UserEmail',         Translatable('Email'),             'email
→',          1, 1, 'var', '', 0, undef, undef ],
#          [ 'UserEmail',      Translatable('Email'),             'email
→',          1, 1, 'var', "[% Env("CGIHandle") %]?Action=AgentTicketCompose;
→ResponseID=1;TicketID=[% Data.TicketID | uri %];ArticleID=[% Data.ArticleID|
→| uri %]'", 0, '', 'AsPopup OTRSPopup_TicketAction' ],
    [ 'UserCustomerID',    Translatable('CustomerID'),
→'customer_id', 0, 1, 'var', '', 0, undef, undef ],
#          [ 'UserCustomerIDs', Translatable('CustomerIDs'),
→'customer_ids', 1, 0, 'var', '', 0, undef, undef ],
    [ 'UserPhone',         Translatable('Phone'),             'phone
→',          1, 0, 'var', '', 0, undef, undef ],
    [ 'UserFax',           Translatable('Fax'),              'fax',
→          1, 0, 'var', '', 0, undef, undef ],
    [ 'UserMobile',        Translatable('Mobile'),           'mobile
→',          1, 0, 'var', '', 0, undef, undef ],
    [ 'UserStreet',        Translatable('Street'),           'street
→',          1, 0, 'var', '', 0, undef, undef ],
    [ 'UserZip',           Translatable('Zip'),              'zip',
→          1, 0, 'var', '', 0, undef, undef ],
    [ 'UserCity',          Translatable('City'),             'city',
→          1, 0, 'var', '', 0, undef, undef ],
    [ 'UserCountry',       Translatable('Country'),          'country',
→          1, 0, 'var', '', 0, undef, undef ],
    [ 'UserComment',       Translatable('Comment'),          'comments',
→          1, 0, 'var', '', 0, undef, undef ],
    [ 'ValidID',           Translatable('Valid'),            'valid_
→id',          0, 1, 'int', '', 0, undef, undef ],

    # Dynamic field example
#          [ 'DynamicField_Name_X', undef, 'Name_X', 0, 0, 'dynamic_field',
→undef, 0, undef, undef ],
    ],

    # default selections
    Selections => {

#          UserTitle => {
#              'Mr.' => Translatable('Mr.'),
#              'Mrs.' => Translatable('Mrs.'),
#          },
    },
};

```

Ha személyre szeretné szabni az ügyfél-felhasználói adatokat, akkor változtassa meg az oszlopokat vagy adjon hozzá újakat a `customer_user` táblához az adatbázisban.

Például egy új mező hozzáadásához a szobaszám esetén:

1. Adjon hozzá egy új `room` oszlopot a `customer_user` táblához.

MySQL vagy MariaDB:

```
root> mysql -u root -p -e 'ALTER TABLE otrs.customer_user ADD room_
↳VARCHAR (250) '
```

PostgreSQL (az /opt/otrs könyvtárból):

```
otrs> psql -c 'ALTER TABLE customer_user ADD COLUMN room varchar(250) '
```

2. Másolja át a `$Self->{CustomerUser}` szakaszt a `Kernel/Config/Defaults.pm` fájlból a `Kernel/Config.pm` fájlba.
3. Adja hozzá az új oszlopot a `Map` tömbhöz.

```
[ 'UserRoom', 'Room', 'room', 0, 1, 'var', '', 0, undef, undef ],
```

Beállíthatja a HTTP hivatkozás célját és a hivatkozás osztályát (az utolsó két kulcsot) `undef` értékre a leképezési tömb elemeiben, ha nem tervezi használni azokat. Ezek a kulcsok adják hozzá a `target=""` és `class=""` attribútumokat a HTTP hivatkozás elemhez. Figyelmen kívül lesznek hagyva, ha a HTTP hivatkozás nincs beállítva (ez most '' ebben a példában).

Megjegyzés: Ajánlott mindig angol szavakat használni a neveknél.

Lásd még:

A nevek lefordíthatóak más nyelvekre az egyéni fordítási fájlokkal. További információkért nézze meg az *Egyéni fordítási fájl* fejezetet a fejlesztői kézikönyvben.

LDAP

Ha rendelkezik olyan LDAP könyvtárral, amely a felhasználói adatokat tárolja, akkor használhatja azt ügyfél-felhasználói háttérprogramként. A lenti példa egy LDAP ügyfél-felhasználói háttérprogram beállítását mutatja be.

```
# CustomerUser
# (customer user ldap backend and settings)
$Self->{CustomerUser} = {
    Name => 'LDAP Backend',
    Module => 'Kernel::System::CustomerUser::LDAP',
    Params => {
        # ldap host
        Host => 'bay.csuhayward.edu',
        # ldap base dn
        BaseDN => 'ou=seas,o=csuh',
        # search scope (one|sub)
        SSCOPE => 'sub',
        # The following is valid but would only be necessary if the
        # anonymous user does NOT have permission to read from the LDAP_
↳tree
        UserDN => '',
        UserPw => '',
        # in case you want to add always one filter to each ldap query, use
        # this option. e. g. AlwaysFilter => '(mail=*)' or AlwaysFilter =>
↳ '(objectclass=user)'
```

(continues on next page)

```

AlwaysFilter => '',
# if the charset of your ldap server is iso-8859-1, use this:
# SourceCharset => 'iso-8859-1',
# die if backend can't work, e. g. can't connect to server
Die => 0,
# Net::LDAP new params (if needed - for more info see perldoc
↳Net::LDAP)
Params => {
    port      => 389,
    timeout   => 120,
    async     => 0,
    version   => 3,
},
},
# customer unique id
CustomerKey => 'uid',
# customer #
CustomerID => 'mail',
CustomerUserListFields => ['cn', 'mail'],
CustomerUserSearchFields => ['uid', 'cn', 'mail'],
CustomerUserSearchPrefix => '',
CustomerUserSearchSuffix => '*',
CustomerUserSearchListLimit => 250,
CustomerUserPostMasterSearchFields => ['mail'],
CustomerUserNameFields => ['givenname', 'sn'],
# Configures the character for joining customer user name parts. Join
↳single space if it is not defined.
CustomerUserNameFieldsJoin => '',
# show customer user and customer tickets in the external interface
CustomerUserExcludePrimaryCustomerID => 0,
# add a ldap filter for valid users (expert setting)
# CustomerUserValidFilter => '!(description=gesperrt)',
# admin can't change customer preferences
AdminSetPreferences => 0,
# cache time to live in sec. - cache any ldap queries
# CacheTTL => 0,
Map => [
    # note: Login, Email and CustomerID needed!
    # var, frontend, storage, shown (1=always,2=lite), required,
↳storage-type, http-link, readonly, http-link-target, link class(es)
    [ 'UserTitle',      Translatable('Title or salutation'), 'title',
↳
    1, 0, 'var', '', 1, undef, undef ],
    [ 'UserFirstname',  Translatable('Firstname'),
↳'givenname',
    1, 1, 'var', '', 1, undef, undef ],
    [ 'UserLastname',   Translatable('Lastname'),           'sn',
↳
    1, 1, 'var', '', 1, undef, undef ],
    [ 'UserLogin',      Translatable('Username'),           'uid',
↳
    1, 1, 'var', '', 1, undef, undef ],
    [ 'UserEmail',      Translatable('Email'),             'mail',
↳
    1, 1, 'var', '', 1, undef, undef ],
    [ 'UserCustomerID', Translatable('CustomerID'),         'mail',
↳
    0, 1, 'var', '', 1, undef, undef ],

```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```

        # [ 'UserCustomerIDs', Translatable('CustomerIDs'),
→'second_customer_ids', 1, 0, 'var', '', 1, undef, undef ],
        [ 'UserPhone',          Translatable('Phone'),
→'telephonenumber',      1, 0, 'var', '', 1, undef, undef ],
        [ 'UserAddress',       Translatable('Address'),
→'postaladdress',       1, 0, 'var', '', 1, undef, undef ],
        [ 'UserComment',      Translatable('Comment'),
→'description',         1, 0, 'var', '', 1, undef, undef ],

        # this is needed, if "SMIME::FetchFromCustomer" is active
        # [ 'UserSMIMECertificate', 'SMIMECertificate', 'userSMIMECertificate
→', 0, 1, 'var', '', 1, undef, undef ],

        # Dynamic field example
        # [ 'DynamicField_Name_X', undef, 'Name_X', 0, 0, 'dynamic_field',
→undef, 0, undef, undef ],
    ],
};

```

Az LDAP háttérprogram bekapcsolásához és beállításához:

1. Másolja át a `$Self->{CustomerUser}` szakaszt a `Kernel/Config/Defaults.pm` fájlból a `Kernel/Config.pm` fájlba.
2. Távolítsa el a megjegyzéseket (a # karaktereket) a sorok elejéről.

Ha további ügyfél-felhasználói jellemzők is vannak az LDAP könyvtárban tárolva, mint például igazgató neve, mobiltelefonszám vagy részleg, akkor ezek az információk is megjeleníthetők az OTRS-ben.

Az LDAP könyvtárból történő további ügyfél-felhasználói jellemzők megjelenítéséhez:

1. Bővítse ki a `Kernel/Config.pm` fájlban lévő `Map` tömböt ezeknek a jellemzőknek a bejegyzéseivel.

```

[ 'UserMobilePhone', 'Mobile Phone', 'mobilephone', 1, 0, 'var', '', 1,
→undef, undef ],

```

Megjegyzés: Ajánlott mindig angol szavakat használni a neveknél.

Lásd még:

A nevek lefordíthatók más nyelvekre az egyéni fordítási fájlokkal. További információkért nézze meg az *Egyéni fordítási fájl* fejezetet a fejlesztői kézikönyvben.

4.6.4 Több ügyfél-felhasználói háttérprogram

Ha egynél több ügyfél-felhasználói adatforrást szeretne használni, akkor a `CustomerUser` beállítási paramétert ki kell egészíteni egy számmal, mint például `CustomerUser1` és `CustomerUser2`.

A következő beállítási példa az adatbázis és az LDAP ügyfél-felhasználói háttérprogram együttes használatát mutatja be.

```

# Data source 1: customer user database back end and settings.
$Self->{CustomerUser1} = {

```

(continues on next page)

```

Name => 'Database Backend',
Module => 'Kernel::System::CustomerUser::DB',
Params => {
    DSN => 'DBI:odbc:yourdsn',
    DSN => 'DBI:mysql:database=customerdb;host=customerdbhost',
    User => '',
    Password => '',
    Table => 'customer_user',
},
# Other setting here.
};

# Data source 2: customer user LDAP back end and settings.
$self->{CustomerUser2} = {
    Name => 'LDAP Backend',
    Module => 'Kernel::System::CustomerUser::LDAP',
    Params => {
        Host => 'bay.csuhayward.edu',
        BaseDN => 'ou=seas,o=csuh',
        SSCOPE => 'sub',
        UserDN => '',
        UserPw => '',
        AlwaysFilter => '',
        Die => 0,
        Params => {
            port => 389,
            timeout => 120,
            async => 0,
            version => 3,
        },
    },
    # Other setting here.
};

```

Lehetőség van legfeljebb 10 különböző ügyfél-háttérprogram integrálására. Használja az *Ügyfél-felhasználók* képernyőt az összes ügyfél-felhasználói adat megtekintéséhez vagy szerkesztéséhez (feltételezve, hogy az írási hozzáférés engedélyezve van).

4.6.5 Ügyfél-felhasználói adatok dinamikus mezőkben

Néha hasznos lehet, hogy az ügyfél-felhasználó adatai közvetlenül egy jegy dinamikus mezőjében is tárolva legyenek, például ezen adatok beágyazásához egy későbbi különleges statisztikába.

A dinamikus mező értékei akkor lesznek beállítva, ha egy jegyet létrehoznak vagy egy jegy ügyfél-felhasználója megváltozik. A dinamikus mezők értékei az ügyfél-felhasználó adataiból lesznek átvéve. Ez működik az összes háttérprogramnál, de különösen az LDAP háttérprogramoknál hasznos.

Az opcionális funkció bekapcsolásához:

1. Kapcsolja be a `Ticket::EventModulePost###4100-DynamicFieldFromCustomerUser` beállítást.
2. Kapcsolja be a `DynamicFieldFromCustomerUser::Mapping` beállítást, és módosítsa az értékét.

Ennek a beállításnak kell tartalmaznia a leképezést az ügyfél-felhasználó mezőjének nevei és a dinamikus mezők nevei között, amely örökölni fogja az értékeit.

- Hozza létre a dinamikus mezőket, ha a dinamikus mezők még nincsenek jelen a rendszeren.
- Engedélyezze a dinamikus mezők megjelenítését a *Tulajdonságok* felületi elemében, így egyszerűen ellenőrizheti azok jelenlegi értékeit. Ezt a *következő utasításokon* keresztül végezheti el.

Megjegyzés: A kérdéses dinamikus mezőket tilos engedélyezni a következő műveleti űrlapokon:

- Forms###AgentFrontend::TicketCreate::Email::CreateProperties
- Forms###AgentFrontend::TicketCreate::Phone::CreateProperties
- Forms###AgentFrontend::TicketCreate::SMS::CreateProperties
- Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Customer

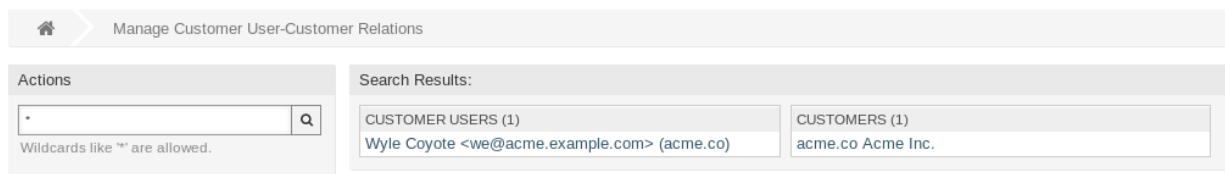
Ha engedélyezve vannak, akkor a képernyőről érkező mezőértékek elsőbbséget élvezhetnek az automatikusan beállított értékekkel szemben.

4.7 Ügyfél-felhasználók Ügyfelek

Például egy olyan szervezetben, amely az ügyfeleire szervezeti egységként és csapatként tekint, az ügyfél-felhasználónak hozzáférésre lehet szüksége több ügyfél jegyéhez ellenőrzési okok miatt. Esetleg olyan partnerei vannak, akik különböző cégeket képviselnek, vagy egy vállalat betekintést szeretne kapni a leányvállalatai összes kérésébe.

Az OTRS minden helyzethez biztosít eszközöket. Egy elsődleges ügyfélen kívül az ügyfél-felhasználói több ügyfél jegyeihez is hozzáférést kaphatnak, ahogy Ön meghatározza.

Használja ezt a képernyőt, hogy egy vagy több ügyfél-felhasználót adjon hozzá egy vagy több ügyfélhez. A funkció használatához az szükséges, hogy legalább egy ügyfél-felhasználó és legalább egy ügyfél hozzá legyen adva a rendszerhez. A kezelőképernyő a *Felhasználók, csoportok és szerepek* csoport *Ügyfél-felhasználók Ügyfelek* moduljában érhető el.



24. ábra: Ügyfél-felhasználó–Ügyfél kapcsolatok kezelése

4.7.1 Ügyfél-felhasználók Ügyfelek kapcsolatainak kezelése

Megjegyzés: Ez a modul azért készült, hogy egy *ügyfél-felhasználó* további *ügyfél* bejegyzésekhez legyen hozzárendelhető. Az elsődleges ügyfél az *Ügyfél-felhasználó beállításai* szakaszban leírtak szerint van hozzárendelve.

Néhány ügyfélnek egy ügyfél-felhasználóhoz való rendeléséhez:

1. Kattintson egy ügyfél-felhasználóra az *Ügyfél-felhasználók* oszlopban.
2. Válassza ki azokat az ügyfeleket, amelyeket hozzá szeretne rendelni az ügyfél-felhasználóhoz.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Change Customer Relations for Customer User Wyle Coyote (we)

CUSTOMER (0)	<input type="checkbox"/> ACTIVE	
No data found.		
Save	or Save and finish	or Cancel

25. ábra: Ügyfélkapcsolatok megváltoztatása egy ügyfél-felhasználónál

Néhány ügyfél-felhasználónak egy ügyfélhez való rendeléséhez:

1. Kattintson egy ügyfélre az *Ügyfelek* oszlopban.
2. Válassza ki azokat az ügyfél-felhasználókat, amelyeket hozzá szeretne rendelni az ügyfélhez.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Change Customer User Relations for Customer Acme Inc.

CUSTOMER USER (0)	<input type="checkbox"/> ACTIVE	
No data found.		
Save	or Save and finish	or Cancel

26. ábra: Ügyfél-felhasználó kapcsolatok megváltoztatása egy ügyfélnél

Az **OTRS** előző verzióiban csak engedélyezni vagy letiltani volt lehetséges a vállalati jegyekhez való hozzáférést az ügyfél-felhasználók számára az egyes ügyfél-felhasználó háttérprogramoknál a `CustomerUserExcludePrimaryCustomerID` paraméteren keresztül. Nem volt lehetőség kiválasztani az elsődleges ügyfél-azonosítót, mert azt feltételezték, hogy az egyébként mindig ott van, és ugyanezen ok miatt ez továbbra sem lehetséges, ha a `CustomerUserExcludePrimaryCustomerID` le van tiltva annál az ügyfél-felhasználó háttérprogramnál.

Annak érdekében, hogy jogosultság-szétválasztást tegyen lehetővé egy közös vállalat ügyfél-felhasználói számára, lehetővé kell tenni az azonos vállalat jegyeihez való hozzáférés eltávolítását, és ezután a hozzáférés egyéni újra hozzárendelést bizonyos ügyfél-felhasználókhoz. Ekkor ezek az ügyfél-felhasználók rendelkeznek vállalati jegy hozzáféréssel, míg az összes többiek nem.

A jogosultság-szétválasztás ugyanazon vállalat ügyfél-felhasználói számára történő lehetővé tételéhez:

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Keressen rá a `CustomerDisableCompanyTicketAccess` beállításra, és engedélyezze azt annak biztosításához, hogy ne legyen az összes ügyfél-felhasználónak hozzáférése a vállalati jegyekhez, amíg a beállítás be nem fejeződik.
3. Másolja át a `$Self->{CustomerUser}` szakaszt a `Kernel/Config/Defaults.pm` fájlból a `Kernel/Config.pm` fájlba.
4. Távolítsa el a megjegyzést (a # karaktert) a `CustomerUserExcludePrimaryCustomerID` beállítást tartalmazó sor elejéről, és állítsa be 1 értékre.


```
CustomerUserExcludePrimaryCustomerID => 1,
```

5. Állítsa be az *Ügyfél-felhasználók Ügyfelek* kapcsolatokat azoknál az ügyfél-felhasználóknál, akiknek hozzá kell férniük a vállalati jegyekhez.
6. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
7. Keressen rá a `CustomerDisableCompanyTicketAccess` beállításra, és tiltsa le azt, hogy csak az 5. lépésben beállított ügyfél-felhasználóknak tegye lehetővé a vállalati jegyekhez való hozzáférést.

Megjegyzés: Ha több ügyfél-felhasználó vagy ügyfél van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a keresődobozt egy bizonyos ügyfél-felhasználó vagy ügyfél megkereséséhez. Csak az első 1000 ügyfél-felhasználó és ügyfél van felsorolva alapértelmezetten.

Egyszerre több ügyfél-felhasználó vagy ügyfél is hozzárendelhető mindkét képernyőn. Ezenkívül a kapcsolatok képernyőn egy ügyfél-felhasználóra vagy egy ügyfélre kattintva meg fog nyílni az *Ügyfél-felhasználó szerkesztése* vagy az *Ügyfél szerkesztése* képernyő annak megfelelően.

Figyelem: Egy ügyfél-felhasználó vagy egy ügyfél elérése nem biztosít visszafelé mutató hivatkozást a kapcsolatok képernyőre.

Megjegyzés: Egy jelölőnégyzet bejelölése egy oszlop fejlécében be fogja jelölni az összes jelölőnégyzetet a kiválasztott oszlopban.

4.8 Ügyfél-felhasználók Csoportok

Az ügyfél-felhasználókat nem kell zaklatni az ügyfélszolgálat belső működésével. Az egyablakos kapcsolatkerés számos folyamatot indíthat el a szervezeten belül, amelyek mindegyikéhez csatolva vannak az ügyfél-felhasználói információk, és ezek láthatók az ügyfél számára.

Az OTRS lehetővé teszi a *csoport* jogosultságainak hozzárendelését az ügyfél-felhasználókhöz. A hozzáférés ugyanúgy működik mint az ügyintézőknél, megakadályozva egy ügyfelet abban, hogy módosítsa és megtekintse a kérést. Így lehetővé teszi az ügyfél számára, hogy az eredeti kommunikáció eredményére összpontosítson, és egy jegyen keresztül történjen a beszélgetés.

Lásd még:

Rendeljen hozzá egy csoportot egy teljes ügyfélhez az *Ügyfelek Csoportok* modul használatával.

Használja ezt a képernyőt, hogy egy vagy több ügyfél-felhasználót adjon hozzá egy vagy több csoporthoz. A funkció használatához az szükséges, hogy legalább egy ügyfél-felhasználó és legalább egy csoport hozzá legyen adva a rendszerhez. A kezelőképernyő a *Felhasználók, csoportok és szerepek csoport Ügyfél-felhasználók Csoportok* moduljában érhető el.

Az ügyfélcsoport támogatását engedélyezni kell legalább egy ügyfél-felhasználó *háttérprogram* beállításában a funkció használatához. Az alapértelmezett OTRS *háttérprogram* esetén ez a rendszerbeállításokban engedélyezhető az *Itt engedélyezze!* gombra kattintva.

Megjegyzés: A funkció engedélyezéséhez olyan rendszereknél, amelyek könyvtárkiszolgálókat vagy nem alapértelmezett háttérprogramokat használnak, el kell helyezni egy egyéni beállítófájlt a `Kernel/Config/`

Manage Customer User-Group Relations

Actions

•

Wildcards like "*" are allowed.

These groups are automatically assigned to all customer users. You can manage these groups via the configuration setting "CustomerGroupAlwaysGroups".

Filter for Groups

Search Results:

CUSTOMER USERS (1)

Wyle Coyote <we@acme.example.com> (acme.co)

GROUPS

admin

faq

faq_admin

faq_approval

stats

Customer User Default Groups:

GROUPS

users

No changes can be made to these groups.

27. ábra: Ügyfél-felhasználó–Csoport kapcsolatok kezelése

Notice

This feature is disabled!

Just use this feature if you want to define group permissions for customer users.

28. ábra: Ügyfélcsoport funkció engedélyezése

Files mappában (például ZZZ_CustomerBackend.pm néven). Miután aktiválásra került, az ebből a háttérprogramból érkező összes ügyfél-felhasználó csoport-hozzárendelést igényel.

Figyelem: Miután elvégezte a változtatásokat a háttérprogramon, a kiszolgáló gyorsítótára törölve lesz, ami átmeneti teljesítmény-visszaesést okozhat.

4.8.1 Ügyfél-felhasználók Csoportok kapcsolatainak kezelése

Néhány csoportnak egy ügyfél-felhasználóhoz való rendeléséhez:

1. Kattintson egy ügyfél-felhasználóra az *Ügyfél-felhasználók* oszlopban.
2. Válassza ki azokat a jogosultságokat, amelyekkel össze szeretné kapcsolni az ügyfél-felhasználót a csoportokkal.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Change Group Relations for Customer User Wyle Coyote (we)

GROUP	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> RW
admin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
faq	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
faq_admin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
faq_approval	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
stats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Save or Save and finish or Cancel

29. ábra: Csoportkapcsolatok megváltoztatása egy ügyfél-felhasználónál

Néhány ügyfél-felhasználónak egy csoporthoz való rendeléséhez:

1. Kattintson egy csoportra a *Csoportok* oszlopban.
2. Válassza ki azokat a jogosultságokat, amelyekkel össze szeretné kapcsolni a csoportot az ügyfél-felhasználókkal.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Change Customer User Relations for Group admin

CUSTOMER USER (1)	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> RW
Wyle Coyote <we@acme.example.com> (acme.co)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Save or Save and finish or Cancel

30. ábra: Ügyfél-felhasználó-kapcsolatok megváltoztatása egy csoportnál

Az ügyfél-felhasználó alapértelmezett csoportjainak megváltoztatásához:

1. Kattintson az *Ügyfél-felhasználó alapértelmezett csoportjainak szerkesztése* gombra a bal oldalában.
2. Adjon hozzá vagy módosítsa a csoportokat a `CustomerGroupAlwaysGroups` beállításban.
3. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállításokat.



31. ábra: A `CustomerGroupAlwaysGroups` rendszerbeállítás képernyő

Ezek a csoportok automatikusan hozzá vannak rendelve minden ügyfél-felhasználóhoz.

Megjegyzés: Ha több ügyfél-felhasználó vagy csoport van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a keresődobozt egy bizonyos ügyfél-felhasználó megkereséséhez, vagy használja a szűrődobozt egy bizonyos csoport megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelni a nevét a szűrőbe.

Egyszerre több ügyfél-felhasználó vagy csoport is hozzárendelhető mindkét képernyőn. Ezenkívül a kapcsolatok képernyőn egy ügyfél-felhasználóra vagy egy csoportra kattintva meg fog nyílni az *Ügyfél-felhasználó szerkesztése* vagy a *Csoport szerkesztése* képernyő annak megfelelően.

Figyelem: Egy ügyfél-felhasználó vagy egy csoport elérése nem biztosít visszafelé mutató hivatkozást a kapcsolatok képernyőre.

4.8.2 Ügyfél-felhasználók Csoportok kapcsolatainak hivatkozása

Ha egy ügyfél-felhasználót hozzárendelnek egy csoporthoz vagy fordítva, akkor számos jogosultság állítható be egy ügyfél-felhasználó és egy csoport közötti kapcsolatként. A következő jogosultságok érhetők el alapértelmezetten:

csak olvasás Csak olvasható hozzáférés az erőforráshoz.

írás, olvasás Teljes írási és olvasási hozzáférés az erőforráshoz.

Megjegyzés: Egy jelölőnégyzet bejelölése egy oszlop fejlécében be fogja jelölni az összes jelölőnégyzetet a kiválasztott oszlopban.

4.9 Ügyfél-felhasználók Szolgáltatások

Használja ezt a képernyőt, hogy egy vagy több ügyfél-felhasználót adjon hozzá egy vagy több szolgáltatáshoz. A funkció használatához az szükséges, hogy legalább egy ügyfél-felhasználó és legalább egy

szolgáltatás hozzá legyen adva a rendszerhez. A kezelőképernyő a *Felhasználók, csoportok és szerepek* csoport *Ügyfél-felhasználók Szolgáltatások* moduljában érhető el.

32. ábra: Ügyfél-felhasználó–Szolgáltatás kapcsolatok kezelése

4.9.1 Ügyfél-felhasználók Szolgáltatások kapcsolatainak kezelése

Néhány szolgáltatásnak egy ügyfél-felhasználóhoz való rendeléséhez:

1. Kattintson egy ügyfél-felhasználóra az *Ügyfél-felhasználók* oszlopban.
2. Válassza ki azokat a szolgáltatásokat, amelyeket hozzá szeretne rendelni az ügyfél-felhasználóhoz.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

33. ábra: Szolgáltatás-kapcsolatok megváltoztatása egy ügyfél-felhasználónál

Néhány ügyfél-felhasználónak egy szolgáltatáshoz való rendeléséhez:

1. Kattintson egy szolgáltatásra a *Szolgáltatások* oszlopban.
2. Válassza ki azokat az ügyfél-felhasználókat, amelyeket hozzá szeretne rendelni a szolgáltatáshoz.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

34. ábra: Ügyfél-felhasználó-kapcsolatok megváltoztatása egy szolgáltatásnál

Megjegyzés: Ha több ügyfél-felhasználó vagy szolgáltatás van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a keresődobozt egy bizonyos ügyfél-felhasználó megkereséséhez, vagy használja a szűrődobozt egy bizonyos szolgáltatás megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelji a nevét a szűrőbe.

Egyszerre több ügyfél-felhasználó vagy szolgáltatás is hozzárendelhető mindkét képernyőn. Ezenkívül a kapcsolatok képernyőn egy ügyfél-felhasználóra vagy egy szolgáltatásra kattintva meg fog nyílni az *Ügyfél-felhasználó szerkesztése* vagy a *Szolgáltatás szerkesztése* képernyő annak megfelelően.

Figyelem: Egy ügyfél-felhasználó vagy egy szolgáltatás elérése nem biztosít visszafelé mutató hivatkozást a kapcsolatok képernyőre.

Megjegyzés: Egy jelölőnégyzet bejelölése egy oszlop fejlécében be fogja jelölni az összes jelölőnégyzetet a kiválasztott oszlopban.

4.9.2 Alapértelmezett szolgáltatások kezelése

Lehetőség van alapértelmezett szolgáltatások hozzáadásához, azért hogy az összes ügyfél-felhasználó elérhesse azokat. Ez megakadályozza, hogy minden egyes szolgáltatást hozzá kelljen adni az egyes ügyfél-felhasználókhoz.

Az alapértelmezett szolgáltatások szerkesztéséhez:

1. Kattintson az *Alapértelmezett szolgáltatások szerkesztése* gombra a bal oldalsávbán.
2. Válassza ki azokat a szolgáltatásokat, amelyeknek kiválaszthatónak kell lenniük az összes ügyfél-felhasználónál.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Figyelem: Az alapértelmezett szolgáltatások és az ügyfélre jellemző szolgáltatások keverése megtevesztő lehet. Ha egy ügyfél-felhasználóhoz bizonyos szolgáltatások hozzá vannak rendelve, akkor az alapértelmezett szolgáltatások nem lesznek alkalmazva.

4.10 Csoportok

Használja ezt a képernyőt, hogy csoportokat adjon a rendszerhez. Egy friss OTRS telepítés tartalmaz néhány alapértelmezett csoportot. A csoportkezelés képernyő a *Felhasználók, csoportok és szerepek* csoport *Csoportok* moduljában érhető el.

4.10.1 Csoportok kezelése

Egy csoport hozzáadásához:

1. Kattintson a *Csoport hozzáadása* gombra a bal oldalsávbán.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

Manage Customer User-Service Relations Allocate Services to Customer User

Actions

Go to overview

Filter for Services

Just start typing to filter...

Allocate Services to Customer User

SERVICE	ACTIVE
Backup and Archiving	<input type="checkbox"/>
Communication	<input checked="" type="checkbox"/>
Desktop Management	<input type="checkbox"/>
Desktop Productivity Tools	<input type="checkbox"/>
File / Print	<input type="checkbox"/>
Helpdesk	<input type="checkbox"/>
Identity and Access Management	<input type="checkbox"/>
Internet	<input checked="" type="checkbox"/>
IT Operations	<input type="checkbox"/>
Network Access	<input checked="" type="checkbox"/>
Remote Access	<input type="checkbox"/>
Standard Desktop	<input type="checkbox"/>

Save or Save and finish or Cancel

35. ábra: Szolgáltatások kiosztása az ügyfél-felhasználóhoz képernyő

Group Management

Actions

Add Group

Filter for Groups

Just start typing to filter...

Hint

The admin group is to get in the admin area and the stats group to get stats area. Create new groups to handle access permissions for different groups of agent (e. g. purchasing department, support department, sales department, ...). It's useful for ASP solutions.

List (3 total)

NAME	COMMENT	VALIDITY	CHANGED	CREATED
admin	Group of all administrators.	valid	11/16/2018 08:26	11/16/2018 08:26
stats	Group for statistics access.	valid	11/16/2018 08:26	11/16/2018 08:26
users	Group for default access.	valid	11/16/2018 08:26	11/16/2018 08:26

36. ábra: Csoportkezelés képernyő

Add Group

* Name:

* Validity:

Comment:

Save or Cancel

37. ábra: Csoport hozzáadása képernyő

Figyelem: A csoportok nem törölhetők a rendszerből. Azonban kikapcsolhatók az *Érvényesség* beállítás *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával.

Egy csoport szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy csoportra a csoportok listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

The screenshot shows a web form titled "Edit Group". It contains the following elements:

- A label "★ Name:" followed by a text input field containing "users".
- A label "★ Validity:" followed by a dropdown menu showing "valid".
- A label "Comment:" followed by a text input field containing "Group for default access."
- At the bottom, there are three buttons: "Save", "Save and finish", and "Cancel", with "or" text between them.

38. ábra: Csoport szerkesztése képernyő

Megjegyzés: Ha több csoport van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos csoport megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelji a nevét a szűrőbe.

4.10.2 Csoport beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Megjegyzés: Egy csoport átnevezése nincs hatással a korábban megadott jogosultságokra. Ha a *csoporth1* neve mostantól *csoporth2*, akkor az összes jogosultság ugyanaz marad azoknál a felhasználóknál, akik korábban a *csoporth1* csoporthoz lettek hozzárendelve. Azért van így, mert az OTRS azonosítókat használ a kapcsolatoknál, nem pedig a nevet.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Megjegyzés: Egy csoport érvénytelenítése nem távolítja el a jogosultságokat a felhasználótól, hanem csak érvénytelenné teszi. Ha újra aktiválja a csoportot (akár egy új névvel), a jogosultságok életbe lépnek.

Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

4.10.3 Alapértelmezett csoportok

Minden egyes ügyintézői fióknak legalább egy csoporthoz vagy szerephez kell tartoznia. Egy friss telepítésben néhány előre meghatározott csoport érhető el:

admin Adminisztratív feladatok végrehajtása engedélyezett a rendszeren.

stats Az OTRS statisztikák moduljának hozzáférésére és statisztikák előállítására képesített.

users Az ügyintézőknek ehhez a csoporthoz kell tartozniuk olvasási és írási jogosultságokkal. Ezután férhetnek hozzá a jegyrendszer összes funkciójához.

4.11 Szerepek

Használja ezt a képernyőt, hogy szerepeket adjon a rendszerhez. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezeten nem tartalmaz szerepeket. A szerepkezelés képernyő a *Felhasználók, csoportok és szerepek* csoport *Szerepek* moduljában érhető el.

Role Management

Actions

Filter for Roles

Hint

Create a role and put groups in it. Then add the role to the users.

List (1 total)

NAME	COMMENT	VALIDITY	CHANGED	CREATED
Supervisor	A role for quality insu...	valid	10/24/2018 09:45	10/24/2018 09:45

39. ábra: Szerepkezelés képernyő

4.11.1 Szerepek kezelése

Egy szerep hozzáadásához:

1. Kattintson a *Szerep hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

Figyelem: A szerepek nem törölhetők a rendszerből. Azonban kikapcsolhatók az *Érvényesség* beállítás *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával.

Egy szerep szerkesztéséhez:

Add Role

* Name:

* Validity:

Comment:

or

40. ábra: Szerep hozzáadása képernyő

1. Kattintson egy szerepre a szerepek listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Edit Role

* Name:

* Validity:

Comment:

or or

41. ábra: Szerep szerkesztése képernyő

Megjegyzés: Ha több szerep van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos szerep megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelji a nevét a szűrőbe.

4.11.2 Szerep beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával leiltja az erőforrás használatát.

Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

4.12 Szerepek Csoportok

Használja ezt a képernyőt, hogy egy vagy több szerepet adjon hozzá egy vagy több csoporthoz. A funkció használatához az szükséges, hogy legalább egy szerep és legalább egy csoport hozzá legyen adva a rendszerhez. A kezelőképernyő a *Felhasználók, csoportok és szerepek* csoport *Szerepek Csoportok* moduljában érhető el.

42. ábra: Szerep–Csoport kapcsolatok kezelése

4.12.1 Szerepek Csoportok kapcsolatainak kezelése

Néhány csoportnak egy szerephez való rendeléséhez:

1. Kattintson egy szerepre a *Szerepek* oszlopban.
2. Válassza ki azokat a jogosultságokat, amelyekkel össze szeretné kapcsolni a szerepet a csoportokkal.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

GROUP	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> MOVE_INTO	<input type="checkbox"/> CREATE	<input type="checkbox"/> NOTE	<input type="checkbox"/> OWNER	<input type="checkbox"/> PRIORITY	<input type="checkbox"/> CHAT_OBSERVER	<input type="checkbox"/>
admin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
stats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
users	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Save or Save and finish or Cancel

43. ábra: Csoportkapcsolatok megváltoztatása egy szerepnél

Néhány szerepnek egy csoporthoz való rendeléséhez:

1. Kattintson egy csoportra a *Csoportok* oszlopban.
2. Válassza ki azokat a jogosultságokat, amelyekkel össze szeretné kapcsolni a csoportot a szerepekkel.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Megjegyzés: Ha több szerep vagy csoport van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos szerep vagy csoport megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépeli a nevét a szűrőbe.

Change Role Relations for Group users

ROLE	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> MOVE_INTO	<input type="checkbox"/> CREATE	<input type="checkbox"/> NOTE	<input type="checkbox"/> OWNER	<input type="checkbox"/> PRIORITY	<input type="checkbox"/> CHAT
Supervisor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Save or Save and finish or Cancel

44. ábra: Szerepkapcsolatok megváltoztatása egy csoportnál

Egyszerre több szerep vagy csoport is hozzárendelhető mindkét képernyőn. Ezenkívül a kapcsolatok képernyőn egy szerepre vagy egy csoportra kattintva meg fog nyílni a *Szerep szerkesztése* vagy a *Csoport szerkesztése* képernyő annak megfelelően.

Figyelem: Egy szerep vagy egy csoport elérése nem biztosít visszafelé mutató hivatkozást a kapcsolatok képernyőre.

4.12.2 Szerepek Csoportok kapcsolatainak hivatkozása

Ha egy szerepet hozzárendelnek egy csoporthoz vagy fordítva, akkor számos jogosultság állítható be egy szerep és egy csoport közötti kapcsolatként. A következő jogosultságok érhetők el alapértelmezetten:

csak olvasás Csak olvasható hozzáférés ebben a csoportban/várólistában lévő jegyekhez.

átmozgatás Jogosultságok jegyek áthelyezéséhez ebbe a csoportba/várólistába.

létrehozás Jogosultságok új jegyek létrehozásához ebben a csoportban/várólistában.

jegyzet Jogosultságok a jegyekhez való jegyzetek hozzáadásához ebben a csoportban/várólistában.

tulajdonos Jogosultságok a jegyek tulajdonosának megváltoztatásához ebben a csoportban/várólistában.

prioritás Jogosultságok a jegy prioritásnak megváltoztatásához ebben a csoportban/várólistában.

csevegésmegfigyelő Ezzel a jogosultságtípussal rendelkező felhasználók csak megfigyelni tudják a csevegést egy csevegőcsatornában, miután meghívták őket.

csevegésrésztevő Ezzel a jogosultságtípussal rendelkező felhasználók képesek lesznek részt venni egy csevegésben, de csak azután, hogy bevonták őket abba.

csevegéstulajdonos Ezzel a jogosultságtípussal rendelkező felhasználók képesek lesznek elfogadni az ügyféltől érkező vagy nyilvános csevegéskéréseket, és mindenfajta megfigyelési vagy részvételi műveletet végezhetnek a csevegésen.

írás, olvasás Teljes írási és olvasási hozzáférés ebben a csoportban/várólistában lévő jegyekhez.

Lásd még:

Nem minden elérhető jogosultság van megjelenítve alapértelmezetten. Nézze meg a [System::Permission](#) beállítást azokért a jogosultságokért, amelyeket hozzá lehet adni. Ezek a további jogosultságok adhatók hozzá:

statisztikák Hozzáférést ad a statisztikák oldalhoz.

átírányítás Jogosultságok egy e-mail üzenet átírányításához (az átírányítás gombbal a *Jegynagyítás* képernyőn).

válasz Jogosultságok egy válasz írásához egy jegynél.

ügyfél Jogosultságok egy jegy ügyfelének megváltoztatásához.

továbbítás Jogosultságok egy üzenet továbbításához (a továbbítás gombbal).

függőben Jogosultságok egy jegy függőre állításához.

telefon Jogosultságok egy jegyhez történő telefonhívás hozzáadásához.

felelős Jogosultságok a felelős ügyintéző megváltoztatásához egy jegynél.

Megjegyzés: Egy oszlop fejlécében egy jelölőnégyzet bejelölése be fogja jelölni a kiválasztott oszlop összes jelölőnégyzetét. A jelölőnégyzet bejelölése az utolsó *olvasás*, *írás* oszlopban be fogja jelölni az összes jelölőnégyzetet a kiválasztott sorban.

Folyamatok és automatizálás

A jegyekkel való hatékony munkavégzéshez többre van szükség, mint az állapotuk kézi megváltoztatásának, információk hozzáadásának, más személyekkel történő kommunikációnak és végül a jegyek lezárásának képessége.

Az automatizálás megszabadítja az ügyintézőket az ismétlődő és időrabló feladatoktól, és lehetővé teszi számukra, hogy azokra a tevékenységekre koncentráljanak, ahol az együttműködésükre van szükség.

A folyamatkezelés végigvezeti az ügyfél-felhasználókat és az ügyintézőket a jegy létrehozásától a lezárásig, és biztosítja, hogy a jegyek mindig a meghatározott munkafolyamatokat kövessék.

Az OTRS számos lehetőséget kínál a feladatok automatizálására az események, az idő, a külső rendszerek és meghatározott folyamatok alapján. Az OTRS magában foglalja azt a lehetőséget is, hogy egyéni információs típusokat adjon hozzá a jegyekhez, és segítsen az ügyintézőknek a hibaarányuk csökkentésében a jegyekkel való munka során, mivel csak meghatározott tevékenységeket engedélyez a jegyeknél bizonyos állapotokban.

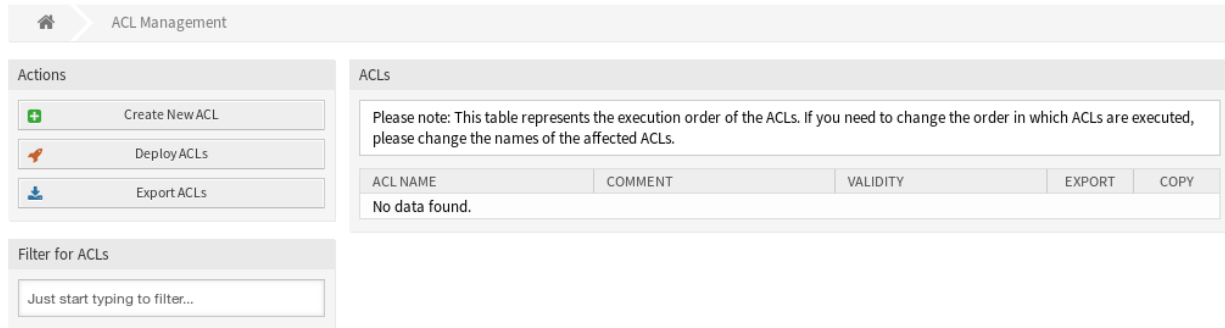
5.1 Hozzáférés-vezérlési listák (ACL)

A jegyekkel való munka zavarba ejtő feladat lehet. Számos lehetőség van a jegyek feldolgozására vagy lezárására, még akkor is, ha ezek nem szükségesek egy jegy aktuális állapotában vagy az aktuális ügyintéző szerepe miatt. A szükségtelen bejegyzések elrejtése megtisztítja a menüsört, és egyszerűbbé teszi az azzal végzett munkát, valamint a dinamikus mezőkből származó értékek vagy a következő várólisták elrejtése csökkenti az emberi hiba esélyét.

Az OTRS hozzáférés-vezérlési listákat (ACL) használ, hogy korlátozza az ügyintézőket és az ügyfél-felhasználókat a jegyek lehetőségeiben, így csak helyes és értelmes tevékenységeket tesz lehetővé a jegyekkel. Az OTRS adminisztrátorok egyszerűen tudnak ACL-eket előállítani a grafikus felületen, hogy megakadályozzák a jegyek bezárását mindaddig, amíg megfelelnek bizonyos követelményeknek, megakadályozzák, hogy a jegyeket áthelyezzék várólistákba a meghatározott információk hozzáadása előtt és még sok más is korlátozhatnak.

Használja ezt a képernyőt a rendszeren lévő hozzáférés-vezérlési listák kezeléséhez. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezetten nem tartalmaz hozzáférés-vezérlési listákat. A hozzáférés-vezérlési listák keze-

lésének képernyője a *Folyamatok és automatizálás* csoport *Hozzáférés-vezérlési listák (ACL)* moduljában érhető el.



1. ábra: ACL kezelés képernyő

5.1.1 Hozzáférés-vezérlési listák kezelése

Megjegyzés: Ha hozzáférés-vezérlési listákat hoz létre, akkor tartsa észben, hogy azok ábécé sorrendben lesznek végrehajtva, ahogy a hozzáférés-vezérlési listák áttekintőben megjelennek.

Figyelem: Az ACL korlátozások mellőzve lesznek a rendszergazda fióknál (1-es felhasználó-azonosító).

Egy új ACL létrehozásához:

1. Kattintson az *Új ACL létrehozása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.
4. Át lesz irányítva az *ACL szerkesztése* képernyőre az ACL struktúra szerkesztéséhez.

Egy ACL szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy ACL-re az ACL-ek listájában vagy már átirányításra került ide az *Új ACL létrehozása* képernyőről.
2. Módosítsa a mezőket és az ACL struktúrát.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.
4. Állítsa üzembe az összes ACL-t.

Egy ACL törléséhez:

1. Kattintson egy ACL-re az ACL-ek listájában.
2. Állítsa az *Érvényesség* beállítás *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre.
3. Kattintson a *Mentés* gombra. Egy új *Érvénytelen ACL-ek törlése* gomb fog megjelenni a bal oldalsávban.
4. Kattintson az *Érvénytelen ACL-ek törlése* gombra.

Create New ACL

★ Name:

Comment:

Description:

Stop after match:

★ Validity:

or

2. ábra: Új ACL létrehozása képernyő

5. Kattintson a *Törlés* gombra a megerősítő képernyőn.
6. Állítsa üzembe az összes ACL-t.

Figyelem: Az ACL-ek a `ZZZACL.pm` fájlba lesznek kiírva Perl-formátumban. Üzembe állítás nélkül az összes ACL továbbra is ebben a gyorsítótárfájlban lesz, még akkor is ha törölték azokat vagy az *Érvényesség* beállítást *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állították. Ne felejtse el üzembe állítani az összes ACL-t a módosítások után!

Az összes ACL üzembe állításához:

1. Kattintson az *ACL-ek üzembe állítása* gombra a bal oldalsávban.

Megjegyzés: Az új vagy módosított ACL-eket üzembe kell állítani, hogy hatással legyenek a rendszer viselkedésére. Az *Érvényesség* beállítás *érvényes* értékre állítása csak azt jelzi, hogy mely ACL-eket kell üzembe állítani.

Az összes ACL exportálásához:

1. Kattintson az *ACL-ek exportálása* gombra a bal oldalsávban.
2. Válasszon egy helyet a számítógépén az `Export_ACL.yml` fájl mentéséhez.

ACL-ek importálásához:

1. Kattintson a *Tallózás...* gombra a bal oldalsávban.
2. Válasszon egy előzőleg exportált `.yml` fájlt.
3. Kattintson a *Felülírja a meglévő ACL-eket?* jelölőnégyzetre, ha felül szeretné írni a meglévő ACL-eket.
4. Kattintson az *ACL beállítások importálása* gombra.
5. Állítsa üzembe az importált ACL-eket az *ACL-ek üzembe állítása* gombbal.

▼ Edit ACL Information

★ Name:

Comment:

Description:

Stop after match:

★ Validity:

▼ Edit ACL Structure

Match settings

▼ Properties

▼ Queue

Raw:

⊕

 ⊕

 ⊕

Change settings

▼ Possible

 ▼ Ticket

 ⊕

 ⊕ x

x

Save ACL

or or

3. ábra: ACL struktúra szerkesztése képernyő

Megjegyzés: Ha több ACL van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos ACL megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelje a nevét a szűrőbe.

Figyelem: Az objektum nevének megváltoztatásakor gondosan kell eljárni, az ellenőrzés csak bizonyos beállításokhoz nyújt vizsgálatot, és figyelmen kívül hagyja azokat a dolgokat, ahol a nevet nem lehet ellenőrizni. Néhány ilyen például a vezérlőpult fájlljai, a hozzáférés-vezérlési listák (ACL-ek) és a folyamatok (szekvenciafolyam-műveletek), hogy egy párat említsünk. A beállítások dokumentálása kulcsfontosságú egy névváltoztatás túléléséhez.

5.1.2 ACL beállítások

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

Leírás Mint a megjegyzés, csak hosszabb szöveg adható meg ide.

Leállítás találat után Az ACL-ek ábécé sorrendben kerülnek kiértékelésre. Ez a beállítás letiltja a későbbi ACL-ek kiértékelését.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

5.1.3 ACL struktúra szerkesztése

Az ACL-meghatározás két nagy részre osztható fel: *Illesztési beállítások* és *Változtatási beállítások*. Az illesztési szakaszokban az ACL-ek olyan jellemzőket tartalmaznak, amelyeknek teljesülniük kell az ACL használata érdekében. Ha az ACL-ben meghatározott jellemzők nem egyeznek meg az elküldött jellemzőkkel, akkor az ACL-nek nem lesz semmilyen hatása, de bármely egyéb ACL-egyezésnek viszont hatása lesz. A változtatási szakaszok tartalmazzák a szabályokat a lehetséges lehetőségek csökkentéséhez egy jegynél.

Illesztési beállítások

Properties Ez a szakasz olyan illesztési lehetőségeket tartalmaz, amelyek röptében megváltoztathatók. Például egy jegy létrehozásakor a jegy adatai dinamikusan megváltoznak, amint az ügyintéző beállítja az információkat. Ha be van állítva egy ACL egy jegyjellemző illesztéséhez, akkor az ACL csak akkor lesz aktív, ha az illesztési jellemzőt kiválasztják, és csökkentheti az egyéb jegyjellemzőket, de amint egy másik érték lesz kiválasztva, az ACL-nek nem lesz semmilyen hatása.

PropertiesDatabase Ez a szakasz hasonló a `Properties` szakaszhoz, de nem fogad el a jegyjellemzőkben olyan változtatásokat, amelyek nincsenek elmentve az adatbázisba. Ez azt jelenti, hogy egy jellemző megváltoztatása elküldés nélkül nem fog semmilyen hatást okozni. Ez a szakasz nem használható a jegylétrehozás képernyőknél (mivel a jegyek még nincsenek létrehozva az adatbázisban).

Változtatási beállítások

Possible Ez a szakasz használható kizárólag azokra az elemekre csökkentendő adatok visszaállításához, amelyek ebben a szakaszban be vannak állítva.

PossibleAdd Ez a szakasz használható azon hiányzó elemek hozzáadásához, amelyek csökkentve lettek más ACL-ekben. Ez a szakasz csak egyéb olyan ACL-ekkel együtt használható, amelyek rendelkeznek `Possible` vagy `PossibleNot` szakaszokkal.

PossibleNot Ez a szakasz adott elemek eltávolításához használható a jelenlegi adatokból. Használható önállóan vagy más `Possible` vagy `PossibleAdd` szakaszokkal rendelkező ACL-ekkel együtt.

Módosítók

Azért, hogy az ACL-ek fejlesztését könnyebbé és hatékonyabbá tegye, van egy úgynevezett módosítók halmaza a jellemzőkhöz minden egyes szakasznál. Ezek a módosítók az alábbiakban vannak ismertetve:

[Not] Ez a módosító egy érték tagadásához használható. Például: `[Not]2 low` ebben az esetben a jegyprioritásokról beszélve ugyanaz lesz, mintha a következő lenne: *1 nagyon alacsony, 3 normál, 4 magas, 5 nagyon magas*.

[RegExp] Egy reguláris kifejezés megadásához használható több érték illesztéséhez. Például a `[RegExp]low` a prioritásokról beszélve ugyanaz mint a következő: *1 nagyon alacsony, 2 alacsony*.

[regex] Nagyon hasonló a `[RegExp]` módosítóhoz, de nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

[NotRegExp] Tagadott reguláris kifejezés, például `[NotRegExp]low` a prioritásokról beszélve ugyanaz mint a következő: *3 normál, 4 magas, 5 nagyon magas*.

[Notregex] Nagyon hasonló a `[NotRegExp]` módosítóhoz, de nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

5.1.4 ACL példák

Jegy áthelyezése egy várólistába prioritás alapján

Ez a példa azt mutatja be, hogy hogyan kell lehetővé tenni csak azoknak a jegyeknek az áthelyezését egy várólistába, amelyek prioritása *5 nagyon magas*.

Először szüksége van egy névre. Ebben az esetben legyen ez *100-Example-ACL*. Vegye figyelembe, hogy az ACL-ek számszerűen rendezve lesznek a végrehajtás előtt, így körültekintéssel kell használnia a neveket. A megjegyzés és a leírás mezők elhagyhatók.

Másodszor van egy `Properties` szakasz, amely egy szűrő a jegyekhez. Az itt meghatározott összes feltétel alkalmazva lesz egy jegyen annak meghatározásához, hogy az ACL-t alkalmazni kell-e vagy sem. A mi példánkban egy jegy akkor fog illeszkedni, ha a *Raw* várólistában van és *5 nagyon magas* prioritással rendelkezik. Ezt az úrlapon lévő változások is érinteni fogják (például ha a jegy a *Raw* várólistában van és *3 normál* prioritással rendelkezik, akkor ebben a pillanatban az ACL nem fog illeszkedni, de ha ezután a prioritás lenyíló kiválasztják és a prioritást *5 nagyon magas* értékre változtatják, akkor is illeszkedni fog).

Végül a `Possible` szakasz módosításokat határoz meg a képernyőhöz. Ebben az esetben az elérhető várólisták közül csak az *Alert* várólistát lehet kiválasztani egy jegyképernyőn.

Megjegyzés: Ne felejtse el beállítani az *Érvényesség* beállítást *érvényes* értékre és üzembe állítani az újonnan létrehozott ACL-t.

Create New ACL

★ Name:

Comment:

Description:

Stop after match:

★ Validity:

or

4. ábra: 100-Example-ACL – alapvető beállítások

▼ Edit ACL Structure

Match settings

▼ **Properties**

▼ **Ticket**

Queue:

Priority:

Change settings

5. ábra: 100-Example-ACL – illesztési beállítások

▼ Edit ACL Structure

Match settings

▼ **Properties**

▼ **Ticket**

Queue:

Raw x Exact match ▼ ⊕

Priority:

5 very high x Exact match ▼ ⊕

⊕

⊕

Change settings

▼ **Possible**

▼ **Ticket**

Queue:

Alert x Exact match ▼ ⊕

⊕

⊕

6. ábra: 100-Example-ACL – változtatási beállítások

Jegy áthelyezése egy várólistába az adatbázisban tárolt prioritás alapján

Ez a példa nagyon hasonló az elsőhöz, de ebben az esetben csak azok a jegyek fognak illeszkedni, amelyek a *Raw* várólistában vannak és *5 nagyon magas* prioritással rendelkeznek, mindkettőt adatbázisban tárolva. Az ilyen fajta ACL-ek nem bírálják el az űrlapon lévő változásokat, mielőtt a jegy valóban frissítve lenne az adatbázisban.

The screenshot displays the 'Edit ACL Structure' interface. It is divided into two main sections: 'Match settings' and 'Change settings'.

Match settings:

- PropertiesDatabase:**
 - Ticket:**
 - Queue:** A dropdown menu is set to 'Raw', with a search box and a plus icon.
 - Priority:** A dropdown menu is set to '5very high', with a search box and a plus icon.
 - Below these are three empty search boxes, each with a plus icon.

Change settings:

- Possible:**
 - Ticket:**
 - Queue:** A dropdown menu is set to 'Alert', with a search box and a plus icon.
 - Below this are two empty search boxes, each with a plus icon.

7. ábra: 101-Example-ACL

Jegylezárás letiltása a várólistában és a jegy lezárása művelet elrejtése

Ez a példa azt mutatja be, hogy hogyan lehet letiltani a jegyek lezárását a *Raw* várólistában és hogyan kell lehet elrejtetni a *Jegy lezárása* műveletet. Lehetőség van egy jegymező (állapot) szűrésére egynél több lehetséges értékből való választással. Lehetséges azon műveletek korlátozása is, amelyek egy bizonyos jegynél végrehajthatók. Ebben az esetben a jegyet nem lehet lezárni.

▼ Edit ACL Structure

Match settings

- ▼ ⊞ **Properties**
 - ▼ ⊞ **Ticket**
 - ⊞ Queue:

Raw
Exact match

⊞

⊞

⊞

Change settings

- ▼ ⊞ **Possible**
 - ▼ ⊞ **Ticket**
 - ⊞ State:

new
open
pending reminder

Exact match

⊞

⊞

⊞
 - ▼ ⊞ **PossibleNot**
 - ▼ ⊞ **Endpoint**
 - AgentFrontend::Ticket::Action::Close
Exact match

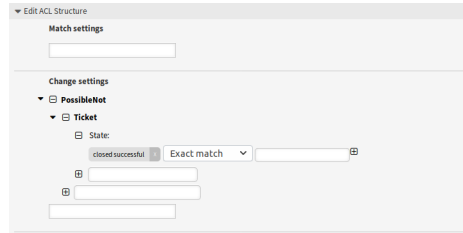
⊞

⊞

8. ábra: 102-Example-ACL

Állapot eltávolítása

Ez a példa azt mutatja be, hogy hogyan lehetséges negatív szűrőket meghatározni (a *sikeresen lezárva* állapot lesz eltávolítva). Azt is láthatja, hogy ha nem határozzunk meg illesztési tulajdonságokat egy jegyhez, akkor bármely jegyre illeszkedni fog, azaz az ACL mindig alkalmazva lesz. Ez akkor lehet hasznos, ha alapértelmezetten el szeretne rejteni bizonyos értékeket, és csak speciális körülményeknél szeretné engedélyezni azokat (például ha az ügyintéző egy adott csoportban van).



9. ábra: 103-Example-ACL

Reguláris kifejezések használata

Ez a példa azt mutatja be, hogy hogyan használhat reguláris kifejezéseket a jegyek illesztéséhez és az elérhető lehetőségek szűréséhez. Ez az ACL csak a *Hardware* szolgáltatásokat jeleníti meg azoknál a jegyeknél, amelyeket *HW* kezdettel rendelkező nevű várólistákban hoztak létre.

Folyamat letiltása az ügyfélnél

Ez az ACL akkor korlátozza a *P14* folyamatot a külső felületen, ha a *TheCustomerID* felhasználó-azonosítóval használják.

5.1.5 ACL hivatkozás

Az ACL-ekben használható tulajdonságok, kulcsok és értékek erősen függenek az OTRS telepítésétől. Például a lehetőségek kiterjeszthetők kiegészítő modulok telepítésével, valamint a *Config.pm* fájlban megadott ügyfél-felhasználó leképezéstől is függhet. Emiatt nem lehetséges egy teljes ACL-hivatkozást megadni, amely az összes beállítást tartalmazza.

Az ACL-ekben használható tulajdonságok, kulcsok és értékek példájáért nézze meg a következő ACL-t YAML formátumban.

```

---
- ChangeBy: root@localhost
  ChangeTime: 2020-04-15 16:46:23
  Comment: ACL Reference.
  ConfigMatch:
    Properties:
      # Match properties (current values from the form).
      CustomerUser:
        UserLogin:
          - some login
        UserCustomerID:
          - some customer ID

```

(continues on next page)

▼ Edit ACL Structure

Match settings

▼ **Properties**

▼ **Ticket**

Queue:

Change settings

▼ **Possible**

▼ **Ticket**

Service:

10. ábra: 104-Example-ACL

▼ Edit ACL Structure

Match settings

▼ **Properties**

▼ **CustomerUser**

UserCustomerID:

TheCustomerID x Exact match

Change settings

▼ **PossibleNot**

▼ **Process**

P14 x Exact match

11. ábra: 105-Example-ACL

```
Group_rw:
- some group
DynamicField:
# Names must be in DynamicField_<field_name> format.
# Values for dynamic fields must always be the untranslated internal
# data keys specified in the dynamic field definition and not the
# data values shown to the user.
DynamicField_Field1:
- some value
DynamicField_OtherField:
- some value
DynamicField_TicketFreeText2:
- some value
# more dynamic fields
Frontend:
Endpoint:
- AgentFrontend::KnowledgeBaseArticleDetailView::Property
- AgentFrontend::PersonalPreferences
- AgentFrontend::ProcessTicketNextStep
- AgentFrontend::Ticket::Action::Close
- AgentFrontend::Ticket::Action::Customer
- AgentFrontend::Ticket::Action::EmailOutbound
- AgentFrontend::Ticket::Action::FreeText
- AgentFrontend::Ticket::Action::Link
- AgentFrontend::Ticket::Action::Lock
- AgentFrontend::Ticket::Action::Merge
- AgentFrontend::Ticket::Action::Move
- AgentFrontend::Ticket::Action::Note
- AgentFrontend::Ticket::Action::Owner
- AgentFrontend::Ticket::Action::Pending
- AgentFrontend::Ticket::Action::PhoneCallInbound
- AgentFrontend::Ticket::Action::PhoneCallOutbound
- AgentFrontend::Ticket::Action::Print
- AgentFrontend::Ticket::Action::Priority
- AgentFrontend::Ticket::Action::Redirect
- AgentFrontend::Ticket::Action::Responsible
- AgentFrontend::Ticket::Action::SmsOutbound
- AgentFrontend::Ticket::Action::TicketHistory
- AgentFrontend::Ticket::Action::Unlock
- AgentFrontend::Ticket::Action::Unwatch
- AgentFrontend::Ticket::Action::Watch
- AgentFrontend::TicketArticle::Action::CopyLink
- AgentFrontend::TicketArticle::Action::Forward
- AgentFrontend::TicketArticle::Action::MarkAsImportant
- AgentFrontend::TicketArticle::Action::Plain
- AgentFrontend::TicketArticle::Action::Print
- AgentFrontend::TicketArticle::Action::Redirect
- AgentFrontend::TicketArticle::Action::Reply
- AgentFrontend::TicketArticle::Action::ReplyAll
- AgentFrontend::TicketArticle::Action::ReplyToNote
- AgentFrontend::TicketArticle::Action::ReplyViaSms
- AgentFrontend::TicketArticle::Action::Split
```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```

- AgentFrontend::TicketArticle::Action::UnmarkAsImportant
- AgentFrontend::TicketCreateEmail
- AgentFrontend::TicketCreatePhone
- AgentFrontend::TicketCreateProcess
- AgentFrontend::TicketCreateSMS
- AgentFrontend::TicketDetailView::Property
- AgentFrontend::TicketList::Bulk
- AgentFrontend::TicketList::Filter
- ...
- ExternalFrontend::PersonalPreferences
- ExternalFrontend::ProcessTicketCreate
- ExternalFrontend::ProcessTicketNextStep
- ExternalFrontend::TicketCreate
- ExternalFrontend::TicketDetailView
- ...
Owner:
  UserLogin:
  - some login
  Group_rw:
  - some group
  Role:
  - admin
  # more owner attributes
Priority:
  ID:
  - some ID
  Name:
  - some name
  # more priority attributes
Process:
  ProcessEntityID:
  # the process that the current ticket is part of
  - Process-9c378d7cc59f0fce4cee7bb9995ee3eb
  ActivityEntityID:
  # the current activity of the ticket
  - Activity-f8b2fdebe54eeb7b147a5f8e1da5e35c
  ActivityDialogEntityID:
  # the current activity dialog that the agent/customer is using
  - ActivityDialog-aff0ae05fe6803f38de8fff6cf33b7ce
Queue:
  Name:
  - Raw
  QueueID:
  - some ID
  GroupID:
  - some ID
  Email:
  - some email
  RealName:
  - OTRS System
  # more queue attributes
Responsible:

```

(continues on next page)

```
UserLogin:
- some login
Group_rw:
- some group
Role:
- admin
# more responsible attributes
Service:
ServiceID:
- some ID
Name:
- some name
ParentID:
- some ID
# more service attributes
SLA:
SLAID:
- some ID
Name:
- some name
Calendar:
- some calendar
# more SLA attributes
State:
ID:
- some ID
Name:
- some name
TypeName:
- some state type name
TypeID:
- some state type ID
# more state attributes
Ticket:
Queue:
- Raw
State:
- new
- open
Priority:
- some priority
Lock:
- lock
CustomerID:
- some ID
CustomerUserID:
- some ID
Owner:
- some owner
DynamicField_Field1:
- some value
DynamicField_MyField:
```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```

- some value
# more ticket attributes
Type:
  ID:
  - some ID
  Name:
  - some name
  # more type attributes
User:
  UserLogin:
  - some_login
  Group_rw:
  - some group
  Role:
  - admin
PropertiesDatabase:
  # Match properties (existing values from the database).
  # Please note that Frontend is not in the database, but in the
↳framework.
  # See section "Properties", the same configuration can be used here.
ConfigChange:
  Possible:
  # Reset possible options (white list).
  Action:
  # Possible action options (white list).
  - ...
  ActivityDialog:
  # Limit the number of possible activity dialogs the agent/customer can
↳use in a process ticket.
  - ActivityDialog-aff0ae05fe6803f38de8fff6cf33b7ce
  - ActivityDialog-429d61180a593414789a8087cc4b3c6f
  - ...
  Endpoint:
  # Limit the functions on agent interface.
  - AgentFrontend::KnowledgeBaseArticleDetailView::Property
  - AgentFrontend::PersonalPreferences
  - AgentFrontend::ProcessTicketNextStep
  - AgentFrontend::Ticket::Action::Close
  - AgentFrontend::Ticket::Action::Customer
  - AgentFrontend::Ticket::Action::EmailOutbound
  - AgentFrontend::Ticket::Action::FreeText
  - AgentFrontend::Ticket::Action::Merge
  - AgentFrontend::Ticket::Action::Move
  - AgentFrontend::Ticket::Action::Note
  - AgentFrontend::Ticket::Action::Owner
  - AgentFrontend::Ticket::Action::Pending
  - AgentFrontend::Ticket::Action::PhoneCallInbound
  - AgentFrontend::Ticket::Action::PhoneCallOutbound
  - AgentFrontend::Ticket::Action::Priority
  - AgentFrontend::Ticket::Action::Redirect
  - AgentFrontend::Ticket::Action::Responsible
  - AgentFrontend::Ticket::Action::SmsOutbound

```

(continues on next page)

```

- AgentFrontend::TicketArticle::Action::CopyLink
- AgentFrontend::TicketArticle::Action::Forward
- AgentFrontend::TicketArticle::Action::Redirect
- AgentFrontend::TicketArticle::Action::Reply
- AgentFrontend::TicketArticle::Action::ReplyAll
- AgentFrontend::TicketArticle::Action::ReplyToNote
- AgentFrontend::TicketArticle::Action::ReplyViaSms
- AgentFrontend::TicketArticle::Action::Split
- AgentFrontend::TicketCreateEmail
- AgentFrontend::TicketCreatePhone
- AgentFrontend::TicketCreateProcess
- AgentFrontend::TicketCreateSMS
- AgentFrontend::TicketDetailView::Property
- AgentFrontend::TicketList::Bulk
- AgentFrontend::TicketList::Filter
- ...
# Limit the functions on external interface.
- ExternalFrontend::PersonalPreferences
- ExternalFrontend::ProcessTicketCreate
- ExternalFrontend::ProcessTicketNextStep
- ExternalFrontend::TicketCreate
- ExternalFrontend::TicketDetailView
- ...
Process:
# Limit the number of possible processes that can be started.
- Process-9c378d7cc59f0fce4cee7bb9995ee3eb
- Process-12345678901234567890123456789012
- ...
Ticket:
# Possible ticket options (white list).
Queue:
- Raw
- some other queue
State:
- some state
Priority:
- 5 very high
DynamicField_Field1:
- some value
DynamicField_MyField:
- some value
# more dynamic fields
NewOwner:
# For ticket action screens, where the Owner is already set.
- some owner
OldOwner:
# For ticket action screens, where the Owner is already set.
- some owner
Owner:
# For ticket create screens, because Owner is not set yet.
- some owner
# more ticket attributes

```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

PossibleAdd:

```
# Add options (white list).
# See section "Possible", the same configuration can be used here.
```

PossibleNot:

```
# Remove options (black list).
# See section "Possible", the same configuration can be used here.
```

CreateBy: root@localhost**CreateTime:** 2020-04-15 16:46:23**Description:** This is the long description of the ACL to explain its usage.**ID:** 1**Name:** 200-ACL-Reference**StopAfterMatch:** 0**ValidID:** 3

5.2 Dinamikus mezők

Az összes jegyhez szükséges általános információk mellett a szervezeteknek egyedi igényeik vannak a jegyekre vonatkozó részletes adatok hozzáadására. Ez a szükséges információ különböző formátumú lehet, mint például szövegek, egész számok, dátum és idő és egyebek.

Az OTRS támogatja egy úgynevezett *dinamikus mező* hozzáadását szövegek, egész számok, legördülő listák, többválasztós mezők, dátum és idő, jelölőnégyzetek és egyebek kezeléséhez. Az OTRS adminisztrátorok határozhatják meg, hogy ezeknek a mezőknek hol kell láthatónak vagy szerkeszthetőnek lenniük, és természetesen a dinamikus mezők is elérhetők a statisztikákban és a jelentésekben.

Használja ezt a képernyőt a rendszeren lévő dinamikus mezők kezeléséhez. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezetten három dinamikus mezőt tartalmaz. A dinamikus mező kezelésének képernyője a *Folyamatok és automatizálás* csoport *Dinamikus mezők* moduljában érhető el.

NAME	LABEL	ORDER	TYPE	OBJECT	VALIDITY	DELETE
ProcessManagementProcessID	Process	1	ProcessID	Ticket	valid	
ProcessManagementActivityID	Activity	2	ActivityID	Ticket	valid	
ProcessManagementActivityStatus	Activity Status	3	Dropdown	Ticket	valid	
PreProcApplicationRecorded	Application Recorded	4	Dropdown	Ticket	valid	
PreProcDaysRemaining	Days Remaining	5	Text	Ticket	valid	
PreProcVacationStart	Vacation Start	6	Date	Ticket	valid	
PreProcVacationEnd	Vacation End	7	Date	Ticket	valid	
PreProcDaysUsed	Days Used	8	Text	Ticket	valid	
PreProcEmergencyTelephone	Emergency Telephone	9	Text	Ticket	valid	
PreProcRepresentationBy	Representation By	10	Textarea	Ticket	valid	
PreProcProcessStatus	Process Status	11	Text	Ticket	valid	
PreProcApprovedSuperior	Approved Superior	12	Dropdown	Ticket	valid	
PreProcVacationInfo	Vacation Info	13	Textarea	Ticket	valid	
CallerReachable	Caller reached	14	Dropdown	Article	valid	

12. ábra: Dinamikus mező kezelésének képernyője

5.2.1 Dinamikus mezők kezelése

Egy új dinamikus mező létrehozásához:

1. Válasszon egy objektumot a bal oldalsávban, és válasszon egy dinamikus mező típust a legördülő listájából.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

General

★ Name: Validity:
 Must be unique and only accept alphabetic and numeric characters.

★ Label: Field type:
 This is the name to be shown on the screens where the field is active.

★ Field order: Object type:
 This is the order in which the field is displayed on the screens where it is active.
 For more information please check the documentation.

13. ábra: Új dinamikus mező létrehozása képernyő

Egy dinamikus mező szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy dinamikus mezőre a dinamikus mezők listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

General

★ Name: Validity:
 Must be unique and only accept alphabetic and numeric characters.












★ Label: Field type:
 This is the name to be shown on the screens where the field is active.

★ Field order: Object type:
 This is the order in which the field is displayed on the screens where it is active.
 For more information please check the documentation.

14. ábra: Dinamikus mező szerkesztése képernyő

Egy dinamikus mező törléséhez:

1. Kattintson a kuka ikonra az áttekintő táblázat utolsó oszlopában.
2. Kattintson a *Megerősítés* gombra.

Dynamic Fields List							1-14 of 14
NAME	LABEL	ORDER	TYPE	OBJECT	VALIDITY	DELETE	
ProcessManagementProcessID	Process	1	ProcessID	Ticket	valid		
ProcessManagementActivityID	Activity	2	ActivityID	Ticket	valid		
ProcessManagementActivityStatus	Activity Status	3	Dropdown	Ticket	valid		
PreProcApplicationRecorded	Application Recorded	4	Dropdown	Ticket	valid		
PreProcDaysRemaining	Days Remaining	5	Text	Ticket	valid		
PreProcVacationStart	Vacation Start	6	Date	Ticket	valid		
PreProcVacationEnd	Vacation End	7	Date	Ticket	valid		
PreProcDaysUsed	Days Used	8	Text	Ticket	valid		
PreProcEmergencyTelephone	Emergency Telephone	9	Text	Ticket	valid		
PreProcRepresentationBy	Representation By	10	Textarea	Ticket	valid		
PreProcProcessStatus	Process Status	11	Text	Ticket	valid		
PreProcApprovedSuperior	Approved Superior	12	Dropdown	Ticket	valid		
PreProcVacationInfo	Vacation Info	13	Textarea	Ticket	valid		
CallerReachable	Caller reached	14	Dropdown	Article	valid		

15. ábra: Dinamikus mező törlése képernyő

Megjegyzés: Ha több dinamikus mező van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos dinamikus mező megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelji a nevét a szűrőbe.

5.2.2 Dinamikus mező beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Dinamikus mező általános beállításai

Ezek a beállítások ugyanazok az összes típusú dinamikus mezőnél.

Név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Címke * Ez azokon a képernyőkön megjelenítendő név, ahol a mező aktív.

Lásd még:

Lehetőség van fordításokat hozzáadni egy dinamikus mező címkéjéhez. A címkefordításokat kézzel kell hozzáadni a nyelvi fordítások fájljaihoz.

Mezősorrend * Ez az a sorrend, amelyben a mező megjelenik azokon a képernyőkön, ahol aktív.

Megjegyzés: A mezősorrendnél beállított érték a következő képernyőkön lesz figyelembe véve:

General

★ Name: Validity:

Must be unique and only accept alphabetic and numeric characters.

Field type:

★ Label: Object type:

This is the name to be shown on the screens where the field is active.

★ Field order:

This is the order in which the field is displayed on the screens where it is active.
For more information please check the documentation.

16. ábra: Dinamikus mező általános képernyője

- az adminisztrátori felületen lévő összes képernyő
- a külső felületen lévő összes képernyő

A többi képernyőn a sorrend eltérő módon állítható be, például *az űrlapbeállításokban lévő mezők megfelelő sorrendjével*.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Mezőtípus Ez a típus az előző oldalon lett kiválasztva és többé nem változtatható meg itt. Ez egy csak olvasható mező.

Objektumtípus Ez a típus az előző oldalon lett kiválasztva és többé nem változtatható meg itt. Ez egy csak olvasható mező.

Megjegyzés: Az objektumtípus határozza meg, hogy a dinamikus mezőt hol lehet használni. Például a *Ticket* típussal rendelkező dinamikus mezőt csak jegyekben lehet használni, és nem használhatók bejegyzésekben.

A következő beállítások csak bizonyos típusú dinamikus mezőkre vonatkoznak.

Jelölőnégyzet dinamikus mező beállításai

A jelölőnégyzet dinamikus mező igaz vagy hamis érték tárolásához használható.

Alapértelmezett érték * Az alapértelmezett érték a jelölőnégyzethez.

Bejelölve A jelölőnégyzet alapértelmezetten be van jelölve.

Nincs bejelölve A jelölőnégyzet alapértelmezetten nincs bejelölve.

Checkbox Field Settings

Default value:

This is the default value for this field.

17. ábra: Jelölőnégyzet dinamikus mező beállításai

Partneradatok dinamikus mező beállításai

Ez a dinamikus mező lehetővé teszi partneradatok hozzáadását a jegyekhez.

Contact with data Field Settings

★ Name Field:

★ ValidID Field:

Other Fields:

Add Field:

These are the possible data attributes for contacts.

Mandatory fields:

Comma separated list of mandatory keys (optional). Keys 'Name' and 'ValidID' are always mandatory and doesn't have to be listed here.

Sorted fields:

Comma separated list of keys in sort order (optional). Keys listed here come first, all remaining fields afterwards and sorted alphabetically.

Searchable fields:

Comma separated list of searchable keys (optional). Key 'Name' is always searchable and doesn't have to be listed here.

18. ábra: Partneradatok dinamikus mező beállításai

Név mező * A `Name` attribútum mindig kötelező, és nincs automatikusan hozzáadva, így minden egyes új adatforrásnál ezt az attribútumot kézzel kell hozzáadni. Az adatforrás meghatározásán belül (vagy a dinamikus mező beállításában) ezt a `Name` kulccsal kell feltüntetni, míg az érték *Név* lehet például.

Érvényesség-azonosító mező * A `ValidID` attribútum mindig kötelező, és nincs automatikusan hozzáadva, így minden egyes új adatforrásnál ezt az attribútumot kézzel kell hozzáadni. Az adatforrás meghatározásán belül (vagy a dinamikus mező beállításában) ezt a `ValidID` kulccsal kell feltüntetni, míg az érték *Érvényesség* lehet például.

Egyéb mezők Ezek a lehetséges adatattribútumok partnereknél. A *Mezők hozzáadása* gombjára kattintva két új mezőt ad hozzá, ahol egy *Kulcs* (belső érték) és egy *Érték* (megjelenített érték) állítható be. A gombbal több kulcs-érték párt is hozzáadhat.

Figyelem: A `Name` és `ValidID` kulcsokat már használja a *Név mező* és az *Érvényesség-azonosító mező*. Ne használja újra ezeket a kulcsokat!

Mezők hozzáadása Ennek a gombnak a használatával több mezőt adhat a dinamikus mezőhöz.

Kötelező mezők Kulcsok vesszővel elválasztott listája.

Megjegyzés: A `Name` és a `ValidID` kulcsok mindig kötelezőek, és nem kell azokat itt felsorolni.

Rendezett mezők A kulcsok vesszővel elválasztott listája a rendezési sorrendben. Az itt felsorolt kulcsok jönnek először, azután az összes hátralévő mező ábécé sorrendbe rendezve.

Kereshető mezők A kereshető kulcsok vesszővel elválasztott listája.

Megjegyzés: A `Name` kulcs mindig kereshető, és nem kell azt itt felsorolni.

Ha a dinamikus mező mentésre került, akkor kattintson az újonnan létrehozott dinamikus mező nevére az áttekintő táblázatban. A *Dinamikus mező szerkesztése* képernyő fog megnyílni. Van ott egy *Partnerek hozzáadása vagy szerkesztése* gomb, amely a *Jegyek* → *Partneradatok szerkesztése* menüpontra mutat az adatok hozzáadásához.



19. ábra: Partneradatok kezelése képernyő

Egy új partneradat hozzáadásához:

1. Válasszon egy dinamikus mezőt a bal oldalsáv *Műveletek* felületi elemében lévő legördülő listából.
2. Kattintson a *Partneradatok hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
3. Töltse ki a szükséges mezőket.
4. Kattintson a *Mentés* gombra.

20. ábra: Partneradatok hozzáadása képernyő

Egy partneradat szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy partneradatra a partneradat-bejegyzések listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Edit contact with data (Telephone)

★ Name:

Phone:

★ Validity:

or or

21. ábra: Partneradatok szerkesztése képernyő

Az ilyen típusú dinamikus mező használata bonyolultabb a többinél. A partneradatok dinamikus mező használatára példa a következő:

1. Hozzon létre egy új partneradatok típusú dinamikus mezőt.
2. Állítsa be a lehetséges partnerattribútumokat (lehetséges értékek).
 - Írja be a *Név* szót a *Név mezőbe*.
 - Írja be az *Érvényesség* szót az *Érvényesség-azonosító mezőbe*.
 - Adjon hozzá valamilyen egyéb attribútumot a *Mezők hozzáadása* gombbal, mint például a *Telephone* attribútumot (kulcs: *Telephone*, érték: *Telefon*).
3. Adja hozzá a kötelező attribútumkulcsok listáját vesszővel elválasztva (a *Name* és a *ValidID* nem szükséges).
4. Állítsa be az attribútumkulcs sorrendjének listáját vesszővel elválasztva: *Name, Telephone, ValidID*.
5. Adja hozzá a kereshető attribútumkulcsok listáját vesszővel elválasztva (a *Name* nem szükséges).
6. Töltse fel az adatforrást úgy, hogy adjon hozzá legalább egy partnert az újonnan létrehozott adatforráshoz a *Partneradatok kezelése* képernyő használatával az ügyintézői felület főmenüjéből.
7. Adja hozzá az új dinamikus mezőt azon képernyők beállításához, ahol meg kell jeleníteni. Például az *Új telefonos jegy* képernyőhöz a `Forms###AgentFrontend::TicketCreate::Phone::CreateProperties` rendszerbeállítás frissítésével, majd tegye ugyanezt az `AgentFrontend::TicketDetailView::WidgetType###Properties` rendszerbeállításnál is.

Lásd még:

További információkért nézze meg a [Dinamikus mezők megjelenítése a képernyőkön](#) fejezetet.

8. Menjen az *Új telefonos jegy* képernyőre, és figyelje meg, hogy az új mező ott van. Adja hozzá az összes szükséges információt a jegyhez.
9. Jelöljön ki egy meglévő partnert az automatikus kiegészítés használatával, és válasszon ki egy partnert.
10. Kattintson a *Létrehozás* gombra a jegy létrehozásához, és menjen a jegy részletes nézetére.

11. Nyissa meg a jegy részletes nézetén lévő *Tulajdonságok* felületi elem beállításait, és engedélyezze a dinamikus mezőt a *Tulajdonságok elrejtése vagy megjelenítése* listában.
12. A hozzárendelt partner és annak attribútumai láthatóak lesznek a jegy részletes nézetén.
13. Lehetőség van a partner attribútumainak frissítésére a *Partner szerkesztése* gombra kattintva, amely a dinamikus mező tulajdonságkártyájának jobb oldalán jelenik meg (ha a jelenlegi felhasználó a `Frontend::Module###AdminDynamicFieldContactWithData` rendszerbeállításban meghatározott csoportok tagja).
14. Ha a partner megváltoztatása szükséges ennél a jegynél, akkor az bármely olyan egyéb jegyműveleten keresztül elvégezhető, ahol a dinamikus mező be van állítva a megjelenítéshez.

Dátum dinamikus mező beállításai

A dátum dinamikus mező egy dátumérték tárolásához használható.

Date Field Settings

Default date difference:
 The difference from NOW (in seconds) to calculate the field default value (e.g. 3600 or -60).

Define years period:
 Activate this feature to define a fixed range of years (in the future and in the past) to be displayed on the year part of the field.

Show link:
 Here you can specify an optional HTTP link for the field value displayed in overviews and detail views.
 If special characters (&, @, :, /, etc.) should not be encoded, use 'url' instead of 'uri' filter.
 Example: `http://some.example.com/handle?query=[% Data.Field1 | uri %]`

Link for preview:
 If filled in, this URL will be used for a preview which is shown when this link is hovered in ticket detail view. Please note that for this to work, the regular URL field above needs to be filled in, too.

Restrict entering of dates:
 Here you can restrict the entering of dates of tickets.

22. ábra: Dátum dinamikus mező beállításai

Alapértelmezett dátumkülönbség A különbség **mostantól** (másodpercben) a mező alapértelmezett értékének számításához (például 3600 vagy -60).

Éves időszak meghatározása A szolgáltatás aktiválásával egy rögzített évtartományt határozhat meg (a jövőben vagy a múltban), amely a mező év részében kerül megjelenítésre. Ha *Igen* értékre van állítva, akkor a következő lehetőségek lesznek elérhetők:

Elmúlt évek Az elmúlt évek számát határozza meg a jelenlegi naptól az évválasztóban való megjelenítéshez a szerkesztési képernyőkön lévő dinamikus mezőnél.

Jövőbeli évek A jövőbeli évek számát határozza meg a jelenlegi naptól az évválasztóban való megjelenítéshez a szerkesztési képernyőkön lévő dinamikus mezőnél.

Megjegyzés: Ha nincs éves időszak megadva, akkor a rendszer az alapértelmezett értéket használja az időszaknál: 10 évet (5 évet a múltban és 5 évet a jövőben).

Hivatkozás megjelenítése Itt határozható meg egy opcionális HTTP hivatkozás az áttekintőkben és a részletes nézetekben megjelenített mező értékéhez. Példa:

```
https://example.com/handle?query=[% Data.Field1 | uri %]
```

Hivatkozás az előnézethez Ha ki van töltve, akkor ez az URL lesz használva egy olyan előnézethez, amely akkor jelenik meg, ha erre a hivatkozásra rámutatnak a jegy részletes nézetében. Ne feledje, hogy ahhoz, hogy ez működjön, a fenti szabályos URL-mezőt is ki kell tölteni.

Korlátozás dátumok bevitelére Itt korlátozható a jegyek dátumának bevitele.

Jövőbeli dátumbejegyzések megakadályozása A lehetőség választásával megakadályozza egy olyan dátum megadását, amely az aktuális dátum után van.

Múltbeli dátumbejegyzések megakadályozása A lehetőség választásával megakadályozza egy olyan dátum megadását, amely az aktuális dátum előtt van.

Dátum és idő dinamikus mező beállításai

A dátum és idő dinamikus mező egy dátumérték tárolásához használható.

Date / Time Field Settings

Default date difference:
 The difference from NOW (in seconds) to calculate the field default value (e.g. 3600 or -60).

Define years period:
 Activate this feature to define a fixed range of years (in the future and in the past) to be displayed on the year part of the field.

Show link:
 Here you can specify an optional HTTP link for the field value displayed in overviews and detail views.
 If special characters (&, @, :, /, etc.) should not be encoded, use 'url' instead of 'uri' filter.
 Example: http://some.example.com/handle?query=[% Data.Field1 | uri %]

Link for preview:
 If filled in, this URL will be used for a preview which is shown when this link is hovered in ticket detail view. Please note that for this to work, the regular URL field above needs to be filled in, too.

Restrict entering of dates:
 Here you can restrict the entering of dates of tickets.

23. ábra: Dátum és idő dinamikus mező beállításai

Az ilyen típusú dinamikus mező beállításai megegyeznek a dátum dinamikus mezőével.

Legördülő dinamikus mező beállításai

A legördülő dinamikus mező egy egyedüli érték tárolásához használható egy zárt listából.

Dropdown Field Settings

Possible values:

Add value:

Default value:

This is the default value for this field.

Add empty value:

Activate this option to create an empty selectable value.

Tree View:

Activate this option to display values as a tree.

Translatable values:

If you activate this option the values will be translated to the user defined language.
Note: You need to add the translations manually into the language translation files.

Show link:

Here you can specify an optional HTTP link for the field value displayed in overviews and detail views.
 If special characters (&, @, :, /, etc.) should not be encoded, use 'url' instead of 'uri' filter.
 Example: `http://some.example.com/handle?query=[% Data.Field1 | uri %]`

Link for preview:

If filled in, this URL will be used for a preview which is shown when this link is hovered in ticket detail view. Please note that for this to work, the regular URL field above needs to be filled in, too.

24. ábra: Legördülő dinamikus mező beállításai

Lehetséges értékek Ezek a lehetséges adatattribútumok partnereknél. A gombra kattintva két új mezőt ad hozzá, ahol egy kulcs (belső érték) és egy érték (megjelenített érték) állítható be. A gombbal több kulcs-érték párt is hozzáadhat.

Alapértelmezett érték Ez az alapértelmezett érték ehhez a mezőhöz és ez lesz megjelenítve a szerkesztőképernyőkön.

Üres érték hozzáadása Ha ez a lehetőség aktiválva van, akkor egy további érték kerül meghatározásra - elemként megjelenítve a lehetséges értékek listájában. Ez a különleges érték belsőleg üres.

Fa nézet Aktiválja ezt a lehetőséget az értékek faként való megjelenítéséhez.

Lefordítható értékek Ha aktiválja ezt a lehetőséget, az értékek le lesznek fordítva a felhasználó által megadott nyelvre.

Megjegyzés: A fordításokat kézzel kell hozzáadnia a nyelv fordítási fájljaihoz.

Hivatkozás megjelenítése Itt határozható meg egy opcionális HTTP hivatkozás az áttekintőkben és a részletes nézetekben megjelenített mező értékéhez. Példa:

```
https://example.com/handle?query=[% Data.Field1 | uri %]
```

Hivatkozás az előnézethez Ha ki van töltve, akkor ez az URL lesz használva egy olyan előnézethez, amely akkor jelenik meg, ha erre a hivatkozásra rámutatnak a jegy részletes nézetében. Ne feledje, hogy ahhoz, hogy ez működjön, a fenti szabályos URL-mezőt is ki kell tölteni.

Többválasztós dinamikus mező beállításai

Multiselect Field Settings

Possible values: ★ Key: ★ Value:

Add value:

Default value:

This is the default value for this field.

Add empty value:

Activate this option to create an empty selectable value.

Tree View:

Activate this option to display values as a tree.

Translatable values:

If you activate this option the values will be translated to the user defined language.

Note: You need to add the translations manually into the language translation files.

25. ábra: Többválasztós dinamikus mező beállításai

Lehetséges értékek Ezek a lehetséges adatattribútumok partnereknél. A gombra kattintva két új mezőt ad hozzá, ahol egy kulcs (belső érték) és egy érték (megjelenített érték) állítható be. A gombbal több kulcs-érték párt is hozzáadhat.

Alapértelmezett érték Ez az alapértelmezett érték ehhez a mezőhöz és ez lesz megjelenítve a szerkesztőképernyőkön.

Üres érték hozzáadása Ha ez a lehetőség aktiválva van, akkor egy további érték kerül meghatározásra - elemként megjelenítve a lehetséges értékek listájában. Ez a különleges érték belsőleg üres.

Fa nézet Aktiválja ezt a lehetőséget az értékek faként való megjelenítéséhez.

Lefordítható értékek Ha aktiválja ezt a lehetőséget, az értékek le lesznek fordítva a felhasználó által megadott nyelvre.

Megjegyzés: A fordításokat kézzel kell hozzáadnia a nyelv fordítási fájljaihoz.

Szöveg dinamikus mező beállításai

A szöveg dinamikus mező egy egysoros szöveg tárolásához használható.

Text Field Settings

Default value:
 This is the default value for this field.

Show link:
 Here you can specify an optional HTTP link for the field value displayed in overviews and detail views.
 If special characters (&, @, :, /, etc.) should not be encoded, use 'url' instead of 'uri' filter.
 Example: `http://some.example.com/handle?query=[% Data.Field1 | uri %]`

Link for preview:
 If filled in, this URL will be used for a preview which is shown when this link is hovered in ticket detail view. Please note that for this to work, the regular URL field above needs to be filled in, too.

Check RegEx: Here you can specify a regular expression to check the value. The regex will be executed with the modifiers `xms`.
 Example: `^[0-9]$`

Add RegEx:

26. ábra: Szöveg dinamikus mező beállításai

Alapértelmezett érték Ez az alapértelmezett érték ehhez a mezőhöz és ez lesz megjelenítve a szerkesztőképernyőkön.

Hivatkozás megjelenítése Itt határozható meg egy opcionális HTTP hivatkozás az áttekintőkben és a részletes nézetekben megjelenített mező értékéhez. Példa:

```
https://example.com/handle?query=[% Data.Field1 | uri %]
```

Hivatkozás az előnézethez Ha ki van töltve, akkor ez az URL lesz használva egy olyan előnézethez, amely akkor jelenik meg, ha erre a hivatkozásra rámutatnak a jegy részletes nézetében. Ne feledje, hogy ahhoz, hogy ez működjön, a fenti szabályos URL-mezőt is ki kell tölteni.

Reguláris kifejezés ellenőrzése Itt adhatja meg az értéket ellenőrző reguláris kifejezést. A reguláris kifejezés az `xms` módosítóval lesz végrehajtva. Példa:

```
^[0-9]$
```

Reguláris kifejezés hozzáadása A gombra kattintva két új mezőt fog hozzáadni, ahol egy reguláris kifejezés és egy hibaüzenet adható meg.

Szövegdoboz dinamikus mező beállításai

A szövegdoboz dinamikus mező egy többsoros szöveg tárolásához használható.

Textarea Field Settings

Number of rows:
Specify the height (in lines) for this field in the edit mode.

Number of cols:
Specify the width (in characters) for this field in the edit mode.

Default value:
This is the default value for this field.

Check RegEx: Here you can specify a regular expression to check the value. The regex will be executed with the modifiers `xms`.
Example: `^[0-9]$`

Add RegEx:

27. ábra: Szövegdoboz dinamikus mező beállításai

Sorok száma A mező magassága (sorokban) a szerkesztő módban.

Oszlopok száma A mező szélessége (karakterekben) a szerkesztő módban.

Alapértelmezett érték Ez az alapértelmezett érték ehhez a mezőhöz és ez lesz megjelenítve a szerkesztőképernyőkön.

Reguláris kifejezés ellenőrzése Itt adhatja meg az értéket ellenőrző reguláris kifejezést. A reguláris kifejezés az `xms` módosítóval lesz végrehajtva. Példa:

`^[0-9]$`

Reguláris kifejezés hozzáadása A gombra kattintva két új mezőt fog hozzáadni, ahol egy reguláris kifejezés és egy hibaüzenet adható meg.

Adatbázis dinamikus mező

Megjegyzés: Az ilyen típusú dinamikus mező használatához egy **OTRS** szolgáltatáscsomag szükséges. Vegye fel velünk a kapcsolatot a sales@otrs.com címen a frissítésért.

Webszolgáltatás dinamikus mező

Megjegyzés: Az ilyen típusú dinamikus mező használatához egy **OTRS** szolgáltatáscsomag szükséges. Vegye fel velünk a kapcsolatot a sales@otrs.com címen a frissítésért.

5.2.3 Dinamikus mezők megjelenítése a képernyőkön

The following sections describe how to add a dynamic field to certain screens. The following examples use a dynamic field named `Test1`. Please make sure that you replace it with the actual name of your dynamic field.

Megjegyzés: Make sure that the *Validity* of the dynamic field is set to *valid*.

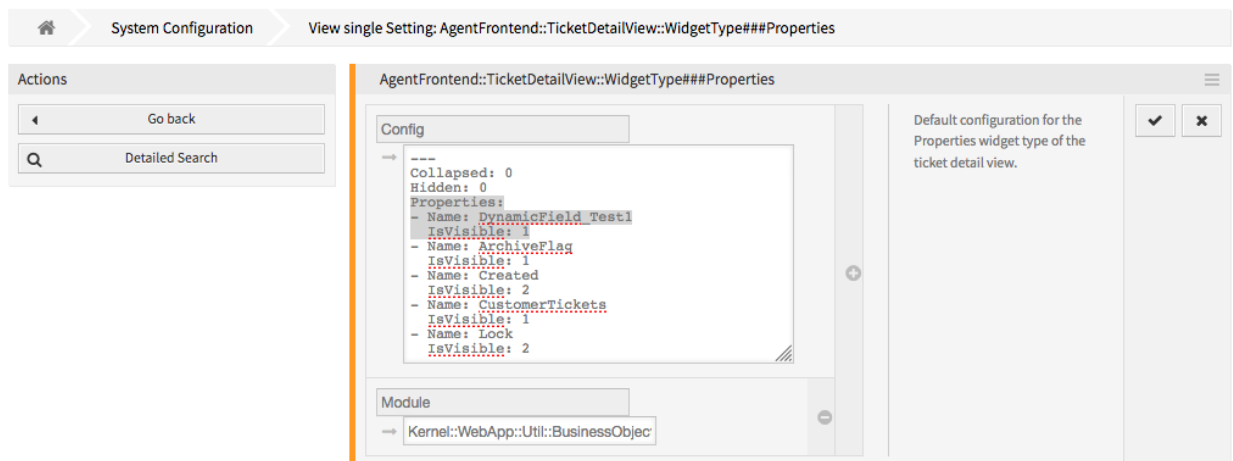
Dynamic Field in Business Object Detail View

Dynamic fields can be added to any widget of the business object detail view. The following examples show the possibilities.

To add a **ticket** dynamic field to the *Properties* widget:

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Search for the setting `AgentFrontend::TicketDetailView::WidgetType###Properties`.
3. Add the ticket dynamic field to the `Properties` section of the YAML configuration.

```
Properties:
- Name: DynamicField_Test1
  IsVisible: 1
```



28. ábra: Add Dynamic Field to Properties Widget Configuration

Lásd még:

Detailed information about the configuration of the property card and possible keys can be found under [the reference](#).

4. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.
5. Go to the ticket detail view screen in the agent interface.
6. Find the *Properties* widget and open its configuration via the gear icon. Identify the `Test1` dynamic field property in the *Hide/Show Properties* list. Activate it by clicking on the checkbox. Click on the *Save* button to apply the change and close the widget configuration.

29. ábra: Enable Dynamic Field Property Card in Properties Widget

If defined, the ticket dynamic field value will then be displayed as a separate property card.

To add an **article** dynamic field to the *Communication Stream* widget:

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Search for the setting `AgentFrontend::TicketDetailView::WidgetType###CommunicationStream`.
3. Add the article dynamic field name to the `ArticleDynamicFields` array of the YAML configuration.

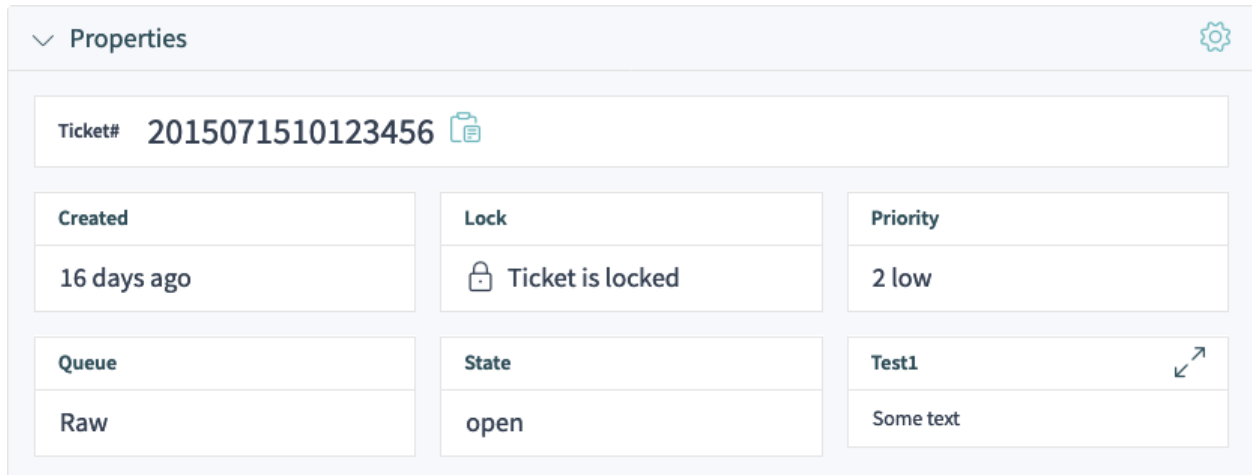
```
ArticleDynamicFields:
- Test1
```

4. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.

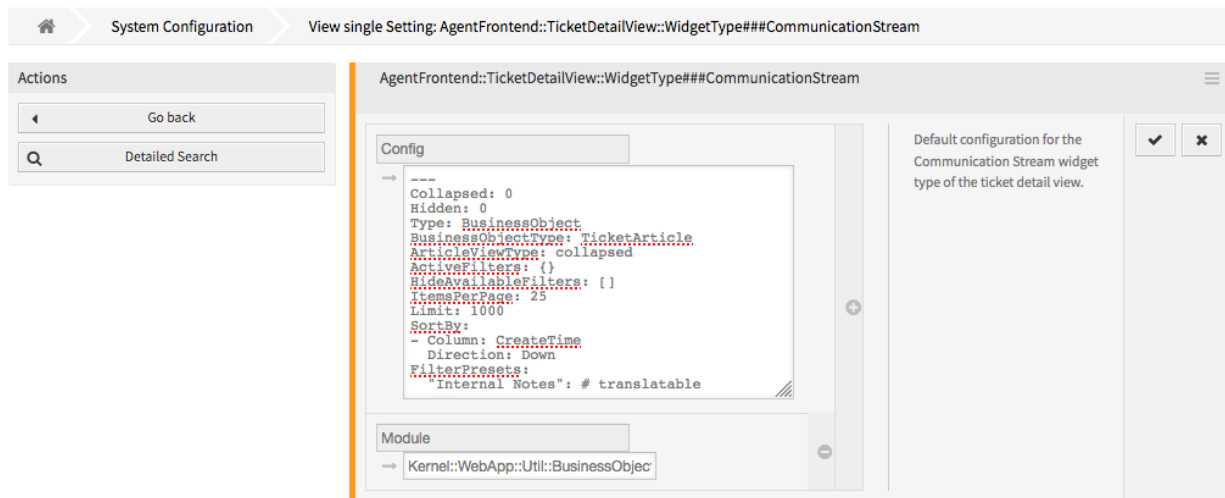
If defined, the article dynamic field value will then be displayed as a separate line in the article header in the *Communication Stream* widget. If not visible, make sure the header is expanded by clicking on it.

To add a **ticket** dynamic field to the *Business Process Information* widget:

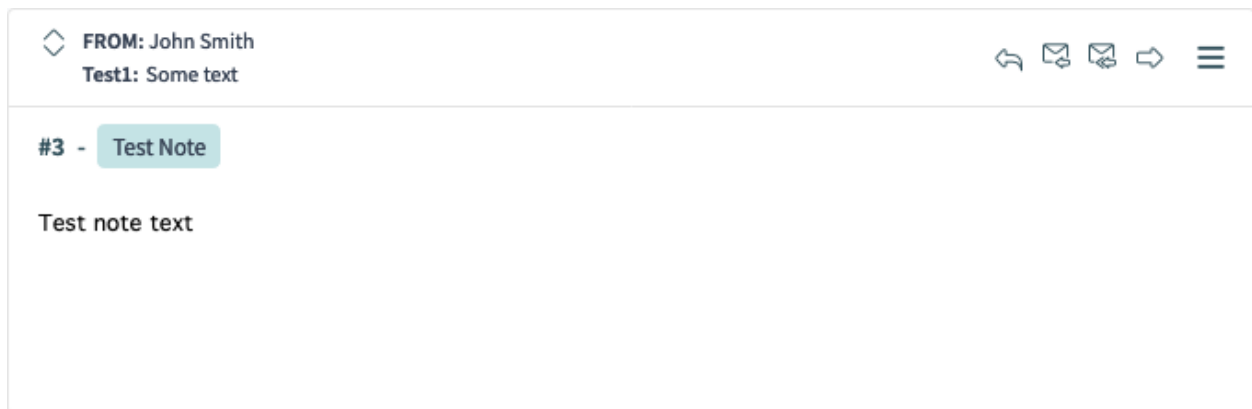
1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.



30. ábra: Display Dynamic Field Property Card in Properties Widget

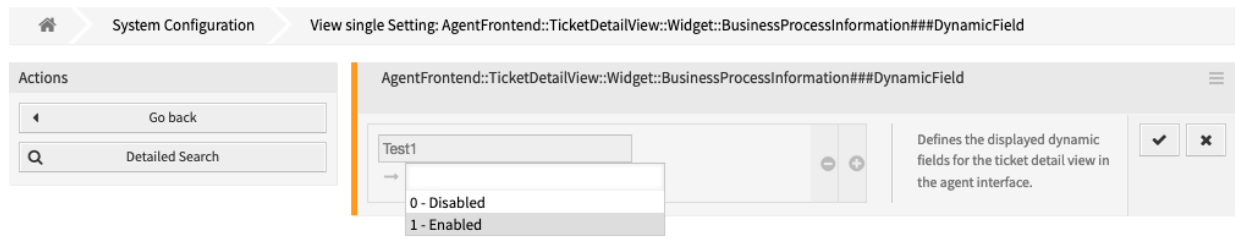


31. ábra: Add Dynamic Field to Communication Stream Widget Configuration



32. ábra: Display Dynamic Field Value in Communication Stream Widget

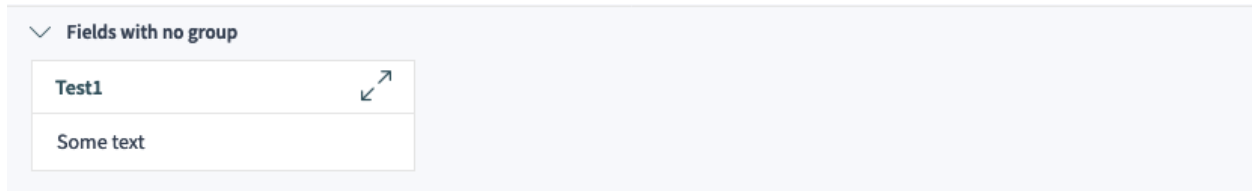
2. Search for the setting `AgentFrontend::TicketDetailView::Widget::BusinessProcessInformation###DynamicField`
3. Add the dynamic field to the list and enabled it.



33. ábra: Add Dynamic Field to Business Process Information Widget Configuration

4. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.

If defined, the ticket dynamic field value will then be displayed as a separate property card in the *Business Process Information* widget of a process ticket.



34. ábra: Display Dynamic Field Property Card in Business Process Information Widget

Lásd még:

If you want to group the dynamic fields into groups, please check the setting `AgentFrontend::TicketDetailView::Widget::BusinessProcessInformation###DynamicFieldGroup`.

Dynamic Field in Ticket and Article Action

The following example shows how to add a dynamic field to the *Close Ticket* action. The steps are identical for other actions, only the system configuration keys are different for each form.

Lásd még:

For the names and explanations of other forms, please consult the *Űrlapmezők* chapter.

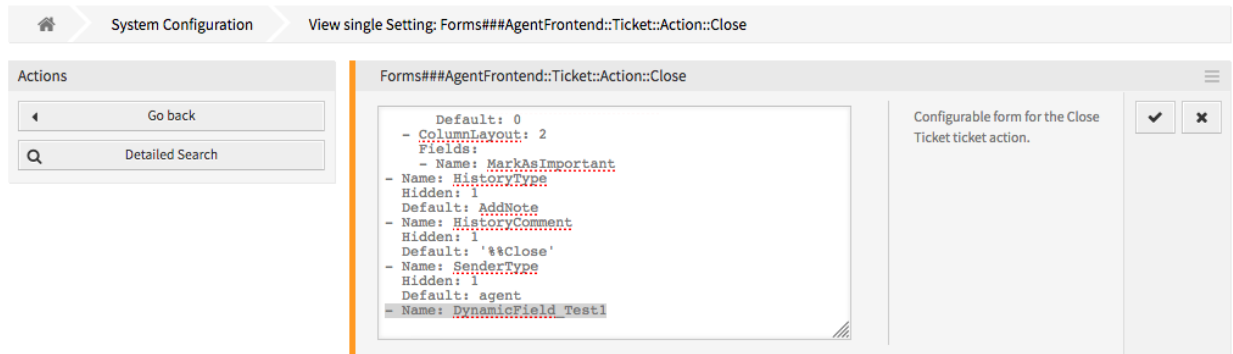
To add a **ticket** or an **article** dynamic field to the *Close Ticket* form:

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Search for the setting `Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Close`.
3. Add the dynamic field to the `Fields` section of the YAML configuration.

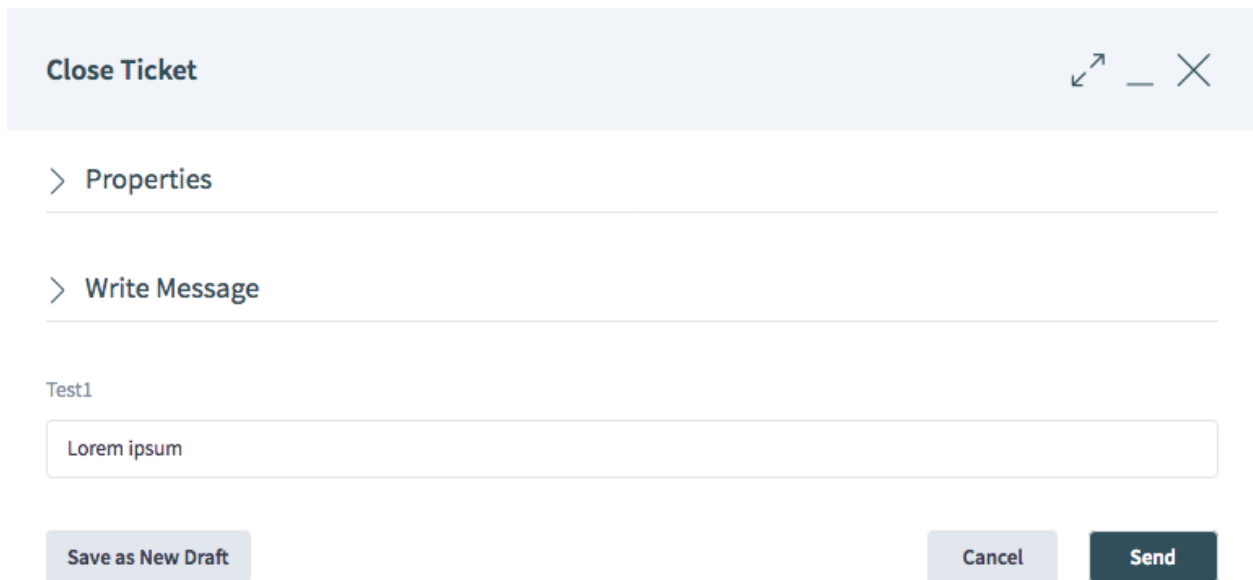
```
Fields:
- Name: DynamicField_Test1
```

4. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.

The ticket dynamic field will be displayed in the relevant ticket or article action as a form field.



35. ábra: Add Dynamic Field to Close Ticket Form Configuration



36. ábra: Display Dynamic Field in Close Ticket Action

Megjegyzés: Article dynamic fields are only displayed if article related fields such as `Subject` and `Body` are present. If these fields do not exist, no article is created and no value is set for the dynamic field when the action is executed.

Dynamic Field in Business Object List

The following examples show how to add a dynamic field as a column or as a filter to the organizer item type *Ticket List*. This affects all organizer items of the type *Ticket List*. If only a specific organizer item needs to be affected, then please modify the system configuration key of the relevant organizer item.

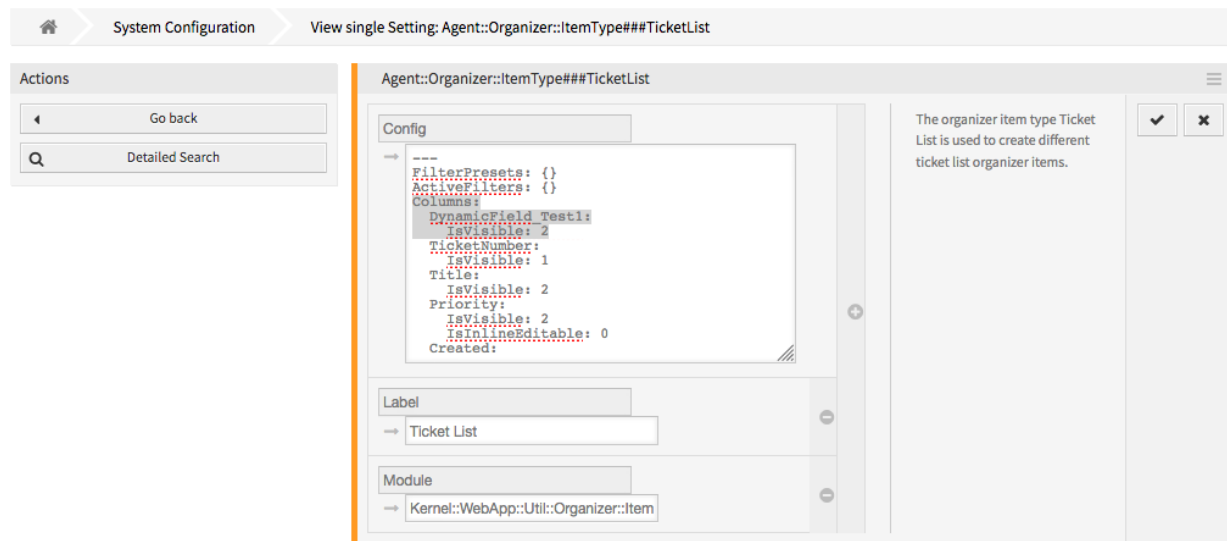
Lásd még:

For the names and explanations for other organizer items please read the chapter *Üzletiobjektum-listák*.

To add a **ticket** dynamic field as a list column:

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Search for the setting `Agent::Organizer::ItemType###TicketList`.
3. Add the ticket dynamic field to the `Columns` section of the YAML configuration.

```
Columns:
  DynamicField_Test1:
    isVisible: 2
```



37. ábra: Add Dynamic Field to Ticket List Configuration

Lásd még:

For detailed information about the column configuration and possible keys, please check [the reference](#).

4. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.

If defined, the ticket dynamic field value will then be displayed in a column cell, for any of the organizer items of the ticket list type.

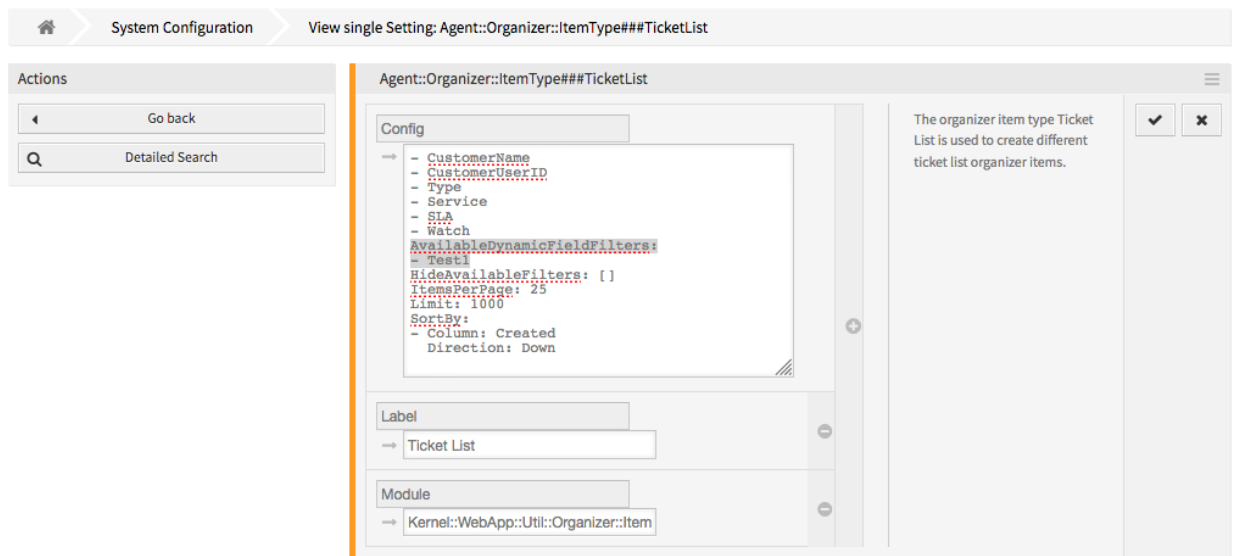
To add a **ticket** dynamic field as a list filter:

<input type="checkbox"/>	Number	Title	Priority	Created	Sender	State	Lock	Queue	Owner	Test1
<input type="checkbox"/>	2015071510123456	Welcome to OTRS!	2 low	16 days ago	OTRS Feedback	open	locked	Raw	John Smith	Some text

38. ábra: Display Dynamic Field Value in Ticket List

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Search for the setting `Agent::Organizer::ItemType###TicketList`.
3. Add the ticket dynamic field name to the `AvailableDynamicFieldFilters` array of the YAML configuration.

```
AvailableDynamicFieldFilters:
- Test1
```



39. ábra: Add Dynamic Field Filter to Ticket List Configuration

4. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.

The ticket dynamic field can now be used as a filter in the business object list.

Dynamic Field in Ticket Create Screen

To add a **ticket** or an **article** dynamic field to *New Email Ticket* screen:

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Search for the setting `Forms###AgentFrontend::TicketCreate::Email::CreateProperties`.
3. Add the ticket dynamic field to the `Fields` section of the YAML configuration.

```
Fields:
- Name: DynamicField_Test1
```

The screenshot shows the 'My Unresolved (1 Ticket)' page in OTRS. At the top, there's a breadcrumb 'My Unresolved (1 Ticket)' and a settings gear icon. Below that, there's a 'Select Preset' dropdown and a 'Manage Filter Presets' panel on the right. The 'Manage Filter Presets' panel has a warning 'You have unsaved changes.' and a 'Save' button. In the main area, there's an 'Additional Filter' section with a 'Test1' label and a text input field containing 'Some*'. To the right of this input is a 'Please select your filter' dropdown menu with 'Select Filter' as the selected option. Below the filter section is a table of tickets with columns: Number, Title, Priority, Created, Sender, State, Lock, Queue, Owner, and Test1. The first row shows ticket number 2015071510123456, title 'Welcome to OTRS!', priority '2 low', and 'Some text' in the Test1 column.

40. ábra: Use Dynamic Field as Filter in Ticket List

The screenshot shows the 'System Configuration' page in OTRS, specifically the 'View single Setting: Forms###AgentFrontend::TicketCreate::Email::CreateProperties' view. On the left, there's an 'Actions' panel with 'Go back' and 'Detailed Search' buttons. The main area displays the configuration for 'Forms###AgentFrontend::TicketCreate::Email::CreateProperties'. The configuration is a list of properties, including 'ColumnLayout: 3', 'Fields: - Name: OwnerID', 'ColumnLayout: 3', 'Fields: - Name: ResponsibleID', 'ColumnLayout: 3', 'Fields: - Name: DynamicField_Test1', 'Label: Service Level Management # Translatable', 'Collapsible: 1', 'Fields: - ColumnLayout: 3', and 'Fields: - Name: ServiceID'. The 'DynamicField_Test1' property is highlighted in blue. On the right, there's a description: 'Configurable form for the Properties widget of the New Email Ticket screen.' and a 'Save' button.

41. ábra: Add Dynamic Field to New Email Ticket Configuration

Lásd még:

For more information about form fields and groups, please consult the [Úrlapok](#) chapter.

4. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.

The ticket or article dynamic field can now be used as part of the *New Email Ticket* screen.

42. ábra: Display Dynamic Field in New Email Ticket Screen

Dynamic Field in Ticket Bulk Action

To add a **ticket** or an **article** dynamic field to a ticket bulk action:

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Search for the setting `AgentFrontend::Ticket::BulkFeature::Attributes###DynamicField`.
3. Add the dynamic field to the list and enabled it.

43. ábra: Add Dynamic Field to Ticket Bulk Configuration

4. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.

The ticket or article dynamic field is now displayed in the *Properties* section in the action form of the bulk action.

Dynamic Field in the Print Output

To add a **ticket** or an **article** dynamic field to the print output:

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Search for the setting `AgentFrontend::Ticket::Print###DynamicField`.
3. Add the dynamic field to the list and enabled it.
4. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.

The ticket or article dynamic field is now displayed in the printed output of the ticket.

Bulk Action ↗ ✕

▼ **Change Properties**

State ℹ

Select... ▼

Queue ℹ

Select... ▼

Owner ℹ

Select... ▼

Priority ℹ

Select... ▼

* Test1

> **Link Tickets**

> **Merge Tickets**

> **Write Email**

▼ **Write Note**

44. ábra: Display Dynamic Field in Ticket Bulk Action

🏠 System Configuration > View single Setting: AgentFrontend::Ticket::Print###DynamicField

Actions

◀ Go back

🔍 Detailed Search

AgentFrontend::Ticket::Print###DynamicField

Test1

→

0 - Disabled
 1 - Enabled

- +

Dynamic fields displayed in the printed ticket from the ticket detail view.

✓
✕

45. ábra: Add Dynamic Field to Print Ticket Configuration

Ticket Dynamic Fields

Test1: Some text

46. ábra: Display Dynamic Field in Printed Output

Dinamikus mező a külső felületen

Egy dinamikus mezőnek a külső felülethez történő hozzáadásához:

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Navigáljon a *Frontend* → *External* → *View* ághoz a navigációs fában.
3. Válassza ki a képernyőt, ahol a dinamikus mezőt meg kell jeleníteni.
4. Keresse meg a képernyő dinamikus mező beállítását, és kattintson az *A beállítás szerkesztése* gombra.

A következő beállítások kapcsolódnak a dinamikus mezők hozzáadásához:

```
- ExternalFrontend::KnowledgeBaseDetailView###DynamicField
- ExternalFrontend::TicketCreate###DynamicField
- ExternalFrontend::TicketDetailView###DynamicField
- ExternalFrontend::TicketDetailView###FollowUpDynamicField
- ExternalFrontend::TicketOverview###DynamicField
```

5. Click on the + button to add the dynamic field. The key is the name of the dynamic field, the value is *1 - Enabled*. This setting is used to display the content of dynamic field in the selcted screen.
6. Keressen rá az `ExternalFrontend::TicketDetailView###FollowUpDynamicField` beállításra, és kattintson az *A beállítás szerkesztése* gombra.
7. Kattintson a + gombra a dinamikus mező hozzáadásához. A kulcs a dinamikus mező neve, az érték pedig *1 - Engedélyezve*. Ez a beállítás használható dinamikus mezők beállításához az ügyfelek részletes nézetének válasz részében.
8. Ismételje meg a lépéseket más nézetekhez is, ha szükséges.
9. Állítsa üzembe a módosított beállításokat.

5.2.4 Dinamikus mezők hozzáadása a keresőmotorhoz

Alapértelmezetten a dinamikus mezők tartalmára nem lehet rákeresni a dokumentumkeresési funkcióval. Minden egyes dinamikus mezőt kézzel kell hozzáadni.

Egy dinamikus mezőnek a dokumentumkeresési funkcióhoz való hozzáadásához:

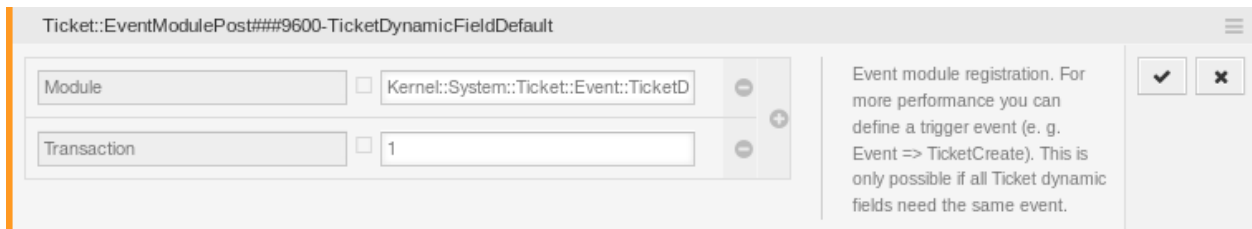
1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Navigáljon a *Frontend* → *Agent* → *DocumentSearch* és a *Frontend* → *External* → *DocumentSearch* ághoz a navigációs fában.
3. Keressen rá a `DocumentSearch::Agent::DynamicField` és a `DocumentSearch::External::DynamicField` beállításokra.
4. Kattintson az *A beállítás szerkesztése* gombra.
5. Kattintson a + gombra a dinamikus mező hozzáadásához.
6. Adja meg a dinamikus mező nevét a szövegdobozban, és kattintson a pipa gombra.

7. Válassza a *0 – letiltva* vagy az *1 – engedélyezve* értéket.
8. Kattintson a pipa gombra a jobb oldalon a beállítás mentéséhez.
9. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.

5.2.5 Alapértelmezett érték beállítása a jegyesemény modulon keresztül

Egy jegyesemény (például `TicketCreate`) aktiválhatja egy érték beállítását egy bizonyos mezőnél, ha a mezőnek nincs még értéke.

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Navigáljon a *Core* → *Event* → *Ticket* ághoz és keressen rá a `Ticket::EventModulePost###9600-TicketDynamicFieldDefault` beállításra.
3. Kattintson a *Beállítás szerkesztése* gombra a beállítás aktiválásához.
4. Kattintson a pipa gombra a jobb oldalon a beállítás mentéséhez.
5. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.



47. ábra: Jegyesemény modul aktiválása

Példa: a *Field1* aktiválása a `TicketCreate` eseménynél:

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Navigáljon a *Core* → *Ticket* → *DynamicFieldDefault* ághoz és keressen rá a `Ticket::TicketDynamicFieldDefault###Element1` beállításra.
3. Kattintson a *Beállítás szerkesztése* gombra a beállítás aktiválásához.
4. Kattintson a pipa gombra a jobb oldalon a beállítás mentéséhez.
5. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.



48. ábra: Dinamikus mező aktiválása a jegylétrehozás eseménynél

Megjegyzés: Ez a beállítás megadható a `16 Ticket::TicketDynamicFieldDefault###Element` beállítás bármelyikében.

Lásd még:

Ha több mint 16 mezőt kellene beállítani, akkor egy egyéni XML-fájlt kell elhelyezni az `$OTRS_HOME/Kernel/Config/Files/XML` könyvtárban a funkció kibővítéséhez.

5.2.6 Alapértelmezett érték beállítása felhasználói beállításokon keresztül

A dinamikus mező alapértelmezett értéke felülírható egy felhasználó által meghatározott értékkel, amely a személyes beállításokban van eltárolva.

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Navigáljon a *Frontend* → *Agent* → *View* → *Preferences* ághoz és keressen rá a `PreferencesGroups###DynamicField` beállításra.
3. Kattintson a *Beállítás szerkesztése* gombra a beállítás aktiválásához.
4. Kattintson a pipa gombra a jobb oldalon a beállítás mentéséhez.
5. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.

PreferencesGroups###DynamicField	
Active	<input type="checkbox"/> 1
Block	<input type="checkbox"/> Input
Data	<input type="checkbox"/> [% Env("UserDynamicField_NameX")]
Desc	<input type="checkbox"/> Option for DynamicField on Framework.
Key	<input type="checkbox"/> Default value for NameX
Label	<input type="checkbox"/> NameX
Module	<input type="checkbox"/> Kernel::Output::HTML::Preferences::G
PrefKey	<input type="checkbox"/> UserDynamicField_NameX
PreferenceGroup	<input type="checkbox"/> Miscellaneous
Prio	<input type="checkbox"/> 7000

Defines the config parameters of this item, to be shown in the preferences view. Please note: setting 'Active' to 0 will only prevent agents from editing settings of this group in their personal preferences, but will still allow administrators to edit the settings of another user's behalf. Use 'PreferenceGroup' to control in which area these settings should be shown in the user interface.

49. ábra: Dinamikus mező aktiválása a személyes beállításokban

Kattintson az avatárjára a bal felső sarokban, és válassza a *Személyes beállítások* → *Egyebek* modult egy alapértelmezett érték hozzáadásához a dinamikus mezőhöz.

Ez a beállítás annak a példája, hogy hogyan hozható létre egy bejegyzés a felhasználói beállítások képernyőn egy kizárólagos `nev_X` dinamikus mező alapértelmezett értékének beállításához a kiválasztott felhasználónál. Ennek a beállításnak az a korlátozása, hogy csak egy dinamikus mező használatát engedi

NameX	
Default value for NameX: <input type="text"/>	This is a Description for DynamicField on Framework. <input checked="" type="checkbox"/>

50. ábra: Dinamikus mező a személyes beállításokban

meg. Ha kettő vagy több mezőt fog használni ez a funkció, akkor egy egyéni XML-beállítófájl létrehozása szükséges az ehhez hasonló több beállítás hozzáadásához.

Megjegyzés: Ha több beállítás kerül hozzáadásra egy új XML-fájlban, akkor minden egyes beállítás nevének egyedinek kell lennie a rendszeren és el kell térnie a PreferencesGroups###DynamicField névtől. Például:

- PreferencesGroups###101-DynamicField-Field1
- PreferencesGroups###102-DynamicField-Field2
- PreferencesGroups###My-Field1
- PreferencesGroups###My-Field2

5.3 Általános ügyintéző

A jegyek feldolgozásához gyakran egy munkafolyamat szükséges. Úgynevezett „ha-akkor” tevékenységek. Ha bizonyos feltételek egyeznek, mint például:

- Egy jegy egy bizonyos ügyféltől érkezik.
- A jegy egy megfelelő várólistához van rendelve.
- Egy jegy egy meghatározott prioritással rendelkezik.
- Egy jegy meghatározott kulcsszavakat tartalmaz.

A vázolt tevékenységeket kell végrehajtani, mint például a jegyprioritás megváltoztatása, a jegy áthelyezése egy másik csoportba, egy szolgáltatás hozzárendelése egy jegyhez, és még sok egyéb.

Időalapú tevékenységekre is szükség lehet, mint például a levélszemét várólista heti egyszeri ürítése.

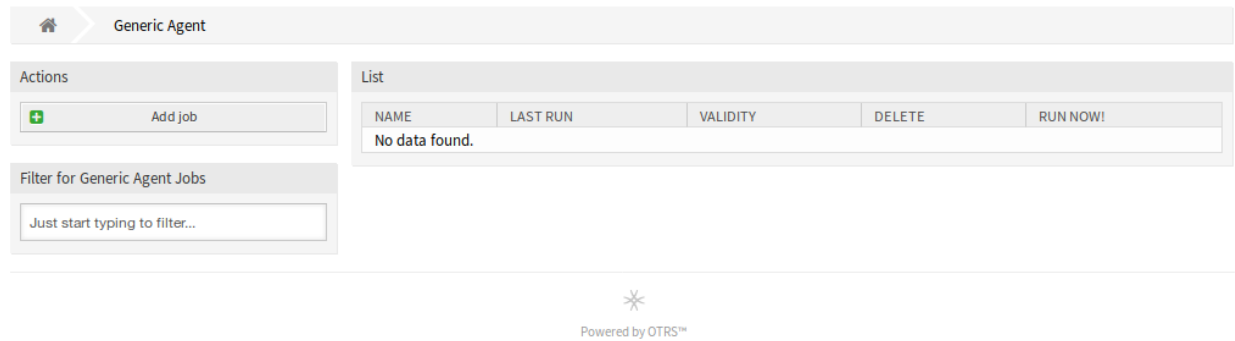
Az OTRS ezt az *Általános ügyintézővel* támogatja. Itt egyszerű vagy összetett idő- és eseményalapú feladatok állíthatók be az OTRS előtétprogramján, anélkül hogy szükség lenne egy szkriptnyelv megtanulására. A keresési feltételektől és az idő- vagy eseményfeltételektől függően a jegyek automatikusan aszerint cselekednek.

Használja ezt a képernyőt a rendszeren lévő általános ügyintézői feladatok kezeléséhez. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezetten nem tartalmaz általános ügyintéző feladatokat. Az általános ügyintéző feladat kezelésének képernyője a *Folyamatok és automatizálás* csoport *Általános ügyintéző* moduljában érhető el.

5.3.1 Általános ügyintéző feladatok kezelése

Egy új általános ügyintéző feladat létrehozásához:

1. Kattintson a *Feladat hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.



51. ábra: Általános ügyintéző kezelésének képernyője

3. Kattintson a *Mentés* gombra.

Egy általános ügyintéző feladat szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy általános ügyintéző feladatra az általános ügyintéző feladatok listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Egy általános ügyintéző feladat törléséhez:

1. Kattintson a kuka ikonra az áttekintő táblázat negyedik oszlopában.
2. Kattintson a *Megerősítés* gombra.

Megjegyzés: Ha több általános ügyintéző feladat van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos általános ügyintéző feladat megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelji a nevét a szűrőbe.

5.3.2 Általános ügyintéző feladat beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Feladat általános beállításai

Feladatkív * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Érvényesség Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Ez az erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *Igen* értékre van állítva. Ennek a mezőnek a *Nem* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Automatikus végrehajtás

Töltse ki ezt a szakaszt a feladat automatikus végrehajtási idejeinek beállításához.

Job Settings

★ Job name:

Validity:

▶ Automatic Execution (Multiple Tickets)

▶ Event Based Execution (Single Ticket)

▶ Select Tickets

▶ Update/Add Ticket Attributes

▶ Add Note

▶ Execute Ticket Commands

▶ Execute Custom Module

Save Changes

or

52. ábra: Új általános ügyintéző feladat létrehozása képernyő

Job Settings

★ Job name:

Validity:

▶ Automatic Execution (Multiple Tickets)

▶ Event Based Execution (Single Ticket)

▶ Select Tickets

▶ Update/Add Ticket Attributes

▶ Add Note

▶ Execute Ticket Commands


▶ Execute Custom Module

Save Changes

or or

53. ábra: Általános ügyintéző feladat szerkesztése képernyő

List

NAME	LAST RUN	VALIDITY	DELETE	RUN NOW!
Test job		valid	 Delete	Run this task

54. ábra: Általános ügyintéző feladat törlése képernyő

Job Settings

★ Job name:

Validity:

55. ábra: Feladat-beállítások – általános

▼ Automatic Execution (Multiple Tickets)

SCHEDULE MINUTES	SCHEDULE HOURS	SCHEDULE DAYS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Currently this generic agent job will not run automatically.
To enable automatic execution select at least one value from minutes, hours and days!

56. ábra: Feladat-beállítások – automatikus végrehajtás

Perc ütemezése A percek kiválasztása, amelyekben a feladatot végre kell hajtani. Ha például *10* lett kiválasztva, akkor a feladat óránként lesz végrehajtva a következő időpontokban: 00:10, 01:10, 02:10, stb.

Óra ütemezése Az órák kiválasztása, amelyekben a feladatot végre kell hajtani. Ha például *10* lett kiválasztva a percknél és *02* lett kiválasztva az óránál, akkor a feladat minden nap 02:10-kor lesz végrehajtva.

Nap ütemezése A napok kiválasztása, amelyekben a feladatot végre kell hajtani. Ha például *10* lett kiválasztva a percknél, *02* lett kiválasztva az óránál és *Pén* lett kiválasztva a napoknál, akkor a feladat minden héten pénteken 02:10-kor lesz végrehajtva.

Eseményalapú végrehajtás

Töltse ki ezt a szakaszt olyan események beállításához, amelyek aktiválják a feladat végrehajtását.

▼ Event Based Execution (Single Ticket)

Event Triggers:	TYPE	EVENT	DELETE
<p>Additionally or alternatively to a periodic execution, you can define ticket events that will trigger this job. If a ticket event is fired, the ticket filter will be applied to check if the ticket matches. Only then the job is run on that ticket.</p>			
Add Event Trigger:	<input type="text" value="Ticket"/>	<input type="text" value="EscalationResponseTimeNotifyBefore"/>	
<p>To add a new event select the event object and event name.</p>			

57. ábra: Feladat-beállítások – eseményalapú végrehajtás

Eseményaktiválók Ez a már hozzáadott események listája. Ha még nem lett esemény hozzáadva, akkor a lista nem tartalmaz elemeket. Az elemek az utolsó oszlopban lévő kuka ikonra kattintva törölhetők.

Eseményaktiváló hozzáadása Egy objektum és egy kapcsolódó esemény kiválasztása, amelyek aktiválják a feladatot.

Jegyek kijelölése

Ez a szakasz tartalmazza az összes olyan attribútumot, amelyeket az érintett jegyek kijelöléséhez használhat.

A mezők önmagukat magyarázzák, így itt nincs további magyarázat.

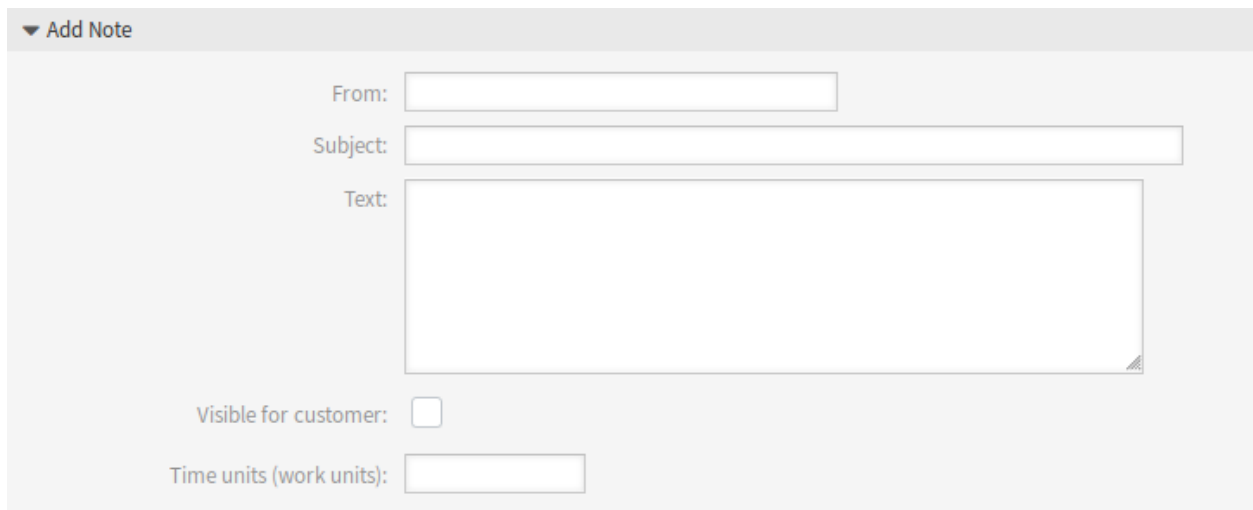
Jegyjellemzők frissítése/hozzáadása

Töltse ki ezt a szakaszt jegyjellemzők frissítéséhez és/vagy hozzáadásához.

A mezők önmagukat magyarázzák, így itt nincs további magyarázat.

Jegyzet hozzáadása

Töltse ki ezt a szakaszt, hogy egy jegyzetet adjon azokhoz a jegyekhez, amelyeket érint a feladatvégrehajtás.



▼ Add Note

From:

Subject:

Text:

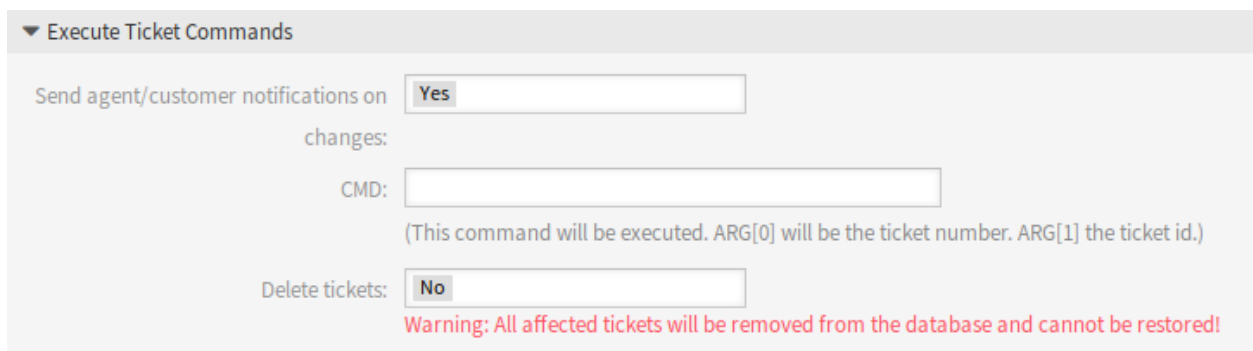
Visible for customer:

Time units (work units):

58. ábra: Feladat-beállítások – jegyzet hozzáadása

Jegyparancsok végrehajtása

Töltse ki ezt a szakaszt, ha végre szeretne hajtani egy egyéni parancsot a feladattal.



▼ Execute Ticket Commands

Send agent/customer notifications on

changes:

CMD:

(This command will be executed. ARG[0] will be the ticket number. ARG[1] the ticket id.)

Delete tickets:

Warning: All affected tickets will be removed from the database and cannot be restored!

59. ábra: Feladat-beállítások – jegyparancsok végrehajtása

Ügyintéző/ügyfél értesítések küldése módosításkor Ha *Igen* lett kiválasztva, akkor értesítés lesz küldve az ügyintézőknek és az ügyfeleknek a jegyváltozásokról.

PARANCS Adjon meg egy parancsot itt, amely végrehajtásra kerül. Az ARG[0] lesz a jegy száma. Az ARG[1] lesz a jegy azonosítója.

Megjegyzés: Használjon : : karaktereket könyvtárelválasztóként, ha az érték útvonalat tartalmaz.

Jegyek törlése Ha *Igen* lett kiválasztva, akkor az általános ügyintéző feladat törölni fogja a megtalált jegyeket.

Figyelem: Minden érintett jegy el lesz távolítva az adatbázisból, és nem lehet visszaállítani!

Egyéni modul végrehajtása

Töltse ki ezt a szakaszt, ha végre szeretne hajtani egy egyéni modult a feladattal.

▼ Execute Custom Module

Module:

Param 1 key: Param 1 value:

Param 2 key: Param 2 value:

Param 3 key: Param 3 value:

Param 4 key: Param 4 value:

Param 5 key: Param 5 value:

Param 6 key: Param 6 value:

60. ábra: Feladat-beállítások – egyéni modul végrehajtása

Modul Ez a végrehajtandó modul útvonala.

Megjegyzés: Használjon : : karaktereket könyvtárelválasztóként, ha az érték útvonalat tartalmaz.

Paraméter kulcsa Adja meg a paraméter kulcsát, amelyet át kell adni a modulnak.

Paraméter értéke Adja meg a paraméter értékét, amelyet át kell adni a modulnak.

5.4 Folyamatkezelés

A teljesítmény növelése és az emberi hibák minimalizálása követelmény bármilyen méretű szervezetnél. Ezt a szükségletet meghatározott folyamatok és munkafolyamatok fedik le az ismétlődő feladatoknál. Biztosítsa, hogy az összes szükséges információ elérhető legyen a megfelelő helyen, és a kapcsolattartók tájékoztatást kapjanak a felelősségükről, mint például az információk hozzáadása, a kérések jóváhagyása stb.

Az OTRS ezt a követelményt a folyamatkezeléssel támogatja. A folyamatjegyek segítenek a szükséges kötelező és opcionális mezők (lásd: *Dinamikus mezők*) használatában, amely információkat nem felejtik el

a jegy létrehozásakor vagy a folyamat későbbi lépéseiben. A folyamatjegyeket egyszerűen kezelhetik az ügyfél-felhasználók és az ügyintézők, így nem szükséges intenzív képzés.

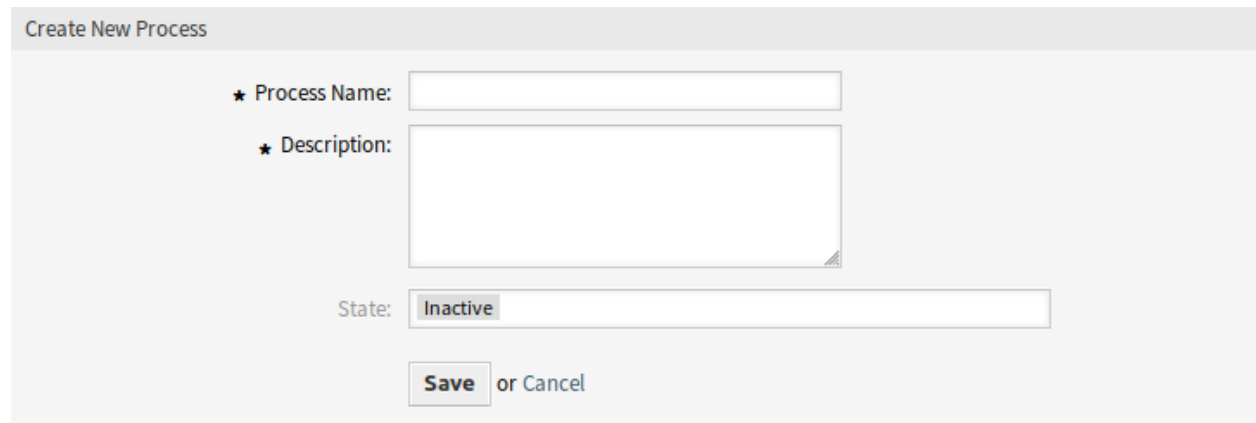
A folyamatok teljes mértékben és hatékonyan megtervezhetők az OTRS előtétprogramján, hogy megfeleljenek a szervezet követelményeinek.

Használja ezt a képernyőt a folyamatok kezeléséhez a rendszeren. A folyamatkezelés képernyő a *Folyamatok és automatizálás* csoport *Folyamatkezelés* moduljában érhető el.

5.4.1 Folyamatok kezelése

Egy új folyamat létrehozásához:

1. Kattintson az *Új folyamat létrehozása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.
4. Adjon hozzá tevékenységeket, felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakokat, szekvenciafolyamokat és szekvenciafolyam-műveleteket.
5. Állítsa az *Állapot* mezőt *Aktív* értékre.
6. Állítsa üzembe az összes folyamatot.



61. ábra: Új folyamat létrehozása képernyő

Egy folyamat szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy folyamatra a folyamatok listájában.
2. Módosítsa a mezőket és a folyamatútvonalat.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.
4. Állítsa üzembe az összes folyamatot.

Egy folyamat másolásához:

1. Kattintson a másolás ikonra a folyamatok listájának ötödik oszlopában.
2. Kattintson az újonnan létrehozott folyamatra a szerkesztéséhez.

Egy folyamat törléséhez:

1. Kattintson egy folyamatra a folyamatok listájában.

2. Állítsa az *Állapot* mezőt *Inaktív* értékre.
3. Kattintson a *Mentés* gombra. Egy új *Inaktív folyamat törlése* gomb fog megjelenni a bal oldalsávban.
4. Kattintson az *Inaktív folyamat törlése* gombra.
5. Kattintson a *Törlés* gombra a megerősítő képernyőn.
6. Állítsa üzembe az összes folyamatot.

Figyelem: A folyamatok fájlba lesznek kiírva Perl-formátumban. Üzembe állítás nélkül az összes folyamat továbbra is ebben a gyorsítótárfájlban lesz, még akkor is ha törölték azokat vagy az *Állapot* beállítást *Inaktív* vagy *Kivezette* értékre állították. Ne felejtse el üzembe állítani az összes folyamatot a módosítások után!

Adjon időt az ügyintézőknek, hogy befejezzék a futó folyamatjegyeket, mielőtt a folyamat törölve lenne. Lehetőség van megjelölni egy folyamatot törlésre, azaz úgy beállítani a folyamatot, hogy többé ne lehessen választani. A folyamatállapotok a következők lehetnek:

Aktív A folyamatok használhatók új folyamatjegyekben.

Kivezette A folyamatok többé nem választhatók új jegyeknél, de a meglévő jegyek még használhatják a folyamatot.

Inaktív A folyamatok ki vannak kapcsolva és nem használhatók új vagy meglévő jegyeknél.

Az összes folyamat üzembe állításához:

1. Kattintson az *Összes folyamat üzembe állítása* gombra a bal oldalsávban.

Megjegyzés: Az új vagy módosított folyamatokat üzembe kell állítani, hogy hatással legyenek a rendszer viselkedésére. Az *Állapot* beállítás *Aktív* értékre állítása csak azt jelzi, hogy mely folyamatokat kell üzembe állítani.

Egy folyamat exportálásához:

1. Kattintson az exportálás ikonra a folyamatok listájának negyedik oszlopában.
2. Válasszon egy helyet a számítógépén az `Export_ProcessEntityID_XXX.yml` fájl mentéséhez.

Figyelem: Az exportált fájl csak magát a folyamatot tartalmazza, és nincsenek benne a folyamathoz szükséges *Várólisták*, *Ügyintézők*, *Dinamikus mezők*, stb.

Egy folyamat importálásához:

1. Kattintson a *Beállítás importálás* felületi elem *Tallózás...* gombjára a bal oldalsávban.
2. Válasszon egy előzőleg exportált `.yml` fájlt.
3. Kattintson a *Folyamat-beállítás importálása* gombra.
4. Állítsa üzembe az összes folyamatot.

Megjegyzés: Egy folyamat importálása előtt továbbra is szükséges a *Várólisták*, *Ügyintézők* és *Dinamikus mezők* létrehozása, valamint a *Rendszerbeállítások*, amelyet az egyes folyamatok igényelnek az importálás

előtt. Ha a folyamat *Hozzáférés-vezérlési listák (ACL)* használatát is igényli, akkor azokat szintén kézzel kell létrehozni.

Megjegyzés: Ha több folyamat van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos folyamat megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelje a nevét a szűrőbe.

5.4.2 Folyamatelemek

A folyamatmodellező elemeinek neve hozzá lett igazítva a *Business Process Model and Notation (BPMN)* ISO elnevezési egyezményéhez. A következő feladat tevékenységek használhatók a folyamat alapvető elemeiként.

Vezérelt feladat tevékenység A vezérelt feladat tevékenységet a folyamatkezelés modul hajtja végre, és automatikusan beállíthat dinamikus mező értékeket vagy jegyeket kezelhet.

Edit Activity "Example task activity"
Cancel & close

▼ Activity

★ Activity name:

★ Activity type:

Activity description:

Activity error code:

Define a custom error code for script or service task activities. The custom error code must be a positive integer number.

Can start processes in:

▼ Script Settings

Please select the script which should be triggered immediately if this activity is set.

★ Script:

62. ábra: Vezérelt feladat tevékenység ablak

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Tevékenység neve * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is.

Tevékenység típusa * A következő típusú feladat tevékenységek használhatók:

- Vezérelt feladat tevékenység (most ez van kiválasztva)
- Szolgáltatási feladat tevékenység
- Felhasználói feladat tevékenység

Tevékenység leírása Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért.

Tevékenység hibakódja Határozzon meg egy egyéni hibakódot a vezérelt vagy szolgáltatási feladat tevékenységekhez. Az egyéni hibakód csak pozitív egész szám lehet.

A folyamatok kezdődhetnek ebben Meghatározza, hogy a folyamatokat hol indíthatják el az ügyintézők vagy az ügyfél-felhasználók. Egy folyamat a következő felületeken indítható el:

- Ügyintézői felület
- Ügyintézői és külső felület
- Külső felület

Parancsfájl * Ebben a legördülő listában választható ki, hogy mely parancsfájlt kell azonnal aktiválni, ha a tevékenységet beállították. Kattintson a *Beállítás* gombra a parancsfájl paramétereinek (kulcs-érték párok) hozzáadásához.

Szolgáltatási feladat tevékenység A szolgáltatási feladat tevékenység egy webszolgáltatást használ a feladat elvégzéséhez.

Edit Activity "Example task activity"
Cancel & close

▼ Activity

★ Activity name:

★ Activity type:

Activity description:

Activity error code:

Define a custom error code for script or service task activities. The custom error code must be a positive integer number.

Can start processes in:

▼ Service Settings

Please select the invoker which should be triggered immediately if this activity is set.

★ Web Service:

★ Invoker:

63. ábra: Szolgáltatási feladat tevékenység ablak

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Tevékenység neve * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is.

Tevékenység típusa * A következő típusú feladat tevékenységek használhatók:

- Vezérelt feladat tevékenység
- Szolgáltatási feladat tevékenység (most ez van kiválasztva)
- Felhasználói feladat tevékenység

Tevékenység leírása Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért.

Tevékenység hibakódja Határozzon meg egy egyéni hibakódot a vezérelt vagy szolgáltatási feladat tevékenységekhez. Az egyéni hibakód csak pozitív egész szám lehet.

A folyamatok kezdődhetnek ebben Meghatározza, hogy a folyamatokat hol indíthatják el az ügyintézők vagy az ügyfél-felhasználók. Egy folyamat a következő felületeken indítható el:

- Ügyintézői felület
- Ügyintézői és külső felület
- Külső felület

Webszolgáltatás * Válassza ki a *Webszolgáltatások* egyikét a legördülő listából.

Meghívó * Válasszon egy meghívót a webszolgáltatáshoz. Kattintson a *Beállítás* gombra a meghívó paramétereinek hozzáadásához.

Felhasználói feladat tevékenység A felhasználói feladat tevékenység akkor használható, ha a feladatot egy ügyintéző vagy egy ügyfél-felhasználó végzi el.

Edit Activity "Example task activity"
Cancel & close

▼ Activity

★ Activity name:

★ Activity type:

▼ User Task Activity Dialogs

You can assign User Task Activity Dialogs to this Activity by dragging the elements with the mouse from the left list to the right list. Ordering the elements within the list is also possible by drag 'n' drop.

Filter available User Task Activity Dialogs... ASSIGNED USER TASK ACTIVITY DIALOGS

AVAILABLE USER TASK ACTIVITY DIALOGS	
Request filed	A <input type="checkbox"/>
Recording the Application for leave	A,E <input type="checkbox"/>
Approval	A <input type="checkbox"/>

64. ábra: Felhasználói feladat tevékenység ablak

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Tevékenység neve * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is.

Tevékenység típusa * A következő típusú feladat tevékenységek használhatók:

- Vezérelt feladat tevékenység
- Szolgáltatási feladat tevékenység
- Felhasználói feladat tevékenység (most ez van kiválasztva)

Felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakok Felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakokat rendelhet hozzá ehhez a tevékenységhez, ha az elemeket a bal oldali listából a jobb oldali listába húzza az egérrel. Az elemek rendezése a listán belül szintén lehetséges fogd és vidd módon.

Kattintson az *Új felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablak létrehozása* gombra új párbeszédablakok létrehozásához.

5.4.3 Példafolyamat

A folyamatok sokkal összetettebbek az OTRS-ben lévő egyéb erőforrásoknál. Egy folyamat létrehozásához számos lépést kell elvégeznie. A következő fejezetek azt mutatják be, hogy hogyan kell meghatározni egy folyamatot a specifikációból és hogyan kell létrehozni a szükséges erőforrásokat. Nézzünk egy példát hogy meggyőzőbbé tegyük. Meg fogunk határozni egy könyvrendelési folyamatot.

Folyamatspecifikáció

A könyvrendelés folyamatnak négy állapota van.

Az igény rögzítése Mielőtt megrendelésre kerülne, az irodalom iránti igényt egy alkalmazott rögzíteni fogja. A példánkban a következő könyv szükséges:

Title: Prozessmanagement für Dummies Autor: Thilo Knuppertz ISBN: 3527703713
--

Igazgató általi jóváhagyás A személyzeti részleg vezetőjének kell döntenie a megrendelésről. Elutasítás esetén az igazgatónak rögzítenie kell egy okot. Elfogadás esetén a megrendelés átadásra kerül a beszerzési osztálynak.

Beszerzési osztály általi feldolgozás A beszerzésnek most az a feladata, hogy megtalálja, hogy a könyvet hol lehet a legjobb feltételekkel megrendelni. Ha nincs raktáron, akkor ez rögzíthető a megrendelésen. Sikeres megrendelés esetén a beszerzés rögzíteni fogja a szállítót, az árat és a kézbesítés dátumát.

Iktató általi feldolgozás A szállítmány meg fog érkezni a vállalathoz. A beérkező áruk részlege ellenőrzi a szállítmányt, és rögzíti a kézhezvétel dátumát. Most fogják értesíteni az alkalmazottat, hogy a megrendelése megérkezett és készen áll az átvételre.

A folyamatok bemutatása

Ha azt feltételezzük, hogy egy jegy ebben a munkafolyamatban egy olyan kísérődokumentumhoz hasonló szerepet tölt be, amely változásjegyzeteket fogadhat, akkor máris tiszta képet kapunk a folyamatjegyekről.

A példafolyamat elemzéséből a következő szükséges elemeket azonosíthatjuk:

- Lehetőségek adatok rögzítéséhez, legyen ennek a neve *felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablak*.
- Ellenőrzések, amelyek képesek automatikusan reagálni a megváltozott adatokra, legyen ennek a neve *szekvenciafolyam*.
- Változások, amelyek egy folyamatjegyre alkalmazhatók egy folyamatjegy sikeres átmenetei után, legyen ennek a neve *szekvenciafolyam-művelet*.
- Egy lehetőség, hogy egynél több elérhető tevékenység-párbeszédablakot ajánljon fel. A példánkban ez akkor szükséges, ha az igazgatónak döntenie kell az *Elfogadás* és az *Elutasítás* között. Legyen ennek a neve *tevékenység*.

Most a tevékenységekkel, felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakkal, szekvenciafolyamokkal és szekvenciafolyam-műveletekkel rendelkezünk a szükséges eszközzel a példánk egyéni lépéseinek modellezéséhez. Ami még mindig hiányzik, az egy olyan terület, ahol az egyes munkafolyamatoknál a lépések sorrendje megadható. Legyen ennek a neve *folyamat*.

Szükséges erőforrások létrehozása

A folyamat és annak részei létrehozása előtt a rendszer előkészítése szükséges. *Várólisták*, *Ügyintézők* és *Dinamikus mezők* meghatározására lesz szükségünk, valamint néhány *Rendszerbeállítások* áttekintésére és beállítására.

A következő *Várólisták* létrehozása szükséges:

- Vezetőség
- Alkalmazottak
- Beszerzés
- Postahivatal

A következő *Ügyintézők* létrehozása szükséges:

- Igazgató
- Alkalmazott

A következő *Dinamikus mezők* létrehozása szükséges:

Objektum	Típus	Név	Címke	Lehetséges értékek
Jegy	Szöveg	Title	Cím	
Jegy	Szöveg	Author	Szerző	
Jegy	Szöveg	ISBN	ISBN	
Jegy	Legördülő	Status	Állapot	<ul style="list-style-type: none"> • Jóváhagyás • Jóváhagyás megtagadva • Jóváhagyva • Rendelés megtagadva • Megrendelve • Szállítmány megérkezett
Jegy	Szöveg	Supplier	Szállító	
Jegy	Szöveg	Price	Ár	
Jegy	Dátum	DeliveryDate	Kézbesítés dátuma	
Jegy	Dátum	DateOfReceipt	Kézhezvétel dátuma	

Állítsa be a következő *Rendszerbeállítások* lehetőségeket:

- Ticket::Responsible
 - Engedélyezve
- AgentFrontend::TicketDetailView::Widget::BusinessProcessInformation###DynamicField
 - Author → 1 – Engedélyezve
 - DateOfReceipt → 1 – Engedélyezve
 - DeliveryDate → 1 – Engedélyezve

- ISBN → 1 – Engedélyezve
- Price → 1 – Engedélyezve
- Status → 1 – Engedélyezve
- Supplier → 1 – Engedélyezve
- Title → 1 – Engedélyezve
- AgentFrontend::TicketDetailView::Widget::BusinessProcessInformation###DynamicFieldGroups
 - Book → Title, Author, ISBN
 - General → Status
 - Order → Price, Supplier, DeliveryDate
 - Shipment → DateOfReceipt

Megjegyzés: Ne felejtse el üzembe állítani a módosított rendszerbeállítási lehetőségeket.

Most menjen vissza a *Folyamatkezelés* képernyőre, és kattintson az *Új folyamat létrehozása* gombra. Töltse ki a szükséges mezőket.

The screenshot shows a web form titled "Create New Process". It has the following fields and values:

- Process Name:** Book ordering
- Description:** The process to order a book.
- State:** Active

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save" and "Cancel".

65. ábra: Könyvrendelés – új folyamat létrehozása

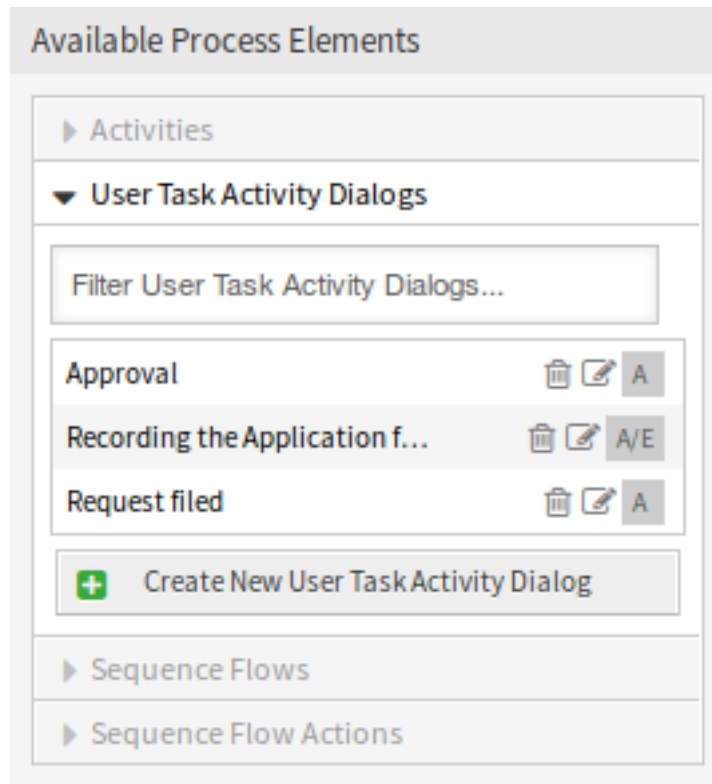
Az új folyamat létrejött. Most már hozzáadhat néhány folyamatetelemet.

Felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakok létrehozása

Kattintson a *Felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakok* elemre a bal oldalsávon lévő *Elérhető folyamatok* felületi elembe. Ez a művelet ki fogja nyitni a *Felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakok* lehetőségeit, és össze fogja csukni az összes többi egy harmonikaszzerű hatást elvégezve. Kattintson az *Új felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablak létrehozása* gombra.

A megnyílt felugró képernyőn töltse ki a *Párbeszédablak neve*, valamint a *Leírás (rövid)* mezőket. Ennél a példánál az összes többi mezőt az alapértelmezett értéken fogjuk hagyni.

A felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakhoz történő mezők hozzárendeléséhez egyszerűen fogja meg a szükséges mezőket az *Elérhető mezők* tárolóból, és ejtse azokat a *Hozzárendelt mezők* tárolóba. A *Hozzárendelt mezők* tárolóban lévő sorrend olyan, ahogy a mezők a képernyőn lesznek. A sorrend módosításához egyszerűen fogd és vidd módszerrel rendezze át a mezőt a tárolón belül a megfelelő helyre.



66. ábra: Könyvrendelés – felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakok

The screenshot shows the configuration form for a "User Task Activity Dialog". The fields are as follows:

- ★ Dialog Name: Recording the demand
- Available in: Agent Interface
- ★ Description (short): New demand
- Description (long): (empty text area)
- Permission: (empty text field)
- Required Lock: No
- Submit Advice Text: (empty text field)
- Submit Button Text: (empty text field)

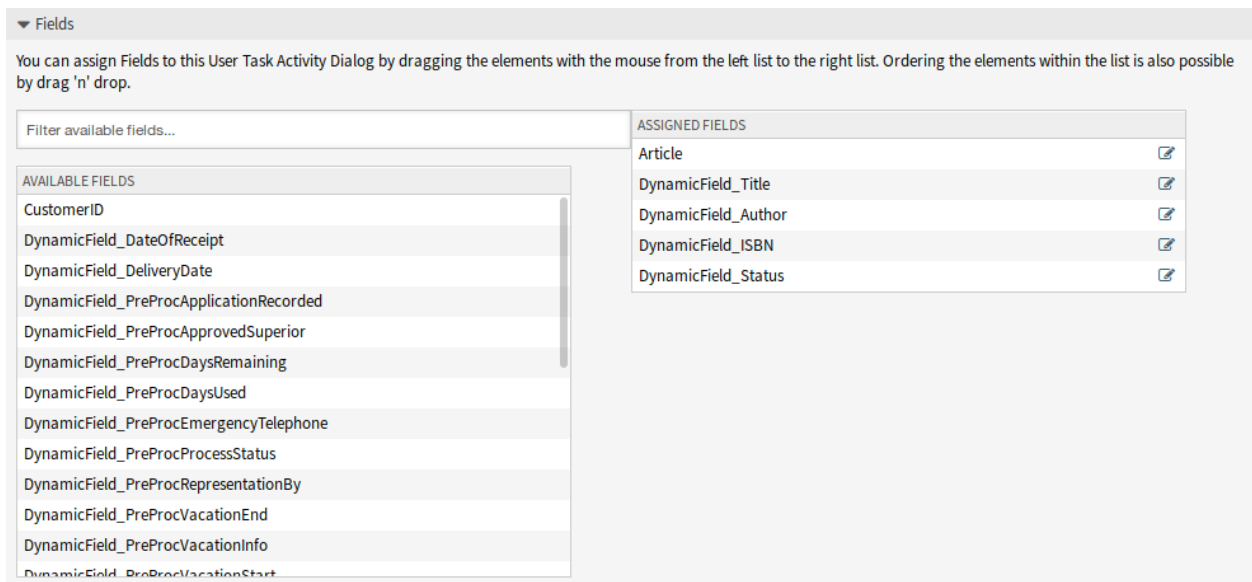
67. ábra: Könyvrendelés – felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablak hozzáadása

Ebben a példában a következőket fogjuk használni:

- Az `Article` mező a megjegyzésekhez.
- A `DynamicField_Title`, `DynamicField_Author`, `DynamicField_ISBN` mezők a megrendelésnél összegyűjtendő adatokhoz.
- A `DynamicField_Status` mező a *Jóváhagyás* kiválasztásához tartozó lehetőséggel.

Fogja meg ezeket a mezőket az *Elérhető mezők* tárolóból, és húzza át a *Hozzárendelt mezők* tárolóba.

Megjegyzés: Ezen a képernyőn az összes dinamikus mező a `DynamicField_` előtagot kapja, mint például `DynamicField_Title`. Ne keverje össze a `Title` mezővel, amely a jegy címe.



68. ábra: Könyvrendelés – felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablak mezők hozzáadása

Amint a mezők a *Hozzárendelt mezők* tárolóba lettek dobva, egy másik felugró ablak jelenik meg a mezővel kapcsolatos néhány részlettel. Meg fogjuk hagyni az alapértelmezett beállításokat, és csak az `Article` mezőknél kell meggyőződnünk arról, hogy a *Kommunikációs csatorna* mező *OTRS* értékre van-e állítva, és hogy a *Látható az ügyfélnek* lehetőség nincs-e bejelölve.

Miután az összes mező ki lett töltve, kattintson a *Mentés és befejezés* gombra a változtatások mentéséhez és a folyamatkezelés képernyőre való visszatéréshez.

Hozza létre a következő felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakokat ezekkel a mezőkkel:

- *Az igény rögzítése* (már létre lett hozva korábban)
 - Az `Article` mező a megjegyzésekhez.
 - A `DynamicField_Title`, `DynamicField_Author`, `DynamicField_ISBN` mezők a megrendelésnél összegyűjtendő adatokhoz.
 - A `DynamicField_Status` mező a *Jóváhagyás* kiválasztásához tartozó lehetőséggel.
- *Jóváhagyás megtagadva*
 - Az `Article` mező a megjegyzésekhez.

Edit Field Details: Article ✕

Description (short):

Description (long):

Default value:

Communication Channel:

Is visible for customer:

Time units:

Display:

69. ábra: Könyvrendelés – felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablak mezők szerkesztése

- A `DynamicField_Status` mező a *Jóváhagyás megtagadva* kiválasztásához tartozó lehetőséggel.
- *Jóváhagyva*
 - A `DynamicField_Status` mező a *Jóváhagyva* kiválasztásához tartozó lehetőséggel.
- *Rendelés megtagadva*
 - Az `Article` mező a megjegyzésekhez.
 - A `DynamicField_Status` mező a *Rendelés megtagadva* kiválasztásához tartozó lehetőséggel.
- *Megrendelve*
 - A `DynamicField_Supplier`, `DynamicField_Price`, `DynamicField_DeliveryDate` mezők a beszerzéshez.
 - A `DynamicField_Status` mező a *Megrendelve* kiválasztásához tartozó lehetőséggel.
- *Szállítmány megérkezett*
 - A `DynamicField_DateOfReceipt` mező az iktatónak.
 - A `DynamicField_Status` mező a *Szállítmány megérkezett* kiválasztásához tartozó lehetőséggel.

Szekvenciafolyamok létrehozása

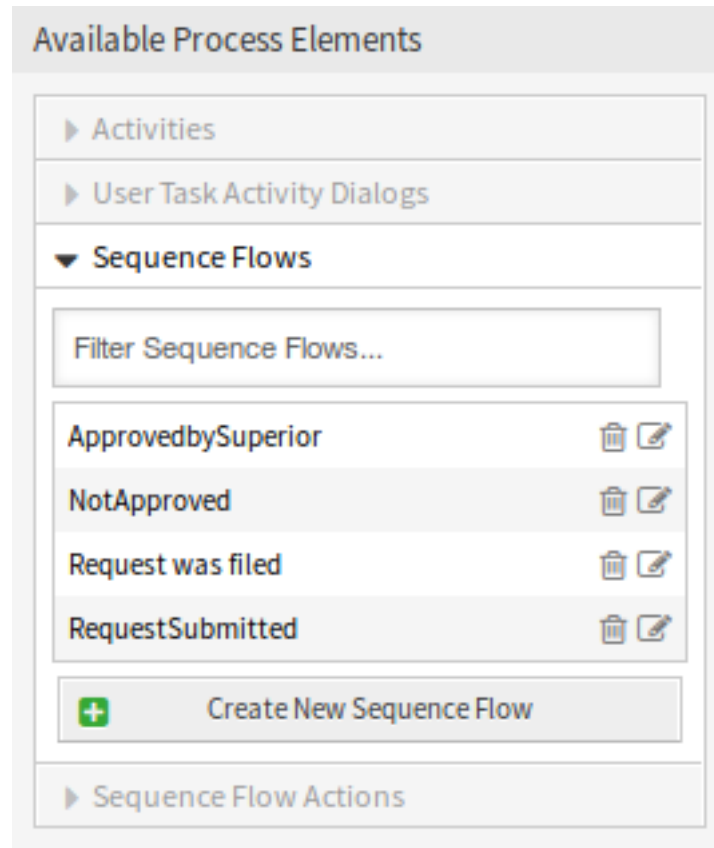
Kattintson a *Szekvenciafolyamok* elemre a bal oldalsávon lévő *Elérhető folyamatok* felületi elembe. Ez a művelet ki fogja nyitni a *Szekvenciafolyamok* lehetőségeit, és össze fogja csukni az összes többi egy harmonikaszerű hatást elvégezve. Kattintson az *Új szekvenciafolyam létrehozása* gombra.

A megnyílt felugró képernyőn töltsé ki a *Szekvenciafolyam neve* mezőt. Ennél a példánál a *Feltételkifejezések* szakaszban csak egy feltételkifejezést és csak egy mezőt fogunk használni. Mindkettőnél hagyhatjuk a *Kapcsolat típusa* mezőt és értéket, és a mező illesztési típusát *Szöveg* értéként fogjuk használni.

Miután az összes mező ki lett töltve, kattintson a *Mentés és befejezés* gombra a változtatások mentéséhez és a folyamatkezelés képernyőre való visszatéréshez.

Hozza létre a következő szekvenciafolyamokat:

- *Jóváhagyás* (már létre lett hozva korábban)
 - Annak ellenőrzése, hogy a `DynamicField_Status` mező *Jóváhagyás* értékre van-e állítva.
- *Jóváhagyás megtagadva*
 - Annak ellenőrzése, hogy a `DynamicField_Status` mező *Jóváhagyás megtagadva* értékre van-e állítva.
- *Jóváhagyva*
 - Annak ellenőrzése, hogy a `DynamicField_Status` mező *Jóváhagyva* értékre van-e állítva.
- *Rendelés megtagadva*
 - Annak ellenőrzése, hogy a `DynamicField_Status` mező *Rendelés megtagadva* értékre van-e állítva.
- *Megrendelve*



70. ábra: Könyvrendelés – szekvenciafolyamok

▼ Sequence Flow

★ Sequence Flow Name:

▼ Condition Expressions

Condition Expressions can only operate on non-empty fields.

Type of Linking between Condition Expressions:

Condition Expression 1 ⊖

Type of Linking:

Fields ⊕

Name: <input type="text" value="DynamicField_Status"/>	Type: <input type="text" value="String x"/>	Value: <input type="text" value="Approval"/>	⊖
--	---	--	---

71. ábra: Könyvrendelés – szekvenciafolyam hozzáadása

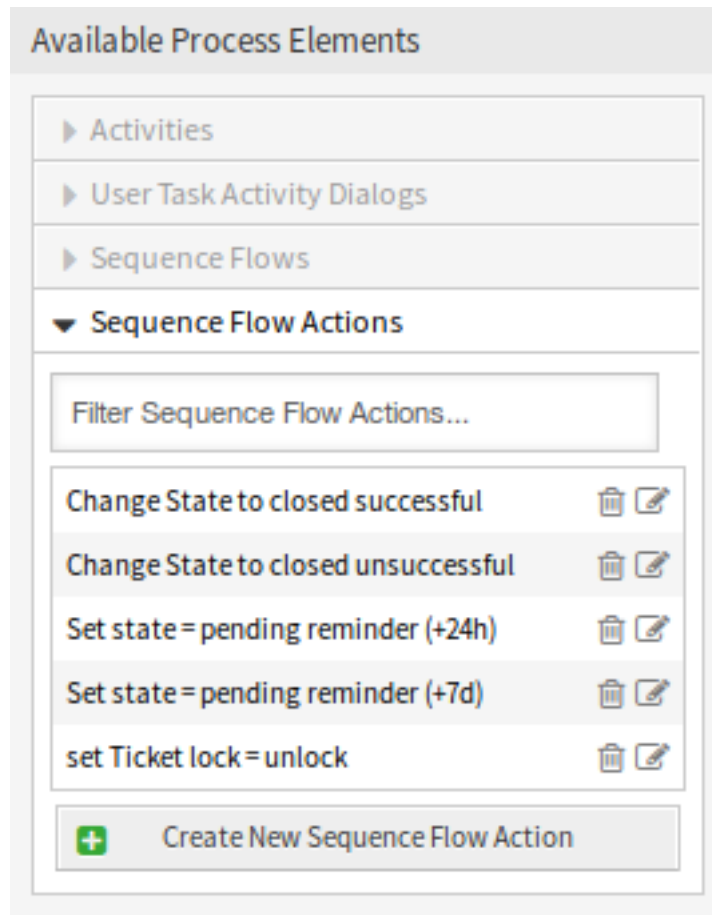
Annak ellenőrzése, hogy a `DynamicField_Status` mező *Megrendelve* értékre van-e állítva.

- *Szállítmány megérkezett*

Annak ellenőrzése, hogy a `DynamicField_Status` mező *Szállítmány megérkezett* értékre van-e állítva.

Szekvenciafolyam-műveletek létrehozása

Kattintson a *Szekvenciafolyam-műveletek* elemre a bal oldalsávon lévő *Elérhető folyamatok* felületi elemében. Ez a művelet ki fogja nyitni a *Szekvenciafolyam-műveletek* lehetőségeit, és össze fogja csukni az összes többit egy harmonikaszerű hatást elvégezve. Kattintson az *Új szekvenciafolyam-művelet létrehozása* gombra.



72. ábra: Könyvrendelés – szekvenciafolyam-műveletek

A megnyílt felugró képernyőn töltsé ki a *Szekvenciafolyam-művelet neve* és a *Szekvenciafolyam-művelet modulja* mezőket, majd kattintson a *Mentés* gombra. Egy új *Beállítás* gomb fog megjelenni a modul mezője mellett.

Kattintson a *Beállítás* gombra, és adja hozzá a szükséges konfigurációs paraméter kulcsait és értékeit.

Miután az összes mező ki lett töltve, kattintson a *Mentés* és *befejezés* gombra a változtatások mentéséhez és a folyamatkezelés képernyőre való visszatéréshez.

73. ábra: Könyvrendelés – szekvenciafolyam-művelet hozzáadása

74. ábra: Könyvrendelés – szekvenciafolyam-művelet paraméterei

Lásd még:

Minden egyes modulnak megvannak a saját és különböző paraméterei. Nézze át a modul dokumentációját, hogy megismerje az összes kötelező és opcionális paramétert.

- [DynamicFieldSet](#)
- [TicketArticleCreate](#)
- [TicketCreate](#)
- [TicketCustomerSet](#)
- [TicketLockSet](#)
- [TicketOwnerSet](#)
- [TicketQueueSet](#)
- [TicketResponsibleSet](#)
- [TicketSLASet](#)
- [TicketSendEmail](#)
- [TicketServiceSet](#)
- [TicketStateSet](#)
- [TicketTitleSet](#)
- [TicketTypeSet](#)

Az összes szekvenciafolyam-művelet modul az örökölt `Kernel/System/ProcessManagement/TransitionAction` nevű helyen található.

Hozza létre a következő szekvenciafolyam-műveleteket:

- *Folyamatjegy áthelyezése a „Vezetőség” várólistába* (már létre lett hozva korábban)
Akkor kell végrehajtani, ha a *Jóváhagyás* szekvenciafolyamot alkalmazzák.
- *Jegyfelelős megváltoztatása „Igazgatóra”*
Akkor kell végrehajtani, ha a *Jóváhagyás* szekvenciafolyamot alkalmazzák.

- *Folyamatjegy áthelyezése az „Alkalmazottak” várólistába*

Akkor hajtódik végre, ha:

- A *Jóváhagyás megtagadva* szekvenciafolyamot alkalmazták.
- A *Rendelés megtagadva* szekvenciafolyamot alkalmazták.
- A *Szállítmány megérkezett* szekvenciafolyamot alkalmazták.

- *Jegyfelelős megváltoztatása „Alkalmazottra”*

Akkor hajtódik végre, ha:

- A *Jóváhagyás megtagadva* szekvenciafolyamot alkalmazták.
- A *Rendelés megtagadva* szekvenciafolyamot alkalmazták.
- A *Szállítmány megérkezett* szekvenciafolyamot alkalmazták.

- *Folyamatjegy áthelyezése a „Beszerzés” várólistába*

Akkor kell végrehajtani, ha a *Jóváhagyva* szekvenciafolyamot alkalmazták.

- *Folyamatjegy áthelyezése a „Postahivatal” várólistába*

Akkor kell végrehajtani, ha a *Megrendelve* szekvenciafolyamot alkalmazták.

- *Jegy lezárása sikeresen*

Akkor kell végrehajtani, ha a *Szállítmány megérkezett* szekvenciafolyamot alkalmazták.

- *Jegy lezárása sikertelenül*

Akkor hajtódik végre, ha:

- A *Jóváhagyás megtagadva* szekvenciafolyamot alkalmazták.
- A *Rendelés megtagadva* szekvenciafolyamot alkalmazták.

Vannak olyan helyek, ahol ugyanazokat a szekvenciafolyam-műveleteket kell végrehajtani. Ezért észszerű lehetővé tenni a szekvenciafolyam-műveletek szabadon történő összekapcsolását a szekvenciafolyamokkal, hogy képes legyen újrahasználni azokat.

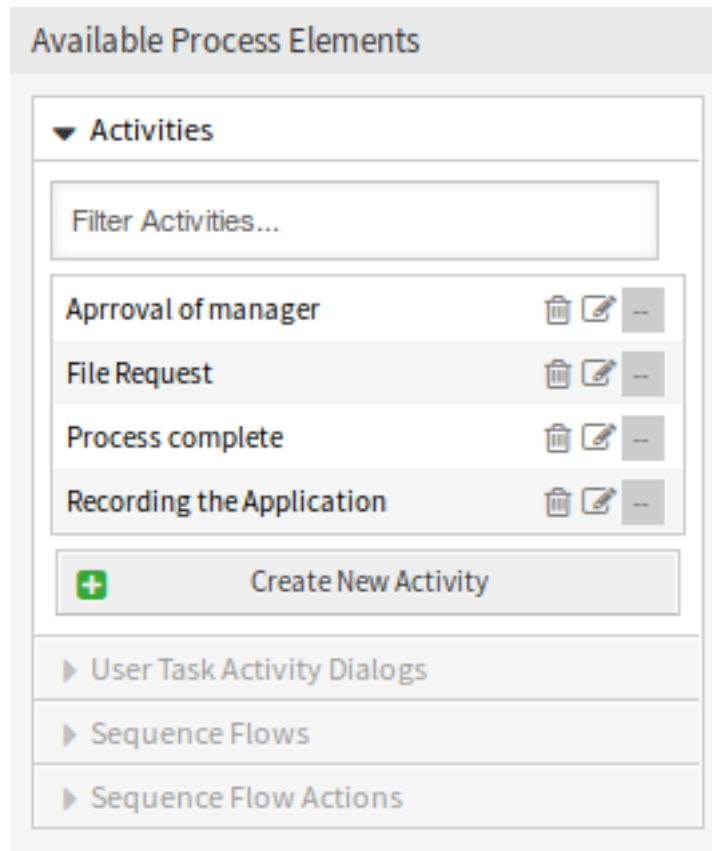
Tevékenységek létrehozása

Kattintson a *Tevékenységek* elemre a bal oldalsávon lévő *Elérhető folyamatok* felületi elembe. Ez a művelet ki fogja nyitni a *Tevékenységek* lehetőségeit, és össze fogja csukni az összes többi egy harmonikus hatást elvégezve. Kattintson az *Új tevékenység létrehozása* gombra.

A megnyílt felugró képernyőn töltsse ki a *Tevékenység neve* mezőt, és válassza ki a *Felhasználói feladat tevékenység* elemet a *Tevékenység típusa* legördülő listából.

A tevékenységhez történő párbeszédablakok hozzárendeléséhez egyszerűen fogja meg a szükséges párbeszédablakokat az *Elérhető felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakok* tárolóból, és ejtse azokat a *Hozzárendelt felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakok* tárolóba. A *Hozzárendelt felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakok* tárolóban lévő sorrend olyan, ahogy a párbeszédablakok a jegy részletes nézetén megjelennek. A sorrend módosításához egyszerűen fogd és vidd módszerrel rendezze át a párbeszédablakot a tárolón belül a megfelelő helyre.

Megjegyzés: Ez a sorrend különösen az első tevékenységben fontos, mivel az első felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablak az egyetlen ennél a tevékenységnél, amely akkor jelenik meg, ha a folyamat elindul.

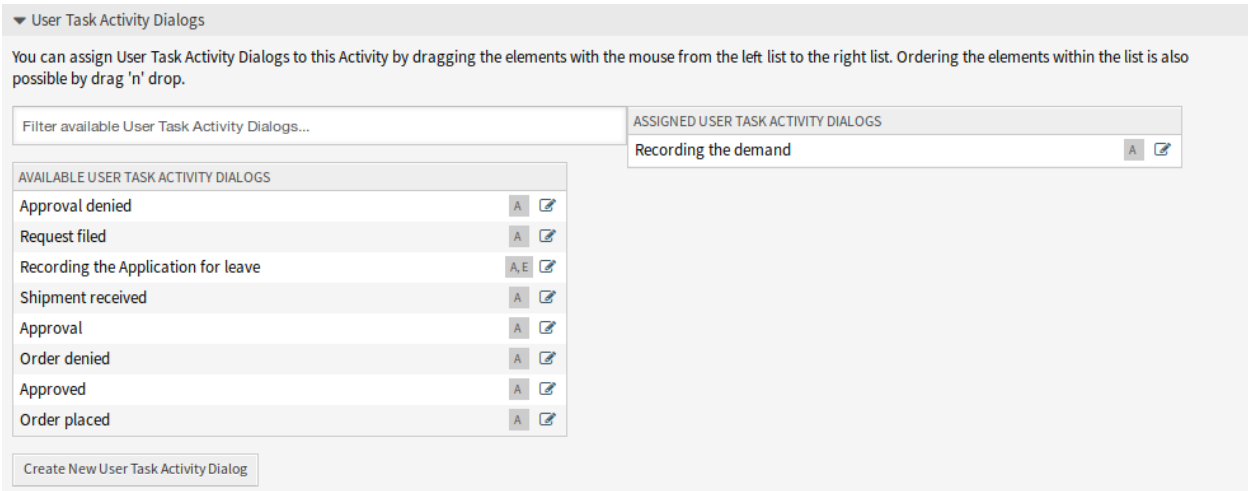


75. ábra: Könyvrendelés – tevékenységek



76. ábra: Könyvrendelés – tevékenység hozzáadása

Ebben a példában csak *Az igény rögzítése* felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakot kell hozzárendelnünk. Fogja meg ezt a párbeszédablakot az *Elérhető felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakok* tárolóból, és húzza át a *Hozzárendelt felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakok* tárolóba.



77. ábra: Könyvrendelés – felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablak hozzárendelése

Miután az összes mező ki lett töltve, kattintson a *Mentés és befejezés* gombra a változtatások mentéséhez és a folyamatkezelés képernyőre való visszatéréshez.

Hozza létre a következő tevékenységeket:

- *Az igény rögzítése* (már létre lett hozva korábban)
Az igény rögzítése felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablak hozzárendelése.
- *Jóváhagyás*
A *Jóváhagyás megtagadva* és a *Jóváhagyva* felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakok hozzárendelése.
- *Rendelés*
A *Rendelés megtagadva* és a *Megrendelve* felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakok hozzárendelése.
- *Beérkezés*
A *Szállítmány megérkezett* felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablak hozzárendelése.
- *Folyamat befejezve*
Ez egy lehetséges felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakok nélküli tevékenység. A *Jóváhagyás megtagadva*, a *Rendelés megtagadva* vagy a *Szállítmány megérkezett* után lesz beállítva, és a folyamat végét ábrázolja.

Most már világosan láthatjuk, hogy a tevékenységek egy folyamatjegy pontosan meghatározott állapotai. Egy sikeres szekvenciafolyam után egy folyamatjegy az egyik tevékenységből a másikba kerül át.

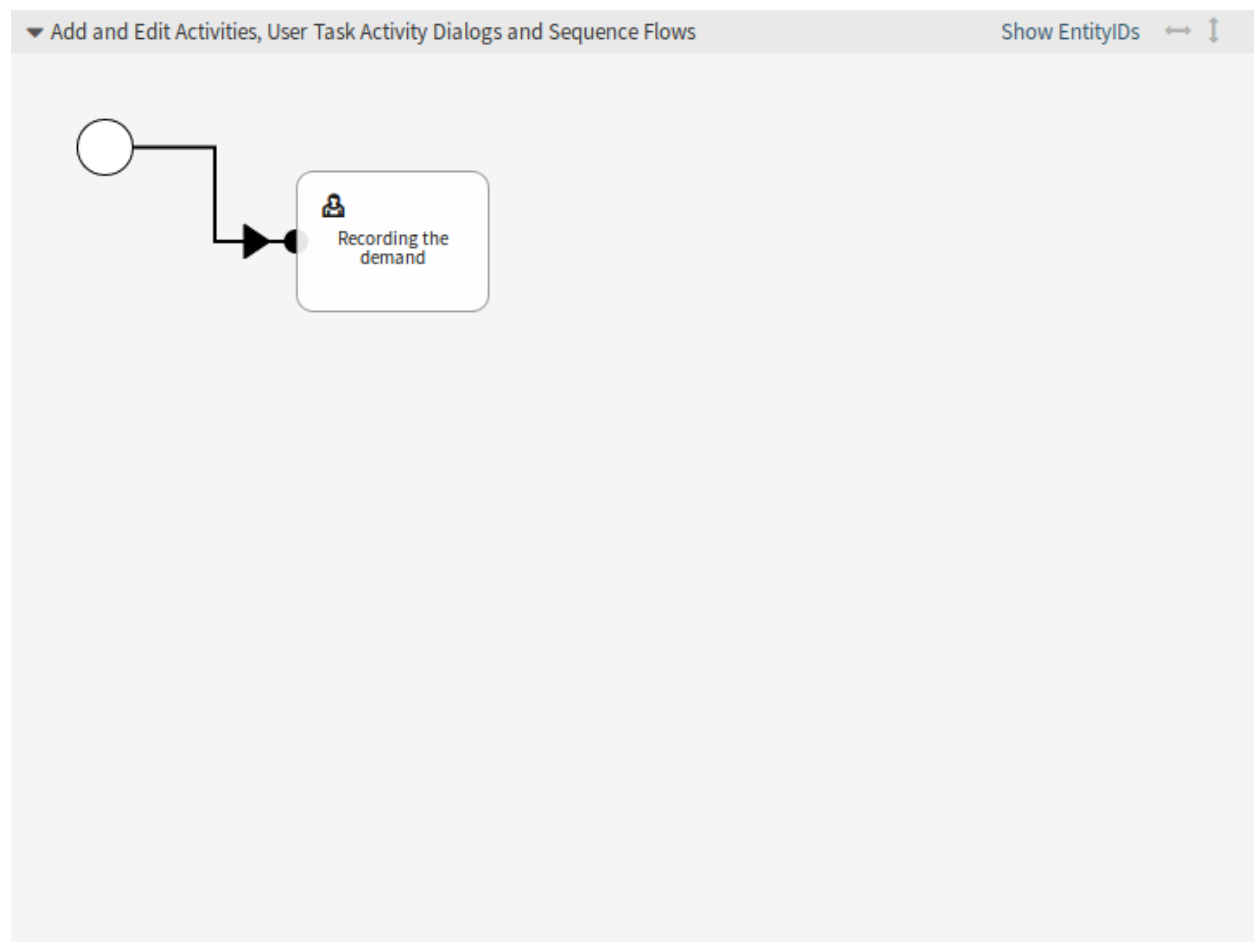
Folyamatútvonal létrehozása

Fejezzük be a példánkat a kirakó utolsó hiányzó darabjával, a folyamattal mint a munkafolyamat leírójával. A mi esetünkben ez a teljes rendelési munkafolyamat. Egyéb folyamatok lehetnek az irodaszer rendelés vagy teljesen különböző folyamatok.

A folyamatnak van egy kezdőpontja, amely a kezdő tevékenységből és a kezdő felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakból áll. Bármely új könyvrendelésnél az első tevékenység első felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablaka az első képernyő, amely megjelenik. Ha ezt kitöltik és elmentik, akkor a folyamatjegy létre lesz hozva, és követheti a beállított munkafolyamatot.

A folyamat tartalmazza az irányokat is, hogy a folyamatjegy hogyan mozoghat a folyamat során. Legyen ennek a neve *folyamatútvonal*. Ez a kezdő tevékenységből, egy vagy több szekvenciafolyamból (valószínűleg szekvenciafolyam-műveletekkel) és egyéb tevékenységekből áll.

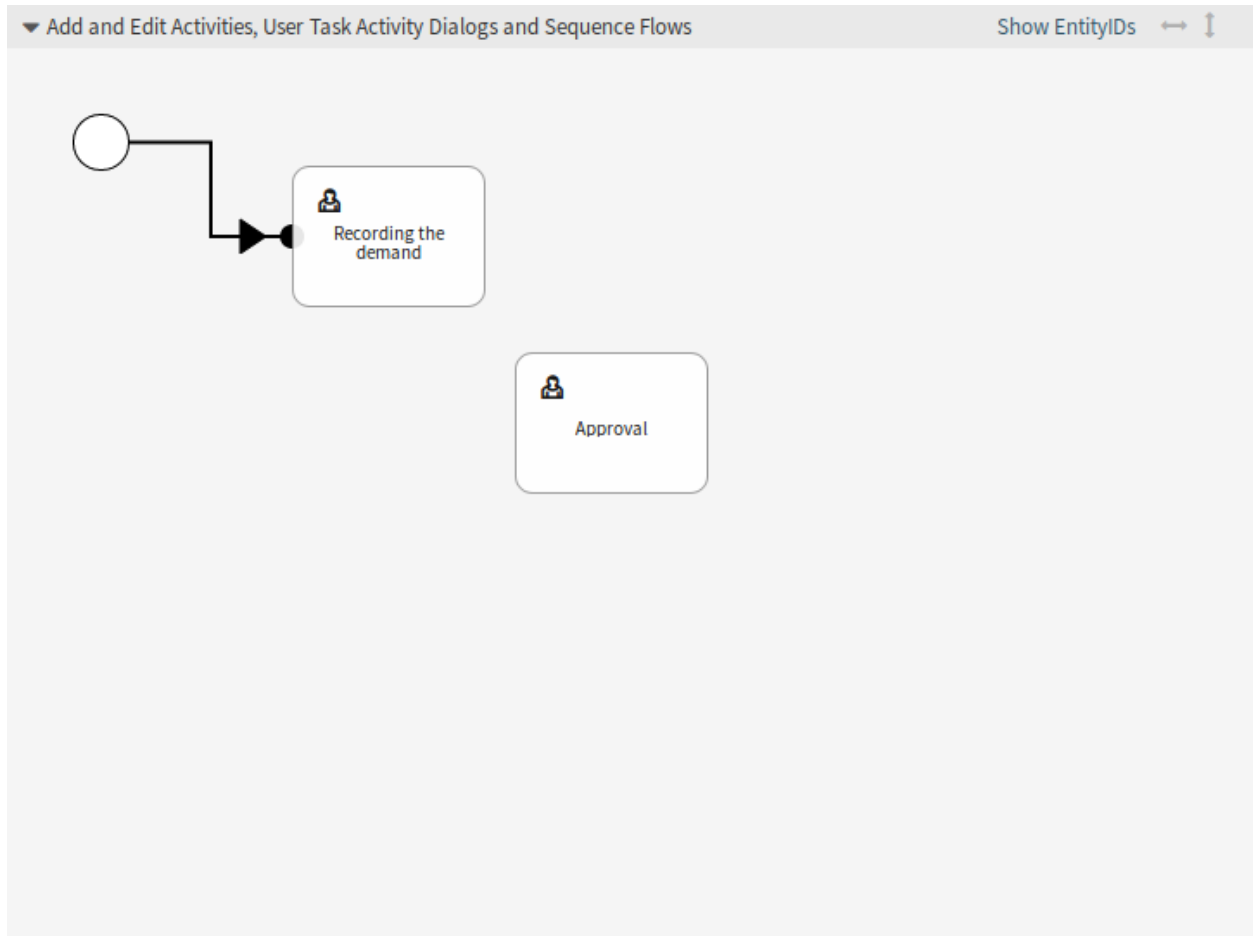
Feltételezve, hogy a tevékenységek már hozzá lettek rendelve a felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakaihoz, fogjon meg egy tevékenységet a bal oldalsávon lévő *Elérhető folyamatelemek* felületi elemekben található harmonikából, és húzza át a vászontérületre a folyamat-információk alá. Figyelje meg, hogy egy nyíl automatikusan elhelyezésre kerül a folyamat kezdetétől (fehér kör) a tevékenységhez. Ez az első tevékenység, és annak első felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablaka az első képernyő, amely megjelenik a folyamat indításakor.



78. ábra: Könyvrendelés – első tevékenység a vásznon

Ezután húzzon egy másik tevékenységet is a vásznonra. Most két tevékenységünk lesz a vásznon. Az első a

kezdőponthoz kapcsolódik, és a másodiknak nincsenek kapcsolatai. Rámutatathat az egérrel minden egyes tevékenységre a saját tevékenység-párbeszédablakaik felfedéséhez.



79. ábra: Könyvrendelés – második tevékenység a vásznon

Ezután hozzuk létre a folyamatútvonalat (kapcsolatot) a két tevékenység között. Ehhez a szekvenciafolyamokat fogjuk használni. Kattintson a szekvenciafolyamra a harmonikában, fogjon meg egy szekvenciafolyamot, és húzza át az első tevékenységen belülrre. Amint a szekvenciafolyam át lett húzva, a szekvenciafolyam nyílának végpontja el lesz helyezve a folyamat kezdőpontja mellett. Fogja meg a szekvenciafolyam nyílának végpontját, és húzza be a másik tevékenységen belülrre a tevékenységek közötti kapcsolat létrehozásához.

Most, hogy a műveletek közötti folyamatútvonal meghatározásra került, hozzá kell rendelnünk a szekvenciafolyam-műveleteket a szekvenciafolyamhoz. Kattintson duplán a szekvenciafolyam címkéjére a vásznon, amely meg fog nyitni egy új felugró ablakot.

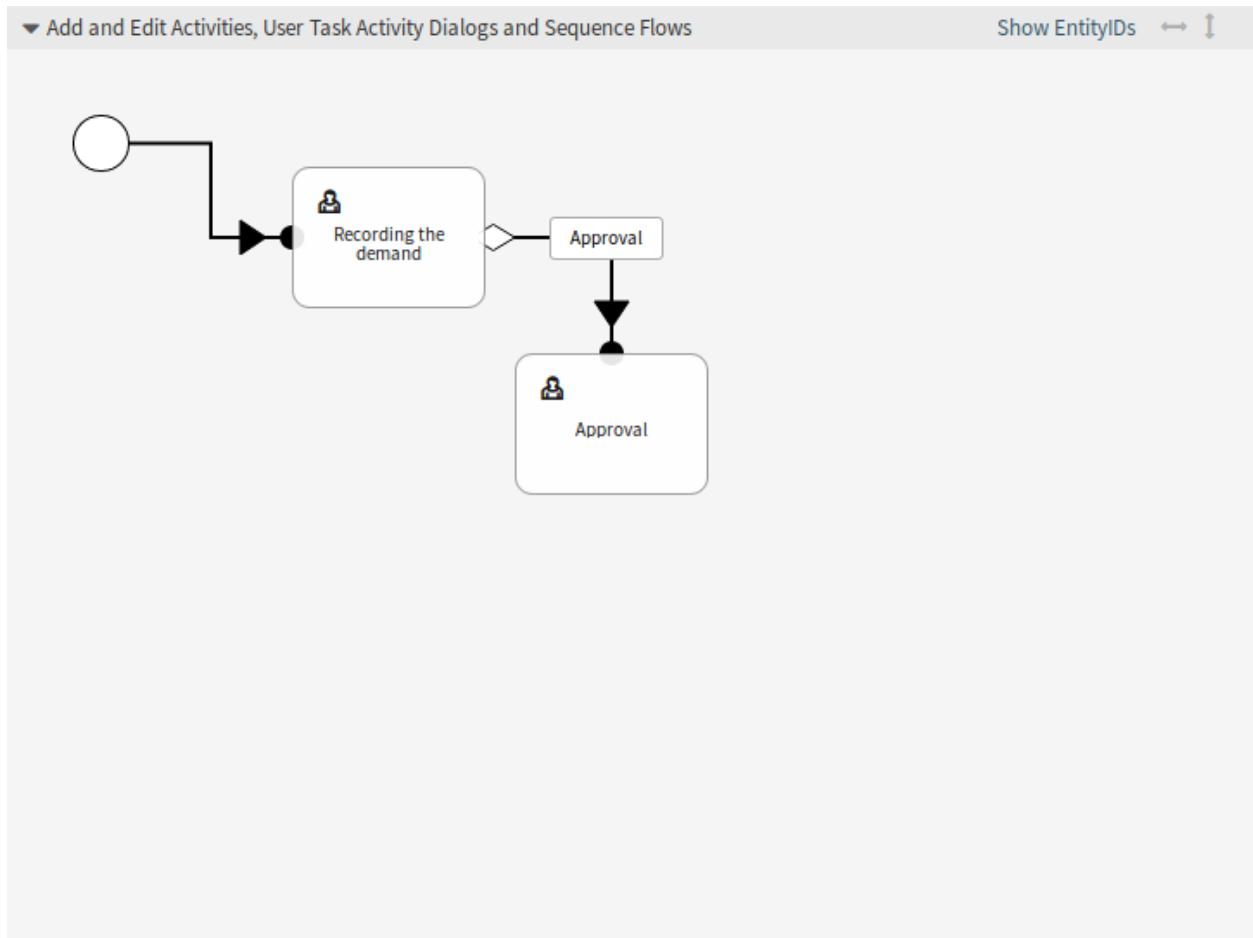
Miután a szekvenciafolyam-műveletek hozzá lettek rendelve, kattintson a *Mentés* gombra, hogy visszatérjen a folyamat fő szerkesztőképernyőjére. Kattintson a *Mentés* gombra a vásznon alatt az összes egyéb változtatás mentéséhez.

Fejezze be a folyamatútvonalat a következő tevékenységek, szekvenciafolyamok és szekvenciafolyam-műveletek hozzáadásával:

- *Az igény rögzítése* (már létre lett hozva korábban)

Lehetséges szekvenciafolyam: *Jóváhagyás*

Kezdő tevékenység: *Az igény rögzítése*



80. ábra: Könyvrendelés – első szekvenciafolyam a vásznon

▼ Path

▼ Sequence Flow Actions

You can assign Sequence Flow Actions to this Sequence Flow by dragging the elements with the mouse from the left list to the right list. Ordering the elements within the list is also possible by drag 'n' drop.

Filter available Sequence Flow Actions...

AVAILABLE SEQUENCE FLOW ACTIONS	ASSIGNED SEQUENCE FLOW ACTIONS
Change ticket responsible to "Employee" (SequenceFlowAction-24f...	Change ticket responsible to "Manager" (SequenceFlowAction-ec2...
Move process ticket into the "Purchasing" queue (SequenceFlowAc...	Move the process ticket into the "Management" queue (SequenceFL...
Move process ticket into the "Employees" queue (SequenceFlowAct...	
Move process ticket into the "Post office" queue (SequenceFlowAct...	
set Ticket lock = unlock (SequenceFlowAction-5c40929cf9772929f84...	
Set state = pending reminder (+7d) (SequenceFlowAction-5fad14be...	
Close ticket successfully (SequenceFlowAction-bdf6bb21561e268ed...	
Set state = pending reminder (+24h) (SequenceFlowAction-e6208f2...	
Change State to closed successful (SequenceFlowAction-e8203eb47...	
Close ticket unsuccessfully (SequenceFlowAction-ef793cf5d4a9dc02...	
Change State to closed unsuccessful (SequenceFlowAction-f9eddaf...	

Create New Sequence Flow Action

81. ábra: Könyvrendelés – első szekvenciafolyam-művelet hozzárendelése

Következő tevékenység: *Jóváhagyás*

Ha ennek a tevékenységnek a feltétele teljesül, akkor a jegy átkerül a *Jóváhagyás* tevékenységbe.

Ezenkívül a következő szekvenciafolyam-műveletek lesznek végrehajtva:

- *Folyamatjegy áthelyezése a „Vezetőség” várólistába*
- *Jegyfelelős megváltoztatása „Igazgatóra”*

Az *Igény rögzítése* tevékenység a folyamatjegy meghatározott lépése, ahol lehetőség van a *Jóváhagyás* szekvenciafolyamra. Ha ezt alkalmazzák, akkor a jegy át fog lépni a következő *Jóváhagyás* tevékenységbe, és a *Folyamatjegy áthelyezése a „Vezetőség” várólistába* és a *Jegyfelelős megváltoztatása „Igazgatóra”* szekvenciafolyam-műveletek lesznek végrehajtva. A *Jóváhagyás* tevékenységben a *Jóváhagyás megtagadva* és a *Jóváhagyva* felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablakok lesznek elérhetők.

- *Jóváhagyás*

Lehetséges szekvenciafolyam: *Jóváhagyás megtagadva*

Kezdő tevékenység: *Jóváhagyás*

Következő tevékenység: *Folyamat befejezve*

Ha ez illeszkedik, akkor a folyamatjegy át fog lépni a *Folyamat befejezve* tevékenységbe.

Ezenkívül a következő szekvenciafolyam-műveletek lesznek végrehajtva:

- *Folyamatjegy áthelyezése az „Alkalmazottak” várólistába*
- *Jegyfelelős megváltoztatása „Alkalmazottra”*
- *Jegy lezárása sikertelenül*

Lehetséges szekvenciafolyam: *Jóváhagyva*

Kezdő tevékenység: *Jóváhagyás*

Következő tevékenység: *Rendelés*

Ha ez illeszkedik, akkor a folyamatjegy át fog lépni a *Rendelés* tevékenységbe.

Ezenkívül a következő szekvenciafolyam-műveletek lesznek végrehajtva:

- *Folyamatjegy áthelyezése a „Beszerzés” várólistába*

Láthatjuk, hogy a jelenlegi tevékenységből, amely a folyamatjegy egy lépését határozza meg, egy vagy több lehetőség van ahhoz a szekvenciafolyamhoz, amelynek pontosan egy céltevékenysége van (és valószínűleg egy vagy több szekvenciafolyam-művelete).

- *Rendelés*

Lehetséges szekvenciafolyam: *Rendelés megtagadva*

Kezdő tevékenység: *Rendelés*

Következő tevékenység: *Folyamat befejezve*

Ha ez illeszkedik, akkor a folyamatjegy át fog lépni a *Folyamat befejezve* tevékenységbe.

Ezenkívül a következő szekvenciafolyam-műveletek lesznek végrehajtva:

- *Folyamatjegy áthelyezése az „Alkalmazottak” várólistába*
- *Jegyfelelős megváltoztatása „Alkalmazottra”*
- *Jegy lezárása sikertelenül*

Lehetséges szekvenciafolyam: *Megrendelve*

Kezdő tevékenység: *Rendelés*

Következő tevékenység: *Beérkezés*

Ha ez illeszkedik, akkor a folyamatjegy át fog lépni a *Beérkezés* tevékenységbe.

Ezenkívül a következő szekvenciafolyam-műveletek lesznek végrehajtva:

– *Folyamatjegy áthelyezése a „Postahivatal” várólistába*

- *Beérkezés*

Lehetséges szekvenciafolyam: *Szállítmány megérkezett*

Kezdő tevékenység: *Beérkezés*

Következő tevékenység: *Folyamat befejezve*

Ha ez illeszkedik, akkor a folyamatjegy át fog lépni a *Folyamat befejezve* tevékenységbe.

Ezenkívül a következő szekvenciafolyam-műveletek lesznek végrehajtva:

– *Folyamatjegy áthelyezése az „Alkalmazottak” várólistába*

– *Jegyfelelős megváltoztatása „Alkalmazottra”*

– *Jegy lezárása sikeresen*

A könyvrendelési folyamat teljes folyamatútvonala ezután így fog kinézni:

Miután befejezte a folyamatútvonalat, kattintson a *Mentés és befejezés* gombra a vászon alatt, hogy visszatérjen a folyamatkezelés képernyőre.

Kattintson az *Összes folyamat szinkronizálása* gombra a bal oldalsávban. Ez össze fog gyűjteni minden folyamat-információt az adatbázisból, és előállít egy gyorsítótárfájlt (Perl nyelven). Ez a gyorsítótárfájl tulajdonképpen a folyamatok beállítása, amelyet a rendszer a folyamatjegyek létrehozásához vagy használatához fog használni.

Megjegyzés: A folyamatokon elvégzett bármilyen változtatás a folyamat ismételt üzembe állítását igényli annak érdekében, hogy a változtatást visszajuttassa a rendszerbe.

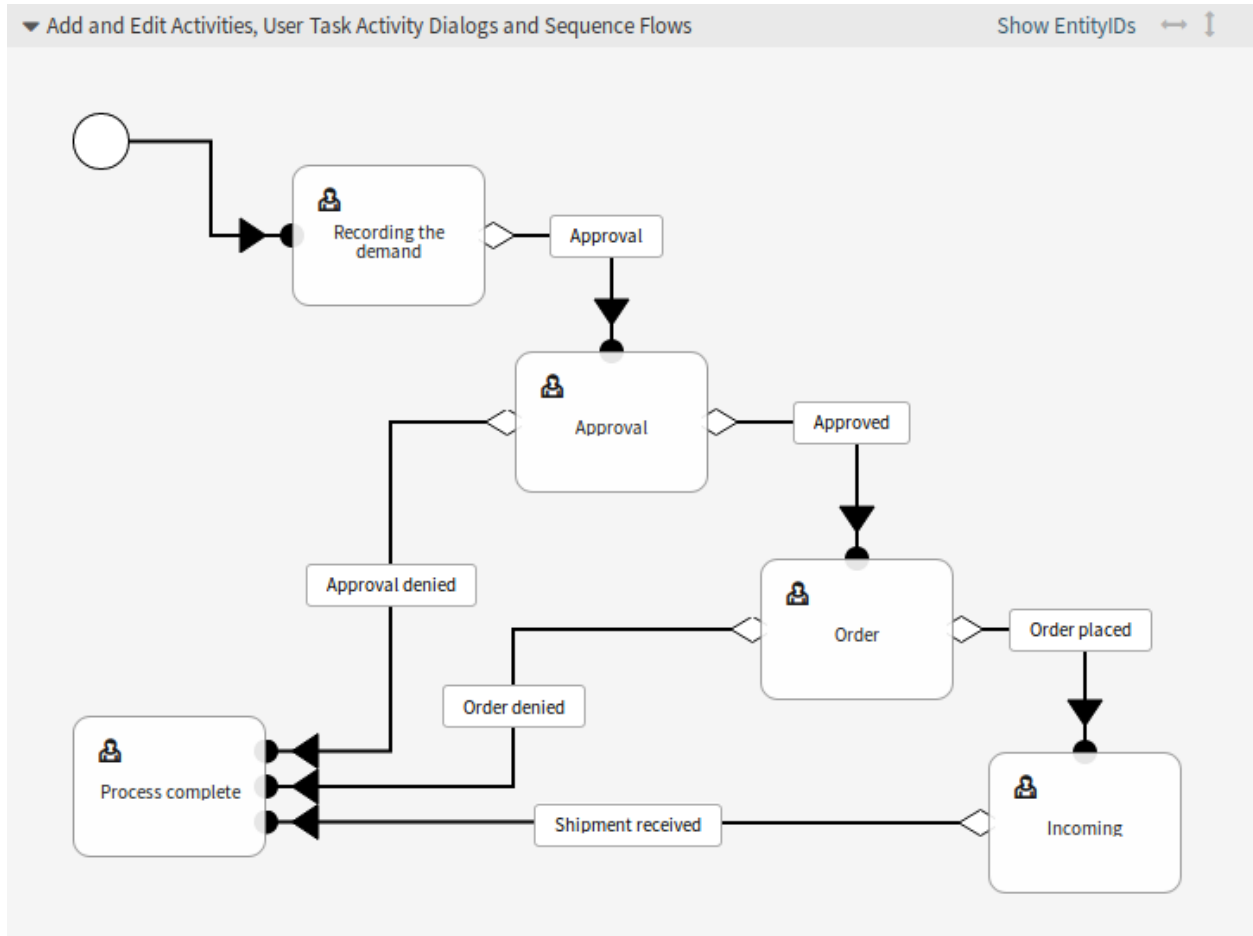
5.5 Webszolgáltatások

Egy összekapcsolt világban a jegyrendszernek képesnek kell lennie arra, hogy reagáljon más rendszerek kéréseire, valamint kéréseket vagy információkat küldjön más rendszereknek:

- CRM rendszereknek
- Projektkezelő rendszereknek
- Dokumentációkezelő rendszereknek
- és egyéb rendszereknek

A jegyrendszert más szolgáltatásoknak is el kell érniük egy ügyintéző kézi beavatkozása nélkül.

Az OTRS ezt a követelményt az *Általános felület* segítségével támogatja. Felruházza az adminisztrátort azzal, hogy parancsfájlrési tudás nélkül hozzon létre webszolgáltatást egy bizonyos feladathoz. Az OTRS reagál a bejövő REST vagy SOAP kérésekre, és objektumokat hoz létre, vagy átlátható módon biztosít objektumadatokat más rendszerekhez.



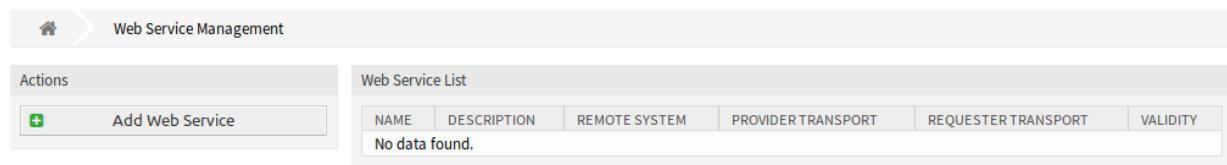
82. ábra: Könyvrendelés – folyamat befejezve

A webszolgáltatás egy kommunikációs módszer két rendszer között, a mi esetünkben az OTRS és egy távoli rendszer között. A beállításában a *művelet* vagy a *meghívó* határozza meg a kommunikáció irányát, valamint a *leképezés* és az *átvitel* gondoskodik arról, hogy az adatokat hogyan kell fogadni és értelmezni.

A beállításában lehet meghatározni, hogy a webszolgáltatás milyen műveleteket hajthat végre belsőleg (művelet), az OTRS kérés milyen műveleteket hajthat végre a távoli rendszeren (meghívók), az adatok hogyan lesznek átalakítva az egyik rendszerről a másikra (leképezés), és mely protokollon keresztül kerüljön sor a kommunikációra (átvitel).

Az általános felület az a keretrendszer, amely lehetővé teszi webszolgáltatások létrehozását az OTRS-hez egy előre meghatározott módon a már elkészített építőkövek használatával, amelyek egymástól függetlenek és kicserélhetők.

Használja ezt a képernyőt a rendszeren lévő webszolgáltatások kezeléséhez. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezetten nem tartalmaz webszolgáltatást. A webszolgáltatás kezelésének képernyője a *Folyamatok és automatizálás* csoport *Webszolgáltatások* moduljában érhető el.



83. ábra: Webszolgáltatás kezelése képernyő

5.5.1 Webszolgáltatások kezelése

Egy webszolgáltatás létrehozásához:

1. Kattintson a *Webszolgáltatás hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

Egy webszolgáltatás szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy webszolgáltatásra a webszolgáltatások listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Egy webszolgáltatás törléséhez:

1. Kattintson egy webszolgáltatásra a webszolgáltatások listájában.
2. Kattintson a *Webszolgáltatás törlése* gombra a bal oldalsávban.
3. Kattintson a *Törlés* gombra a megerősítő párbeszédablakban.

Egy webszolgáltatás klónozásához:

1. Kattintson egy webszolgáltatásra a webszolgáltatások listájában.
2. Kattintson a *Webszolgáltatás klónozása* gombra a bal oldalsávban.
3. Adjon egy új nevet a webszolgáltatásnak.

Egy webszolgáltatás exportálásához:

General

★ Name: Debug threshold:

Description: Validity:

Remote system:

▶ OTRS as provider

▶ OTRS as requester

Save

or

84. ábra: Új webszolgáltatás létrehozása képernyő

General

★ Name: Debug threshold:

Description: Validity:

Remote system:

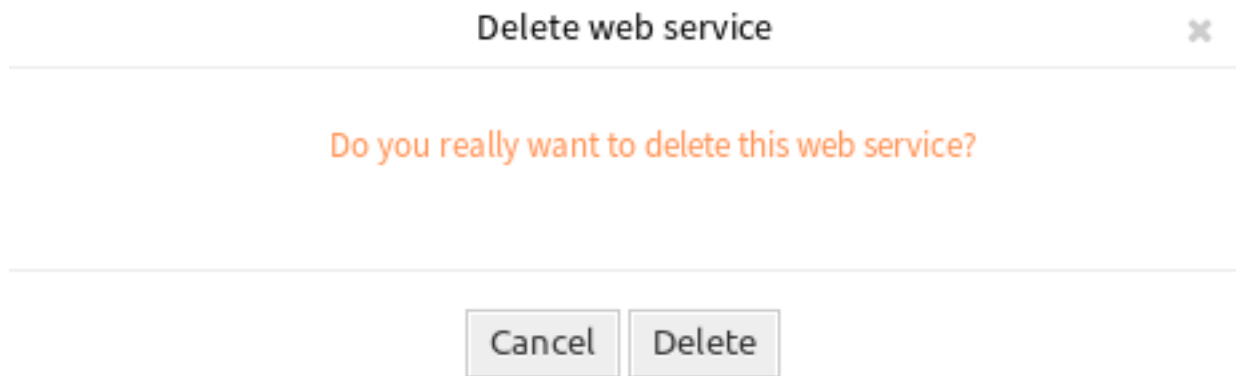
▶ OTRS as provider

▶ OTRS as requester

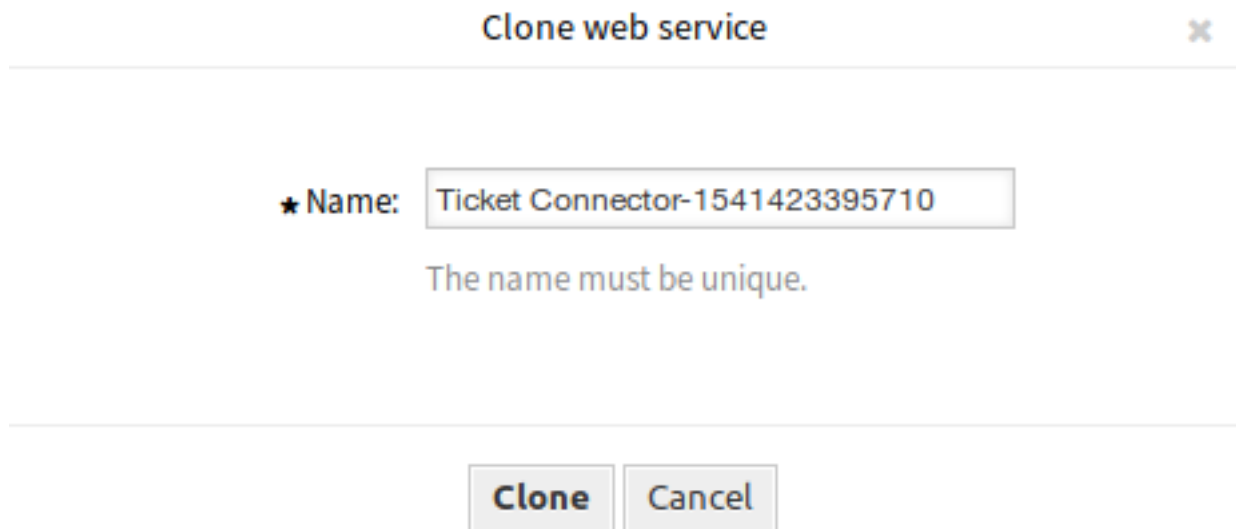
Save

or or

85. ábra: Webszolgáltatás szerkesztése képernyő



86. ábra: Webszolgáltatás törlése képernyő



87. ábra: Webszolgáltatás klónozása képernyő

1. Kattintson egy webszolgáltatásra a webszolgáltatások listájában.
2. Kattintson a *Webszolgáltatás exportálása* gombra a bal oldalsávban.
3. Válasszon egy helyet a számítógépén az `Export_ACL.yml` fájl mentéséhez.

Figyelem: A webszolgáltatás beállításában tárolt összes jelszó egyszerű szöveges formátumban lesz exportálva.

Egy webszolgáltatás beállítási előzményeinek megtekintéséhez:

1. Kattintson egy webszolgáltatásra a webszolgáltatások listájában.
2. Kattintson a *Beállítási előzmények* gombra a bal oldalsávban.

Configuration History List

VERSION	CREATE TIME
1	2018-11-05 12:30:56

Select a single configuration version to see its details.

88. ábra: Webszolgáltatás-beállítás előzményei képernyő

Egy webszolgáltatás hibakeresőjének használatához:

1. Kattintson egy webszolgáltatásra a webszolgáltatások listájában.
2. Kattintson a *Hibakereső* gombra a bal oldalsávban.

Request List

TYPE	TIME	COMMUNICATION ID	REMOTE IP
No data found.			

Select a single request to see its details.

Filter by type:

Filter from: 11 ▾ / 14 ▾ / 2017 ▾ 📅

Filter to: 11 ▾ / 05 ▾ / 2018 ▾ 📅

Filter by remote IP:

Limit: 10

Order: descending

89. ábra: Webszolgáltatás hibakereső képernyő

Egy webszolgáltatás importálásához:

1. Kattintson a *Webszolgáltatás hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Kattintson a *Webszolgáltatás importálása* gombra a bal oldalsávban.
3. Kattintson a *Tallózás* gombra a párbeszédablakban.
4. Válasszon egy előzőleg exportált `.yml` fájlt.

5. Adjon egy nevet az importált webszolgáltatásnak (elhagyható). Egyébként a név a beállítófájl nevéből lesz átvéve.
6. Kattintson az *Importálás* gombra.

5.5.2 Webszolgáltatás beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Webszolgáltatás általános beállításai

The screenshot shows a 'General' settings form with the following fields:

- Name:** A text input field with a star icon, indicating it is required.
- Description:** A text input field.
- Remote system:** A text input field.
- Debug threshold:** A dropdown menu with 'Debug' selected.
- Validity:** A dropdown menu with 'valid' selected.

90. ábra: Webszolgáltatás beállításai – általános

Név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Leírás Mint a megjegyzés, csak hosszabb szöveg adható meg ide.

Távoli rendszer

Hibakeresési küszöbszint Az alapértelmezett érték a *Hibakeresés*. Ha ilyen módon állítjuk be, akkor az összes kommunikációs napló regisztrálva lesz az adatbázisban. Minden későbbi hibakeresési küszöbszint érték korlátozóbb és eldobja az annál alacsonyabb rendű kommunikációs naplókat, mint amely a rendszeren be van állítva.

A hibakeresési küszöbszint szintjei (az alacsonyabbtól a magasabbig):

- Hibakeresés
- Információ
- Értesítés
- Hiba

Érvényesség Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Szolgáltató webszolgáltatás beállításai

Hálózati átvitel Annak kiválasztása, hogy mely hálózati átvitelt szeretné használni a webszolgáltatással. A lehetséges értékek: *HTTP::REST* és *HTTP::SOAP*.

Megjegyzés: Az átviteli módszer kiválasztása után el kell mentenie a beállítást a *Mentés* gombra kattintva. Egy *Beállítás* gomb fog megjelenni a mező mellett.

▼ OTRS as provider

In provider mode, OTRS offers web services which are used by remote systems.

Settings

Network transport:

Error Handling Modules

Error handling modules are used to react in case of errors during the communication. Those modules are executed in a specific order, which can be changed by drag and drop.

#	NAME	DESCRIPTION	BACKEND
1	No data found.		

Operations

Operations are individual system functions which remote systems can request.

NAME	DESCRIPTION	CONTROLLER	INBOUND MAPPING	OUTBOUND MAPPING
No data found.				

91. ábra: Webszolgáltatás beállításai – OTRS mint szolgáltató

Beállítás A *Beállítás* gomb csak akkor látható, miután egy hálózati átvitel kiválasztásra és mentésre került. Nézze meg a lenti *OTRS mint szolgáltató – HTTP::REST* és *OTRS mint szolgáltató – HTTP::SOAP* fejezeteket.

Művelet hozzáadása Ez a beállítás csak akkor látható, miután egy hálózati átvitel kiválasztásra és mentésre került. Egy művelet választásakor meg fog nyílni egy új képernyő annak beállításához.

OTRS mint szolgáltató – HTTP::REST

OTRS mint szolgáltató – HTTP::SOAP

Kérelmező webszolgáltatás beállításai

Hálózati átvitel Annak kiválasztása, hogy mely hálózati átvitelt szeretné használni a webszolgáltatással. A lehetséges értékek: *HTTP::REST* és *HTTP::SOAP*.

Megjegyzés: Az átviteli módszer kiválasztása után el kell mentenie a beállítást a *Mentés* gombra kattintva. Egy *Beállítás* gomb fog megjelenni a mező mellett.

Beállítás A *Beállítás* gomb csak akkor látható, miután egy hálózati átvitel kiválasztásra és mentésre került. Nézze meg a lenti *OTRS mint kérelmező – HTTP::REST* és *OTRS mint kérelmező – HTTP::SOAP* fejezeteket.

Lehetőség van objektum- és tömbformátum használatára is a távoli rendszer JSON-válaszaként. Azonban abban az esetben, ha ez egy tömb, a rendszer belsőleg objektumként tárolja, ahol az `ArrayData` van használva kulcsként és az érték egy tömb. Emiatt a válaszul kapott JSON-tömb hatékonyan leképezhető, de a fent leírt objektumként kell figyelembe venni (a kulcs az `ArrayData`, de a `*` is használható helyettesítő karakterként).

Operation Details

★ Name:
The name is typically used to call up this web service operation from a remote system.

Description:

Operation backend:
This OTRS operation backend module will be called internally to process the request, generating data for the response.

Mapping for incoming request data:
The request data will be processed by this mapping, to transform it to the kind of data OTRS expects.

Mapping for outgoing response data:
The response data will be processed by this mapping, to transform it to the kind of data the remote system expects.

or

92. ábra: Webszolgáltatás beállításai – OTRS mint szolgáltató – művelet

Network Transport

Properties

Type: HTTP::REST

★ Maximum message length:
Here you can specify the maximum size (in bytes) of REST messages that OTRS will process.

★ Send Keep-Alive:
This configuration defines if incoming connections should get closed or kept alive.

Additional response headers:

or or

93. ábra: Webszolgáltatás beállításai – OTRS mint szolgáltató – HTTP::REST

Network Transport

Properties

Type: HTTP::SOAP

★ Endpoint:

URI to indicate specific location for accessing a web service.
e.g. https://local.otrs.com:8000/Webservice/Example

★ Timeout:

Timeout value for requests.

★ Set SOAPAction:

Set to "Yes" in order to send a filled SOAPAction header.
Set to "No" in order to send an empty SOAPAction header.

★ SOAPAction scheme:

Select how SOAPAction should be constructed.
Some web services require a specific construction.

★ SOAPAction separator:

Character to use as separator between name space and SOAP operation.
Usually .Net web services use "/" as separator.

★ Namespace:

URI to give SOAP methods a context, reducing ambiguities.
e.g urn:otrs-com:soap:functions or http://www.otrs.com/GenericInterface/actions

★ Request name scheme:

Select how SOAP request function wrapper should be constructed.
'FunctionName' is used as example for actual invoker/operation name.
'FreeText' is used as example for actual configured value.

★ Response name scheme:

Select how SOAP response function wrapper should be constructed.
'FunctionName' is used as example for actual invoker/operation name.
'FreeText' is used as example for actual configured value.

Encoding:

The character encoding for the SOAP message contents.
e.g utf-8, latin1, iso-8859-1, cp1250, Etc.

Authentication:

An optional authentication mechanism to access the remote system.

★ Use Proxy Options:

Show or hide Proxy options to connect to the remote system.

★ Use SSL Options:

Show or hide SSL options to connect to the remote system.

Sort options:

Add new first level element:

Outbound sort order for xml fields (structure starting below function name wrapper) - see documentation for SOAP transport.

▼ OTRS as requester

In requester mode, OTRS uses web services of remote systems.

Settings

Network transport:

Error Handling Modules

Error handling modules are used to react in case of errors during the communication. Those modules are executed in a specific order, which can be changed by drag and drop.

#	NAME	DESCRIPTION	BACKEND
1	No data found.		

Invokers

Invokers prepare data for a request to a remote web service, and process its response data.

NAME	DESCRIPTION	CONTROLLER	INBOUND MAPPING	OUTBOUND MAPPING
No data found.				

95. ábra: Webszolgáltatás beállításai – OTRS mint kérelmező

Hibakezelési modul hozzáadása Ez a beállítás csak akkor látható, miután egy hálózati átvitel kiválasztásra és mentésre került. Egy művelet választásakor meg fog nyílni egy új képernyő annak beállításához.

OTRS mint kérelmező – HTTP::REST

OTRS mint kérelmező – HTTP::SOAP

▼ General options

★ Name:

The name can be used to distinguish different error handling configurations.

Description: Error handling module backend: **RequestRetry**

This OTRS error handling backend module will be called internally to process the error handling mechanism.

▼ Processing options

Configure filters to control error handling module execution.

Only requests matching all configured filters (if any) will trigger module execution.

Invoker filter:

Only execute error handling module for selected invokers.

Error message content filter:

Enter a regular expression to restrict which error messages should cause error handling module execution.

Error message subject and data (as seen in the debugger error entry) will be considered for a match.

Example: Enter '^:401 Unauthorized.*\$' to handle only authentication related errors.

Error stage filter:

Only execute error handling module on errors that occur during specific processing stages.

Example: Handle only errors where mapping for outgoing data could not be applied.

Error code:

An error identifier for this error handling module.

This identifier will be available in XSLT-Mapping and shown in debugger output.

Error message:

An error explanation for this error handling module.

This message will be available in XSLT-Mapping and shown in debugger output.

Stop after match:

Define if processing should be stopped after module was executed, skipping all remaining modules or only those of the same backend.

Default behavior is to resume, processing the next module.

▼ Request retry options

Retry options are applied when requests cause error handling module execution (based on processing options).

★ Schedule retry: **No**

Should requests causing an error be triggered again at a later time?

Network Transport

Properties

Type: HTTP::REST

★ Endpoint:

URI to indicate specific location for accessing a web service.
e.g https://www.otrs.com:10745/api/v1.0 (without trailing backslash)

★ Timeout:

Timeout value for requests.

Authentication:

An optional authentication mechanism to access the remote system.

★ Use Proxy Options:

Show or hide Proxy options to connect to the remote system.

★ Use SSL Options:

Show or hide SSL options to connect to the remote system.

Default command:

The default HTTP command to use for the requests.

or or

97. ábra: Webszolgáltatás beállításai – OTRS mint kérelmező – HTTP::REST

Network Transport

Properties

Type: HTTP::SOAP

★ Check SOAPAction:

Set to "Yes" in order to check the received SOAPAction header (if not empty).
Set to "No" in order to ignore the received SOAPAction header.

★ SOAPAction scheme:

Select how SOAPAction should be constructed.
Some web services send a specific construction.

★ SOAPAction separator:

Character to use as separator between name space and SOAP operation.
Usually .Net web services use "/" as separator.

★ Namespace:

URI to give SOAP methods a context, reducing ambiguities.
e.g urn:otrs-com:soap:functions or http://www.otrs.com/GenericInterface/actions

★ Request name scheme:

Select how SOAP request function wrapper should be constructed.
'FunctionName' is used as example for actual invoker/operation name.
'FreeText' is used as example for actual configured value.

★ Response name scheme:

Select how SOAP response function wrapper should be constructed.
'FunctionName' is used as example for actual invoker/operation name.
'FreeText' is used as example for actual configured value.

Additional response headers:

★ Maximum message length:

Here you can specify the maximum size (in bytes) of SOAP messages that OTRS will process.

Sort options:

Outbound sort order for xml fields (structure starting below function name wrapper) - see documentation for SOAP transport.

or or

98. ábra: Webszolgáltatás beállításai – OTRS mint kérelmező – HTTP::SOAP

Ügyintézői felület

Teljesen új felhasználói felület lett kifejlesztve az ügyintézőknek. Ez a beállítás lehetővé teszi az ügyintézői stílusok szerkesztését, amelyek kiválaszthatók az összes ügyintézőnél.

6.1 Stílusok

Használja ezt a képernyőt a stílusok kezeléséhez és az ügyintézői felülethez használt stílusváltozatok kiválasztásához. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezetten már tartalmaz néhány változatot. A stíluskezelés képernyője az *Ügyintézői felület* csoport *Stílusok* moduljában érhető el.

A kezelőképernyő két felületi elemből áll. A *Stílusok szerkesztése* felületi elembe választhatók ki a stílusok szerkesztésre. Az *Alapértelmezések* felületi elem határozza meg, hogy mely változat lesz használva alapértelmezetten az ügyintézői felületnél. Az ügyintézők felülbírálnak ezt a beállítást, és eltérő változatot is kiválaszthatnak a személyes beállításukban, azonban nem tudják szerkeszteni a stílusokat.

6.1.1 Stílusok kezelése

A stílusok négy kategóriába vannak csoportosítva: *Világos*, *Magas kontrasztú világos*, *Sötét* és *Magas kontrasztú sötét*.

Egy stílus szerkesztéséhez először válasszon egy kategóriát. A szerkesztőképernyő a kiválasztott kategóriához fog megnyílni.

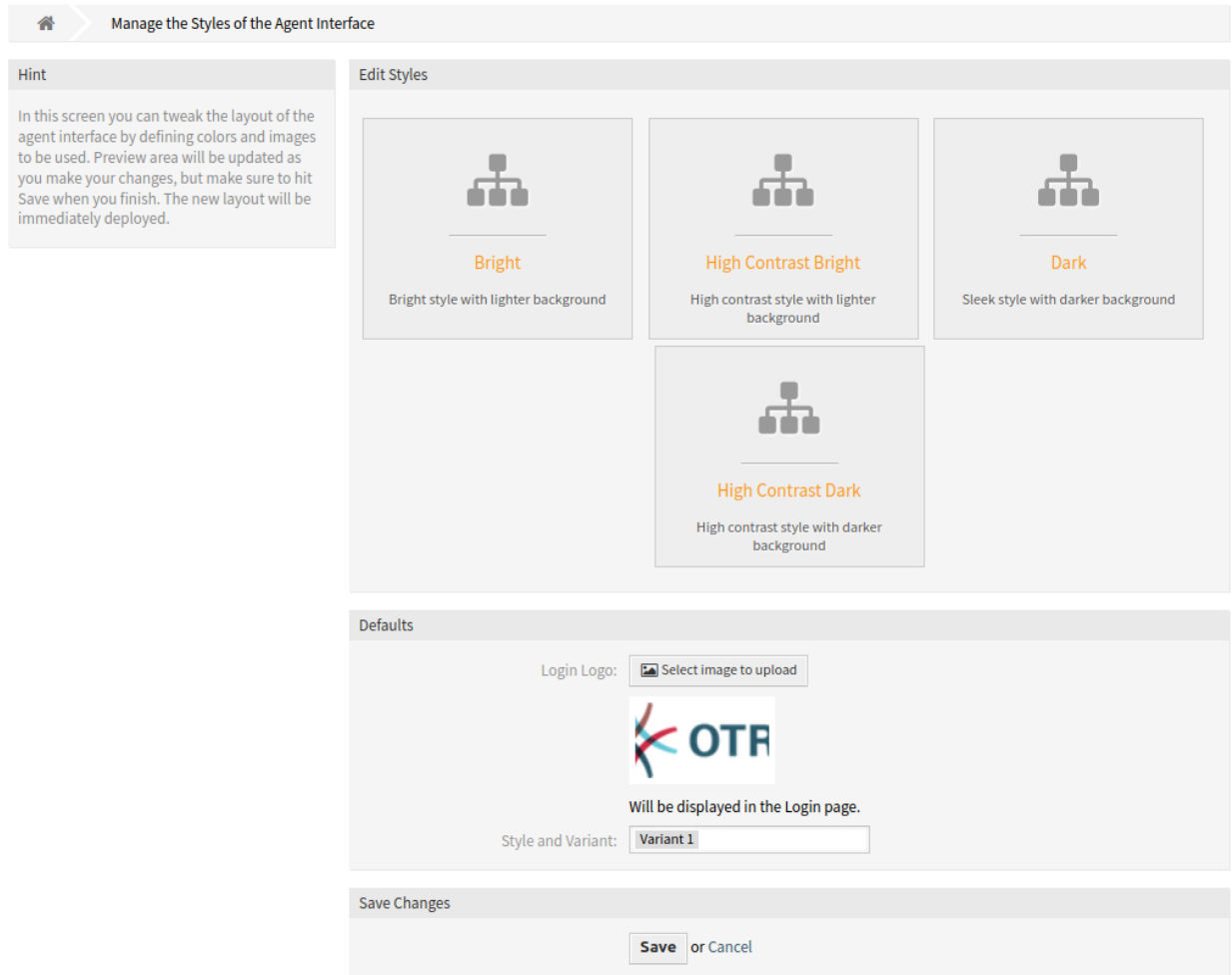
Az *Elrendezés szerkesztése* szakasz ugyanaz az összes kategóriánál.

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást.

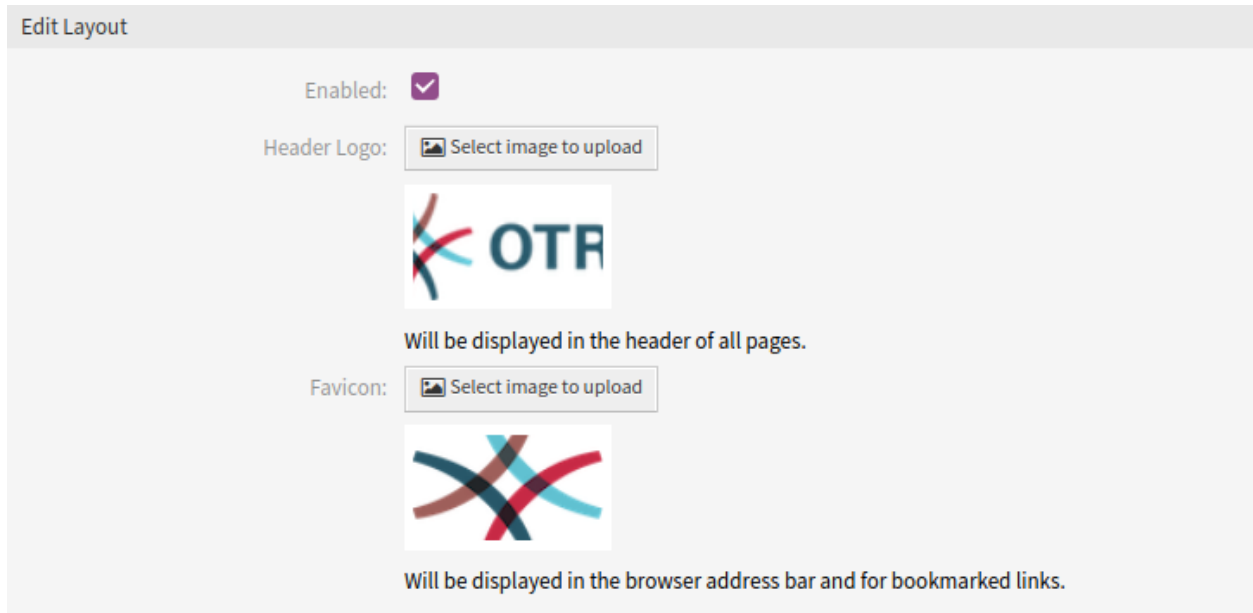
Engedélyezés Annak kiválasztása, hogy a stílus elérhető-e az ügyintézőknek.

Fejléclógó A logó egy kis kép, amely az összes oldal fejlécében jelenik meg.

A logó megváltoztatásához kattintson a *Kép kiválasztása a feltöltéshez* gombra, és válasszon egy új logóképet. Az ajánlott fájlformátum a PNG.



1. ábra: Ügyintézői stílus kezelésének képernyője



2. ábra: Ügyintézői stílus elrendezésének szerkesztése képernyő

Böngészőikon A [böngészőikon](#) egy olyan ikon, amely a webböngésző URL sávjában jelenik meg.

A böngészőikon megváltoztatásához kattintson a *Kép kiválasztása a feltöltéshez* gombra, és válasszon egy új ikont. Ez általában egy 16×16 képpont méretű kép PNG vagy ICO formátumban.

Néhány kategória különböző változatokat tartalmaz. Minden egyes változat ugyanolyan módon szabható személyre.

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást.

Engedélyezés Annak kiválasztása, hogy a változat elérhető-e az ügyintézőknek.

Név Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is.

Elsődleges szín Ez a szín az elsődleges gombok háttérszínéként, valamint a szöveges hivatkozások és a rámutatott ikonok színeként lesz használva.

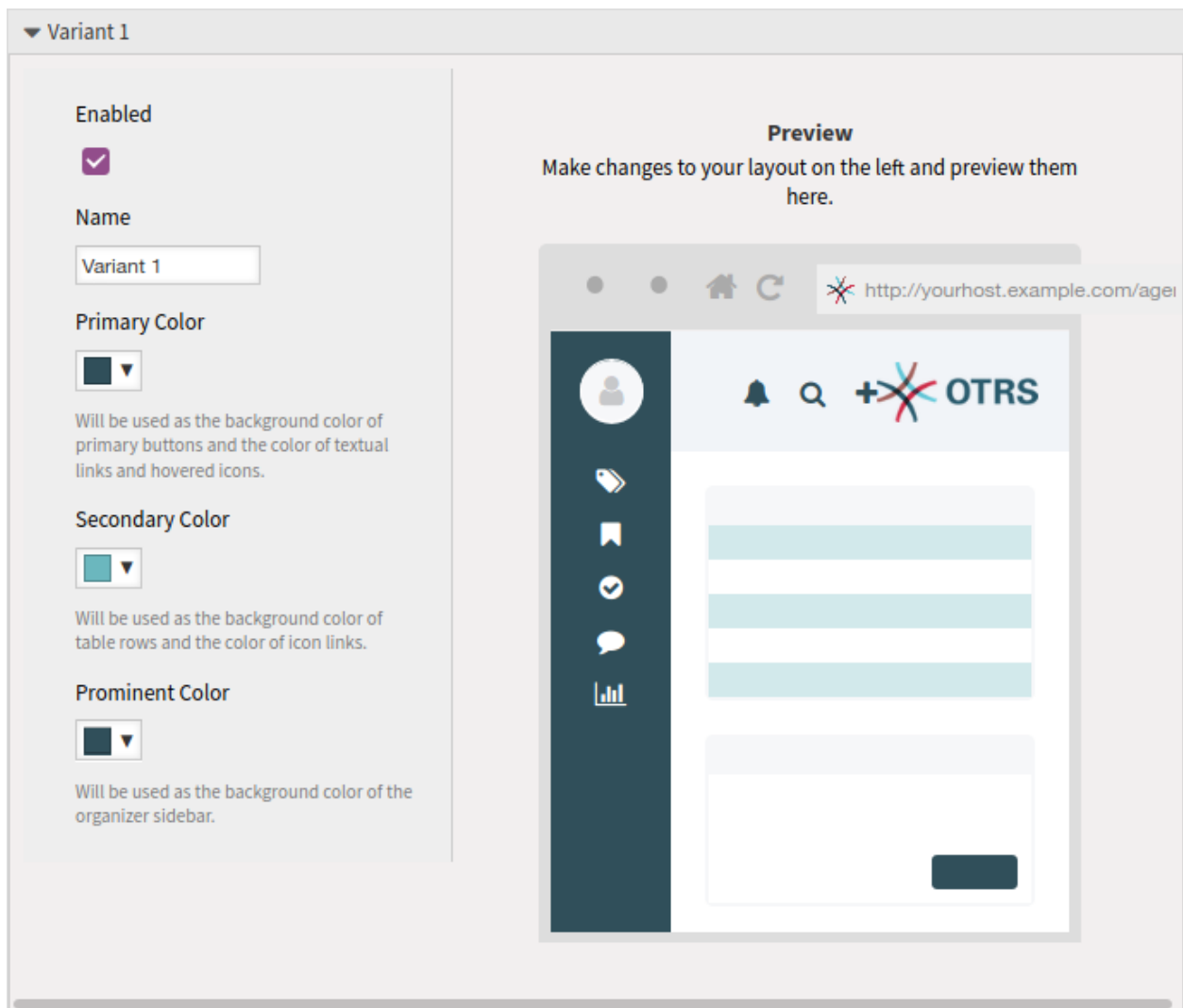
Az elsődleges szín megváltoztatásához egyszerűen válasszon egy új színt a színpalettáról. Választhat az előre kiválasztott színek közül, vagy meghatározhat egyéb színeket a színválasztóról való választással vagy a hexadecimális érték begépelésével. Az új szín azonnal megjelenik az előnézeti felületi elemekben.

Másodlagos szín Ez a szín a táblázatsorok háttérszínéként és az ikonhivatkozások színeként lesz használva.

A másodlagos szín megváltoztatásához egyszerűen válasszon egy új színt a színpalettáról. Választhat az előre kiválasztott színek közül, vagy meghatározhat egyéb színeket a színválasztóról való választással vagy a hexadecimális érték begépelésével. Az új szín azonnal megjelenik az előnézeti felületi elemekben.

Jellemző szín Ez a szín a szervezői oldalsáv háttérszínéként lesz használva.

A jellemző szín megváltoztatásához egyszerűen válasszon egy új színt a színpalettáról. Választhat az előre kiválasztott színek közül, vagy meghatározhat egyéb színeket a színválasztóról való választással vagy a hexadecimális érték begépelésével. Az új szín azonnal megjelenik az előnézeti felületi



3. ábra: Ügyintézői stílus változat

elemben.

A szolgáltatással kapcsolatos értékes információk átadása a felhasználóknak a legfontosabb dolog az ügyfélszolgálat számára. Nem mindig lehetséges vagy valószínű, hogy ezt vállalati interneten keresztül végezzük. Az ügyfélszolgálat ügyfelei egyablakos megoldást igényelnek minden szolgáltatási igényük kielégítésére.

Az OTRS hozzáférést biztosít az igények létrehozásához és kezeléséhez, valamint értékes információkat kap, mint például a szolgáltatáskatalógus és a tudásbázis.

A következő fejezet a vállalati személyazonosság megvalósításához és a nyelvalapú tartalom kezeléséhez szükséges adminisztrációs eszközöket mutatja be.

7.1 Az ügyfél szolgáltatáskatalógusa

Használja ezt a képernyőt, hogy kategóriákat és elemeket adjon hozzá a külső felületen történő használathoz. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezett nem tartalmaz semmilyen kategóriát vagy elemet. A katalóguskezelés képernyő a *Külső felület* csoport *Az ügyfél szolgáltatáskatalógusa* moduljában érhető el.

Ez a modul két kezelőképernyőből áll: egy kategóriakezelés képernyőből és egy elemkezelés képernyőből.

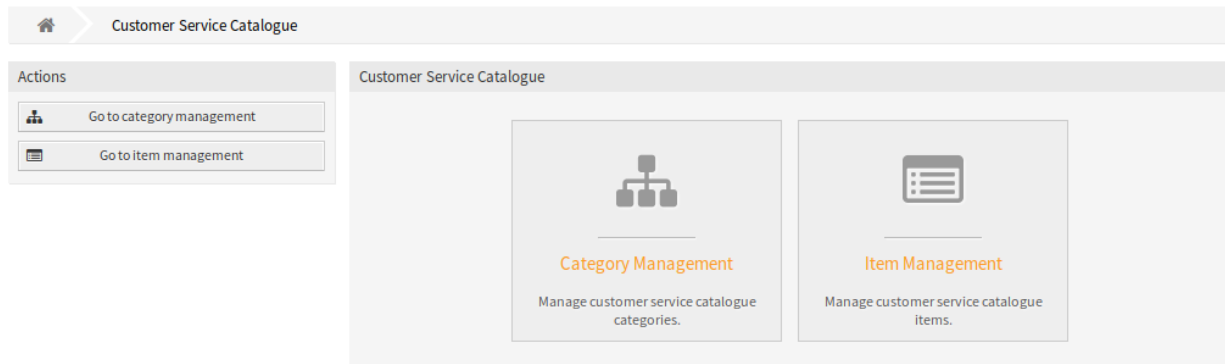
7.1.1 Kategóriák kezelése

Használja ezt a képernyőt, hogy kategóriákat adjon hozzá az egyforma elemek csoportokba rendezéséhez. A *Kategóriakezelés* képernyő az *Ugrás a kategóriakezeléshez* gombon keresztül vagy a *Kategóriakezelés* modulon keresztül érhető el.

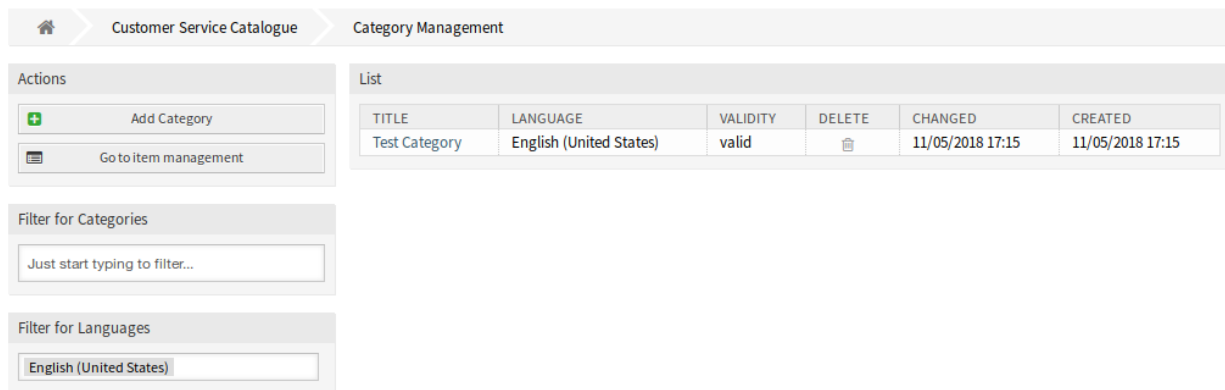
Egy kategória hozzáadásához:

1. Kattintson a *Kategória hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

Egy kategória szerkesztéséhez:



1. ábra: Az ügyfél szolgáltatáskatalógus kezelésének képernyője



2. ábra: Kategóriakezelés képernyő



3. ábra: Kategória hozzáadása képernyő

1. Kattintson egy kategóriára a kategóriák listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Edit Category

★ Title:

Sub-category of:

★ Language:

★ Validity:

4. ábra: Kategória szerkesztése képernyő

Egy kategória törléséhez:

1. Kattintson a kuka ikonra az áttekintő táblázat *Törlés* oszlopában.
2. Kattintson a *Megerősítés* gombra.

List

TITLE	LANGUAGE	VALIDITY	DELETE	CHANGED	CREATED
Test Category	English (United States)	valid		11/05/2018 17:15	11/05/2018 17:15

5. ábra: Kategória törlése képernyő

Megjegyzés: Ha több kategória van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos kategória megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelji a nevét a szűrőbe.

Kategória beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Cím * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Alkategóriája ennek Lehetőség van új kategóriát egy meglévő kategória alá adni alkategóriaként. Ekkor ez *Szülő kategória::Gyermek kategória* formában lesz megjelenítve.

Nyelv * Válasszon egy nyelvet a rendszer elérhető nyelvei közül.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

7.1.2 Elemek kezelése

Használja ezt a képernyőt, hogy elemeket adjon a katalógushoz. Az elemek csoportokba rendezhetők. Az *Elemkezelés* képernyő az *Ugrás az elemkezeléshez* gombon keresztül vagy az *Elemkezelés* modulon

keresztül érhető el.

6. ábra: Elemkezelés képernyő

Egy elem hozzáadásához:

1. Kattintson az *Elem hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

7. ábra: Elem hozzáadása képernyő

Egy elem szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy elemre az elemek listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Egy elem törléséhez:

1. Kattintson a kuka ikonra az áttekintő táblázat *Törlés* oszlopában.
2. Kattintson a *Megerősítés* gombra.

Edit Item

★ Internal Title:

★ Validity:

8. ábra: Elem szerkesztése képernyő

Edit Item

★ Internal Title:

★ Validity:

9. ábra: Elem törlése képernyő

Megjegyzés: Ha több elem van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos elem megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelje a nevét a szűrőbe.

Elem beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Belső cím * Ennek az erőforrásnak a neve, amely csak az adminisztrátori felületen jelenik meg. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Elemtartalom Ebben a felületi elemben adhatók hozzá honosított tartalmak az elemhez.

Cím * Ennek az erőforrásnak a neve az adott nyelven. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is.

Szöveg * A szöveg ehhez az elemhez az adott nyelven.

Kategóriák Egy vagy több kategória választható ki az elemhez, amelyben az elemnek láthatónak kell lennie.

Megjegyzés: Csak azok a kategóriák választhatók, amelyek ugyanazzal a nyelvvel rendelkeznek mint a választott nyelv ennél a felületi elemnél.

Hivatkozás * Egy hivatkozás egy belső vagy egy külső URL-re.

Új elemtartalom hozzáadása Annak kiválasztása, hogy mely nyelveket kell hozzáadni a honosított elemtartalom létrehozásához. Az összes hozzáadott nyelv saját honosított tartalommal rendelkezhet, amint azt fent be lett mutatva.

7.2 Egyéni oldalak

Használja ezt a képernyőt, hogy egyéni oldalakat adjon hozzá a külső felületen való használathoz. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezetten már tartalmaz néhány egyéni oldalt. Az egyéni oldal kezelésének képernyője a *Külső felület* csoport *Egyéni oldalak* moduljában érhető el.

The screenshot shows the 'Custom Page Management' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Home' > 'Custom Page Management' > 'Add Custom Page'. Below this, there are three main sections:

- Actions:** Contains a single button labeled 'Add Custom Page' with a green plus icon.
- Did you know?:** A text box providing instructions: 'If you would like to add a link to one of your custom content pages to the navigation of the external interface, you can do it on the system configuration. Manage navigation menus of the external interface.'
- Filter for Custom Pages:** A search input field with the placeholder text 'Just start typing to filter...'.

On the right side, there is a table titled 'List' containing the following data:

INTERNAL TITLE	ROUTE LINK	VALIDITY	DELETE	CHANGED	CREATED
Privacy Policy example	/c/privacy-policy-example	valid		09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17
Imprint example	/c/imprint-example	valid		09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17
Contact Us example	/c/contact-us-example	valid		09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17

10. ábra: Egyéni oldal kezelése képernyő

7.2.1 Egyéni oldalak kezelése

Figyelem: Győződjön meg arról, hogy elmentette-e a változtatásokat, ha elkészült. Az új beállítások azonnal üzembe lesznek állítva.

Egy egyéni oldal hozzáadásához:

1. Kattintson az *Egyéni oldal hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

Egy egyéni oldal szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy egyéni oldalra az egyéni oldalak listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

Egy egyéni oldal törléséhez:

1. Kattintson a kuka ikonra az áttekintő táblázat negyedik oszlopában.
2. Kattintson a *Megerősítés* gombra.

Megjegyzés: Ha több egyéni oldal van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos egyéni oldal megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépeli a nevét a szűrőbe.

Add Custom Page

★ Internal Title:

★ Slug:

Route Link: Route will be available after saving the custom page.

★ Validity:

Custom Page Content

▼ English (United States) ⊞

★ Title:

★ Content:

B I U S | | | | | | | | | | | | | | |

Format ▾ | Font ▾ | Size ▾ | **A** ▾ | **A** ▾ | *I*_x | Source

Add new custom page content:

Save Changes

or Cancel

11. ábra: Egyéni oldal hozzáadása képernyő

Edit Custom Page

★ Internal Title:

★ Slug:

Route Link: /c/privacy-policy-example

★ Validity:

Custom Page Content

▼ English (United States) ⊞

★ Title:

★ Content:

B *I* U ~~S~~ | | | | | | | | | | | | | | |

Format ▾ | Font ▾ | Size ▾ | ▾ | ▾ | | Source

Here you can put the privacy policy that you would like to apply to your OTRS help center.

Add new custom page content:

Save Changes

or or

12. ábra: Egyéni oldal szerkesztése képernyő

List

INTERNAL TITLE	ROUTE LINK	VALIDITY	DELETE	CHANGED	CREATED
Privacy Policy example	/c/privacy-policy-example	valid		09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17
Imprint example	/c/imprint-example	valid		09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17
Contact Us example	/c/contact-us-example	valid		09/18/2018 15:17	09/18/2018 15:17

13. ábra: Egyéni oldal törlése képernyő

7.2.2 Egyéni oldal beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Belső cím * Ennek az erőforrásnak a neve, amely csak az adminisztrátori felületen jelenik meg. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Keresőbarát URL * Ez lesz az egyéni oldal URL-je. Az ajánlott karakterek: kisbetűk, számok és kötőjel.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Egyéni oldal tartalma Ebben a felületi elemben adhatók hozzá honosított tartalmak az elemhez.

Cím * Ennek az erőforrásnak a neve az adott nyelven. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is.

Tartalom * A szöveg ehhez az elemhez az adott nyelven.

Új egyéni oldal tartalom hozzáadása Annak kiválasztása, hogy mely nyelveket kell hozzáadni a honosított elemtartalom létrehozásához. Az összes hozzáadott nyelv saját honosított tartalommal rendelkezhet, amint azt fent be lett mutatva.

7.3 Kezdőlap

Használja ezt a képernyőt, hogy kezdőlap-beállítást határozzon meg a különböző felhasználói nyelvekhez, amelyek a külső felületen jelennek meg. A kezdőlap kezelésének képernyője a *Külső felület* csoport *Kezdőlap* moduljában érhető el.

Ez a képernyő több felületi elemet is tartalmaz egy egyes nyelvekhez, ahol a honosított tartalmat hozzá lehet adni.

Figyelem: Győződjön meg arról, hogy elmentette-e a változtatásokat, ha elkészült. Az új beállítások azonnal üzembe lesznek állítva.

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

7.3.1 Legfőbb tartalom

Cím Ez a legfontosabb mondat vagy a kezdőlap mottója.

Háttérstílus A háttérkép és a háttérszín viselkedésének meghatározása. A következő lehetőségek érhetők el:

- Csak a háttérkép használata
- Csak a háttérszín használata
- A háttérkép használata és a választott szín fölé helyezése

Háttérkép Egy kép kiválasztása a legfőbb tartalom háttérképeként. Egy kép kiválasztásához kattintson a *Kép kiválasztása a feltöltéshez* gombra és válasszon egy képet a fájlrendszeréről.

Hero Unit

Title

Background Style

Background Image

Background Color

14. ábra: Legfőbb tartalom felületi elem

Háttérszín A háttérszín megváltoztatásához egyszerűen válasszon egy új színt a színpalettáról. Választhat az előre kiválasztott színek közül, vagy meghatározhat egyéb színeket a színválasztóról való választással vagy a hexadecimális érték begépelésével.

7.3.2 Jegylista

15. ábra: Jegylista felületi elem

Jegylista megjelenítése a bejelentkezett felhasználóknak Ez a beállítás határozza meg, hogy a jegylista látható legyen-e a bejelentkezett felhasználóknak vagy sem.

Sor címe Ez egy elhagyható cím annál a sornál, amely ezt a felületi elemet tartalmazza a külső felületen.

7.3.3 Képpel ellátott összefoglalók

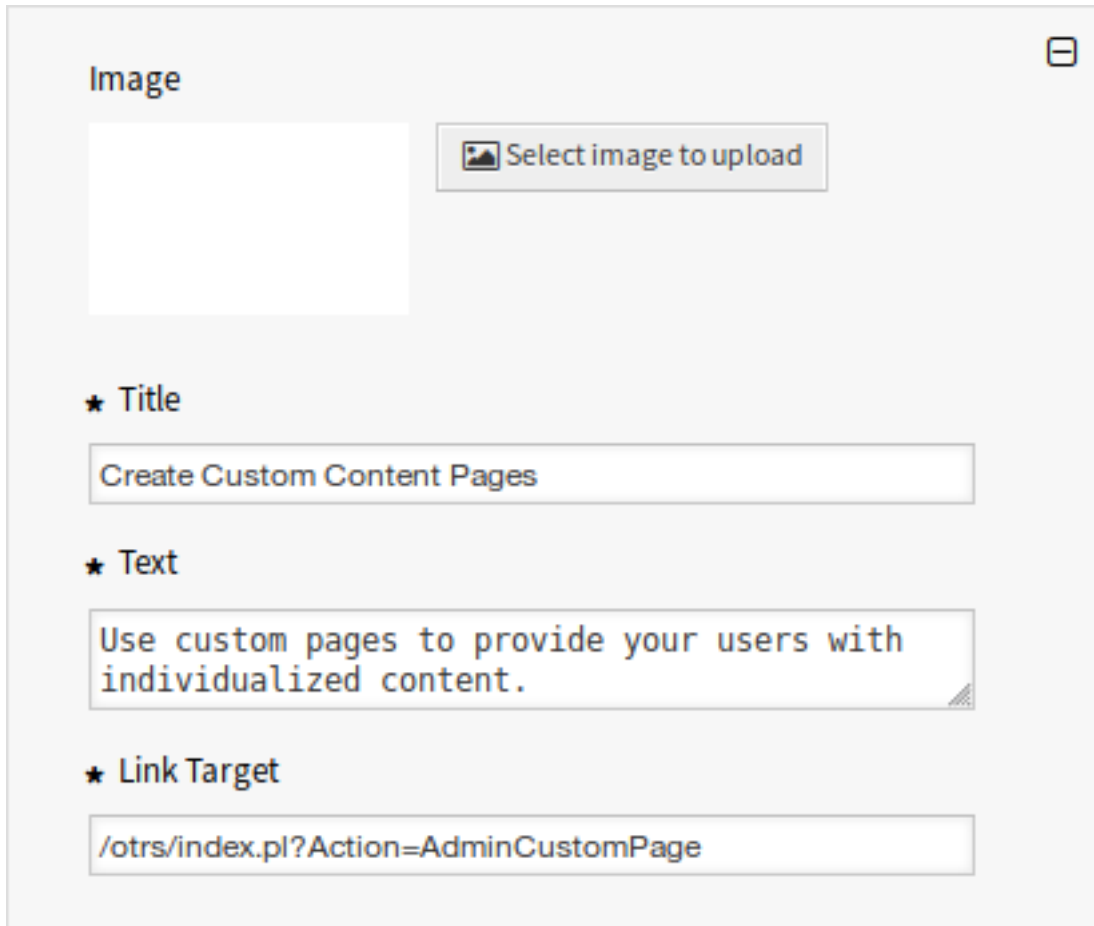
A képpel ellátott összefoglalók egy külön sorban jelennek meg a külső felületen.

16. ábra: Képpel ellátott összefoglalók felületi elem

Sor címe Ez egy elhagyható cím annál a sornál, amely ezt a felületi elemet tartalmazza a külső felületen.

Sor háttérszíne A háttérszín megváltoztatásához egyszerűen válasszon egy új színt a színpalettáról. Választhat az előre kiválasztott színek közül, vagy meghatározhat egyéb színeket a színválasztóról való választással vagy a hexadecimális érték begépelésével.

Legfeljebb három képpel ellátott összefoglalót adhat hozzá a felületi elem jobb felső sarkában lévő *Hozzáadás* gombra kattintva.



17. ábra: Képpel ellátott összefoglaló

Kép Egy kép kiválasztása a képpel ellátott összefoglaló felületi elemekben való megjelenítéshez. Egy kép kiválasztásához kattintson a *Kép kiválasztása a feltöltéshez* gombra és válasszon egy képet a fájlrendszerrel.

Cím * A címsor szövege, amely ebben az elemben jelenik meg.

Szöveg * A szöveg ehhez az elemhez.

Hivatkozás célja * Egy URL, amely akkor nyílik meg, miután erre az elemre kattintanak a külső felületen.

7.3.4 Hivatkozáslisták

A hivatkozáslisták egy külön sorban jelennek meg a külső felületen.

Sor címe Ez egy elhagyható cím annál a sornál, amely ezt a felületi elemet tartalmazza a külső felületen.

18. ábra: Hivatkozáslisták felületi elem

Legfeljebb négy hivatkozáslistát adhat hozzá a felületi elem jobb felső sarkában lévő *Hozzáadás* gombra kattintva.

19. ábra: Hivatkozáslista

Cím * A címsor szövege, amely ebben az elemben jelenik meg.

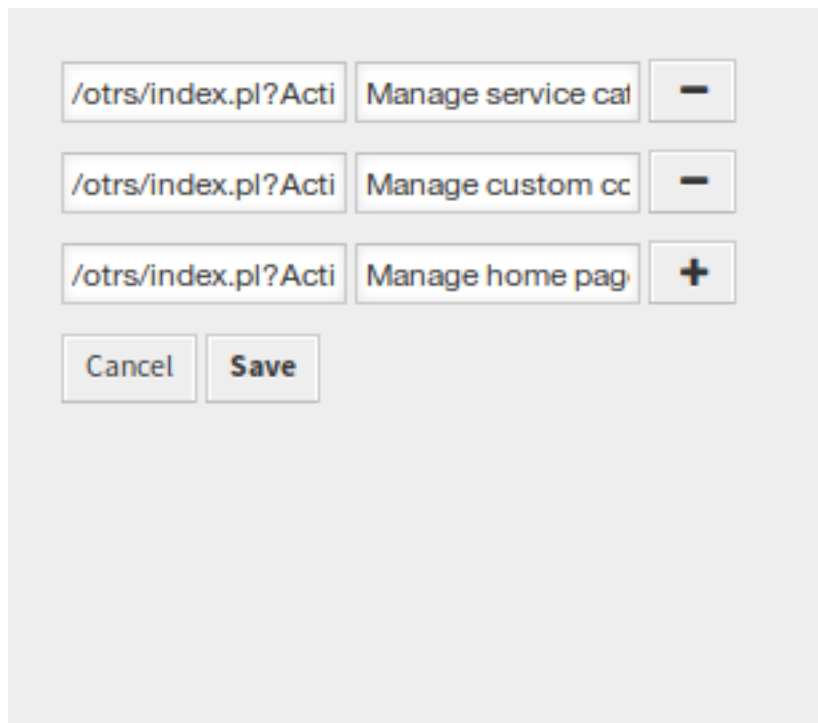
Hivatkozás szövege A szöveg hozzáadása a *több megjelenítése* hivatkozáshoz.

Hivatkozás célja A URL hozzáadása a *több megjelenítése* hivatkozáshoz.

Hivatkozáslista típusa * Annak működését határozza meg, hogy az elem hogyan lesz hozzáadva.

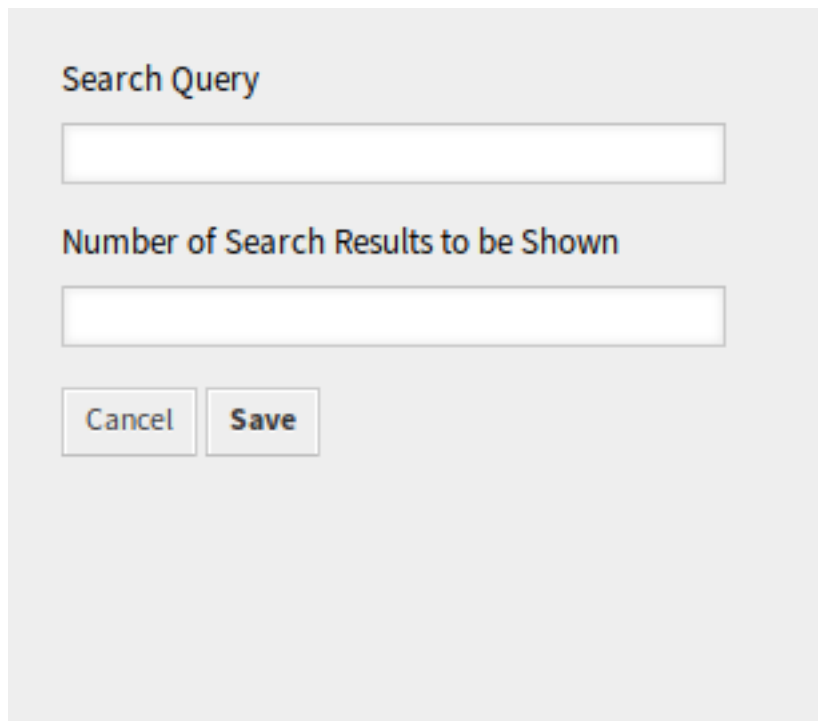
Az elemek hozzáadása kézzel A szerkesztés gombra kattintva egy új felületi elem lesz látható az elemek hozzáadásához.

Egy keresés eredményeinek megjelenítése A szerkesztés gombra kattintva egy új felületi elem lesz látható az elemek hozzáadásához.



The screenshot shows a configuration window with three rows of controls. Each row consists of a text input field containing the URL `/otrs/index.pl?Acti`, a text label, and a small square button with a minus sign. The labels are "Manage service cat", "Manage custom cc", and "Manage home pag". Below these rows are two buttons: "Cancel" and "Save".

20. ábra: Az elemek hozzáadása kézzel

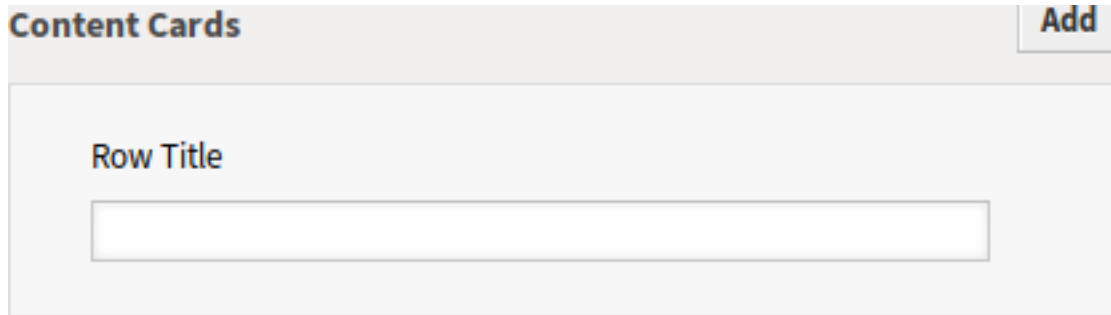


The screenshot shows a configuration window with two text input fields. The first field is labeled "Search Query" and the second is labeled "Number of Search Results to be Shown". Below the fields are two buttons: "Cancel" and "Save".

21. ábra: Egy keresés eredményeinek megjelenítése

7.3.5 Tartalomkártyák

A hivatkozáslisták egy külön sorban jelennek meg a külső felületen.



22. ábra: Tartalomkártyák felületi elem

Sor címe Ez egy elhagyható cím annál a sornál, amely ezt a felületi elemet tartalmazza a külső felületen. Legfeljebb három tartalomkártyát adhat hozzá a felületi elem jobb felső sarkában lévő *Hozzáadás* gombra kattintva.

Cím * A címsor szövege, amely ebben az elemben jelenik meg.

Szöveg * A szöveg ehhez az elemhez.

Hivatkozás szövege A szöveg hozzáadása a *több megjelenítése* hivatkozáshoz.

Hivatkozás célja Egy URL, amely akkor nyílik meg, miután erre az elemre kattintanak a külső felületen.

7.4 Elrendezés

Használja ezt a képernyőt a külső felületen megjelenő elrendezés szerkesztéséhez. Az elrendezéskezelő képernyő a *Külső felület* csoport *Elrendezés* moduljában érhető el.

Egy friss OTRS telepítés már tartalmaz egy alapértelmezett elrendezést. Ezen a képernyőn az összes paraméter megváltoztatható.

Figyelem: Győződjön meg arról, hogy elmentette-e a változtatásokat, ha elkészült. Az új beállítások azonnal üzembe lesznek állítva.

Logó A logó egy kis kép, amely a külső oldalak bal felső sarkában jelenik meg.

A logó megváltoztatásához kattintson a *Kép kiválasztása a feltöltéshez* gombra, és válasszon egy új logóképet. Az ajánlott fájlformátum a PNG.

Böngészőikon A *böngészőikon* egy olyan ikon, amely a webböngésző URL sávjában jelenik meg.

A böngészőikon megváltoztatásához kattintson a *Kép kiválasztása a feltöltéshez* gombra, és válasszon egy új ikont. Ez általában egy 16×16 képpont méretű kép PNG vagy ICO formátumban.

Elsődleges szín Az elsődleges szín a külső oldalak legfontosabb színe (nézze meg az előnézeti képernyőt).

Az elsődleges szín megváltoztatásához egyszerűen válasszon egy új színt a színpalettáról. Választhat az előre kiválasztott színek közül, vagy meghatározhat egyéb színeket a színválasztóról való válasz-

★ Title ☐

Add Helpful Resources for your Users

★ Text

With OTRS 7, you can add even more helpful resources for your users like frequently asked

Link Text

Manage Teaser Cards for the Home Page

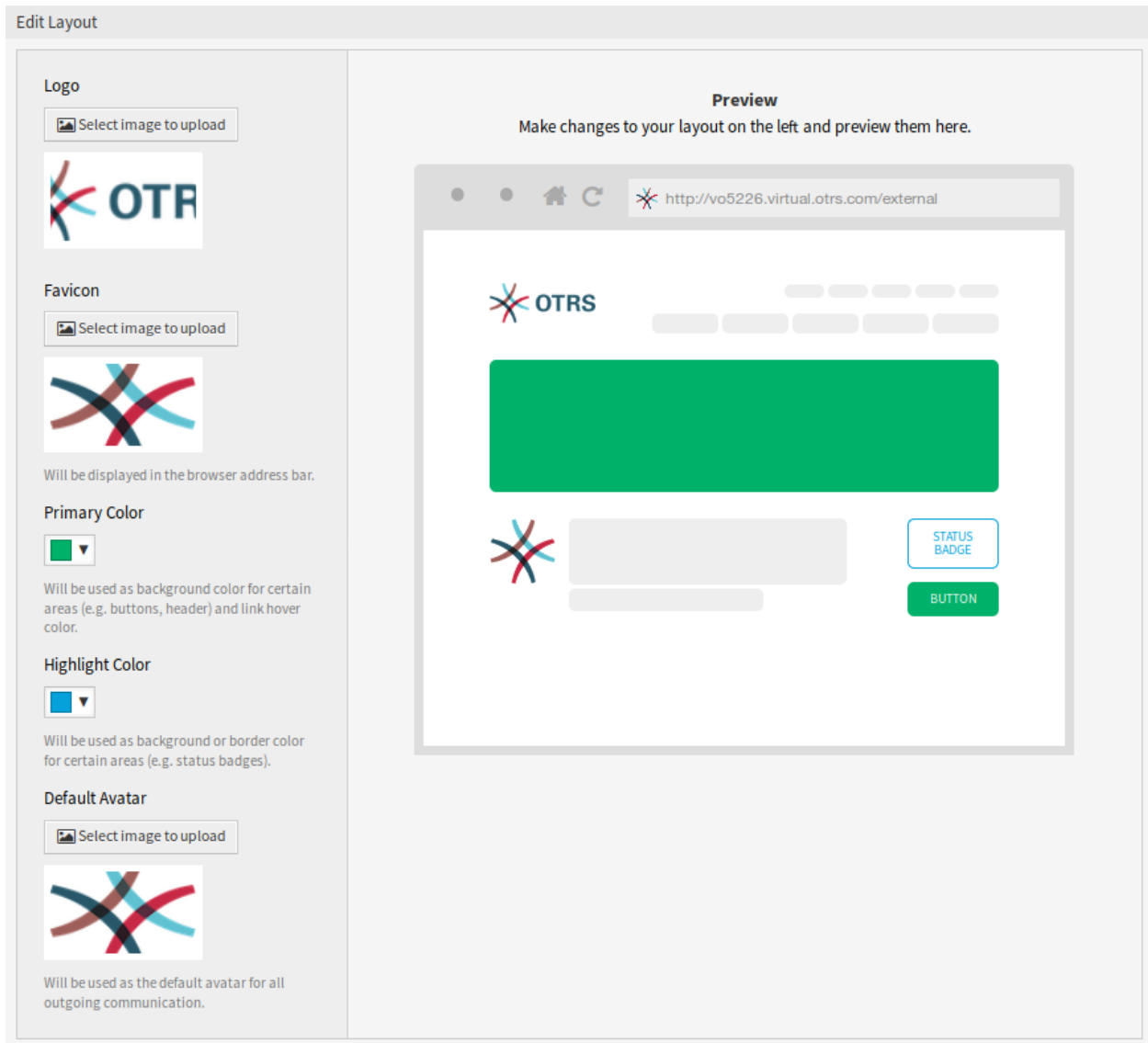
Link Target

/otrs/index.pl?Action=AdminExternalHomePage

★ Link List Type

Add the Items Manually ✎

23. ábra: Tartalomkártya



24. ábra: Elrendezés szerkesztése képernyő

tással vagy a hexadecimális érték begépelésével. Az új szín azonnal megjelenik az előnézeti felületi elemekben.

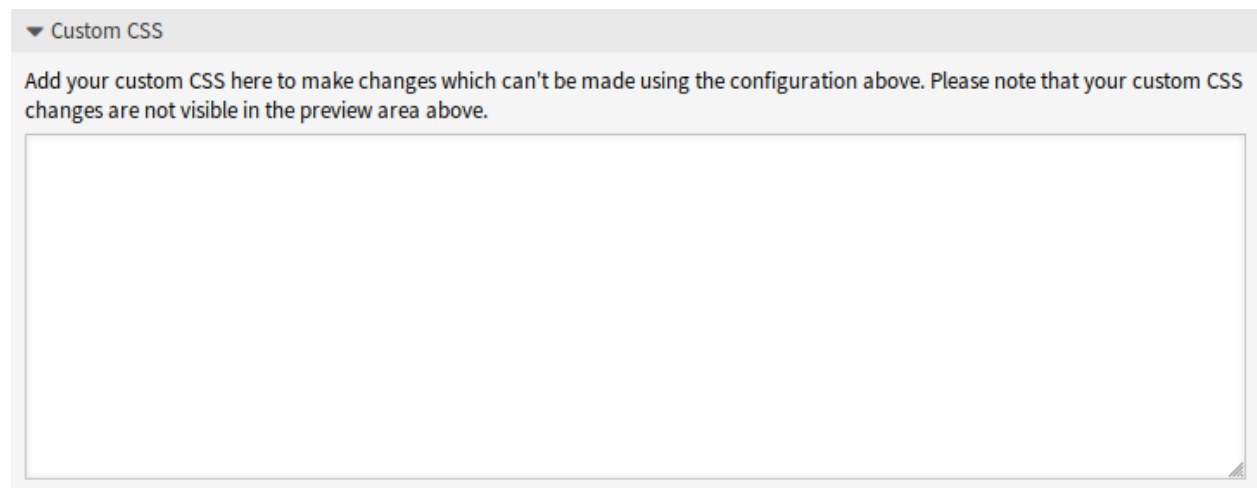
Kiemelés színe A kiemelés színe a külső oldalak második színe, amelyet állapotmatricáknál, hivatkozásoknál, stb. használnak.

A kiemelés színének megváltoztatásához egyszerűen válasszon egy új színt a színpalettáról. Választhat az előre kiválasztott színek közül, vagy meghatározhat egyéb színeket a színválasztóról való választással vagy a hexadecimális érték begépelésével. Az új szín azonnal megjelenik az előnézeti felületi elemekben.

Alapértelmezett profilkép Az alapértelmezett profilképként lesz használva az összes kimenő kommunikációnál.

Az avatár megváltoztatásához kattintson a *Kép kiválasztása a feltöltéshez* gombra, és válasszon egy új avatárképet.

Egyéni CSS Használja ezt a szövegdobozt a külső felületen alkalmazandó egyéni CSS hozzáadásához.



25. ábra: Egyéni CSS felületi elem

7.4.1 Egyéni parancsfájlok beágyazása

A külső felület alkalmazás biztonságcentrikus gondolkodásmóddal készült. Számos mechanizmust tartalmaz annak biztosításához, hogy az előtétprogramon lévő összes kódot közvetlenül az OTRS keretrendszer biztosítja-e.

Ezenkívül mostantól egy [Content Security Policy](#) nevezetű biztonsági szabvány fejleceit is kihasználja a beépített webkiszolgáló. Ez az utolsó védelmi vonalként szolgál, és abban az esetben, ha néhány váratlan kód továbbra is elérhetővé válna az ügyfélnek, akkor biztosítja, hogy a felhasználó böngészője egyszerűen elutasítsa a futtatását.

Azonban továbbra is létezik olyan eset, amikor még egy modern webes alkalmazásnak is szüksége lehet további kód futtatására, feltéve hogy azt az adminisztrátorok ellenőrizték és beágyazták. Példa lehet erre egy külső integrált csevegési megoldás, de lehetne egy külső webelemző eszközhöz használt sorközi kódrészlet is.

Lásd még:

Egyéni parancsfájlok beágyazása a [Rendszerbeállítások](#) képernyőn végezhető el a következő beállításokkal:

- ExternalFrontend::ExternalScripts
- ExternalFrontend::InlineScripts
- WebApp::Server::AdditionalOrigins

Webelemző eszköz példa

Ebben a példában felvázoljuk a lépéseket egy webes elemző eszköz szolgáltatója által használt egyedi parancsfájlokra a külső felület alkalmazásba történő beágyazásához. Ezek minden alkalommal le lesznek futtatva, amikor az alkalmazást használják, hogy nyomon követhessék és jelentsék a felhasználó viselkedését a későbbi elemzéshez.

Egy harmadik fél szolgáltatótól származó lenti kódrészlettel kezdjük.

```
<script async src="https://www.example.com/track/js?id=UA-XXXXXX-Y"></script>
<script>
  window.dataLayer = window.dataLayer || [];
  function track() {dataLayer.push(arguments);}
  track('js', new Date());

  track('config', 'UA-XXXXXX-Y');
</script>
```

A kódrészlet első sora egy *külső* erőforrásra hivatkozik, amelyet a `script` címkének kell betöltenie.

Az alatta lévő parancsfájlblokkban van néhány *sorközi* kódunk, amely azonnal lefut, ha az oldal betöltődött.

Külső parancsfájl-erőforrások hozzáadása

Először be kell ágyaznunk a külső parancsfájl helyét a megfelelő beállításban:

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Keressen rá az `ExternalFrontend::ExternalScripts` beállításra.
3. Kattintson rá a beállításra a szerkesztéséhez.
4. Abban az esetben, ha egy érték már szerepel ott, kattintson a plusz gombra. Egyébként folytassa a továbbiakkal.
5. Adja meg a *külső* erőforrás teljes helyét a szövegmezőben. Például: `https://www.example.com/track/js?id=UA-XXXXXX-Y`.
6. Kattintson a pipa jelre a módosított beállítások elmentéséhez.
7. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.

Sorközi kódrészletek hozzáadása

Ezután be kell ágyaznunk az eredeti kódrészlet sorközi részét is:

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Keressen rá az `ExternalFrontend::InlineScripts` beállításra.
3. Kattintson rá a beállításra a szerkesztéséhez.

4. Abban az esetben, ha egy érték már szerepel ott, kattintson a plusz gombra. Egyébként folytassa a továbbiakkal.
5. Adja meg a teljes kódrészletet a szövegterületen a `script` címkék nélkül. Például:

```

window.dataLayer = window.dataLayer || [];
function track() {dataLayer.push(arguments);}
track('js', new Date());

track('config', 'UA-XXXXXX-Y');

```

6. Kattintson a pipa jelre a módosított beállítások elmentéséhez.
7. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.

A külső felület alkalmazás újraépítése

A változtatások alkalmazása érdekében a külső felület alkalmazást is újra kell építenünk. Váltson át a parancsértelmezőre, és hajtsa végre a következő parancsot:

```
bin/otrs.WebServer.pl --deploy-assets
```

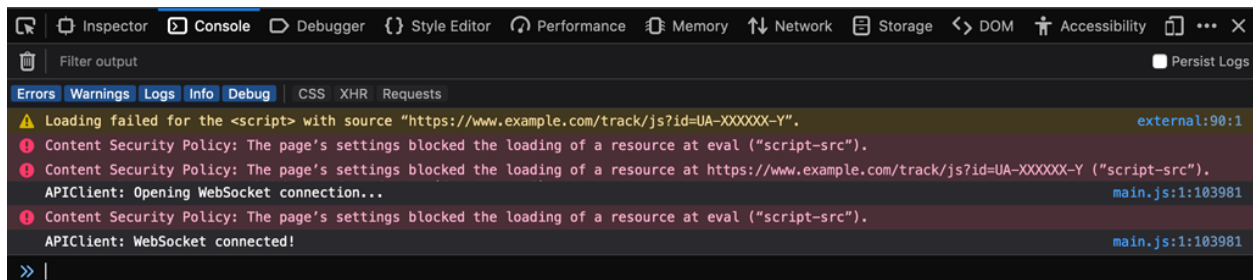
További források fehér listára tétele a biztonsági fejlécekben

Ha most megpróbálja elérni a külső felület alkalmazást, akkor képes lesz leellenőrizni, hogy a parancsfájlok szerepelnek-e a kódban. Azonban a böngésző valószínűleg blokkolja az összes *sorközi* és *külső* erőforrás hozzáférését, ezért a kód sikertelen lehet néhány hibával.

Ez a viselkedés tervezési okok miatt van, mivel a külső erőforrások csak akkor tölthetők be, ha azok kifejezetten fehér listán vannak a *Content Security Policy* fejléceiben.

A blokkolt kód ellenőrzéséhez használjon megfelelő webböngésző ellenőrző eszközöket. A példánkban a Mozilla Firefoxot és annak webkonzolját fogjuk használni, amely az *Eszközök* → *Webfejlesztő* → *Webkonzol* menüpontban vagy az *F12* gyorsbillentyűn keresztül érhető el.

A példában lévő kódrészletnél a következő hibákat kaphatja a konzolban, ha az alkalmazást eléri:



26. ábra: Böngészőkonzol hibák és figyelmeztetések

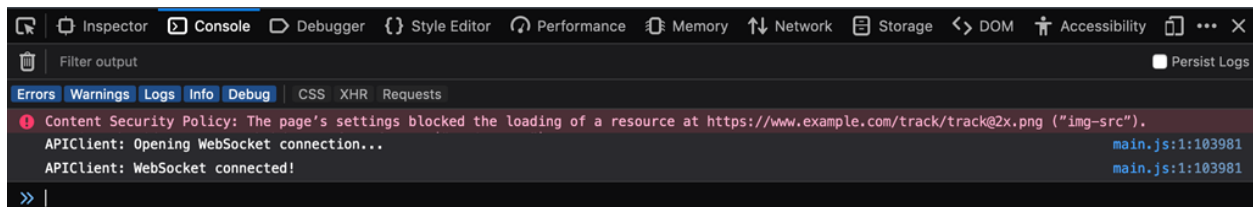
A konzolhibákból láthatjuk, hogy a külső parancsfájl-erőforrás betöltését megakadályozták (1. és 3. sor). Emellett két kiértékelési hívást is blokkoltak (2. és 5. sor). Minden hiba egy *Content Security Policy* szabályra hivatkozik a `script-src` neve alatt, amely a parancsfájl-erőforrásokat jelzi.

Mind a külső erőforrást, mind a kiértékelési hívásokat hozzá kell adnunk a *Content Security Policy* fejléceinek további forráslistájához:

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Keressen rá a `WebApp::Server::AdditionalOrigins` beállításra.
3. Kattintson rá a beállításra a szerkesztéséhez.
4. Abban az esetben, ha egy `script-src` érték már szerepel ott, kattintson a mellette lévő plusz gombra. Egyébként folytassa a továbbiakkal.
5. Adja meg a blokkolt erőforrásnak csak a tartomány részét a szövegmezőben. Például: `https://www.example.com`. Ez lehetővé teszi a külső erőforrás betöltését.
6. Kattintson a mező mellett lévő plusz gombra, így egy másik érték lesz hozzáadva.
7. Adja meg a következő irányelvet az új mezőben, beleértve az idézést is: `'unsafe-eval'`. Ez lehetővé teszi a kiértékelési hívások végrehajtását.
8. Kattintson a pipa jelre a módosított beállítások elmentéséhez.
9. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.

Ezen a ponton nincs szükség a külső felület alkalmazás újraépítésére, mivel a további források beállításának azonnal érvényesülnie kell.

Ha újratölti a külső felület alkalmazást, akkor további hibákat is kaphat. A példánkban ez a következő lehet:



27. ábra: További böngészőkonzol hibák és figyelmeztetések

Ez a hiba azt jelzi, hogy egy további erőforrás szintén blokkolva volt, amely egy kép egy adott helyen (1. sor). Erre az `img-src` *Content Security Policy* szabály nevéből következtethetünk, amely egy képerőforrásra hivatkozik. Annak érdekében, hogy hozzáadja ezt a fehér listához, próbálja meg a következőt:

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Keressen rá a `WebApp::Server::AdditionalOrigins` beállításra.
3. Kattintson rá a beállításra a szerkesztéséhez.
4. Abban az esetben, ha egy `img-src` érték már szerepel ott, kattintson a mellette lévő plusz gombra. Egyébként folytassa a továbbiakkal.
5. Adja meg a blokkolt erőforrásnak csak a tartomány részét a szövegmezőben. Például: `https://www.example.com`. Ez lehetővé teszi a külső képerőforrás betöltését.
6. Kattintson a pipa jelre a módosított beállítások elmentéséhez.
7. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.

Próbálja meg újratölteni a külső felület alkalmazást, és ellenőrizze, hogy van-e további hiba. Ha nincs, akkor a parancsfájlok valószínűleg most már az elvárt módon működnek.

Sajnos nincs lehetőség előre megmondani, hogy milyen erőforrásokra lehet szükségük a parancsfájloknak. De nem kell aggódnia, a legtöbbjüket fehér listára teheti, csak győződj meg arról, hogy pontosan követi-e a böngésző konzolnaplójában megjelenő tanácsokat. Keressen egy megfelelő fejlécszabályt a beállításban, és ennek megfelelően frissítse.

Megjegyzés: Néhány erőforrást csak más erőforrások kérhetnek, ezért több iterációra lehet szükség, amíg mindent megfelelően beállít.

Figyelem: A külső erőforrások fehér listára tétele lehetséges biztonsági kockázatokat nyit az OTRS alkalmazásban! Csak azokat az erőforrásokat engedélyezze, amelyek biztosan nem rosszindulatúak és jól ismert forrásokból származnak. Ne feledje, hogy ha valami ma biztonságos, az nem jelenti azt, hogy holnap is az lesz. Maradjon biztonságban!

7.4.2 Sütik és helyi tároló

Az alkalmazásoknak sütikre és helyi tárolóra van szükségük a helyes működéshez. Mind a süti, mind a helyi tároló a felhasználó számítógépén van eltárolva. Ez a tároló nem tartalmaz személyes adatokat, kizárólag az alkalmazás működéséhez szükséges.

Az `AuthenticationCustomer` az egyetlen süti, amely akkor lesz eltárolva, ha a felhasználó meglátogatja a külső felületet. A süti a bejelentkezett ügyfél-felhasználó munkamenet-azonosítóját tartalmazza, és az élettartama 16 óra.

Ezenkívül a következő kulcs-érték párok kerülnek tárolásra a webböngésző helyi tárolójában:

```

Plugins/Store/PublicChat/External/MutationsSharerStorage = {
  "type": "Plugins/Store/PublicChat/External/publicUuid",
  "payload": {
    "publicUuid": "<uuid-string>"
  }
}
Plugins/Store/LoggerOptions/External = {
  "logLevel": "info",
  "logRecord": false
}
Plugins/Store/PublicChat/External/MutationsSharerNotification = notification-
↪<notification-id>
Apps/External/Plugins/Store = {
  "accessToken": null,
  "deviceUuid": null,
  "isLanguageSet": false,
  "language": "en",
  "passwordExpirySoonWarning": null
}
Apps/External/Plugins/Store/MutationsSharerStorage = {
  "type": "language",
  "payload": {
    "language": "en"
  }
}
Apps/External/Plugins/Store/PrivacyNotice = {
  "isNoticeVisible": true
}
Apps/External/Plugins/Store/MutationsSharerNotification = notification-
↪<notification-id>

```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```
Plugins/Store/PerlProfiler/External = {
  "perlProfiler": {}
}
Plugins/Store/PublicChat/External = {
  "publicUuid": "<uuid-string>"
}
```

The UUID values in the local storage are auto-generated when the user visits the external interface for the first time. The local storage has no expiration date and stores data used for the application itself. Additional notification entries might get spawned during the usage, and are used to sync the data state across multiple instances of the application.

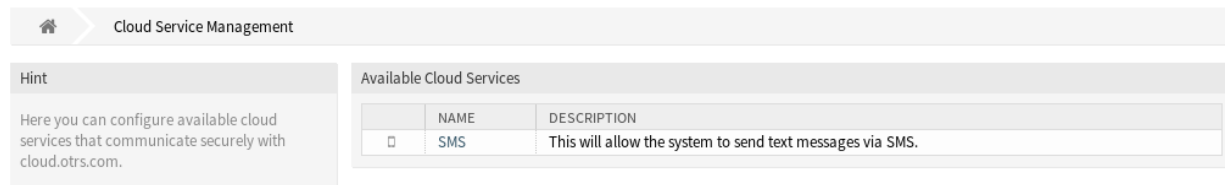
OTRS csoport szolgáltatások

Jó, ha van egy erős partner a küldetéskritikus rendszerek kezelésében. Függetlenül attól, hogy karbantartás vagy felhőszolgáltatás igénybe vételéről van szó, a partnernek szorosan integrálva kell lennie.

A következő fejezet azokat az eszközöket mutatja be, amelyekkel elérhető a rendszer integrálása az *OTRS csoport* által kínált hatékony felhőszolgáltatással.

8.1 Felhőszolgáltatások

Használja ezt a képernyőt, hogy felhőszolgáltatásokat adjon a rendszerhez. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezetten nem tartalmaz semmilyen beállított felhőszolgáltatást sem. A felhőszolgáltatás kezelőképernyője az *OTRS csoport szolgáltatások* csoport *Felhőszolgáltatások* moduljában érhető el.



1. ábra: Felhőszolgáltatás kezelés képernyő

8.1.1 Felhőszolgáltatások kezelése

SMS felhőszolgáltatás aktiválás

Ahhoz, hogy képes legyen SMS felhőszolgáltatást használni az OTRS-ben, először aktiválnia kell azt. Az SMS felhőszolgáltatás aktiválásához:

1. Kattintson az *SMS felhőszolgáltatás aktiválás* gombra a bal oldalsávban.

2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

Configuration

Name: SMS

★ Phone field for agent:
 Agent data field from which the mobile phone number for sending messages via SMS should be taken.

★ Phone field for customer:
 Customer data field from which the mobile phone number for sending messages via SMS should be taken.

★ Sender string:
 Will be shown as sender name of the SMS (Not longer than 11 characters).

Allowed role members:
 If selected, only agents assigned to these roles will be able to receive notifications via SMS (optional).

Perform URL shortening:
 Perform URL shortening before sending the message.

Phone black list:
 A blacklist of telephone numbers where it is forbidden to send SMS messages to. Phone numbers must be added in international format without spaces, e.g. +491791234567, one number per field.

Comment:

Validity:

In order to be able to use the SMS transmission feature of the OTRS AG, I hereby declare that I have read and understood the Data Protection Information.

or

2. ábra: Felhőszolgáltatás hozzáadása képernyő

Beállítás

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáad egy SMS felhőszolgáltatást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Telefonmező az ügyintézőnél * Ügyintézői adatmező, amelyből az SMS-ben történő üzenetküldésekhez a mobiltelefonszámot ki kell venni.

Telefonmező az ügyfélnél * Ügyfél adatmező, amelyből az SMS-ben történő üzenetküldésekhez a mobil-telefonszámot ki kell venni.

Küldő szövege * Az SMS-küldő neveként fog megjelenni (nem lehet hosszabb 11 karakternél).

Engedélyezett szereptagok Ha ki van választva, akkor csak az ezekhez a szerephez hozzárendelt ügyintézők lesznek képesek SMS-ben értesítéseket fogadni.

URL-rövidítés végrehajtása URL-rövidítés végrehajtása az üzenet elküldése előtt.

Telefon feketelista Telefonszámok feketelistája, amelyekre az SMS üzenetek küldése tiltott. A telefonszámokat nemzetközi formátumban kell hozzáadni szóközök nélkül (például +36201234567), mezőnként egy számot.

Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

Érvényesség Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Adatvédelmi információk Annak érdekében, hogy képes legyen használni az OTRS AG SMS-átviteli szolgáltatását, el kell olvasnia és meg kell értenie az adatvédelmi információkat.

8.2 Támogatási adatgyűjtő

A támogatási adatgyűjtőt arra használják, hogy rendszeresen begyűjtsön néhány adatot és elküldje az OTRS csoportnak, ha a rendszer regisztrálva van.

Használja ezt a képernyőt azon adatok áttekintéséhez, amelyek az OTRS csoportnak kerülnek elküldésre. A támogatási adatgyűjtő képernyő az *OTRS csoport szolgáltatások* csoport *Támogatási adatgyűjtő* moduljában érhető el.

The screenshot shows the 'Support Data Collector' interface. It includes a 'Note' section with instructions and buttons for 'System Registration', 'Show transmitted data', and 'Send Update'. There is also a 'Cloud Services' section with a warning about low SMS availability and a 'Database' section listing various system metrics.

3. ábra: Támogatási csomag letöltése képernyő

8.2.1 Támogatási adatgyűjtő kezelése

A támogatási adatgyűjtőt arra használják, hogy rendszeresen begyűjtsön néhány adatot és elküldje az OTRS csoportnak, ha a rendszer regisztrálva van. A rendszer regisztrálásához:

1. Kattintson a *Rendszer regisztráció* gombra a bal oldalsávban.
2. Kövesse a regisztrációs utasításokat.

Annak megtekintéséhez, hogy milyen típusú adatok lesznek elküldve:

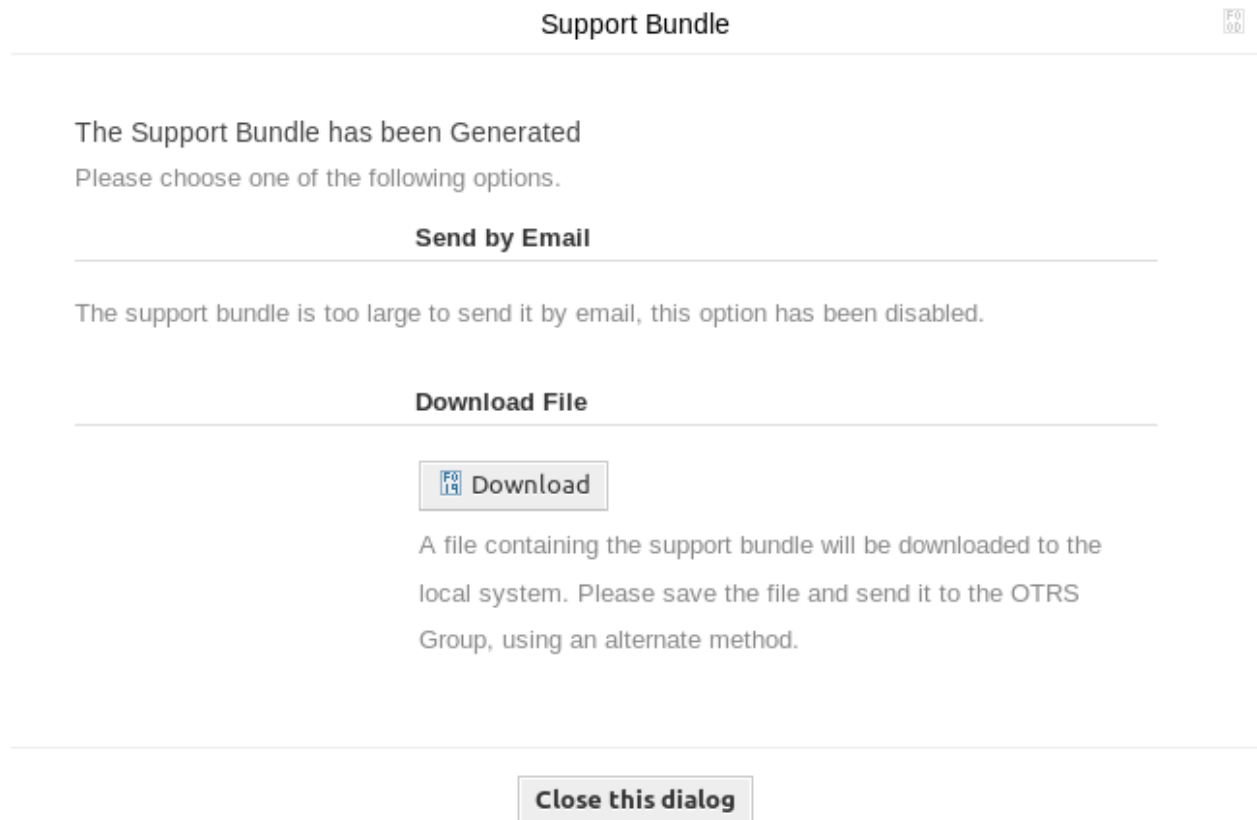
1. Kattintson az *Átvitt adatok megtekintése* gombra a bal oldalsávban.
2. Nézze át a *Rendszer regisztráció adatok* és a *Támogatási adatok* összesítőket az újonnan megnyílt képernyőn.

A támogatási adatok küldésének kézzel történő aktiválásához:

1. Kattintson a *Frissítés küldése* gombra a bal oldalsávban.

Egy támogatási csomag előállításához:

1. Kattintson a *Támogatási csomag előállítása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse le az előállított támogatási csomagot.
3. Nyissa meg egy archívumkezelővel és nézze át a tartalmat.



4. ábra: Támogatási csomag letöltése párbeszédablak

8.2.2 Begyűjtött adatok

A képernyő több szakaszt tartalmaz. Minden szakasznak közlekedési lámpával rendelkező bejegyzései vannak, amelyek a következőket jelzik:

- A szürke LED információt jelent, egyszerűen csak megjelenít egy értéket.
- A zöld LED azt jelenti, hogy minden rendben, a bejegyzésnek jó értéke van.
- A sárga LED értesítést jelent, ellenőriznie kell az értéket, de ez nem hiba.
- A piros LED hibát jelent, valamit tennie kell a probléma megoldásához.

Felhőszolgáltatások szakasz

Ez a szakasz az OTRS felhőszolgáltatásokkal kapcsolatos információkat jeleníti meg.

Elérhető SMS Ez a bejegyzés az elérhető SMS-üzenetekkel kapcsolatos információkat jeleníti meg. Ha kezdenek elfogyni, akkor a LED pirosra vált.

Adatbázis szakasz

Ez a szakasz az OTRS által használt adatbázissal kapcsolatos információkat jeleníti meg.

Elavult táblák Az elavult adatbázistáblák megjelenítése. A zöld LED azt jelenti, hogy nincsenek elavult táblák.

Tábla jelenlét Annak megjelenítése, hogy az összes szükséges tábla létezik-e az adatbázisban vagy sem.

Kliens kapcsolat karakterkészlete A karakterkészlet megjelenítése a kliens kapcsolathoz. `utf8` értékűnek kell lennie.

Kiszolgáló adatbázis karakterkészlete Az adatbázis-kiszolgáló karakterkészletének megjelenítése. `utf8` értékűnek kell lennie.

Tábla karakterkészlete Az adatbázistábla karakterkészletének megjelenítése. `utf8` értékűnek kell lennie.

InnoDB naplófájl méret A naplófájl méretének megjelenítése az InnoDB illesztőprogramnál. Legalább `512 MB` méretűnek kell lennie.

Érvénytelen alapértelmezett értékek Az érvénytelen alapértelmezett értékek megjelenítése. A zöld LED azt jelenti, hogy nincsenek érvénytelen alapértelmezett értékek.

Legnagyobb lekérdezési méret Egy adatbázis-lekérdezés legnagyobb méretének megjelenítése. Legalább `1024 MB` méretűnek kell lennie.

Adatbázisméret Az adatbázis méretének megjelenítése. Ez csak tájékoztatásul szolgál.

Alapértelmezett tárolómotor Az adatbázis alapértelmezett tárolómotorjának megjelenítése. `InnoDB` értékűnek kell lennie.

Táblatároló-motor Az adatbázis-táblák tárolómotorjának megjelenítése. `InnoDB` értékűnek kell lennie.

Adatbázis-verzió Az adatbázis-illesztőprogram verziójának megjelenítése. A zöld LED azt jelenti, hogy a verzió elég magas.

Dokumentumkeresés szakasz

Ez a szakasz a dokumentumkereséssel és a használt fürttel kapcsolatos információkat jeleníti meg.

Fürt A használt fürt neve.

Fürt épségének részletei A használt fürt néhány belső változójának megjelenítése.

Indexek épsége Információk megjelenítése az indexekkel kapcsolatban.

Indexek mérete Az egyes indexek méretének megjelenítése.

Csomópont épsége Információk megjelenítése a használt csomóponttal kapcsolatban.

Operációs rendszer szakasz

Ez a szakasz a futó operációs rendszerrel és a telepített szoftverösszetevőkkel kapcsolatos információkat jeleníti meg.

Környezeti függőségek Információk megjelenítése a környezeti függőségekkel kapcsolatban.

OTRS lemezpartíció A lemezpartíció megjelenítése, ahová az OTRS-t telepítették.

Információk a lemezpartíciók használatáról A használt terület megjelenítése lemezpartícióként.

Disztribúció Az operációs rendszer disztribúciónevének megjelenítése.

Kernel verzió Az operációs rendszer rendszermagverziójának megjelenítése.

Rendszerterhelés Az operációs rendszer rendszerterhelésének megjelenítése. A rendszerterhelésnek legfeljebb annyinak kell lennie, ahány processzorral a rendszer rendelkezik (például 8-as vagy kisebb terhelés egy 8 processzoros rendszeren rendben van).

Perl verzió A Perl verziójának megjelenítése.

Szabad lapozófájl méret (%) A szabad lapozófájl méretének megjelenítése százalékosan. 60%-nál több szabad lapozófájlnak kellene lennie.

Használt lapozófájl méret (MB) A használt lapozófájl méretének megjelenítése megabájtban. 200 MB-nál nem kellene több lapozófájlt használni.

OTRS szakasz

Ez a szakasz az OTRS példánnyal kapcsolatos információkat jeleníti meg.

Bejegyzés keresési index állapot Információk megjelenítése az indexelt bejegyzésekkel kapcsolatban.

Bejegyzések kommunikációs csatornánként A bejegyzések számának megjelenítése kommunikációs csatornánként.

Kommunikációs napló Összesített információk megjelenítése a kommunikációkkal kapcsolatban.

Kommunikációs napló fiókjának állapota (az elmúlt 24 óra) A kommunikációs napló fiókállapotával kapcsolatos információk megjelenítése az elmúlt 24 órában.

Egyidejű felhasználók részletei Az egyszerre bejelentkezett felhasználókkal kapcsolatos információk megjelenítése óránkénti bontásban.

Egyidejű felhasználók Az egyidejűleg bejelentkezett felhasználók legnagyobb számával kapcsolatos információk megjelenítése.

Konfigurációs beállítások Néhány fontos konfigurációs beállítás megjelenítése a rendszerbeállításokból.

Démon Annak megjelenítése, hogy az OTRS démon fut-e vagy sem.

Adatbázis rekordok A fő OTRS objektum és az adatbázisban lévő kapcsolódó rekordok számának megjelenítése.

Alapértelmezett adminisztrátor jelszó A zöld LED azt jelenti, hogy az alapértelmezett adminisztrátori jelszót megváltoztatták.

E-mail várakozási sor Azon e-mailek számának megjelenítése, amelyek sorba lettek állítva a küldéshez.

FQDN (tartománynév) Az FQDN rendszerbeállításban megadott teljesen minősített tartománynév megjelenítése.

Fájlrendszer írhatóság Annak megjelenítése, hogy a fájlrendszer írható-e vagy sem.

Örökölt konfigurációs biztonsági mentések A zöld LED azt jelenti, hogy nem található örökölt konfigurációs biztonsági mentés fájlok.

Csomagtelepítési állapot A zöld LED azt jelenti, hogy az összes csomag helyesen van telepítve.

Csomag keretrendszer verziójának állapota A zöld LED azt jelenti, hogy az OTRS keretrendszer verziója megfelelő a telepített csomagokhoz.

Csomagellenőrzési állapot A zöld LED azt jelenti, hogy az összes telepített csomagot ellenőrizte az OTRS csoport.

Csomaglista A telepített csomagok listájának megjelenítése.

Leküldéses események állapota A napi leküldéses események állapotának megjelenítése.

Munkamenet-konfigurációs beállítások A legnagyobb megengedett munkamenetszám megjelenítése ügyintézőnként és ügyfelenként.

Várakozási sorba helyezett levelek Azon e-mailek számának megjelenítése, amelyek a küldőtárolóban vannak.

Rendszer azonosító A SystemID rendszerbeállításban megadott rendszer-azonosító megjelenítése.

Érvénytelen felhasználók zárolt jegyekkel Azon felhasználók számának megjelenítése, akik érvénytelenre vannak állítva, de van néhány jegy zárolva hozzájuk.

Nyitott jegyek A rendszeren lévő nyitott jegyek számának megjelenítése. Nem lesz teljesítményprobléma, amíg nincs körülbelül 60 000 nyitott jegy a rendszeren.

Jegykeresés indexelő modul A Ticket::SearchIndex::ForceUnfilteredStorage rendszerbeállításban megadott jegykeresés indexelő modul megjelenítése.

Időbeállítások Időzóna-információk megjelenítése az OTRS-nél, a naptáraknál és a felhasználóknál.

UI – ügyintézői felszín használat A használt felszín megjelenítése ügyintézőnként.

UI – ügyintézői téma használat Az ügyintézői felületen használt téma megjelenítése.

UI – különleges statisztikák Néhány statisztika megjelenítése a személyes módosításokkal kapcsolatban, mint például kedvencek használata, egyéni menürendezés, stb.

OTRS verzió Az OTRS verziószámának megjelenítése.

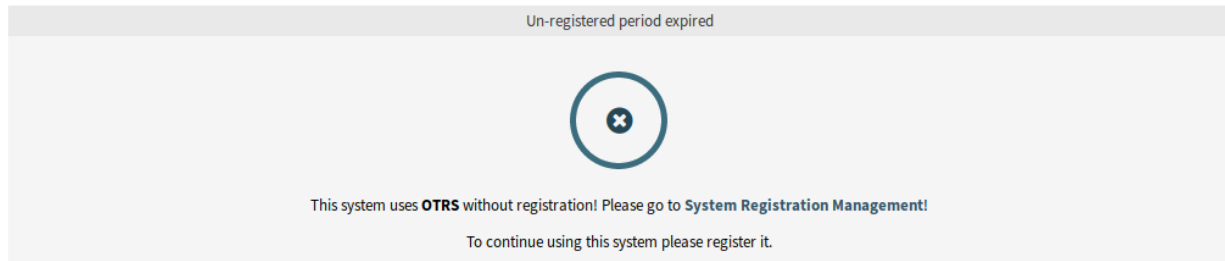
WebSocket kapcsolat A WebSocket kapcsolatok kapcsolati állapotának megjelenítése.

8.3 Rendszer regisztráció

Ha az ingyenes próba vagy a rendszer regisztrációs időszaka lejárt, akkor a rendszer zárolja magát. Ilyen esetekben regisztrálnia kell a rendszerét vagy meg kell hosszabbítania a regisztrációt.

Használja ezt a képernyőt, hogy regisztrálja a rendszerét az OTRS csoportnál. A regisztrációs képernyő az *OTRS csoport szolgáltatások* csoport *Rendszer regisztráció* moduljában érhető el.

Un-registered system



5. ábra: Nem regisztrált rendszer képernyő

8.3.1 Rendszer regisztráció kezelése

A rendszer regisztrálásához:

1. Szerezzen be egy OTRS-azonosítót. Regisztrálnia kell az [OTRS portálon](#). A regisztráció után megkapja az OTRS-azonosítóját.
2. Menjen az *OTRS csoport szolgáltatások* csoport *Rendszer regisztráció* moduljához, és írja be az OTRS-azonosítóját és a jelszavát.

6. ábra: Rendszer regisztráció – OTRS-azonosító hozzáadása

3. Kattintson a *Következő* gombra.
4. Válassza ki a rendszer típusát és adjon meg egy leírást.
5. Kattintson a *Regisztráció* gombra.
6. Ellenőrizze a regisztrációt.

A rendszer regisztráció szerkesztéséhez:

1. Kattintson a *Részletek szerkesztése* gombra a bal oldalsávban.
2. Módosítsa a rendszer típusát és leírását.
3. Kattintson a *Frissítés* gombra.

Az átvitt adatok megtekintéséhez:

1. Kattintson az *Átvitt adatok megtekintése* gombra a bal oldalsávban.

System Registration

This data will be frequently transferred to OTRS Group when you register this system.

ATTRIBUTE	VALUE
FQDN	otrs.example.com
OTRS Version	7.0.1
Database	MySQL 5.7.24
Operating System	ubuntu 16.04
Perl Version	5.22.1

★ System type:

Description:

Optional description of this system.

The system will send additional support data information to OTRS Group.
Support Data Collector

or Cancel

7. ábra: Rendszer regisztráció – rendszertípus kiválasztása

System Registration

This system is registered with OTRS Group.

System type: **Production**

Description: **TicketSystem for my company.**

Unique ID: **8e4828921def3be97be06ca722626189**

Last communication with registration server: **11/16/2018 08:21**

8. ábra: Regisztrált rendszer

System Registration

You can modify registration settings here.

★ System type:

Description:

Optional description of this system.

The system will send additional support data information to OTRS Group.
Support Data Collector

or Cancel

9. ábra: Rendszer regisztráció szerkesztése képernyő

2. Nézze át a JSON formában lévő adatokat.

Overview of Transmitted Data

The following data is sent at minimum every 3 days from your system to cloud.otrs.com. The data will be transferred in JSON format via a secure https connection.

System Registration Data

```
{
  'DatabaseVersion' => 'MySQL 5.7.24',
  'FQDN' => 'otrs.example.com',
  'OSType' => 'Linux',
  'OSVersion' => 'ubuntu 16.04',
  'OTRSVersion' => '7.0.1',
  'PerlVersion' => '5.22.1'
};
```

Support Data

```
[
  {
    'DisplayPath' => 'Database',
    'Identifier' =>
'Kernel::System::SupportDataCollector::Plugin::Database::DatabaseChecks::Kernel_System::DB::Check::OutdatedTables',
    'Label' => 'Outdated Tables',
    'ShortIdentifier' => 'Database::DatabaseChecks::Kernel_System::DB::Check::OutdatedTables',
    'State' => 'OK',
    'Status' => '2',
    'Value' => ''
  }
]
```

10. ábra: Átvitt adatok áttekintése képernyő

Lásd még:

A mezők részletes magyarázata a [Támogatási adatgyűjtő](#) fejezetben érhető el.

A regisztrált rendszer áttekintéséhez:

1. Kattintson a *Regisztrált rendszerek áttekintője* gombra a bal oldalsávban.
2. Lépjen be az [OTRS portálra](#).
3. Nézze át a regisztrált rendszerek listáját.

A rendszer regisztrációjának törléséhez:

1. Kattintson a *Rendszer regisztrációjának törlése* gombra a bal oldalsávban.

Megjegyzés: Nem tudja a rendszer regisztrációját megszüntetni az **STORM powered by OTRS™** használatakor, vagy ha érvényes szolgáltatói szerződése van.

Csevegés

A csevegésfunkció lehetővé teszi az ügyintézőknek, hogy valós idejű kommunikációt folytassanak egymással, az ügyfél-felhasználókkal vagy a nyilvános felhasználókkal. A csevegésfunkció alapértelmezetten engedélyezve van.

9.1 Csevegőcsatornák

Számos szervezet számára elengedhetetlen csevegési lehetőségek biztosítása az ügyfelek számára. Az ügyfél csevegéskéréseinek mennyiségétől és a szervezet felépítésétől függően lehetővé kell tenni a csevegéskérések csoportosítását.

Az OTRS csatornánként különböző jogosultsággal rendelkező csevegőcsatornákat kínál, így például lehetséges különböző csevegőcsatornák létrehozása a regisztrált szerződéses ügyfeleknek és a nyilvános ajánlatokhoz.

Használja ezt a képernyőt, hogy csevegőcsatornákat adjon a rendszerhez. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezetten már tartalmaz egy csevegőcsatornát. A csevegőcsatorna kezelésének képernyője a *Csevegés* csoport *Csevegőcsatornák* moduljában érhető el.

Manage Chat Channels

The screenshot shows the 'Manage Chat Channels' interface. At the top, there is a breadcrumb 'Manage Chat Channels'. Below this, there are two main sections: 'Actions' and 'List'.

The 'Actions' section contains a single button: '+ Add Chat Channel'.

The 'List' section contains a table with the following data:

NAME	GROUP	COMMENT	CUSTOMER	PUBLIC	VALIDITY	CHANGED	CREATED
Default channel	users	Default chat channel	yes	yes	valid	2020-03-25 11:43:38	2020-03-25 11:43:38
Support	users	Support channel for software issues.	yes	yes	valid	2020-03-25 13:16:03	2020-04-07 11:33:30

1. ábra: Csevegőcsatorna-kezelés képernyő

9.1.1 Csevegőcsatornák kezelése

Egy csevegőcsatorna hozzáadásához:

1. Kattintson a *Csevegőcsatorna hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

2. ábra: Csevegőcsatorna hozzáadása képernyő

Figyelem: A csevegőcsatornák nem törölhetők a rendszerből. Azonban kikapcsolhatók az *Érvényesség* beállítás *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával.

Egy csevegőcsatorna szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy csevegőcsatornára a csevegőcsatornák listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

9.1.2 Csevegőcsatorna beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Csoport * Válassza ki, hogy mely *Csoportok* férhetnek hozzá a csevegőcsatornához.

Elérhető az ügyfél-felhasználóknak Jelölje be a jelölőnégyzetet, ha meg szeretné jeleníteni a csevegőcsatornát az ügyfél-felhasználóknak.

Elérhető a nyilvános felhasználóknak Jelölje be a jelölőnégyzetet, ha meg szeretné jeleníteni a csevegőcsatornát a nyilvános felhasználóknak.

Edit Chat Channel

★ Name:

★ Group:

Available to customer users:

Available to public users:

★ Validity:

Comment:

or or [Cancel](#)

3. ábra: Csevegőcsatorna szerkesztése képernyő

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Megjegyzés Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

9.1.3 Csevegéstámogatás kezelése

Megjegyzés: A csevegésfunkció alapértelmezetten engedélyezve van.

A csevegésfunkció engedélyezéséhez vagy letiltásához:

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Navigáljon a *Core* → *Chat* ághoz a navigációs fában.
3. Engedélyezze vagy tiltsa le a `ChatEngine::Active` beállítást.

Ha a csevegésfunkció engedélyezve lett, az *Alapértelmezett csatorna* automatikusan létrejön, ha még nem létezik.

A csevegésre vonatkozó összes beállítás felülvizsgálatához:

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Keressen rá a `ChatEngine` kifejezésre a keresőmezőben.
3. Vizsgálja felül a beállításokat.

Lásd még:

Az ügyintézőknek legalább *csak olvasás* jogosultságokra van szüksége a következő beállításokban beállított csoportokra:

- `ChatEngine::PermissionGroup::ChatReceivingAgents`
- `ChatEngine::PermissionGroup::ChatStartingAgents`

9.2 Csevegés beágyazása

Egyszerűen beágyazhatja a nyilvános csevegést egy weboldalba. Másolja ki a kódrészletet innen. Ha szeretne valamilyen átdolgozást elvégezni, akkor módosítsa a mezőket a beállítások felületi elemében. Az összes változtatás azonnal alkalmazva lesz a kódrészleten, így elvégezheti a változtatásokat, és azután kimásolhatja a kódrészletet a vágólapra. Ne feledje, hogy ezen az oldalon elvégzett változtatások nem lesznek megjegyezve.

Használja ezt a képernyőt a csevegés beágyazási kódjának előállításához. A csevegés beágyazásának beállítása és a kódrészlet-előállító a *Csevegés* csoport *Csevegés beágyazása* moduljában érhető el.

A csevegés beállításához és a kódrészlet előállításához:

1. Válasszon egy előre kiválasztott csevegőcsatornát az *Előre kiválasztott csatorna* mezőben.
2. Válasszon egy elsődleges színt a csevegés megjelenéséhez.
3. Szabja személyre a szövegeket a *Szövegek* szakaszban.

Megjegyzés: A *Beállítás* lapon elvégzett változtatások nem lesznek elmentve. Minden alkalommal, amikor megnyitja ezt a párbeszédablakot, az összes mező az alapértelmezett értékeire lesz visszaállítva.

4. Ellenőrizheti az eredményt az *Előnézet* felületi elemében.

Megjegyzés: Az előnézet a valódi csevegésmódult használja. Más ügyintézőknek is elérhetőnek kell lenniük a csevegéshez az összes funkció előnézetéhez.

5. Másolja ki a kódrészletet a *Beágyazási kód* felületi elemből, és illessze be a weboldalba közvetlenül a `</body>` elem elé.

Ha kevert tartalom figyelmeztetés jelenik meg a böngésző konzoljában, akkor egy adminisztrátornak ellenőriznie kell, hogy a `HttpType` rendszerbeállítási lehetőség helyesen van-e beállítva. A weboldalnak ugyanilyen protokollon kell futnia ahhoz, hogy a csevegés felületi elem működjön.

Például ha a weboldal SSL-en futtatja az OTRS-t, akkor a rendszerbeállítási lehetőséget `https` értékre kell állítani.

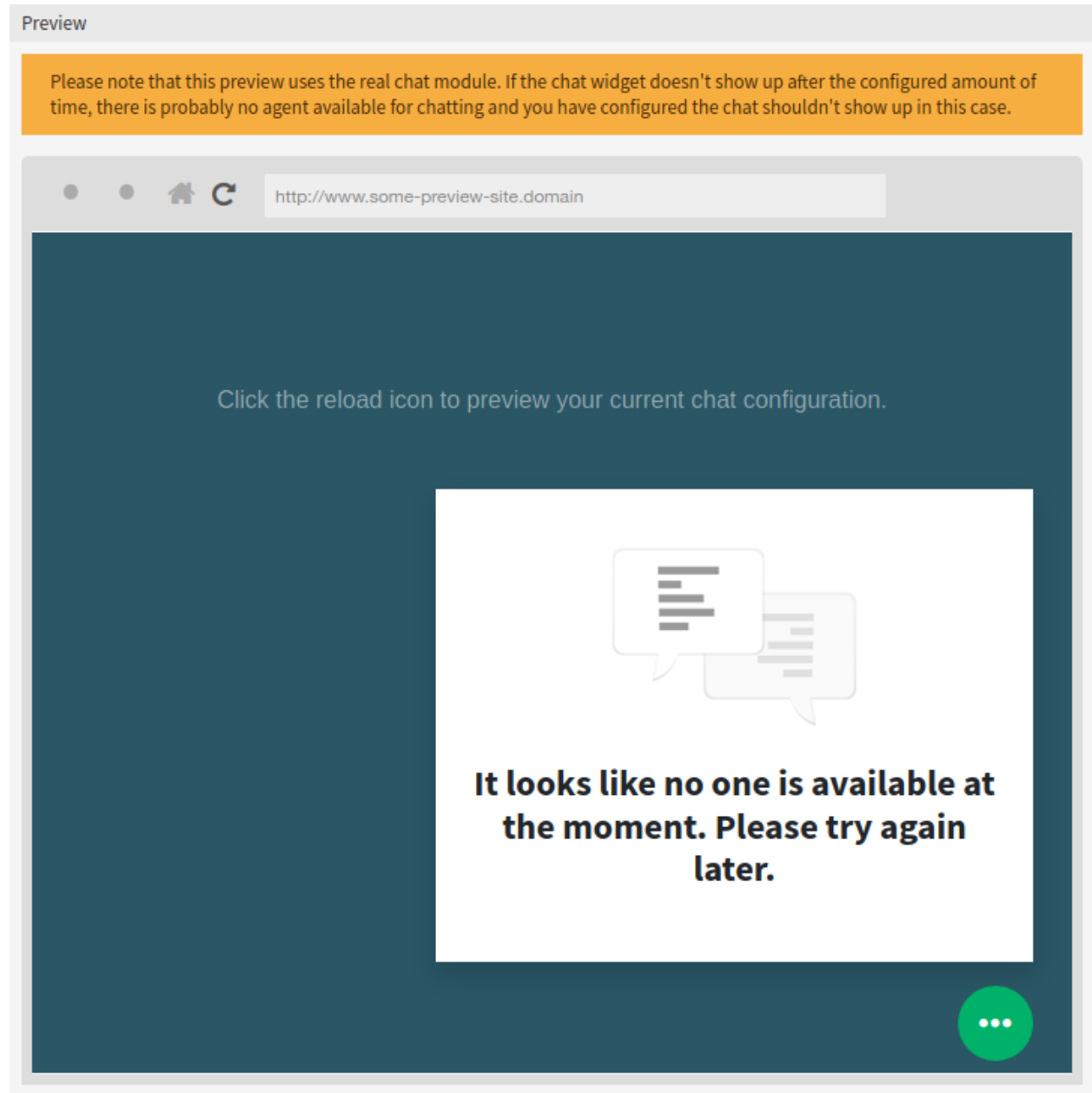
Configuration

General Settings

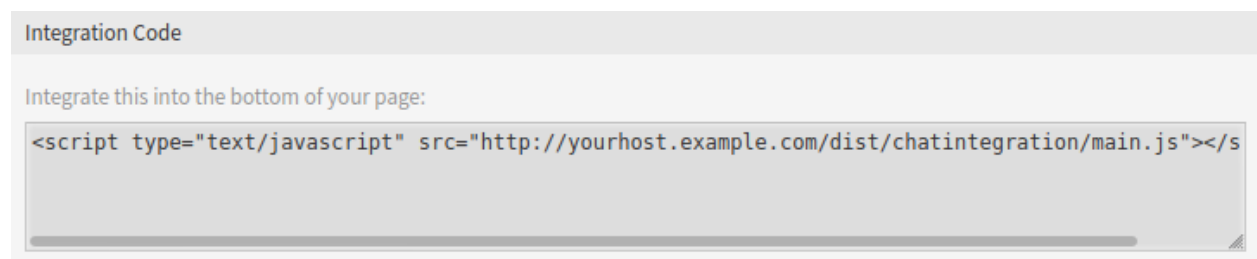
Pre-selected channel: Primary color of the chat design:

Texts

Chat conversations title: No chat conversations: New conversation link: Incoming chat requests title: Outgoing chat requests title: Active chats title: Closed chats title: Create chat title: No available agents message: User name field label: User name field placeholder: Chat channels label: Chat conversation title: Chat removed message: Chat close link: Chat closed message: Next steps link: No answer message: Pending request message: Try again message: Close chat modal title: Close chat modal message: Close chat confirm button: Close chat cancel button: Chat message placeholder: Send email title: Send email field placeholder: Send email button:



5. ábra: Csevegés beágyazása – előnézet



6. ábra: Csevegés beágyazása – beágyazási kód

Minden rendszer beállítást igényel. Egy rendszer beállításának egyszerű feladatnak kell lennie, és a beállításához szükséges eszközöknek meg kell felelnie a célnak.

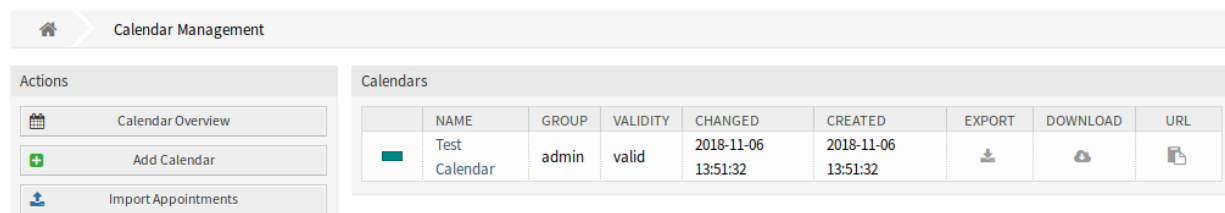
Az OTRS számos adminisztratív eszközt nyújt az OTRS beállításához, felügyeletéhez, vezérléséhez és bővítéséhez.





10.1 Naptárak

Az ügyfelekkel történő munkavégzéskor az erőforrás-tervezés és ütemezés bonyolult feladat lehet. Az időpontok lehetővé teszik, hogy az ügyfelekkel ott és akkor találkozzon, ahol és amikor szükséges.

Az OTRS ezt a követelményt naptárakkal támogatja. A naptárak lehetővé teszik az időpontok és erőforrások kezelését a jegyrendszeren belül. Összekapcsolhatja a jegyeket az ütemezett feladatokkal, és elérhetővé teheti az összes felhasználó számára láthatóan. Ez a funkció átláthatóságot biztosít a csapatok munkaterhelésének megtekintéséhez és megakadályozza a felhasználókat az olyan erőforrások használatától, amelyek nem érhetőek el.

Használja ezt a képernyőt a naptárak kezeléséhez a rendszeren. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezetten nem tartalmaz naptárakat. A naptárkezelés képernyő az *Adminisztráció* csoport *Naptárak* moduljában érhető el.



	NAME	GROUP	VALIDITY	CHANGED	CREATED	EXPORT	DOWNLOAD	URL
	Test Calendar	admin	valid	2018-11-06 13:51:32	2018-11-06 13:51:32			

1. ábra: Naptárkezelés képernyő

10.1.1 Naptárak kezelése

Egy új naptár hozzáadásához:

1. Kattintson a *Naptár hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* gombra.

2. ábra: Új naptár hozzáadása képernyő

Figyelem: A naptárak nem törölhetők a rendszerből. Azonban kikapcsolhatók az *Érvényesség* beállítás *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával.

Egy naptár szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy naptárra a naptárak listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson a *Mentés* vagy *Mentés és befejezés* gombra.

3. ábra: Naptár szerkesztése képernyő

Egy naptár exportálásához:

1. Kattintson az exportálás ikonra a naptárak listájában.
2. Válasszon egy helyet a számítógépén az `Export_Calendar_CalendarName.yml` fájl mentéséhez.

Naptárak importálásához:

1. Kattintson a *Tallózás* gombra a bal oldalsávban.

2. Válasszon egy előzőleg exportált .yml fájlt.
3. Kattintson a *Meglévő bejegyzések felülírása* jelölőnégyzetre, ha felül szeretné írni a meglévő naptárakat.
4. Kattintson a *Naptár importálása* gombra.

Megjegyzés: Ha több naptár van hozzáadva a rendszerhez, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos naptár megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelji a nevét a szűrőbe.

10.1.2 Naptár beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Naptár általános beállításai

Naptár neve * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Szín * A naptár színe, amely a naptáráttekintő képernyőkön jelenik meg.

A naptár színének megváltoztatásához egyszerűen válasszon egy új színt a színpalettáról. Választhat az előre kiválasztott színek közül, vagy meghatározhat egyéb színeket a színválasztóról való választással vagy a hexadecimális érték begépelésével.

Jogosultsági csoport * Válassza ki, hogy mely *Csoportok* férhetnek hozzá a naptárhoz.

A csoportmezőtől függően a rendszer a felhasználókat a jogosultsági szintjük alapján fogja engedni hozzáférni a naptárhoz.

- Csak olvasás: a felhasználók láthatják és exportálhatják a naptárban lévő összes időpontot.
- Átmozgatás: a felhasználók módosíthatják az időpontokat a naptárban, de a naptárválasztás megváltoztatása nélkül.
- Létrehozás: a felhasználók létrehozhatnak és törölhetnek időpontokat a naptárban.
- Írás, olvasás: a felhasználók magát a naptárat kezelhetik.

Érvényesség * Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Naptár jegyidőpontjai

Szabályok meghatározása automatikus időpontok létrehozásához ebben a naptárban a jegyadatok alapján. Egy új szabály hozzáadásához kattintson a *Szabály hozzáadása* gombra.

Kezdődátum Válasszon egy kezdődátumot a jegyidőponthoz.

Befejezési dátum Válasszon egy befejezési dátumot a jegyidőponthoz.

Várólisták * Válasszon egy vagy több várólistát annak leszűkítéséhez, hogy mely jegyidőpontokat kell automatikusan létrehozni.

Keresési attribútumok További keresési attribútumok adhatók hozzá a további szűréshez egy attribútum kiválasztásával és a gombra kattintással.

▼ Ticket Appointments

Rule 1 ☐

Start date:

End date:

Use options below to narrow down for which tickets appointments will be automatically created.

* Queues:

Search attributes: ⊕

Define rules for creating automatic appointments in this calendar based on ticket data.

4. ábra: Naptárbeállítások – Jegyidőpontok

Alapértelmezetten ezek az események aktiválhatják egy naptáridőpont frissítését:

- TicketSLAUpdate
- TicketQueueUpdate
- TicketStateUpdate
- TicketCreate
- ArticleCreate
- TicketPendingTimeUpdate
- TicketDynamicFieldUpdate_.*

10.1.3 Időpontok importálása

Ha legalább egy naptár már hozzá lett adva a rendszerhez, akkor lehetőség van néhány időpont importálására a naptárba.

Időpontok importálásához:

1. Kattintson az *Időpontok importálása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltsön fel egy iCal-fájlt és válasszon egy naptárt.
3. Kattintson az *Időpontok importálása* gombra.

Feltöltés * Kattintson a *Tallózás* gombra, és válasszon egy érvényes iCal (.ics) fájlt a feltöltéshez.

Naptár * Válasszon egy elérhető naptárt.

Megjegyzés: Ha a kívánt naptár nincs itt felsorolva, akkor győződjön meg arról, hogy van-e legalább *létrehozás* jogosultsága.

Import Appointments

★ Upload: No file selected.

★ Calendar:

Update existing appointments?

All existing appointments in the calendar with same UniqueID will be overwritten.

or

5. ábra: Időpontok importálása képernyő

Frissíti a meglévő időpontokat? Ha be van jelölve, akkor a naptárban lévő ugyanilyen UniqueID értékkel rendelkező összes meglévő időpont felül lesz írva.

10.2 GyIK kategória

Használja ezt a képernyőt a tudásbázis-bejegyzésekben elérhető kategóriák kezeléséhez. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezetten már tartalmaz egy kategóriát. A kategóriakezelő képernyő az *Adminisztráció* csoport *GyIK kategória* moduljában érhető el.

FAQ Category Management

Actions

List

NAME	VALIDITY	DELETE
Misc	valid	<input type="button" value="DELETE"/>

6. ábra: GyIK kategóriakezelés képernyő

10.2.1 GyIK kategóriák kezelése

Egy kategória hozzáadásához:

1. Kattintson a *Kategória hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőket.
3. Kattintson az *Elküldés* gombra.

Egy kategória szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy kategóriára a kategóriák listájában.
2. Módosítsa a mezőket.
3. Kattintson az *Elküldés* gombra.

Egy kategória törléséhez:

1. Kattintson a kuka ikonra a kategóriák listájában.
2. Kattintson az *Igen* gombra a megerősítő párbeszédablakban.

Add Category

★ Name:

Subcategory of:

★ Permission:

Agent groups that can access articles in this category.

Validity:

★ Comment:

Will be shown as comment in Explorer.

or Cancel

7. ábra: Kategória hozzáadása képernyő

Edit Category

★ Name:

Subcategory of:

★ Permission:

Agent groups that can access articles in this category.

Validity:

★ Comment:

Will be shown as comment in Explorer.

or Cancel

8. ábra: Kategória szerkesztése képernyő

List

NAME	VALIDITY	DELETE
Misc	valid	

9. ábra: Kategória törlése képernyő

10.2.2 GyIK kategória beállításai

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Név * Ennek az erőforrásnak a neve. Bármilyen típusú karakter beírható ebbe a mezőbe, beleértve a nagybetűket és a szóközt is. A név megjelenik az áttekintő táblázatban.

Alkategóriája ennek Lehetőség van új kategóriát egy meglévő kategória alá adni alkategóriaként. Ekkor ez *Szülő kategória::Gyermek kategória* formában lesz megjelenítve.

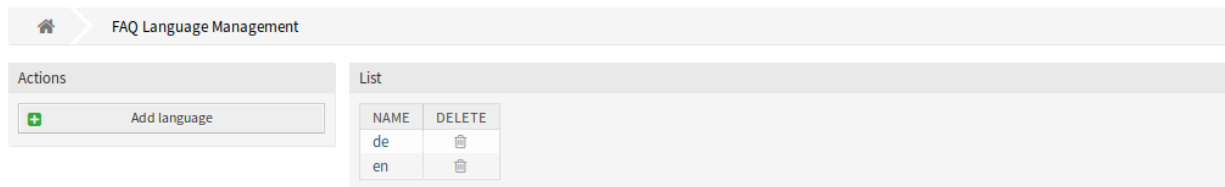
Jogosultság * Ügyintézőcsoportok, amelyek hozzáférnek a bejegyzésekhez ebben a kategóriában.

Érvényesség Állítsa be ennek az erőforrásnak az érvényességét. Minden erőforrás csak akkor használható az OTRS-ben, ha ez a mező *érvényes* értékre van állítva. Ennek a mezőnek az *érvénytelen* vagy *átmenetileg érvénytelen* értékre állításával letiltja az erőforrás használatát.

Megjegyzés * Adjon további információkat ehhez az erőforráshoz. Mindig ajánlott egy teljes mondattal kitölteni ezt a mezőt az erőforrás leírásaként a jobb érthetőségért, mert a megjegyzés is megjelenik az áttekintő táblázatban.

10.3 GyIK nyelv

Használja ezt a képernyőt a tudásbázis-bejegyzésekben elérhető nyelvek kezeléséhez. Egy friss OTRS telepítés alapértelmezetten már tartalmaz néhány nyelvet. A nyelvkezelés képernyő az *Adminisztráció* csoport *GyIK nyelv* moduljában érhető el.



10. ábra: GyIK nyelvkezelés képernyő

10.3.1 GyIK nyelvek kezelése

Egy nyelv hozzáadásához:

1. Kattintson a *Nyelv hozzáadása* gombra a bal oldalsávban.
2. Töltse ki a szükséges mezőt.
3. Kattintson az *Elküldés* gombra.

Egy nyelv szerkesztéséhez:

1. Kattintson egy nyelvre a nyelvek listájában.
2. Módosítsa a mezőt.
3. Kattintson az *Elküldés* gombra.

Egy nyelv törléséhez:

1. Kattintson a kuka ikonra a nyelvek listájában.

Add Language

★ Name:

or

11. ábra: Nyelv hozzáadása képernyő

Edit Language



★ Name:

or

12. ábra: Nyelv szerkesztése képernyő

2. Kattintson az *Igen* gombra a megerősítő párbeszédablakban.

List

NAME	DELETE
de	
en	

13. ábra: Nyelv törlése képernyő

10.3.2 GYK nyelv beállításai

A következő beállítás akkor érhető el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Név * Egy nyelv ISO 639-1 kódja.

10.4 Csomagkezelő

A moduláris rendszerek bővíthetők a keretrendszerhez történő további szoftvercsomagok hozzáadásával. Az adminisztrátoroknak egyszerű módra van szükségük annak megtekintéséhez, hogy mely funkciók mely verzió vannak telepítve, és természetesen a csomagok hozzáadásához, frissítéséhez és eltávolításához.

Az OTRS egy csomagkezelőt használ a grafikus felületen a fent említett összes, a csomaghoz kapcsolódó tevékenység végrehajtásához.

Megjegyzés: Ez a modul csak akkor érhető el, ha *On-Premise* vagy ((OTRS)) *Community Edition* változatot használ. A telepített modulok listájának megtekintéséhez megnézheti a *Támogatási adatgyűjtő* modult is.

Használja ezt a képernyőt olyan csomagok telepítéséhez és kezeléséhez, amelyek kiterjesztik az OTRS funkcionalitását. A csomagkezelő képernyő az *Adminisztráció* csoport *Csomagkezelő* moduljában érhető

el.

The screenshot shows the OTRS Package Manager interface. It includes an 'Actions' panel with 'Browse...' (No file selected), 'Install Package', and 'Update repository information' buttons. Below are 'Online Repository' and 'Local Repository' tables, both empty. A section titled 'Features for OTRS customers with service package only' provides information and a table of features.

NAME	DESCRIPTION
Customer Event Ticket Calendar	With this Feature Add-on, time periods specified in a ticket are displayed as calendar entries. This allows appointments to appear in the customer interface in such a way that customers can easily see information about availability or scheduling, such as when they want to find the date of a WebEx meeting. The post Customer Event Ticket Calendar first appeared on OTRS.
Service Responsible	Typically, an inbound ticket is first assigned to an edit group/team, known as a queue, by an agent. This agent usually has no knowledge of which employee on the respective team should handle the request. The ticket is then reopened by the team that manages the queue, and it is assigned to the person who [...] The post Service Responsible first appeared on OTRS.

14. ábra: Csomagkezelő képernyő

10.4.1 Csomagok kezelése

Figyelem: Alapértelmezetten nem lehetséges azoknak a csomagoknak a telepítése, amelyeket nem ellenőrzött az OTRS csoport.

Lásd még:

Aktiválhatja a nem ellenőrzött csomagok telepítést a `Package::AllowNotVerifiedPackages` rendszerbeállításban.





Csomagok telepítése

Egy csomagnak az internetes tárolóból történő telepítéséhez:

1. Válasszon egy internetes tárolót a legördülő listából a bal oldalsávban.
2. Kattintson a *Tárolóinformációk frissítése* gombra az elérhető csomaglista frissítéséhez.
3. Válasszon egy csomagot az *Online tároló* felületi elemből, és kattintson a *Telepítés* műveletre az utolsó oszlopban.
4. Kövesse a telepítési utasításokat.
5. A telepítés után a csomag megjelenik a *Helyi tároló* felületi elemében.

Lásd még:


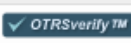
A tárolólista megváltoztatható a `Package::RepositoryList` rendszerbeállításban.

Online Repository						
NAME		VERSION	VENDOR	DESCRIPTION		ACTION
OTRSAdvancedEditor		7.0.1	OTRS AG	This package enables TemplateToolkit code snippets i...		Install
OTRSCIAssignmentAttributeDynamicFieldMap		7.0.1	OTRS AG	This package provides add/remove of service and SLA ...		Install
OTRSCICustomSearch		7.0.1	OTRS AG	Adds an additional ConfigItem search screen, where i...		Install
OTRSCIReferences		7.0.1	OTRS AG	This package adds the possibility to add additional ...		Install

15. ábra: Online tároló felületi elem

Egy csomagnak a fájlból történő telepítéséhez:

1. Kattintson a *Tallózás...* gombra a bal oldalsávban.
2. Válasszon egy `.opm` fájlt a helyi fájlrendszeréről.
3. Kattintson a *Csomag telepítése* gombra.
4. Kövesse a telepítési utasításokat.
5. A telepítés után a csomag megjelenik a *Helyi tároló* felületi elemben.

Local Repository						
NAME		VERSION	VENDOR	DESCRIPTION	STATUS	ACTION
OTRSAdvancedEditor	 	7.0.1	OTRS AG	This package enables TemplateToolkit code snippets i...	installed	Uninstall

16. ábra: Helyi tároló felületi elem

Csomagok frissítése

Egy csomagnak az internetes tárolóból történő frissítéséhez:

1. Nézze meg az elérhető csomagokat az *Online tároló* felületi elemben, hogy van-e *Frissítés* művelet a *Művelet* oszlopban.
2. Kattintson a *Frissítés* hivatkozásra.
3. Kövesse a frissítési utasításokat.
4. A frissítés után a csomag megjelenik a *Helyi tároló* felületi elemben.

Egy csomagnak a fájlból történő frissítéséhez:

1. Kattintson a *Tallózás...* gombra a bal oldalsávban.
2. Válasszon egy `.opm` fájlt, amely újabb a telepített csomagnál.
3. Kattintson a *Csomag telepítése* gombra.
4. Kövesse a frissítési utasításokat.
5. A frissítés után a csomag megjelenik a *Helyi tároló* felületi elemben.

Az összes csomag frissítéséhez:

1. Kattintson az *Összes telepített csomag frissítése* gombra a bal oldalsávban.
2. Kövesse a frissítési utasításokat.
3. A frissítés után a csomag megjelenik a *Helyi tároló* felületi elemben.

Ez a szolgáltatás beolvassa az összes beállított csomagtároló információit, és meghatározza, hogy van-e új verzió a rendszeren lévő minden egyes telepített csomaghoz, valamint kiszámítja a helyes sorrendet a csomagok telepítéséhez az összes egyéb csomag függőségeire vonatkozóan akkor is, ha a meglévő csomagok új verziói olyan új csomagokat igényelnek, amelyek még nincsenek telepítve a rendszerre.

Megjegyzés: Ha olyan csomagok vannak telepítve, amelyekhez nincs megfelelő tároló meghatározva a rendszeren, akkor azok nem frissíthetők ezzel a szolgáltatással, és sikertelenként lesznek megjelölve (a hiányzó internetes tárolók miatt).

Csomagok újratelepítése

Ha a csomagfájlok legalább egyikét helyileg módosították, akkor a csomagkezelő töröttnek jelöli a csomagot, és újra kell telepíteni.


Egy csomag újratelepítéséhez:

1. Válassza ki a csomagot a *Helyi tároló* felületi elemből, amely újratelepítésre van jelölve.
2. Kattintson az *Újratelepítés* hivatkozásra a *Művelet* oszlopban.
3. Kövesse a telepítési utasításokat.

Csomagok eltávolítása

Egy csomag eltávolításához:

1. Válassza ki a csomagot a *Helyi tároló* felületi elemből.
2. Kattintson az *Eltávolítás* hivatkozásra a *Művelet* oszlopban.
3. Kövesse az eltávolítási utasításokat.

Local Repository						
NAME		VERSION	VENDOR	DESCRIPTION	STATUS	ACTION
OTRSAdvancedEditor		7.0.1	OTRS AG	This package enables TemplateToolkit code snippets i...	installed	Uninstall

17. ábra: Helyi tároló felületi elem

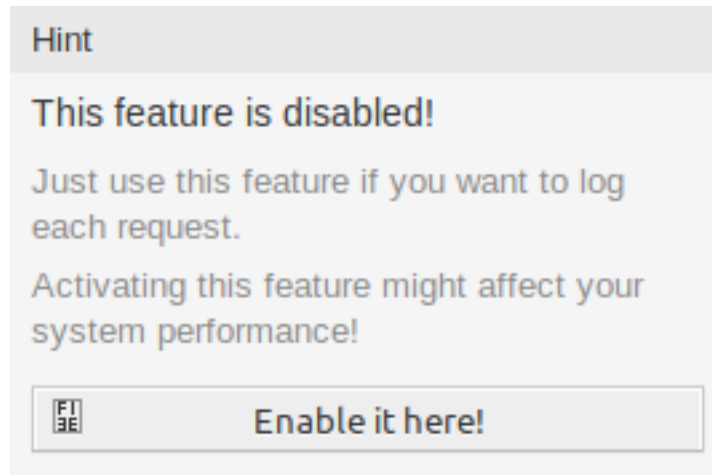
10.5 Teljesítmény napló

A teljesítmény mindig fontos téma a webalapú alkalmazásoknál. Az adminisztrátoroknak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy megtekinthessék, mely tevékenységek mennyi időt használnak fel az idő során a potenciális időnövekedés azonosításával, és megfelelő intézkedéseket tegyenek.

Az OTRS a teljesítménynaplóval támogatja ezt a követelményt. Ha be van kapcsolva, akkor a teljesítménynapló képes naplózni a tevékenységeket és megjeleníteni a különböző tevékenységtípusokat és azok legkisebb, legnagyobb és átlagos válaszidejét, valamint a kérések számát különböző időkeretekben.

Használja ezt a képernyőt az OTRS teljesítménynaplójának megtekintéséhez. A naplóáttekintő képernyő az *Adminisztráció* csoport *Teljesítménynapló* moduljában érhető el.

Megjegyzés: Ahhoz, hogy képes legyen megtekinteni a naplót az OTRS-ben, először engedélyeznie kell annak beállítását.



18. ábra: Teljesítménynapló támogatásának engedélyezése

Ha a teljesítménynapló engedélyezve van, akkor az OTRS egy áttekintő táblázatban gyűjti össze az összes információt a kérésekről és válaszokról.

Egy bejegyzésre kattintva megjelennek a részletek.

10.6 Munkamenet-kezelés

A webalapú alkalmazások adminisztrátorainak hozzá kell férniük ahhoz az információhoz, hogy ki csatlakoztatott a rendszerhez, és szükség esetén törölniük kell a nem kívánt munkameneteket.

Az OTRS a munkamenet-kezelést biztosítja az ügyintézői és ügyfél munkamenetek, valamint a jelenleg bejelentkezett egyedi ügyintézők és ügyfelek gyors áttekintéséhez, illetve annak a képességéhez, hogy a munkameneteket egyetlen egérgattintással ki lehessen löni.

Használja ezt a képernyőt a bejelentkezett felhasználók munkameneteinek kezeléséhez a rendszeren. A munkamenet-kezelés képernyő az *Adminisztráció* csoport *Munkamenet-kezelés* moduljában érhető el.

Az első felületi elem sorolja fel a munkameneteket és a tokeneket. A munkameneteket az adminisztrátori felületre való bejelentkezésekhez használják, míg az ügyintézői felületre, a külső felületre vagy az általános felületre történő bejelentkezések tokeneket használnak.

A *Tokenek listája (csak egyszeri)* felületi elem különleges, a jelszó-visszaállításhoz és a kétlépcsős hitelesítéshez használt egyszeri tokeneket jelenít meg. Ezek a tokenek rövid életűek és csak egyetlen művelethez használhatók.

Overview

Range (last 5 m)

INTERFACE	REQUESTS	MIN RESPONSE	MAX RESPONSE	AVERAGE RESPONSE
Agent	4	0s	1s	0.75s
Admin	2	0s	1s	0.5s
AdminSystemConfiguration&AJAXNavigati...	1	1s	1s	1s
AdminSystemConfiguration;ChallengeTok...	1	1s	1s	1s

Range (last 30 m)

INTERFACE	REQUESTS	MIN RESPONSE	MAX RESPONSE	AVERAGE RESPONSE
Agent	4	0s	1s	0.75s
Admin	2	0s	1s	0.5s
AdminSystemConfiguration&AJAXNavigati...	1	1s	1s	1s
AdminSystemConfiguration;ChallengeTok...	1	1s	1s	1s

Range (last 1 h 0 m)

INTERFACE	REQUESTS	MIN RESPONSE	MAX RESPONSE	AVERAGE RESPONSE
Agent	4	0s	1s	0.75s
Admin	2	0s	1s	0.5s
AdminSystemConfiguration&AJAXNavigati...	1	1s	1s	1s
AdminSystemConfiguration;ChallengeTok...	1	1s	1s	1s

Range (last 2 h 0 m)

INTERFACE	REQUESTS	MIN RESPONSE	MAX RESPONSE	AVERAGE RESPONSE
Agent	4	0s	1s	0.75s
Admin	2	0s	1s	0.5s
AdminSystemConfiguration&AJAXNavigati...	1	1s	1s	1s
AdminSystemConfiguration;ChallengeTok...	1	1s	1s	1s

Range (last 1 d 0 h)

INTERFACE	REQUESTS	MIN RESPONSE	MAX RESPONSE	AVERAGE RESPONSE
Agent	4	0s	1s	0.75s
Admin	2	0s	1s	0.5s
AdminSystemConfiguration&AJAXNavigati...	1	1s	1s	1s
AdminSystemConfiguration;ChallengeTok...	1	1s	1s	1s


Range (last 2 d 0 h)

INTERFACE	REQUESTS	MIN RESPONSE	MAX RESPONSE	AVERAGE RESPONSE
Agent	4	0s	1s	0.75s
Admin	2	0s	1s	0.5s
AdminSystemConfiguration&AJAXNavigati...	1	1s	1s	1s
AdminSystemConfiguration;ChallengeTok...	1	1s	1s	1s

19. ábra: Teljesítménynapló képernyő

Range (last 5 m)

Interface: Agent, **Module:** -, **Period:** 1 minutes


DATE	REQUESTS	MIN	MAX	AVERAGE	
11/08/2018 09:17	7	0s	0s	0s	
11/08/2018 08:17	0	0s	0s	0s	
11/08/2018 07:17	0	0s	0s	0s	
11/08/2018 06:17	0	0s	0s	0s	
11/08/2018 05:17	0	0s	0s	0s	

20. ábra: Teljesítménynapló részletei képernyő

Session Management

Actions

All sessions	3
Administrator sessions	1
Agent sessions	1
Customer sessions	1
Unique administrators	1
Unique agents	1
Unique customers	1

 Kill all sessions

List of sessions and tokens

SESSION / TOKEN	SOURCE	TYPE	USER	KILL
kmpiK2eNLQheB54NmdfAwyDrQm017MkA	AdminInterface	Admin	Admin OTRS	Kill this session
933dbcca-1d1b-11eb-9b97-dc218a62e67f	AgentInterface	Agent	John Smith	Kill this session
9dbbd240-1d1b-11eb-a07b-fe74e971d19c	ExternalInterface	Customer	Lacey Green	Kill this session

List of tokens (one-time only)

TOKEN	SOURCE	TYPE	USER	KILL
No data found.				

Filter for sessions and tokens

Just start typing to filter...

21. ábra: Munkamenet-kezelés képernyő

10.6.1 Munkamenetek kezelése

Egy bejelentkezett felhasználó munkamenetének megtekintéséhez:

1. Válasszon egy bejelentkezett felhasználót a munkamenetek listájából.
2. Kattintson a tokenre.
3. Nézze meg a részleteket.

Detail Session View for: umdLJrc9smVwEYcLwIQaJJ3fUen2j0TM - Admin OTRS

KEY	VALUE
AdminCommunicationLogPageShown	25
AdminDynamicFieldsOverviewPageShown	25
AgentDocumentSearchPageShown	10
ChangeTime	2018-09-18 15:17:44
CreateTime	2018-09-18 15:17:44
SessionID	umdLJrc9smVwEYcLwIQaJJ3fUen2j0TM
SessionSource	AgentInterface
UserChallengeToken	FAKfWQsnO7zHNKrnUmoLDbnHEvPucGI5
UserEmail	root@localhost
UserFAQJournalOverviewSmallPageShown	25
UserFAQOverviewSmallPageShown	25

22. ábra: Munkamenet-kezelés részletei képernyő

Egy munkamenet kilövéséhez:

1. Válasszon egy bejelentkezett felhasználót a munkamenetek listájából.
2. Kattintson a *Munkamenet kilövése* hivatkozásra a *Kilövés* oszlopban.

List of sessions and tokens

SESSION / TOKEN	SOURCE	TYPE	USER	KILL
kmpIK2eNLQheB54NmdfAwyDrQm017MkA	AdminInterface	Admin	Admin OTRS	Kill this session
933dbcca-1d1b-11eb-9b97-dc218a62e67f	AgentInterface	Agent	John Smith	Kill this session
9dbbd240-1d1b-11eb-a07b-fe74e971d19c	ExternalInterface	Customer	Lacey Green	Kill this session

23. ábra: Munkamenet kilövése képernyő

Megjegyzés: A jelenlegi adminisztrátori munkamenet sora sötétebb szürke háttérrel van megjelenítve. Ez lehetővé teszi a saját munkamenet egyszerűbb azonosítását a listában.

Figyelem: A *Munkamenet kilövése* hivatkozásra kattintva azonnal eltávolítja a munkamenetet, meg erősítés nélkül. A felhasználó mentetlen munkái el fognak veszni!

Az összes munkamenet kilövéséhez:

1. Kattintson az *Összes munkamenet kilövése* gombra a bal oldalsávban.

Figyelem: Az *Összes munkamenet kilövése* hivatkozásra kattintva azonnal eltávolítja a munkamene-
teket és a tokeneket, megerősítés nélkül. A felhasználók mentetlen munkái el fognak veszni!

Megjegyzés: Ha több felhasználó van bejelentkezve a rendszerre, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos munkamenet megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépelji a nevét a szűrőbe.

10.7 SQL doboz

Megjegyzés: Ez a funkció alapértelmezetten nincs engedélyezve. Kapcsolja be a `Front-end::Module###AdminSelectBox` rendszerbeállítást a funkció engedélyezéséhez.

Egy jegyrendszerben általában lehetőség van olyan statisztikák lekérésére, amelyek szükség esetén megjelenítik a jegyinformációk összesített nézetét. Néha azonban szükség van az adatbázis közvetlen elérésére, hogy a jelentéseket még egyedibbé lehessen tenni, lehetővé téve a külső statisztikai eszközöknek a rendszerből történő információk lekérdezését vagy a jegy viselkedésének mélyreható elemzését.

Az adatbázis közvetlen eléréséhez hozzáférés szükséges a parancssorhoz, amely az adminisztrátornak esetleg nem engedélyezett. A parancssori hozzáféréshez szükséges felhasználónév és jelszó mellett, amelyet nem minden szervezet ad meg, az adatbázis felhasználónevére és jelszávára is szükség van. Ezek az akadályok gátolhatnak egy adminisztrátort az adatbázis használatában a bonyolultabb keresésekhez és műveletekhez.

Az OTRS az alkalmazásadminisztrátoroknak az SQL dobozt kínálja a grafikus felületen. Lehetővé teszi az olvasási hozzáférést az adatbázishoz. Minden eredmény megtekinthető a grafikus felületen vagy exportálható CSV és Excel fájlalba.

Használja ezt a képernyőt SQL-lekérdezések futtatásához a rendszeren. Az SQL doboz képernyő az *Adminisztráció* csoport *SQL doboz* moduljában érhető el.

24. ábra: SQL doboz képernyő

10.7.1 SQL-lekérdezések futtatása

Megjegyzés: Az itt megadott SQL-lekérdezések közvetlenül az alkalmazás adatbázisába lesznek küldve. Alapértelmezetten nem lehetséges a táblák tartalmának megváltoztatása, csak SELECT lekérdezések engedélyezettek.

Figyelem: Lehetőség van az alkalmazás adatbázisát az SQL dobozon keresztül módosítani. Ehhez engedélyeznie kell az `AdminSelectBox::AllowDatabaseModification` rendszerbeállítási lehetőséget. Csak saját felelősségére aktiválja!

Egy SQL-lekérdezés végrehajtásához:

1. Írja be az SQL-lekérdezést az SQL dobozba.
2. Válassza ki az eredményformátumot.
3. Kattintson a *Lekérdezés futtatása* gombra.

The screenshot shows a web interface for running SQL queries. At the top, there's a section titled 'Options'. Below it, there's a text input field labeled '★ SQL:' containing the text 'SELECT * FROM'. Underneath that is a 'Limit:' field with the value '40'. To the left of the 'Limit' field is the label 'Result format:' and a dropdown menu currently showing 'HTML'. At the bottom of the form is a button labeled 'Run Query'.

25. ábra: SQL doboz felületi elem

10.7.2 SQL beállítások

A következő beállítások akkor érhetők el, ha hozzáadja vagy szerkeszti ezt az erőforrást. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

SQL * A futtatni kívánt SQL-lekérdezés.

Korlát Adjon meg egy számot az eredmény korlátozásához legfeljebb ennyi számú sorra. A mező üresen hagyása azt jelenti, hogy nincs korlát.

Megjegyzés: Ne használja a `LIMIT` kulcsszót az SQL-lekérdezésen belül. Mindig használja ezt a mezőt az eredmények számának korlátozásához.

Eredmény formátum Az SQL-lekérdezés eredményének formátuma.

HTML Az eredmények az SQL doboz alatt lesznek láthatók egy új felületi elemben.

CSV Az eredmények letölthetők vesszővel elválasztott egyszerű szöveges formátumban.

Excel Az eredmények letölthetők Microsoft Excel munkafüzetként.

10.7.3 SQL példák

Néhány információ kilistázásához az ügyintézőkről, és az eredmények megjelenítése HTML-ként:

```
SELECT id, login , first_name, last_name, valid_id FROM users
```

2 Results

ID	LOGIN	FIRST_NAME	LAST_NAME	VALID_ID
1	root@localhost	Admin	OTRS	1
2	sa	Super	Admin	1

26. ábra: SQL doboz eredmény

Az összes tábla kilistázásához üresen kell hagynia a *Korlát* mezőt, és le kell futtatnia a következő lekérdezést:

```
SHOW TABLES
```

A *users* tábla szerkezetének megtekintéséhez korlátoznia kell az eredményeket 1-re, és le kell futtatnia a következő lekérdezést (nézze meg a táblázat fejlécét az oszlopokért):

```
SELECT * FROM users
```

10.8 Rendszerbeállítások

A modern rendszereknek számos módja van a viselkedésük beállítására. Néhány rendszer parancssorban szerkesztett beállítófájlokat használ, néhány grafikus felületet biztosít (és az információkat beállítófájlokba menti a háttérben), míg mások adatbázist használnak. A változtatások karbantartása és az ellenőrzés néha problémát jelenthet, mivel nem mindig világos, hogy ki végezte el a változtatást. A tömeges változtatások nem mindig lehetségesek, és a változtatások visszaállítása rutinszerűvé válhat.

Az OTRS egy kényelmes grafikus felületet használ a rendszer beállításához. Az alapértelmezett rendszerbeállítások minden változtatása az adatbázisban tárolódik, és auditálható (ki változtatta meg a beállítást és mikor, mi volt a régi érték és mi az új érték), valamint helytelen beállítás esetén visszaállítható egy korábbi állapotra.

Kényelmes keresés teszi lehetővé a szükséges beállítások gyors és egyszerű megtalálását.

Lásd még:

A [System Configuration History](#) csomag használatával egyszerűen visszaállíthatja a felhasználók által elvégzett változtatásokat. Vegye fel a kapcsolatot velünk a sales@otrs.com címen, hogy hozzáadhassa ezt a funkciót a rendszeréhez.

Használja ezt a képernyőt a rendszer konfigurációs beállításainak kezeléséhez. Az OTRS körülbelül 1750 beállítási lehetőséggel érkezik. A rendszerbeállítás kezelésének képernyője az *Adminisztráció* csoport *Rendszerbeállítások* moduljában érhető el.

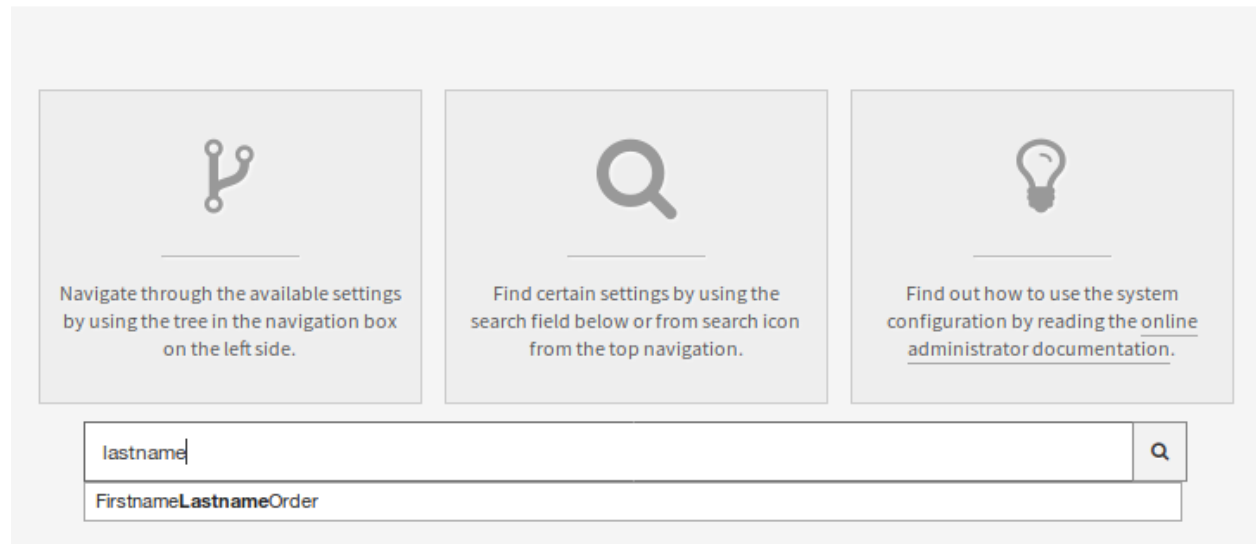
10.8.1 Rendszerbeállítások kezelése

Megjegyzés: Biztonsági okokból az adatbázis-kapcsolat konfigurációs beállításait nem lehet megváltoztatni a rendszerbeállítások grafikus felhasználói felületén. Ezeket kézzel kell beállítani a `Kernel/Config.pm` fájlban.

Egy rendszerbeállítás módosításához számos lépést kell elvégeznie. A következő példa azt mutatja be, hogy hogyan kell megkeresni, módosítani, üzembe állítani és visszaállítani a `FirstnameLastnameOrder` rendszerbeállítást.

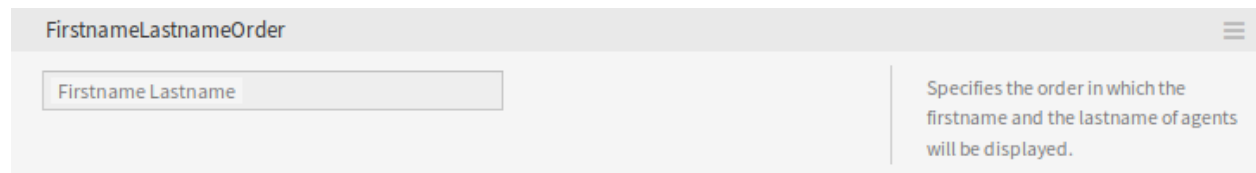
1. Keresse meg a rendszerbeállítást a `lastname` keresési kifejezés beírásával a keresődobozba.

A szabad-szavas kereséssel az összes konfigurációs beállítás kereshető egy vagy több kulcsszóval. A szabad-szavas keresés nem csak a konfigurációs beállítások neveiben keres, hanem a leírásokban és az értékekben is. Ez lehetővé teszi egy elem egyszerű megtalálását akkor is, ha a neve ismeretlen.



27. ábra: Rendszerbeállítás – beállítás keresése

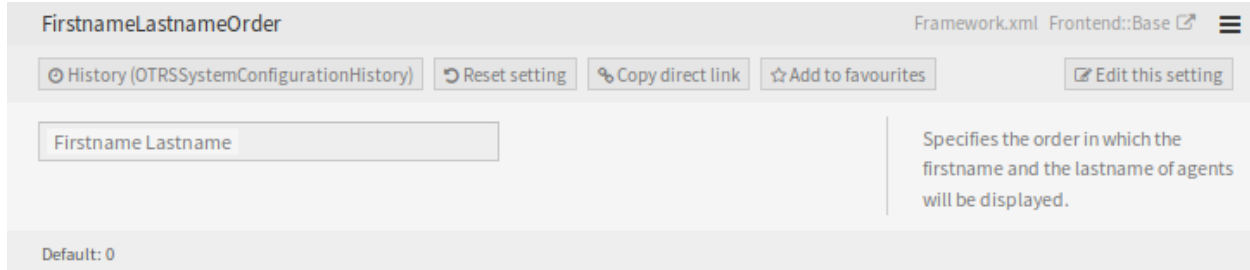
2. Válassza ki a beállítást a keresési eredményekből.



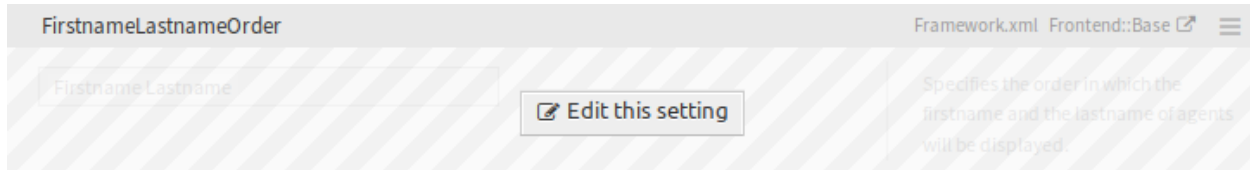
28. ábra: Rendszerbeállítás – megtalált beállítás

3. Kattintson a felületi elem fejlécére a lehetőségek megtekintéséhez.
4. Vigye az egeret a felületi elem törzse fölé a *Beállítás szerkesztése* gomb megtekintéséhez.
5. Kattintson a *Beállítás szerkesztése* gombra a szerkesztőmód aktiválásához. Szerkesztőmódban a felületi elem egy narancssárga szegélyt kap a bal oldalon.

Megjegyzés: Ha egy beállítást jelenleg egy másik adminisztrátor szerkeszt, akkor nem lehetséges hozzáférni a szerkesztőmóddhoz annál a beállításnál, amíg a másik adminisztrátor be nem fejezi a

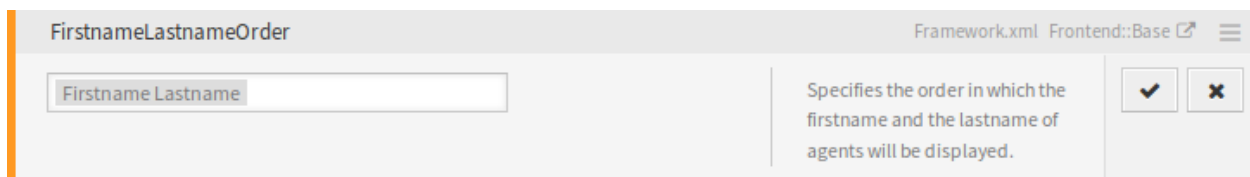


29. ábra: Rendszerbeállítás – kinyitott beállítás



30. ábra: Rendszerbeállítás – rámutatva a beállításra

munkáját.



31. ábra: Rendszerbeállítás – rákattintva a beállításra

6. Változtassa meg a beállítás értékét. A szerkesztés megszakítható a *Mégse* gombra kattintva a jobb oldalon vagy az *Escape* billentyű megnyomásával a billentyűzeten. Ha a szerkesztést megszakítják, akkor a jelenlegi szerkesztési munkamenet során elvégzett összes változtatás el lesz dobva.
7. Kattintson a *Mentés* gombra. Ha a módosítások mentésre kerültek, akkor a felületi elem egy zöld szegélyt kap a bal oldalon.
8. Menjen vissza, és kattintson a *Üzembe állítás* gombra a bal oldalsávban. Az értesítési sávban is értesítve lesz, hogy olyan beállításai vannak, melyek nincsenek üzembe állítva.
9. Vizsgálja felül a változtatásokat.
10. Rákattinthat a *gombra* a jobb felső sarokban a változtatások egymás mellett történő összehasonlításához.
11. Kattintson a *Kijelölt változások üzembe állítása* gombra. Ha több beállítás is megváltozott, akkor lehetőség van csak a kijelölt beállítások üzembe állítására.
12. Adjon meg egy üzembe állítási megjegyzést, amely elmagyarázza a többi adminisztrátornak, hogy mi változott és miért. Itt használjon teljes mondatot.
13. Menjen vissza, és keressen rá újra a `lastname` kifejezésre a módosított beállítás megkereséséhez. A felületi elem egy szürke szegélyt kapott a bal oldalon azt jelezve, hogy ezt a beállítást módosították.

FirstnameLastnameOrder Framework.xml Frontend::Base

History (OTRSSystemConfigurationHistory) Reset setting Copy direct link Add to favourites Save Cancel

Lastname Firstname

Specifies the order in which the firstname and the lastname of agents will be displayed.

Default: 0

32. ábra: Rendszerbeállítás – beállítás módosítva

FirstnameLastnameOrder Framework.xml Frontend::Base

History (OTRSSystemConfigurationHistory) Reset setting Copy direct link Add to favourites Edit this setting

Lastname Firstname

Specifies the order in which the firstname and the lastname of agents will be displayed.

Default: 0

33. ábra: Rendszerbeállítás – beállítás elmentve

Changes Overview

You have 1 changed settings which will be deployed in this run. Switch to advanced mode to deploy settings changed by other users, too.

✓ FirstnameLastnameOrder Frontend::Base

Lastname Firstname

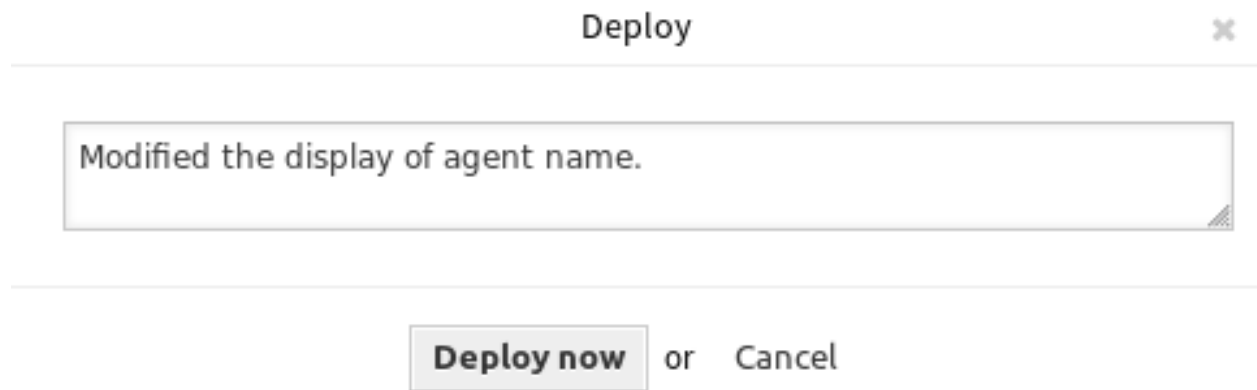
34. ábra: Rendszerbeállítás – beállítás megváltozott

Changes Overview

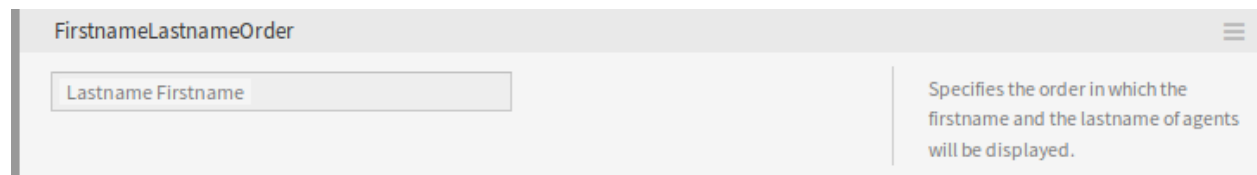
You have 1 changed settings which will be deployed in this run. Switch to advanced mode to deploy settings changed by other users, too.

<p>FirstnameLastnameOrder NOW</p> <p>User modification: disabled</p> <p>Setting state: enabled</p> <p>Firstname Lastname</p> <p>Default: 0</p>	→	<p>✓ FirstnameLastnameOrder NEW</p> <p>User modification: disabled</p> <p>Setting state: enabled</p> <p>Lastname Firstname</p> <p>Default: 0</p>
--	---	--

35. ábra: Rendszerbeállítás – beállítási eltérések

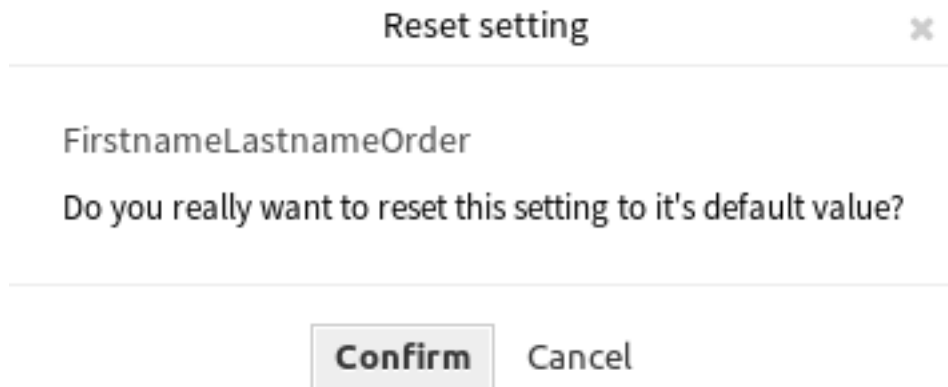


36. ábra: Rendszerbeállítás – beállítás üzembe állítása



37. ábra: Rendszerbeállítás – beállítás üzembe állítva

14. A beállítás visszaállításához kattintson a felületi elem fejlécére a lehetőségek megtekintéséhez. Ezután kattintson a *Beállítás visszaállítása* gombra.

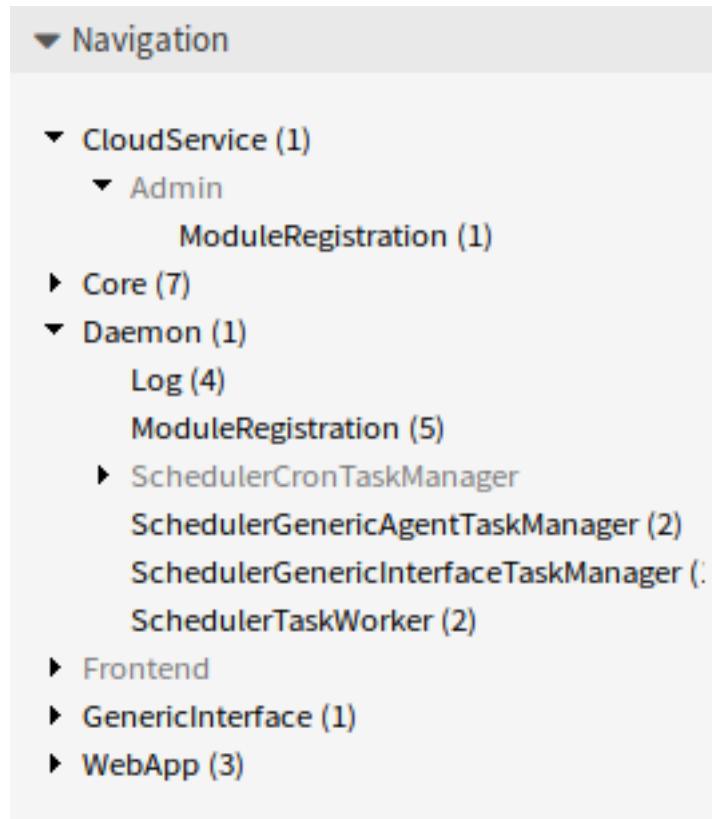


38. ábra: Rendszerbeállítás – beállítás visszaállítása

15. Kattintson a *Megerősítés* gombra.
16. Állítsa üzembe a beállításokat.

10.8.2 A navigációs fa használata

Minden egyes konfigurációs beállítás egy kategória és egy navigációs csoport szerint van osztályozva. A navigációs csoportok egyéni elemek a fő navigációs fában. Ezen navigációs bejegyzések egyikének kiválasztásával a kiválasztott csoporthoz rendelt összes beállítás láthatóvá válik. Amíg nincsenek kiegészítők telepítve, addig a kategóriaválasztó automatikusan el van rejtve, de amint egy olyan csomagot telepítenek, amely saját konfigurációs beállításokat hoz (mint például az ITSM modulok vagy a kérdőív), a kategóriaválasztó felfedésre kerül. Egy kategória választása csak azokat a navigációs csoportokat jeleníti meg a fő navigációs fával, amelyek a kiválasztott kategóriához tartoznak.



39. ábra: Rendszerbeállítás navigációs fa

Egy elem kinyitásához kattintson a mellette lévő nyílra. A zárójelek között lévő szám azt mutatja, hogy hány beállítás tartozik az elemhez. Ha egy elemnek nincsen száma, akkor az az elem csak egy csomagoló kategória. Nincsenek beállításai, csak alkategóriái vannak.

A navigációs fa használata ugyanazt eredményezi, mintha egy beállításra keresne rá. Ha látni szeretné egy beállításnál, hogy mely csoporthoz tartozik, akkor nyissa ki a felületi elem fejlécére kattintva.

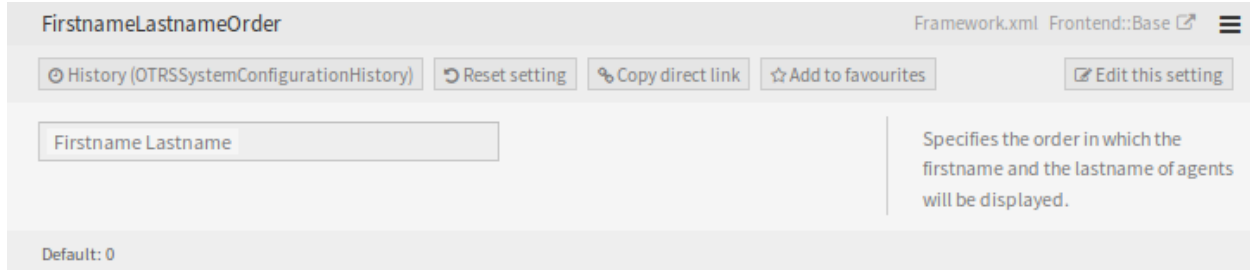
Például a `FirstnameLastnameOrder` a *Frontend* → *Base* csoportban található.

10.8.3 Rendszerbeállítások importálása és exportálása

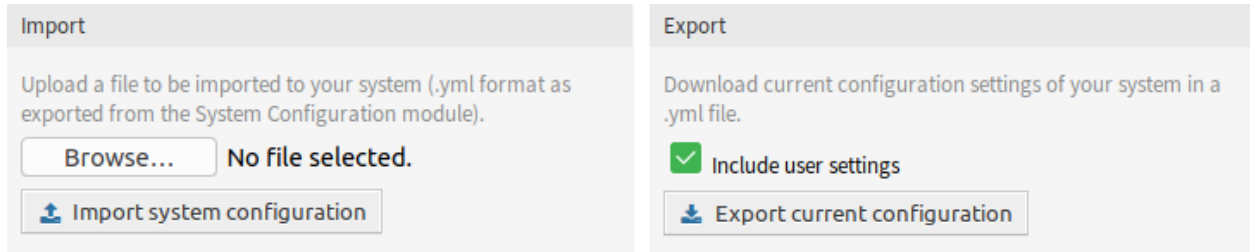
Kattintson az *Importálás és exportálás* gombra a bal oldalsávban az importálás és exportálás képernyőhöz való hozzáféréshez.

A rendszerbeállítások exportálásához:

1. Kattintson a *Jelenlegi beállítások exportálása* gombra az *Exportálás* felületi elembe.



40. ábra: Rendszerbeállítás – kinyitott beállítás



41. ábra: Rendszerbeállítások – importálás és exportálás

2. Mentse el az `Export_Current_System_Configuration.yaml` fájlt a helyi fájlrendszerre.
3. Nevezze át a fájlt a jobban érthető névre.

A rendszerbeállítások importálásához:

1. Kattintson a *Tallózás...* gombra az *Importálás* felületi elemben.
2. Válasszon egy előzőleg exportált `.yaml` fájlt.
3. Kattintson a *Rendszerbeállítás importálása* gombra.

10.8.4 Üzleti objektum beállításai

A következő szakasz tartalmazza az üzleti objektum beállításainak leírását, beleértve az üzletiobjektum-listákat, az üzleti objektum részletes nézeteket, a névjegykártyákat és az űrlapokat.

Üzletiobjektum-listák

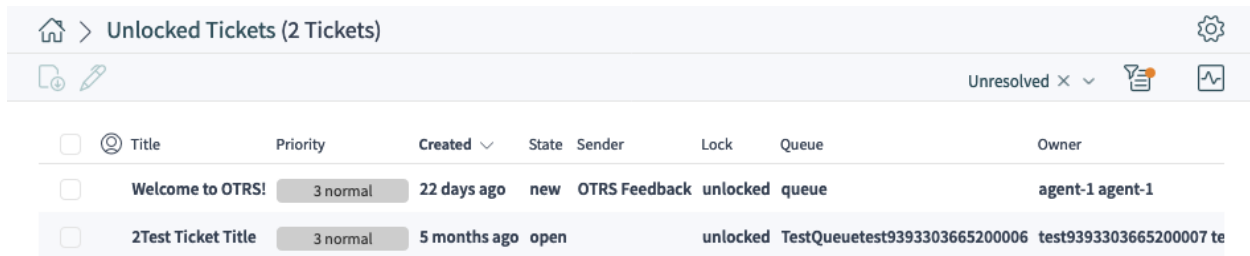
Az üzletiobjektum-listák biztosítják az elemek táblázatos nézetét beállítható oszlopok, rendezés és szűrés támogatással. Ezek a listák használhatók több környezetben, beleértve önálló képernyőkként, felületi elemekként, művetekként, stb.

Az üzletiobjektum-listák alapértelmezett beállítása számos helyen meghatározható azon képernyő vagy elem függvényében, ahol azokat használják.

AgentFrontend::<BusinessObjectListType>::<SlugName>###DefaultConfig Önálló vagy statikus listaképernyők, amelyek saját URL-en keresztül használhatók.

A következő rendszerbeállítási lehetőségek tartoznak ide:

- `AgentFrontend::KnowledgeBaseArticleList::Static###DefaultConfig`
- `AgentFrontend::KnowledgeBaseArticleList::Added###DefaultConfig`



<input type="checkbox"/>	👤 Title	Priority	Created	State	Sender	Lock	Queue	Owner
<input type="checkbox"/>	Welcome to OTRS!	3 normal	22 days ago	new	OTRS Feedback	unlocked	queue	agent-1 agent-1
<input type="checkbox"/>	2Test Ticket Title	3 normal	5 months ago	open		unlocked	TestQueueetest9393303665200006	test9393303665200007 te

42. ábra: Egy példa a *Feloldott jegyek* képernyőre

- AgentFrontend::KnowledgeBaseArticleList::Updated###DefaultConfig
- AgentFrontend::KnowledgeBaseArticleList::Rated###DefaultConfig
- AgentFrontend::KnowledgeBaseArticleList::Custom1###DefaultConfig
- AgentFrontend::KnowledgeBaseArticleList::Custom2###DefaultConfig
- AgentFrontend::KnowledgeBaseArticleList::Custom3###DefaultConfig
- AgentFrontend::KnowledgeBaseArticleList::Custom4###DefaultConfig
- AgentFrontend::KnowledgeBaseArticleList::Custom5###DefaultConfig
- AgentFrontend::TicketList::Static###DefaultConfig
- AgentFrontend::TicketList::Unresolved###DefaultConfig
- AgentFrontend::TicketList::Unlocked###DefaultConfig
- AgentFrontend::TicketList::Reminders###DefaultConfig
- AgentFrontend::TicketList::Escalations###DefaultConfig
- AgentFrontend::TicketList::Created###DefaultConfig
- AgentFrontend::TicketList::Closed###DefaultConfig
- AgentFrontend::TicketList::Queues###DefaultConfig
- AgentFrontend::TicketList::LegacyService###DefaultConfig
- AgentFrontend::TicketList::LegacyStatus###DefaultConfig
- AgentFrontend::TicketList::LegacyEscalations###DefaultConfig
- AgentFrontend::TicketList::LegacyResponsible###DefaultConfig
- AgentFrontend::TicketList::LegacyWatcher###DefaultConfig
- AgentFrontend::TicketList::Custom1###DefaultConfig
- AgentFrontend::TicketList::Custom2###DefaultConfig
- AgentFrontend::TicketList::Custom3###DefaultConfig
- AgentFrontend::TicketList::Custom4###DefaultConfig
- AgentFrontend::TicketList::Custom5###DefaultConfig

BusinessObjectType A használandó üzletiobjektum-lista típusa.

A `BusinessObjectType` kulcs lehetséges értékei:

```
TicketList
KnowledgeBaseArticleList
```

SlugName Meghatározza a keresőbarát URL részt, amelyen keresztül a képernyő elérhető.

Megjegyzés: Jelenleg csak egyetlen szóból álló keresőbarát URL részek támogatottak. Ne feledje azt sem, hogy a keresőbarát URL rész első karaktere mindig kisbetűs változatra lesz átalakítva, például:

```
AgentFrontend::TicketList::Static => /agent/tickets/static
AgentFrontend::TicketList::Unresolved => agent/tickets/unresolved
AgentFrontend::TicketList::Reminders => agent/tickets/reminders
AgentFrontend::KnowledgeBaseArticleList::Added => agent/knowledge-
↳base-articles/added
```

AgentFrontend::WebNotificationList###DefaultConfig Az alapértelmezett beállítás a *Webértesítések* listához.

<input type="checkbox"/>	Name	Age	Subject	Object Type	Related To	
<input type="checkbox"/>	Ticket new note notification	a minute ago	Ticket Note: Test note	Ticket	2020061954000011	
<input type="checkbox"/>	Ticket new note notification	a few seconds ago	Ticket Note: Test note 2	Ticket	2020020254000078	

43. ábra: Egy példa a *Webértesítések* listájának képernyőjére

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [AgentFrontend::WebNotificationList###DefaultConfig](#)

AgentFrontend::Search###DefaultConfig Az alapértelmezett beállítás a *Keresési eredmények* listához.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [AgentFrontend::Search###DefaultConfig](#)

AgentFrontend::TicketList::ArticlePreview###DefaultConfig Az alapértelmezett beállítás a *Jegy* listában lévő *Bejegyzés-előnézet*hez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [AgentFrontend::TicketList::ArticlePreview###DefaultConfig](#)

AgentFrontend::*###DefaultConfig Az alapértelmezett beállítás a sorközi üzletiobjektum-listákhoz. A sorközi lista táblázatai számos művelet részeként van megjelenítve, mint például a *Jegy egyesítése*, az *Objektumok összekapcsolása* vagy a *Hozzáfűzés jegyhez*.

A következő rendszerbeállítási lehetőségek tartoznak ide:


- [AgentFrontend::Merge::Ticket###DefaultConfig](#)
- [AgentFrontend::LinkObject::Ticket###DefaultConfig](#)
- [AgentFrontend::LinkObject::KnowledgeBaseArticle###DefaultConfig](#)


🏠 > Search Results (2 Results)

Sorted by Relevance

Additional Filter

Document Type


Select... 

Select Preset 

Manage Filter Presets

Insert preset name

Save

welcome 

Type	Result	Source
Article	Ticket#2015071510123456: Welcome to OTRS! Welcome to OTRS! Welcome to OTRS!	Ticket List > queue
Ticket	Ticket#2015071510123456: Welcome to OTRS! Welcome to OTRS!	Ticket List > queue

44. ábra: Egy példa a *Keresési eredmények* listájának képernyőjére

Title

Ticket#2015071510123456

5 Welcome to OTRS!

3 2Test Ticket Title

1 Test ticket

1Test Ticket Title

0Test Ticket Title


7 0Test Ticket Title

Today (19/06/2020)

#2 This is a test note - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. ...

a few seconds ago

28/05/2020

OF 

22 days ago

#1 Welcome to OTRS! - Welcome to OTRS! We're glad that you've selected ...

45. ábra: Egy példa a jegylista képernyőn lévő *Bejegyzés előnézetére*

Add Links ↗ _ ✕

* Link with

Ticket ▼

Results (2 tickets) Open ✕ ▼

<input type="checkbox"/>	Number	Title	Priority	Created ▼	State	Queue	Linked As
<input type="checkbox"/>	2015071510123456	Welcome to OTRS!	3 normal	22 days ago	new	queue	
<input type="checkbox"/>	2020020254000078	2Test Ticket Title	3 normal	5 months ago	open	TestQueueetest9393303665200006	

Cancel

Normal ▼

Add Selected

46. ábra: Egy példa a jegy részletes nézetén lévő *Objektumok összekapcsolása* műveletre

- `AgentFrontend::LinkObject::CalendarAppointment###DefaultConfig`
- `AgentFrontend::Chat::AppendToTicket###DefaultConfig`

AgentFrontend::*AddressBookList*###DefaultConfig Az alapértelmezett beállítás az *Ügyfél-felhasználó* és az *Ügyfél* címjegyzékének képernyőjéhez. A címjegyzékek lehetővé teszik az ügyfél és az ügyfél-felhasználók szövegre vonatkozó hozzáadását a célúrlapmezőkhöz.

Customer User Address Book ↗ _ ✕

Add to: Customer User Select Preset ▼

Username ^	Firstname	Lastname	Email	CustomerID
<input type="radio"/> customer-1	customer-1	customer-1	customer-1@localhost	customer-company-1
<input type="radio"/> customer-2	customer-2	customer-2	customer-2@localhost	customer-2

Cancel
Add Selected

47. ábra: Egy példa a *Ügyfél-felhasználó címjegyzék* listájának képernyőjére

A következő rendszerbeállítási lehetőségek tartoznak ide:

- `AgentFrontend::CustomerUserAddressBookList::Email###DefaultConfig`
- `AgentFrontend::CustomerUserAddressBookList::SMS###DefaultConfig`
- `AgentFrontend::CustomerCompanyAddressBookList###DefaultConfig`

Minden üzletiobjektum-lista beállításának van egy `Config` kulcsa, amely annak beállítását tartalmazza.

Lásd még:

A lehetséges `Config` kulcs értékeinek részletes magyarázata megtalálható az [Üzletiobjektum-lista YAML beállításai](#) fejezetben.

YAML beállítási alapok

Mielőtt túl mélyre ásnánk magunkat az üzleti objektum beállításában, fontos elmagyarázni a YAML szintaxist, amelyet erősen használnak néhány beállítási értéknél.

A YAML (a *YAML Ain't Markup Language* rekurzív rövidítése) egy **ember által olvasható** adatsorosító nyelv. Gyakran használják beállítófájloknál, de leírhat tetszőleges bonyolultságú adatszerkezeteket is.

Habár a YAML támogatja a legtöbbjüket, csak néhány adattípus van használva az OTRS beállításának környezetében:

Skalár Ez a legegyszerűbb adattípus. Lehet szám, karakterlánc vagy logikai kifejezés. Néha úgy is hivatkoznak rá, hogy **érték**.

```
Number: 42
String1: Foo
String2: 'Foo bar'
String3: "Foo bar Xyzzy"
Boolean1: 1
Boolean2: 0
```

Megjegyzés: A skalár adattípust sosem használják önmagában, hanem mindig egy másik, magasabb szintű szerkezet része.

Lista A lista tetszőleges mennyiségű elemet tartalmaz, amelyek bármilyen adattípusúak lehetnek. Néha úgy is hivatkoznak rá, hogy **tömb**.

Egy lista minden eleme egy mínusz jellel és az azt követő egyetlen szóközből álló elválasztóval van elválasztva a többi elemtől.

```
List1:
- Item1
- Item2
- Item3
```

Ajánlott a lista elemeit egy mínusz jellel és az azt követő egyetlen szóközzel behúzni. Ezt a stílust használjuk mindenhol ebben az útmutatóban és az alapértelmezett beállításban.

Figyelem: A YAML jelölésben a szóközők száma fontos. A behúzáshoz használt szóközők számának mindig következetesnek kell lennie, különben nem várt szerkezetek vagy szintaktikai hibák fordulhatnak elő.

Megjegyzés: Egy üres lista meghatározásához használhatja a szögletes zárójeles szintaxist:

```
EmptyList: []
```

Objektum Az objektum adattípus kulcs-érték párokat tartalmaz kettősponttal elválasztva. Néha úgy is hivatkoznak rá, hogy **szótár**.

A objektum **kulcsa** mindig a kettőspont bal oldalán áll, míg az **érték** mindig a jobb oldalán (vagy behúzva alá):

```
Object1:
  Key1: Value1
  Key2: Value2
  Key3: Value3
```

Ajánlott, hogy az objektum kulcs-érték párja két szóközzel legyen behúzva. Ezt a stílust használjuk mindenhol ebben az útmutatóban és az alapértelmezett beállításban.

Figyelem: A YAML jelölésben a szóközők száma fontos. A behúzáshoz használt szóközők számának mindig következetesnek kell lennie, különben nem várt szerkezetek vagy szintaktikai hibák fordulhatnak elő.

Megjegyzés: Egy üres objektum meghatározásához használhatja a kapcsos zárójeles szintaxist:

```
EmptyObject: {}
```

Annak jelzéséhez, hogy egy szöveg YAML szintaxist használ, ajánlott egy **dokumentumfejléc** hozzáadása az első sorához, amely három egymást követő mínusz jelből és egy soremelésből áll. Ennek a következtetés használatával nagyon egyszerűvé válik a YAML szerkezetek azonosítása, ha egyéb beállításokkal van keverve.

A fent elmagyarázott három alapvető adattípussal lehetőség van összetettebb szerkezeteket is létrehozni. Például **szótárak tömbjét**:

```
---
Array:
- Key1: A
  Key2: B
  Key3: C
- Key1: 1
  Key2: 2
  Key3: 3
- Key1: I
  Key2: II
  Key3: III
```

Megjegyzés: Egy olyan listában, amely több objektumkulcsot tartalmaz, csak az első kulcsot kell a mínusz jel és az azt követő szóköző előtaggal ellátni. Minden további kulcsot két szóközzel kell megadni.

A következő példa a **tömbök szótárának** használatát mutatja be:

```
---
Hash:
```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```

Key:
  Subkey1:
    - Item1
    - Item2
    - Item3
  Subkey2:
    - Item4
    - Item5
    - Item6

```

Megjegyzés: Ha az objektum kulcsát más szerkezetek választják el, akkor fontos ugyanazon a behúzási szinten tartani azokat. Mivel ezek mind testvérek, ugyanannyi számú szóközzel kell ellátni azokat.

Lehetőség van az adattípusok keverésére is, amelyek összetettebb adatszerkezeteket eredményeznek:

```

---
Key1:
- Subkey1: Value1
- Subkey2: Value2
Key2: Value3
Key3:
  Subkey3:
    - Value4
    - Value5

```

A YAML támogatja a megjegyzéseket a kódjában, így lehetséges további szöveget is beágyazni, amely figyelmen kívül lesz hagyva a feldolgozás során. Ez abban az esetben hasznos, ha a felhasználóknak el kell magyarázni a szerkezet bizonyos részeit, esetleg későbbi hivatkozásokat, vagy gyorsan mellőzni kell a kód egyes részeit, anélkül hogy ténylegesen el lennének távolítva.

A megjegyzéseket egy # karakterrel lehet jelölni. Minden ezt követő szöveg figyelmen kívül lesz hagyva.

```

---
# This is a comment
Key: Value # This is another comment
# Key2: Value 2

```

A fenti példában az utolsó sor is figyelmen kívül lesz hagyva, mivel # karakterrel kezdődik.

Ha ténylegesen használni szeretné a kettőskereszt karaktert az értékek karakterláncának részeként, akkor egyszerűen ágyazza be a teljes karakterláncot aposztrófok közé.

```

---
String: 'Comments start with # character'

```

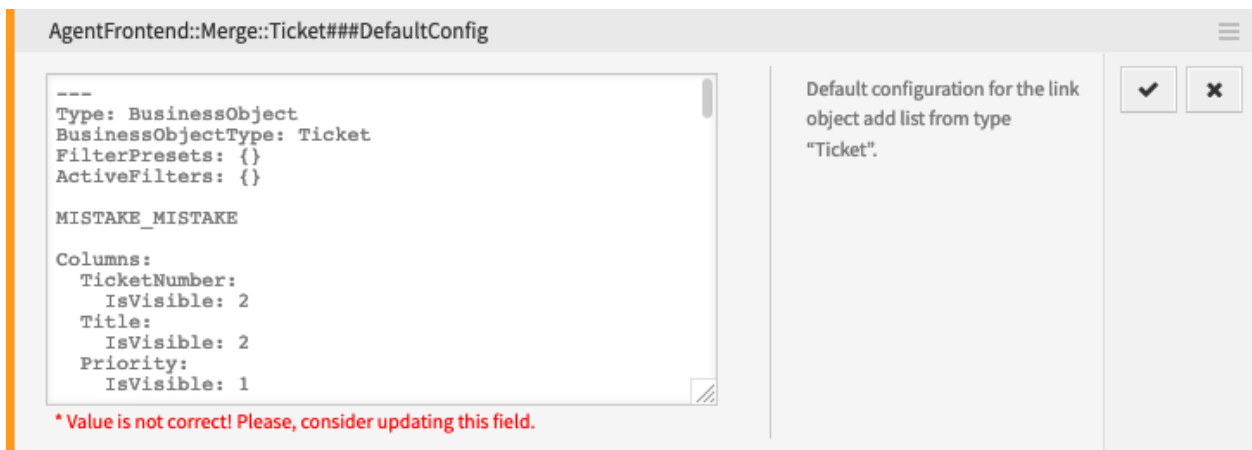
Ha egy YAML értéktípussal rendelkező OTRS rendszerbeállítást szerkeszt, egy megfelelő szövegszerkesztő lesz megjelenítve.

A beállítás mentésekor a YAML szerkezet érvényessége ellenőrzésre kerül. Hiba esetén lehetőség van megváltoztatni és kijavítani a szerkezetet.

Fontos megérteni azt, hogy csak a szerkezet szintaxisa kerül ellenőrzésre az ellenőrzés során. Nem fog mély ellenőrzés történni. Az Ön felelőssége, hogy adminisztrátorként megbizonyosodjon arról, hogy a megadott beállítás helyes-e.



48. ábra: YAML értékkel rendelkező rendszerbeállítás



49. ábra: Hiba egy YAML szerkezetben

Figyelem: A leggyakoribb hibák a behúzással kapcsolatban történnek. Meg kell győződnie arról, hogy a behúzások következetesek-e, különösen a különböző adattípusok behúzása. Például a következő két szerkezet különbözőnek van tekintve.

```

---
Object:
  Key:
    Subkey: Value

```

```

---
Object:
  Key:
  Subkey: Value

```

Mivel a második példában lévő `Subkey` kulcs nincs megfelelően igazítva a szülő `Key` kulcshoz, úgy tekintenek rá, hogy az egy testvérrész és nem egy gyermek. Ebben az esetben a `Key` kulcs tényleges értéke üres lesz.

Üzletiobjektum-lista YAML beállításai

Egy üzletiobjektum-lista YAML-beállításának több paramétere is lehet. A következő példa azt mutatja be, hogy általános esetben hogyan kell összeállítani egy üzletiobjektum-listát.

```

Type: BusinessObject
BusinessObjectType: Ticket
ScreenTitle: <Some Screen Title>
Changeable: 1
FilterPresets:
  "<Displayed Filter Preset Name>":
    <FilterName1>:
      Value: <Value>
    <FilterName2>:
      Value:
      - <Value1>
      - <Value2>
    <FilterName3>:
      Value:
        <Parameter1>: <Value1>
        <Parameter2>: <Value2>
    ...
ActiveFilters:
  <FilterName1>:
    Value: <Value>
  <FilterName2>:
    Value:
    - <Value1>
    - <Value2>
  <FilterName3>:
    Value:
      <Parameter1>: <Value1>
      <Parameter2>: <Value2>
    ...

```

(continues on next page)

```

...
AllowGETConfig:
- <ConfigurationName1>
- <ConfigurationName2>
- ...
Columns:
  <ColumnName1>:
    IsVisible: 0|1|2
    IsInlineEditable: 0|1
  ...
DefaultColumnOrder:
- <ColumnName1>
- <ColumnName2>
- ...
HideAvailableFilters:
- <FilterName1>
- <FilterName2>
- ...
ItemsPerPage: 10
Limit: 1000
SortBy:
- Column: <ColumnName>
  Direction: Down|Up
- ...
AvailableDynamicFieldFilters:
- <FilterName1>
- <FilterName2>
- ...

```

A következő YAML-kulcsok és értékek használhatók az üzletiobjektum-listáknál.

Type Meghatározza a beállítás típusát. Ez egy belső érték, amely mindig `BusinessObject` értékre van állítva, és tilos megváltoztatni.

Figyelem: Ennek az értéknek a megváltoztatása törött rendszerbeállítást eredményezhet.

BusinessObjectType Meghatározza az üzletiobjektum-lista üzletiobjektum-típusát. Ez egy belső érték, amely a jelenlegi lista típusára jellemző, és tilos megváltoztatni.

Figyelem: Ennek az értéknek a megváltoztatása törött rendszerbeállítást eredményezhet.

ScreenTitle Meghatározza az üzletiobjektum-lista címét.

Megjegyzés: Néhány helyen # `translatable` megjegyzéseket figyelhet meg, amelyek a szövegértékek mellett jelennek meg. Ezt a jelzőt csak a lefordítható szövegek belső összegyűjtéséhez használják, és nincs hatása a megváltoztatott beállításokban. A megjegyzés hozzáadása a módosított értékekhez nem fog tényleges szövegfordítást eredményezni.

A beállításban lévő látható szöveg az egyéni fordítási fájlokkal fordítható le más nyelvekre. További

információkért nézze meg az *Egyéni fordítási fájl* fejezetet a fejlesztői kézikönyvben.

Changeable Meghatározza, hogy az üzletiobjektum-listát személyre szabhatja-e a felhasználó az előtét-programon. Ha ki van kapcsolva, akkor a nézet beállítása nem lesz elérhető és a szűrő-előbeállítások sem lesznek menthetőek a nézetnél. Az érték 1 (bekapcsolva) vagy 0 (kikapcsolva) lehet. A feltételezett alapértelmezett érték a kikapcsolás, ha a kulcs nincs használva a meghatározásban.

FilterPresets Meghatározza az üzletiobjektum-listánál használt előre meghatározott szűrőket. Több szűrő is meghatározható itt. A szűrő értéke lehet szöveg, tömb vagy szótár. A következő YAML-kódrészlet az összes típusra mutat példát.

```
FilterPresets:
  Closed:
    StateType:
      Value: Closed
  Locked:
    LockIDs:
      Value:
        - 2
  "Reminder Reached":
    TicketPending_DateTimeRelative:
      Value:
        Format: minute
        Point: 1
        Start: Before
```

Lásd még:

A lehetséges szűrőnevek listája megtalálható a [Szűrőnevek](#) fejezetben.

ActiveFilters Meghatározza azokat a szűrőket, amelyek aktívak az üzletiobjektum-lista megjelenítésekor. Több szűrő is hozzáadható itt. Az egyes szűrők a szűrő nevével vannak meghatározva. A szűrő értéke lehet szöveg, tömb vagy szótár. A következő YAML-kódrészlet mindkettőre mutat példát.

```
ActiveFilters:
  StateType:
    Value: Closed
  TicketClose_DateTimeRelative:
    Value:
      Start: Before
      Point: 1
      Format: minute
```

Lásd még:

A lehetséges szűrőnevek listája megtalálható a [Szűrőnevek](#) fejezetben.

AllowGETConfig Meghatározza, hogy mely paramétereket lehet megváltoztatni az URL-en keresztül a Config URL lekérdezési paraméterrel:

```
AllowGETConfig:
- VisibleColumns
- SortBy
- ActiveFilters
- FilterPresets
```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```
- ItemsPerPage
- FilterPresetSelected
```

A listának más beállítási kulcsok neveit kell tartalmaznia, amely meghatározás akkor lesz engedélyezve, ha átadják egy megfelelő URL lekérdezési paraméteren keresztül a nézetnek.

Lásd még:

Egy példáért és további információkért nézze meg az *Egyéni URL támogatás* ismertetésével kapcsolatos szakaszt.

Columns Meghatározza azokat az oszlopokat, amelyek elérhetők az üzletiobjektum-listánál az előtétprogramon.

IsVisible Meghatározza, hogy az oszlop nem látható (0), alapértelmezetten nem látható, de az ügyintéző láthatóvá teheti (1) vagy alapértelmezetten látható (2).

IsInlineEditable Meghatározza, hogy az oszlopban lévő adat szerkeszthető-e sorközben (1) vagy sem (0).

Lásd még:

A lehetséges oszlopnevek listája megtalálható az *Oszlopnevek* fejezetben.

DefaultColumnOrder Meghatározza az alapértelmezett oszlopsorrendet az üzletiobjektum-listában.

HideAvailableFilters Meghatározza azokat a szűrőket, amelyeknek nem elérhetők el vagy a nézet beállításában, vagy a szűrő-előbeállításokban az ügyintézők számára az előtétprogramon.

ItemsPerPage Meghatározza az oldalankénti objektumok számát, amelyek alapértelmezetten megjelenítésre kerülnek, valamint az új objektumok számát, amelyek betöltésre kerülnek, ha az ügyintéző legörgeti a listát. Ha nincs megadva, akkor az alapértelmezetten 10-es értéket veszi fel. Noha nincs felső korlát, nem javasolt 100-nál nagyobb értéket beállítani teljesítménybeli okok miatt.

Limit Meghatározza egy üzletiobjektum-listában megjelenített objektumok legnagyobb számát. A rendszeren lévő legtöbb listatípus korlátozva van egy 10 000 objektumos felső határra teljesítménybeli okok miatt.

SortBy Meghatározza az objektumok rendezési feltételeit és rendezési sorrendjét az üzletiobjektum-listában.

AvailableDynamicFieldFilters Meghatározza a dinamikus mezők listáját név szerint, amelyek elérhetők szűrőkként.

Üzleti objektum részletes nézetei

Az üzleti objektum részletes nézetei több családba szervezhetők.

A következő beállítások határozzák meg az alapértelmezett oszlopelrendezés-beállítást a részletes nézet képernyőknél.

A következő rendszerbeállítási lehetőségek tartoznak ide:

- AgentFrontend::CustomerCompanyDetailView###001-Framework
- AgentFrontend::CustomerUserDetailView###001-Framework
- AgentFrontend::KnowledgeBaseArticleDetailView###001-Framework
- AgentFrontend::TicketDetailView###001-Framework

The screenshot displays the OTRS interface for a specific ticket. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the path 'In My Queues > Welcome to OTRS!', and the OTRS logo. Below this is a toolbar with 'Actions' and 'Scroll To' dropdowns, and icons for window management. The main content area is divided into two sections: 'Communication Stream' and 'Properties'.

Communication Stream: This section shows a chronological list of messages. The most recent message, dated 'Today (19/06/2020)', is labeled '#2 This is a test note' and contains the text 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam malesuada malesuada sapien ac maximus.' It is attributed to a user profile with a '6 minutes ago' timestamp. Below it, a message dated '28/05/2020' is labeled '#1 Welcome to OTRS!' and contains the text 'Welcome to OTRS! We're glad that you've selected OTRS as your service management solution, and we look forward to helping you ...'. This message is attributed to a user profile with a '22 days ago' timestamp.

Properties: This section displays various attributes of the ticket in a grid format:

Ticket# 2015071510123456		
Archive Flag	Created	Lock
Archived	22 days ago	Ticket is unlocked
Priority	Queue	State
3 normal	queue	new

50. ábra: Egy példa a *Jegy* részletes nézetére

A következő beállítások határozzák meg az alapértelmezett oszlopelrendezés-beállítást az üzleti objektum áttekintő képernyőinél.

The screenshot displays the OTRS Administration Manual dashboard. The top navigation bar includes a user profile icon, a menu icon, a notification bell with a '2' badge, a search icon, and a plus sign. The OTRS logo is in the top right corner. Below the navigation bar, the 'Dashboard' section is visible, with a 'Scroll To' dropdown and several view icons. The main content area is divided into four sections:

- Queue Metric:** A table showing ticket counts for different queues.

Queue	new	open	pending reminder	Total
Postmaster	0	1	0	1
TestQueueetest9393303665200006	0	4	0	4
queue	1	0	0	1
Total	1	5	0	6
- Escalations:** A table with columns: Number, Title, Priority, Created, Escalation Time. It shows 'Currently no data available.'
- Reminders:** A table with columns: Number, Title, Priority, Created, State, Pending till. It shows 'Currently no data available.'
- Unlocked (2 Tickets):** A table with columns: Number, Title, Priority, Created, Pending till. It shows one ticket:

Number	Title	Priority	Created	Pending till
2015071510123456	Welcome to OTRS!	3 normal	22 days ago	

51. ábra: Egy példa a Vezérlőpult képernyőre

A következő rendszerbeállítási lehetőségek tartoznak ide:

- AgentFrontend::CalendarOverview###001-Framework
- AgentFrontend::Dashboard###001-Framework
- AgentFrontend::StatisticReportOverview###001-Framework

A következő beállítások határozzák meg az alapértelmezett oszlopelrendezés-beállítást az üzleti objektum létrehozásának képernyőinél.

A következő rendszerbeállítási lehetőségek tartoznak ide:

- AgentFrontend::CustomerCompanyCreate###001-Framework
- AgentFrontend::CustomerUserCreate###001-Framework
- AgentFrontend::KnowledgeBaseArticleCreate###001-Framework
- AgentFrontend::StatisticCreateUpdateView###001-Framework
- AgentFrontend::StatisticReportCreateUpdateView###001-Framework
- AgentFrontend::TicketCreate::Email###001-Framework

The screenshot displays the 'New Email Ticket' form in the OTRS administration interface. The form is organized into several sections:

- Properties:**
 - Customer:**
 - * Customer User: A text input field with a user selection icon.
 - Customer ID: A dropdown menu.
 - Assignment:**
 - * Queue: A dropdown menu with a help icon.
 - Owner: A dropdown menu with a help icon.
 - Service Level Management:**
 - Service: A dropdown menu with a help icon.
 - SLA: A dropdown menu with a help icon.
 - * Priority: A dropdown menu with a help icon, currently set to '3 normal'.
 - * State: A dropdown menu with a help icon.
- Customer Information:**
 - Customer User: A text input field with the message 'Currently no data available.'
 - Customer: A text input field with the message 'Currently no data available.'
- Customer User History:** A table with columns: Number, State, Title, Created, Sender, Lock, Queue, Owner, Customer ID. The table is currently empty with the message 'Currently no data available.'
- Customer History:** A table with columns: Number, State, Title, Created, Sender, Lock, Queue, Owner, Customer ID. The table is currently empty with the message 'Currently no data available.'

52. ábra: Egy példa az E-mail jegy létrehozása képernyőre

- AgentFrontend::TicketCreate::Phone###001-Framework
- AgentFrontend::TicketCreate::Process###001-Framework
- AgentFrontend::TicketCreate::SMS###001-Framework

A következő beállítások határozzák meg az egyéni oszlopelrendezés-beállításokat egy bizonyos nézethez való további felületi elemek hozzáadásánál. Alapértelmezetten ezek üres beállítások. Ha további felületi elemek kerülnek hozzáadásra, akkor ezek egyesítve lesznek a megfelelő nézet megmaradó beállításával.

A következő rendszerbeállítási lehetőségek tartoznak ide:

- AgentFrontend::CalendarOverview###100-Custom
- AgentFrontend::CustomerCompanyCreate###100-Custom
- AgentFrontend::CustomerCompanyDetailView###100-Custom
- AgentFrontend::CustomerUserCreate###100-Custom
- AgentFrontend::CustomerUserDetailView###100-Custom
- AgentFrontend::Dashboard###100-Custom
- AgentFrontend::KnowledgeBaseArticleCreate###100-Custom
- AgentFrontend::KnowledgeBaseArticleDetailView###100-Custom
- AgentFrontend::StatisticCreateUpdateView###100-Custom
- AgentFrontend::StatisticReportCreateUpdateView###100-Custom
- AgentFrontend::StatisticReportOverview###100-Custom
- AgentFrontend::TicketCreate::Email###100-Custom
- AgentFrontend::TicketCreate::Phone###100-Custom
- AgentFrontend::TicketCreate::Process###100-Custom
- AgentFrontend::TicketCreate::SMS###100-Custom
- AgentFrontend::TicketDetailView###100-Custom

Minden fenti beállítás ugyanazzal a kulcsszerkezettel rendelkezik:

Type Az üzleti objektum képernyőjének típusa.

Lehetséges értékek a `Type` kulcshoz:

```
BusinessObjectCreate  
BusinessObjectDetailView  
BusinessObjectOverview
```

BusinessObjectType A képernyő mögött lévő üzleti objektum típusa.

Lehetséges értékek a `BusinessObjectType` kulcshoz:

```
CustomerCompany  
CustomerUser  
Dashboard  
KnowledgeBaseArticle  
Statistic  
StatisticReport  
Ticket
```

ColumnLayout A YAML-beállítás a különböző oszlopnézetekhez.

Lásd még:

A lehetséges `ColumnLayout` kulcs részletes magyarázata megtalálható az *Üzleti objektum részletes nézetének YAML-beállításai* fejezetben.

Üzleti objektum részletes nézetének YAML-beállításai

A YAML-szerkezet határozza meg az egy-, két- vagy háromszlopos nézetek tartalmát. A meghatározás tartalmazza az információt arról, hogy mely felületi elemek jelennek meg alapértelmezetten az egyes nézetekben.

```

OneColumn:
  1:
    - Name: <WidgetName1>
    - Name: <WidgetName2>
    ...
TwoColumns:
  1:
    - Name: <WidgetName1>
    - Name: <WidgetName2>
    ...
  2:
    - Name: <WidgetName3>
    - Name: <WidgetName4>
    ...
ThreeColumns:
  1:
    - Name: <WidgetName1>
    - Name: <WidgetName2>
    ...
  2:
    - Name: <WidgetName3>
    - Name: <WidgetName4>
    ...
  3:
    - Name: <WidgetName5>
    - Name: <WidgetName6>
    ...
StripeSidebar:
- Name: StripePeople
...

```

Megjegyzés: Az oldalsáv csak a `Ticket` típusú üzleti objektumoknál érhető el.

Az elérhető felületi elem-nevek az adott üzletiobjektum-képernyőtől függenek.

CalendarOverview Lehetséges felületi elem-nevek a *Naptáráttekintő* képernyőnél.

```

AppointmentToday
AppointmentThisWeek
AppointmentThisMonth

```

CustomerCompanyCreate Lehetséges felületi elem-nevek az *Ügyfél hozzáadása* képernyőjénél.

```
CreateProperties
```

CustomerCompanyDetailView Lehetséges felületi elem-nevek az *Ügyfél részletes nézetének* képernyőjénél.

```
CustomerInformation  
CustomerUserList  
EscalatedTickets  
OpenTickets  
ReminderTickets  
TicketList
```

CustomerUserCreate Lehetséges felületi elem-nevek az *Ügyfél-felhasználó hozzáadása* képernyőjénél.

```
CreateProperties
```

CustomerUserDetailView Lehetséges felületi elem-nevek az *Ügyfél-felhasználó részletes nézetének* képernyőjénél.

```
CustomerInformation  
EscalatedTickets  
OpenTickets  
ReminderTickets  
TicketList
```

Dashboard Lehetséges felületi elem-nevek a *Vezérlőpult* képernyőjénél.

```
CalendarView  
CustomerList  
CustomerUserList  
DashboardIframe  
DashboardImage  
DashboardPeople  
EscalatedTickets  
KnowledgeBaseArticleList  
News  
OpenTickets  
QueueOverview  
RecentlyUpdatedKnowledgeBaseArticles  
ReminderTickets  
TicketList  
UnlockedTickets
```

KnowledgeBaseArticleCreate Lehetséges felületi elem-nevek a *Tudásbázis-bejegyzés hozzáadása* képernyőjénél.

```
CreateProperties
```

KnowledgeBaseArticleDetailView Lehetséges felületi elem-nevek a *Tudásbázis-bejegyzés részletes nézetének* képernyőjénél.

```
KBAAttachments  
KBAItemField1
```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```

KBAItemField2
KBAItemField3
KBAItemField4
KBAItemField5
KBAItemField6
KBALinkedObjects::CalendarAppointment
KBALinkedObjects::KnowledgeBaseArticle
KBALinkedObjects::Ticket
KBAProperties
KBARating
People

```

StatisticCreateUpdateView Lehetséges felületielem-nevek a *Statisztika létrehozása* és a *Statisztika szerkesztése* képernyőknél.

```
CreateUpdateProperties
```

StatisticReportCreateUpdateView Lehetséges felületielem-nevek a *Jelentés létrehozása* és a *Jelentés szerkesztése* képernyőknél.

```
CreateUpdateProperties
```

StatisticReportOverview Lehetséges felületielem-nevek a *Statisztikák és jelentések áttekintő* képernyőnél.

```

StatisticLists
StatisticMetrics
StatisticReportList
StatisticStatic

```

TicketCreate::Email Lehetséges felületielem-nevek az *E-mail jegy létrehozása* képernyőnél.

```

CreateProperties
CustomerHistory
CustomerInformation
CustomerUserHistory

```

TicketCreate::Phone Lehetséges felületielem-nevek a *Telefonos jegy létrehozása* képernyőnél.

```

CreateProperties
CustomerHistory
CustomerInformation
CustomerUserHistory

```

TicketCreate::SMS Lehetséges felületielem-nevek az *SMS jegy létrehozása* képernyőnél.

```

CreateProperties
CustomerHistory
CustomerInformation
CustomerUserHistory

```

TicketCreate::Process Lehetséges felületielem-nevek a *Folyamatjegy létrehozása* képernyőnél.

```
CreatePropertiesProcess
ProcessInformation
```

TicketDetailView Lehetséges felületi elem-nevek a jegy részletes nézetének képernyőjénél.

```
Attachments
BusinessProcessInformation
CommunicationCompact
CommunicationStream
CustomerInformation
FormDrafts
LinkedObjects::CalendarAppointment
LinkedObjects::KnowledgeBaseArticle
LinkedObjects::Ticket
People
Properties
```

Felületi elem típusának meghatározásai

Minden egyes felületi elem-típus saját meghatározást biztosít, amelyet megőrököl minden felületi elem, amely azt használja. Például vessünk egy pillantást arra, hogy ez a meghatározás hogyan néz ki a vezérlőpult felületi elem-típusok egyikénél:

Ticket List (2 Tickets)								Select Preset		
Title	Priority	Created	State	Sender	Lock	Queue	Owner			
Welcome to OTRS!	3 normal	22 days ago	new	OTRS Feedback	unlocked	queue	agent-1 agent-1			
2Test Ticket Title	3 normal	5 months ago	open	"agent-2 agent-2"	unlocked	TestQueue	test9393303665200006 test9393303665200007 test9393303665200008			

53. ábra: Egy példa a *Vezérlőpult* képernyőn lévő *Jegylista* felületi elem típusra

Ennek a felületi elem-típusnak a beállítása az `AgentFrontend::Dashboard::WidgetType###TicketList` rendszerbeállításban található YAML formátumban.

Egy felületi elem típusmeghatározása a következő általános YAML-kulcsokat tartalmazza:

```
Type: BusinessObject
BusinessObjectType: Ticket
ActiveFilters: {}
FilterPresets: {}
Columns: {}
Collapsed: 0
Hidden: 0
```

Type Meghatározza, hogy a kapcsolódó felületi elem-típus kezel-e üzleti objektumot vagy egyéb adatot. Jelenleg csak a `BusinessObject` az egyetlen támogatott típus, de ez csomagok telepítésével kiterjeszhető.

BusinessObjectType Ez a kulcs határozza meg annak az objektumnak a típusát, amelyre a beállítás érvényes. Ezen típus alapján az előtérprogram és a háttérprogram eltérően fogja kezelni ezt az objektumot. Új üzletiobjektum-típusok is hozzáadhatók csomagok telepítésével.

ActiveFilters Ez a kulcs határozza meg az alapértelmezett szűrőket, amelyek aktívak az üzletiobjektum-lista megjelenítésekor. Szűrők szótárát tartalmazza. Egy önálló szűrőnek is szótárszerkezete van, amely általában egy szűrőértéket tartalmaz. Az érték lehet szöveg, tömb vagy szótár a különleges szűrőknél, mint például a dátumoknál.

```
ActiveFilters:
  <FilterName1>:
    Value:
      <Value>
  <FilterName2>:
    Value:
      <Value>
```

A következő példa két aktív szűrőt mutat be, amelyek csak azokat a jegyeket jelenítik meg, amelyeket nemrég zártak le:

```
ActiveFilters:
  StateType:
    Value: Closed
  TicketClose_DateTimeRelative:
    Value:
      Start: Before
      Point: 1
      Format: minute
```

Lásd még:

A lehetséges szűrőnevek listája megtalálható a *Szűrőnevek* fejezetben.

FilterPresets Alapértelmezett szűrőelőbeállítás-nevek szótára meghatározott szűrőkészlettel.

```
FilterPresets:
  "<Filter Preset Name 1>":
    <FilterName1>:
      Value: <Value>
  "<Filter Preset Name 2>":
    <FilterName2>:
      Value: <Value>
```

A következő példa három különálló szűrő-előbeállítást mutat be: zárolt, feloldott és olvasatlan jegyek.

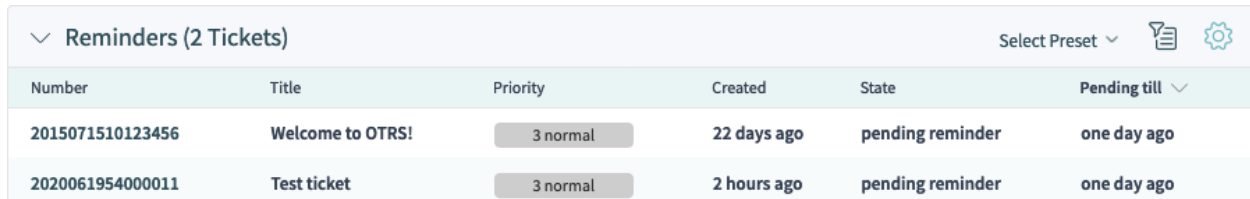
```
FilterPresets:
  Locked:
    LockIDs:
      Value:
        - 2
  Unlocked:
    LockIDs:
      Value:
        - 1
  Unread:
    AgentTicketFlagSeen:
      Value: Unread
```

Lásd még:

A lehetséges szűrőnevek listája megtalálható a [Szűrőnevek](#) fejezetben.

Felületi elem meghatározások

Minden egyes felületi elem saját meghatározást biztosít, amely egyesítve lesz az örökölt felületelem-típus beállításával. Például vessünk egy pillantást arra, hogy ez a meghatározás hogyan néz ki az ügyfél üzleti objektum részletes nézetében lévő felületi elemek egyikénél:



Number	Title	Priority	Created	State	Pending till
2015071510123456	Welcome to OTRS!	3 normal	22 days ago	pending reminder	one day ago
2020061954000011	Test ticket	3 normal	2 hours ago	pending reminder	one day ago

54. ábra: Egy példa az *Ügyfél* részletes nézetén lévő *Emlékeztető jegyek* felületi elemre

Ennek a felületi elemnek a beállítása az `AgentFrontend::CustomerCompanyDetailView::Widget###ReminderTickets` rendszerbeállításban található YAML formátumban.

Egy felületi elem meghatározása a következő általános YAML-kulcsokat tartalmazza:

```
Title: Reminders # Translatable
Active: 1
IsVisible: 1
IsAlwaysPresent: 0
IsDuplicatable: 1
Config: {}
```

Active Meghatározza, hogy a felületi elem aktív-e.

Collapsed Meghatározza, hogy az úrlapcsoport alapértelmezetten össze van-e csukva.

Config Ez a kulcs tartalmazza egy felületi elem teljes alapértelmezett beállítását. Ha üresen van hagyva, akkor a felületi elem típusának beállítása lesz használva.

Hidden Meghatározza, hogy a felületi elem rejtett-e.

IsVisible Meghatározza, hogy a felületi alapértelmezetten látható-e.

IsAlwaysPresent Meghatározza, hogy a felületi elemet eltávolíthatja-e a nézetből a felhasználó.

IsDuplicatable Meghatározza, hogy a felületi elem elhelyezhető-e többször egy nézeten.

Title Meghatározza egy felületi elem megjelenített címét a fejlécszakaszban.

Megjegyzés: Néhány helyen # `translatable` megjegyzéseket figyelhet meg, amelyek a szövegértékek mellett jelennek meg. Ezt a jelzőt csak a lefordítható szövegek belső összegyűjtéséhez használják, és nincs hatása a megváltoztatott beállításokban. A megjegyzés hozzáadása a módosított értékekhez nem fog tényleges szövegfordítást eredményezni.

A beállításban lévő látható szöveg az egyéni fordítási fájlokkal fordítható le más nyelvekre. További információkért nézze meg az *Egyéni fordítási fájl* fejezetet a fejlesztői kézikönyvben.

Ha a felületi elem tartalmaz egy üzletiobjektum-listát:

Columns Azon oszlopnevekkel rendelkező szótár, amelyek az üzletiobjektum-listában kerülnek megjelenítésre.

```
Columns:
  <ColumnName1>:
    IsVisible: <Value>
  <ColumnName2>:
    IsVisible: <Value>
```

Lehetséges értékek az `IsVisible` kulcshoz:

- 0 = nem érhető el
- 1 = elérhető, de nem látható
- 2 = elérhető és látható

Lásd még:

A lehetséges oszlopnevek listája megtalálható az *Oszlopnevek* fejezetben.

ArticleDynamicFields A bejegyzés előnézetében megjelenítendő dinamikus mezők listáját tartalmazza. A `DynamicField_` előtagot hozzá kell adni, például `DynamicField_SajatMezonev`.

```
ArticleDynamicFields:
- <DynamicField_FieldName1>
- <DynamicField_FieldName2>
...
```

ArticleViewType Meghatározza, hogy a bejegyzéseket összecsukva vagy kinyitva kell alapértelmezetten megjeleníteni.

```
ArticleViewType: collapsed
```

DefaultColumnOrder Oszlopnevek tömbje, amely meghatározza az alapértelmezett oszlopsorrendet az üzletiobjektum-listában.

```
DefaultColumnOrder:
- <ColumnName1>
- <ColumnName2>
...
```

DefaultFilterPresetFields Meghatározza az alapértelmezett szűrő-előbeállítás mezőit és az értékeit.

```
DefaultFilterPresetFields:
  <FilterName1>:
    Value: '<Value>'
  <FilterName2>:
    Value: '<Value>'
```

CountPolling Ez határozza meg, hogy a szervezőelem lekéri-e az objektumai aktuális számát a háttérben és megjeleníti-e azokat egy szövegbuborékban az ikon mellett.

```
CountPolling: ShowNumberFoundItems
```

Lehetséges értékek a `CountPolling` kulcshoz:

- 0 = ne jelenítsen meg számot

- ShowNumberFoundItems = megtalált jegyek számának megjelenítése

Header

Ez a kulcs az ügyintéző névjegykártyáinak fejlécszakaszában megjelenítendő információs mezők meghatározását tartalmazza.

```
Header:
Properties:
- Name: Avatar
  IsVisible: 1
```

HideAvailableFilters Ez a kulcs azon szűrőnevek listáját tartalmazza, amelyek nincsenek jelen a felületi elem beállításában elérhető szűrők listájában.

```
HideAvailableFilters:
- <FilterName1>
- <FilterName2>
- <FilterName3>
```

A következő példa elrejt a jegy ügyfele, a szövegkeresés és a jegytípus szűrőket:

```
HideAvailableFilters:
- CustomerID
- Fulltext
- TypeIDs
```

Identifier Meghatározza azt a tulajdonságot, amely teljes szélességű kártyaként lesz használva a *Tulajdonságok* felületi elemében. A tulajdonságnak az üzleti objektum egyedi azonosítójának kell lennie. Ha meg van határozva, akkor ez a tulajdonság a többi kártyától különállóan állítható be.

```
Identifier:
Name: TicketNumber
IsVisible: 0
```

InitialLimit Meghatározza az összecukott állapotban lévő szalagos oldalsávban megjelenített ügyintézők korlátját.

ItemsPerPage Egy szám, amely meghatározza az oldalankénti vagy betöltésenkénti elemek számát.

Limit Egy szám, amely meghatározza a megjelenített elemek legnagyobb mennyiségét.

LastUsedFilterPreset Meghatározza egy felületi elem legutóbb használt szűrő-előbeállítását. Ez automatikusan alkalmazásra kerül a felületi elem betöltésekor.

```
LastUsedFilterPreset: "Reminder Reached"
```

Properties A tulajdonságok különleges tárolók (kártyák) egy felületi elemen belül, amelyek részletes információkat tartalmaznak a hozzárendelt üzleti objektum bizonyos értékével kapcsolatban. A kártyák rendelkeznek azzal a lehetőséggel, hogy lehetővé tegyék a hozzárendelt érték közvetlen szerkesztését, mint például egy jegy új várólistájának vagy tulajdonosának beállítását. A beállításban lévő tulajdonságlista tartalmazza minden egyes tulajdonság nevét és alapértelmezett láthatósági állapotát.

```
Properties:
- Name: ArchiveFlag
  IsVisible: 1
- Name: Created
```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```

IsVisible: 1
- Name: CustomerTickets
  IsVisible: 1
- Name: Lock
  IsVisible: 1
  IsInlineEditable: 0
- Name: Watch
  IsVisible: 1
  IsInlineEditable: 0

```

Lehetséges értékek az `IsVisible` kulcshoz:

- 0 = nem érhető el
- 1 = elérhető, de nem látható
- 2 = elérhető és látható

Lehetséges értékek az `IsInlineEditable` kulcshoz:

- 0 = nem szerkeszthető
- 1 = szerkeszthető

ShowPropertyOnEmpty Meghatározza, hogy az ügyfél vagy ügyfél-felhasználó névjegykártyája megjelen-e jelenítve az ügyfél-információs felületi elemben, ha az nem tartalmaz értéket.

```
ShowPropertyOnEmpty: 1
```

Megjegyzés: Ezt a kulcsot csak az ügyfél és az ügyfél-felhasználó névjegykártyák támogatják, és nem használható a szokásos tulajdonságkártyáknál.

SortBy Meghatározza az üzletiobjektum-lista rendezési sorrendjét. Több oszlop alapján történő egyidejű rendezéshez adja hozzá minden egyes rendezési oszlopot különálló elemként a beállításban.

```

SortBy:
- Column: Created
  Direction: Down
- Column: Priority
  Direction: Up

```

Lásd még:

Az üzletiobjektum-típusonként elérhető rendezhető oszlopok listája megtalálható az [Oszlopnevek](#) fejezetben. Keresse meg a `:abbr:` (rendezhető) jelölőt az oszlop neve mellett.

Megjegyzés: Csak bizonyos üzletiobjektum-típusok támogatják a többszörös rendezési funkciót. További információkért nézze meg az [Oszlopnevek](#) fejezetet.

Űrlapok

A beállítható űrlapok több képernyőn használhatók, beleértve a jegy- és bejegyzésműveleteket is. Az űrlap-beállítás fogja meghatározni az egyes műveleteknél megjelenített mezőket és tulajdonságokat. Példaként

itt a *Jegyzet hozzáadása* művelet űrlapja.

Add Note
↗ — ✕

∨ Write Article

* Subject

* Body

Attachments

Drop files here or click to select files

Time Units (work units)

Is visible for customer
 Mark article as important

Save as New Draft
Cancel
Send

55. ábra: A *Jegyzet hozzáadása* művelet űrlapja

Ennek az űrlapnak a beállítása a `Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Note` rendszerbeállításban található YAML formátumban.

Általában véve egy űrlap mezőlistákat és űrlapcsoportokat tartalmazhat. Mindkettő elhagyható és többször is hozzáadható.

```

---
- <Field>
- ...

```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```
- <FormGroup>
- ...
```

A mező egy űrlap alapvető eleme. Egy mezőnek több tulajdonsága lehet.

```
- Name: <InternalName>
Label: <Displayed Label>
Config:
  <Parameter>:
  - <value>
  - ...
Default: <default value>
Description: <some description>
Disabled: 1
Hidden: 1
Hint: <some hint>
Required: 1
```

A következő kulcsok és értékek használhatók a mezőknél.

Figyelem: A * (kötelező) szimbólummal megjelöl kulcsok kötelezőek. A kihagyásuk törött beállítást és/vagy nem működő funkciókat eredményezhet.

Ha egy nem kötelező kulcs hiányzik az űrlapmező beállításából, akkor a beépített alapértelmezett viselkedés lesz feltételezve.

Figyelem: A legtöbb űrlap és azok mezői a meglévő *Hozzáférés-vezérlési listák (ACL)* hatálya alá tartoznak. Ezen szabályok rendelkeznek az utolsó szóval annak jogán, hogy mely értékek használhatók a mezőkben, és melyek fogják felülírni az űrlap beállítását.

Name * Meghatározza a mező belső nevét. Ennek a kulcsnak előre meghatározott értékei vannak minden egyes űrlapnál.

Lásd még:

A lehetséges mezőnevek listája megtalálható az *Űrlapmezők* fejezetben.

A dinamikus mezők is hozzáadhatók az űrlaphoz a `DynamicField_` előtag és a dinamikus mező nevének használatával. Például ha van egy `TestDropdown` nevű dinamikus mező, akkor a `DynamicField_TestDropdown` kulcsot kell használnia az űrlapbeállításban.

Label Meghatározza a mező címkéjét, amely a beviteli elem fölött van megjelenítve. Ha nincs megadva, akkor az alapértelmezett címke kerül megjelenítésre a `Name` által meghatározott mezőnél.

Megjegyzés: Néhány helyen # `translatable` megjegyzéseket figyelhet meg, amelyek a szövegértékek mellett jelennek meg. Ezt a jelzőt csak a lefordítható szövegek belső összegyűjtéséhez használják, és nincs hatása a megváltoztatott beállításokban. A megjegyzés hozzáadása a módosított értékekhez nem fog tényleges szövegfordítást eredményezni.

A beállításban lévő látható szöveg az egyéni fordítási fájlokkal fordítható le más nyelvekre. További információkért nézze meg az *Egyéni fordítási fájl* fejezetet a fejlesztői kézikönyvben.

Config Meghatározza az értékeket, amelyek kiválaszthatók egy legördülő listából. Az értékek a `Name` által meghatározott mezőtől függenek.

```
- Name: StateID
Config:
  StateType:
  - open
  - pending auto
  - pending reminder
  - closed
Default: 4 # open
```

Megjegyzés: A `Config` kulcs nem alkalmazható az összes mezőnél. Ez csak bizonyos mezőknél támogatott. Ha a kulcs hiányzik az alapértelmezett beállításból, akkor azt nagy valószínűség szerint nem támogatja az a mező.

Default Meghatározza a mező alapértelmezett értékét. Ha az űrlapmező egy azonosítóra hivatkozik, akkor az alapértelmezett érték egy azonosító lesz a megfelelő adatbázistáblából.

A fenti példában az `open` állapotípus az `id=4` azonosítóval rendelkezik a `ticket_state` táblában.

Megjegyzés: A `Default` kulcsnak egy állandó értékre kell hivatkoznia. A keresési kifejezésekkel, reguláris kifejezésekkel vagy hasonló szerkezetekkel való helyettesítésük jelenleg nem támogatott.

Description Meghatározza a mező leírását. A leírás a címke mellett van megjelenítve egy buborékikonként, és buboréksúgót jelenít meg, ha az egeret fölé húzzák.

Disabled Meghatározza, hogy a mező letiltott állapotban jelenik-e meg. Egy letiltott mező azt jelenti, hogy a mező csak olvasható. Azonban a mező értéke elküldésre kerül az űrlap beküldésekor.

Hidden Meghatározza, hogy a mező rejtett lesz-e. Egy rejtett mező továbbra is része az űrlapnak, és az értéke elküldésre kerül az űrlap beküldésekor, de nem lesz megjelenítve a felhasználói felületen.

Hint Meghatároz egy magyarázó szöveget a mezőhöz, amely a beviteli elem alatt kerül megjelenítésre súgószöveggént.

Required Meghatározza, hogy a mező kötelező-e. Egy kötelező mező nem lehet üres.

A mezők űrlapcsoportokba csoportosíthatók. Az űrlapcsoportok tartalmazhatnak egyéb űrlapcsoportokat vagy mezőket. Az űrlapcsoportok megjeleníthetők egy-, két- vagy háromszlopos elrendezésben is.

```
- Label: <Displayed Label>
Collapsible: 1
Collapsed: 1
Fields:
- <Field>
- ...
- <FormGroup>
- ...
- ColumnLayout: N # Repeated N-times (2 or 3)
Fields:
- <Field>
- ...
```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```
- <FormGroup>
- ...
```

A következő kulcsok és értékek használhatók az űrlapcsoportoknál.

Figyelem: A * szimbólummal megjelölt kulcsok kötelezőek. A kihagyásuk törött beállítást és/vagy nem működő funkciókat eredményezhet.

Label * Meghatározza az űrlapcsoport címkéjét.

Collapsible Meghatározza, hogy az űrlapcsoport összecukható-e.

Collapsed Meghatározza, hogy az űrlapcsoport alapértelmezetten össze van-e csukva.

Fields * Felsorolja azokat a mezőket és űrlapcsoportokat, amelyek ehhez az űrlapcsoportoz tartoznak. Nincs korlátozás arra, hogy hány mezőt lehet hozzáadni vagy hány űrlapcsoportot lehet egymásba ágyazni.

Ha az űrlapcsoportnak nincsenek mezői, és csak helykitöltőként szerepel, akkor ezt a kulcsot üres listaként kell meghatározni.

```
- Label: Placeholder Form Group
Fields: []
```

ColumnLayout Meghatározza az űrlapösszetevőben lévő rácsot. A mezők alapértelmezetten egyoszlopos elrendezésben vannak megjelenítve. Ez a kulcs csak a két- vagy háromszlopos elrendezésekhez használható. Az oszlopok szélessége azonos: 50%-50% a kétszlopos elrendezésnél és 33%-33%-33% a háromszlopos elrendezésnél.

```
- Label: Two Column Example
- ColumnLayout: 2
Fields:
- Name: IsVisibleForCustomer
- ColumnLayout: 2
Fields:
- Name: MarkAsImportant
```

Névjegykártyák

A névjegykártyákat a rendszerben mindenhol az ügyintéző felhasználókkal kapcsolatos további információk megjelenítéséhez használják.

Ennek a névjegykártyának a beállítása az `AgentFrontend::BusinessCard::User` rendszerbeállításban található YAML formátumban.

AdditionalProperties Ez a kulcs használható további felhasználói mezők megjelenítéséhez az ügyintéző névjegykártyáján. Minden egyes mező a `Name` kulcsa alapján hivatkozott. A `DisplayName` kulccsal lehetőség van személyre szabni a megjelenített értéket, valamint az `IsVisible` jelzőn keresztül szabályozni a láthatóságot (az 1 megjeleníti, a 0 elrejti).

Contact Ez a kulcs kapcsolati lehetőségeket határoz meg az ügyintéző névjegykártyáján. Minden egyes tulajdonságelem egy felhasználói mezőre hivatkozik a `Name` kulcson keresztül valamilyen kapcsolati információval (például `UserEmail`), a felhasználót megjelenítő ikonnal (csak normál súly!), valamint



56. ábra: Egy példa a jegy *Tulajdonosának* névjegykártyájára

láthatóvá tehető az `IsVisible: 1` kulccsal. Alapértelmezetten ezen kapcsolati ikonokra kattintva le fogja másolni a felhasználói mező értékét a vágólapra.

Alternatívaként egy `Link` kulcs is meghatározható, hogy egy URL-t jelenítsen meg inkább. Minden `Link` kulcs támogatja a `TemplateToolkit` szintaxist a helyettesítéshez, és a `Data` változón keresztül fogadni fogja a felhasználó összes mezőértékét.

Chat Ez a kulcs egy ikont ad hozzá a csevegés funkciónak közvetlenül egy névjegykártyából történő meghívásához.

Header Ez a kulcs határozza meg egy névjegykártya fejlécében megjelenített információkat. Minden egyes mezőre a `Name` kulcsa alapján hivatkoznak. Csak a láthatóságuk szabályozására van lehetőség az `IsVisible` jelzőn keresztül (az 1 megjeleníti, a 0 elrejti).

10.8.5 Üzletiobjektum-hivatkozás

Ez a fejezet felsorolja az összes lehetséges értéket az adott üzleti objektum beállításaihoz. Az értékek eltérőek lehetnek az egyes beállításokban.

Oszlopnevek

Az oszlopokra a nevükkel lehet hivatkozni. Ez a szakasz felsorolja a lehetséges oszlopneveket az adott üzletiobjektum-típusokhoz.

Megjegyzés: A (rendezhető) szimbólummal megjelöl oszlopok rendezhetők. A többszörös rendezési funkció alapértelmezett korlátja egyszerre legfeljebb három oszlop, hacsak kifejezetten másként nem említjük.

ChatRequest Lehetséges oszlopnevek:

- `Action`
- `Channel`

- CreateTime
- Description
- RequesterName
- RequesterType
- Type

Megjegyzés: Ez az üzletiobjektum-típus nem támogatja a többszörös rendezési funkciót. A rendezés csak egyszerre egyetlen oszlop szerint támogatott.

CustomerCompany A lehetséges oszlopnevek a `CustomerCompany###Map` beállítási tömbben elérhető mezőktől függenek. Az alapértelmezett adatbázis-háttérprogramnál ezek a következők:

- CustomerCompanyCity
- CustomerCompanyComment
- CustomerCompanyCountry
- CustomerCompanyName
- CustomerCompanyStreet
- CustomerCompanyURL
- CustomerCompanyZIP
- CustomerID
- ValidID

További oszlopnevek, amelyek minidig elérhetők:

- ClosedTickets
- Edit
- OpenTickets

CustomerUser A lehetséges oszlopnevek a `CustomerUser###Map` és a `CustomerCompany###Map` beállítási tömbökben elérhető mezőktől függenek. Az alapértelmezett adatbázis-háttérprogramoknál ezek a következők:

- CustomerCompanyCity
- CustomerCompanyComment
- CustomerCompanyCountry
- CustomerCompanyName
- CustomerCompanyStreet
- CustomerCompanyURL
- CustomerCompanyValidID
- CustomerCompanyZIP
- CustomerID
- UserCity
- UserComment

- UserCountry
- UserCustomerID
- UserEmail
- UserFax
- UserFirstname
- UserLastname
- UserLogin
- UserMobile
- UserPassword
- UserPhone
- UserStreet
- UserTitle
- UserZip
- ValidID

További oszlopnevek, amelyek minidig elérhetők:

- Chat
- ClosedTickets
- CreateTicket
- Edit
- OpenTickets
- SwitchToCustomer

FormDraft Lehetséges oszlopnevek:

- Delete
- Saved
- Title
- Type

KnowledgeBaseArticle Lehetséges oszlopnevek:

- Category
- Changed
- Created
- Language
- Number
- State
- Title
- Valid

KnowledgeBaseArticleAttachment Lehetséges oszlopnevek:

- ContentType
- CreateTime
- Download
- Filename
- Filesize
- Preview

Megjegyzés: Ez az üzletiobjektum-típus nem támogatja a többszörös rendezési funkciót. A rendezés csak egyszerre egyetlen oszlop szerint támogatott.

Search Lehetséges oszlopnevek:

- Result
- Source
- Type

Statistic Lehetséges oszlopnevek:

- Changed
- Created
- ObjectName
- ObjectType
- StatNumber
- StatType
- Title
- Valid

Megjegyzés: Ez az üzletiobjektum-típus nem támogatja a többszörös rendezési funkciót. A rendezés csak egyszerre egyetlen oszlop szerint támogatott.

StatisticReport Lehetséges oszlopnevek:

- ChangeTime
- CreateTime
- CronDefinition
- Description
- Language
- Name
- Valid

Megjegyzés: Ez az üzletiobjektum-típus nem támogatja a többszörös rendezési funkciót. A rendezés csak egyszerre egyetlen oszlop szerint támogatott.

Ticket Lehetséges oszlopnevek:

- Age
- ArticleTree
- Changed
- Created
- CreatedBy
- CustomerCompanyName
- CustomerID
- CustomerName
- CustomerUserID
- EscalationResponseTime
- EscalationSolutionTime
- EscalationTime
- EscalationUpdateTime
- Lock
- Owner
- PendingTime
- Priority
- Queue
- Responsible
- Sender
- Service
- SLA
- State
- Subject
- TicketNumber
- Title
- Type
- Watch

TicketArticle Lehetséges oszlopnevek:

- ArticleNumber
- ArticleProperties
- Attachment
- Channel
- CreateTime
- Direction

- Sender
- Status
- Subject

Megjegyzés: Ez az üzletiobjektum-típus nem támogatja a többszörös rendezési funkciót. A rendezés csak egyszerre egyetlen oszlop szerint támogatott.

TicketAttachment Lehetséges oszlopnevek:

- ContentType
- CreateTime
- Direction
- Download
- Filename
- Filesize
- Preview

Megjegyzés: Ez az üzletiobjektum-típus nem támogatja a többszörös rendezési funkciót. A rendezés csak egyszerre egyetlen oszlop szerint támogatott.

WebNotification Lehetséges oszlopnevek:

- CreateTime
- Name
- ObjectReference
- ObjectType
- Subject

Szűrőnevek

A szűrőkre a nevükkel lehet hivatkozni. Ez a szakasz felsorolja a lehetséges szűrőneveket az adott üzletiobjektum-típusokhoz. Minden egyes szűrőnek van egy mellette megjelenített értéktípusa, amely a hivatkozásra történő gyors ugráshoz használható.

Lásd még:

A lehetséges szűrőértéktípusok listája megtalálható a [Szűrőértéktípusok](#) fejezetben.

Megjegyzés: A × (több) szimbólummal megjelölt szűrők támogatják a tömb értékeket a többes illesztéshez.

ChatRequest A következő szűrőnevek és értékek használhatók a *Csevegéskérés* üzletiobjektum-listáknál.

ChannelIDs: *tömb* × Meghatározza a csevegőcsatornák azonosítóit.

Create_DateTimeRange: *abszolút dátum* Meghatározza a csevegéskérés létrehozási idejének abszolút tartományát.

Create_DateTimeRelative: *relatív dátum* Meghatározza a csevegéskérés létrehozási idejének relatív tartományát.

RequesterType: *tömb* × Meghatározza a felhasználó típusát, aki kezdeményezte a csevegéskérést.

User A felhasználó egy ügyintéző.

Customer A felhasználó egy ügyfél-felhasználó.

Public A felhasználó névtelen (nyilvános felhasználó).

Type: *tömb* × Meghatározza a csevegéskérés típusát.

Invitation A meghívás egy másik ügyintéző-felhasználó által kezdeményezett csevegéshez.

Request Egy ügyfél-felhasználó vagy egy nyilvános felhasználó által kezdeményezett csevegéskérés.

CustomerCompany A következő szűrőnevek és értékek használhatók az *Ügyfél* üzletiobjektum-listáknál.

CustomerCompanyCity: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél településére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

CustomerCompanyComment: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél megjegyzésére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

CustomerCompanyCountry: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél országára történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

CustomerCompanyName: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél nevére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

CustomerCompanyStreet: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél utcájára történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

CustomerCompanyURL: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél URL-ére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

CustomerCompanyZIP: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél irányítószámára történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

CustomerID: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél azonosítójára történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

ValidID: *tömb* × Meghatározza az ügyfél érvényességének azonosítóját. Alapértelmezetten ezek a következők:

- 1 = érvényes
- 2 = érvénytelen
- 3 = átmenetileg érvénytelen

CustomerUser A következő szűrőnevek és értékek használhatók az *Ügyfél-felhasználó* üzletiobjektum-listáknál.

CustomerCompany_CustomerCompanyCity: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél településére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

CustomerCompany_CustomerCompanyComment: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél megjegyzésére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

CustomerCompany_CustomerCompanyCountry: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél országára történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

CustomerCompany_CustomerCompanyName: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél nevére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

CustomerCompany_CustomerCompanyStreet: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél utcájára történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

CustomerCompany_CustomerCompanyURL: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél URL-ére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

CustomerCompany_CustomerCompanyZIP: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél irányítószámára történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

CustomerCompany_ValidID: *tömb* × Meghatározza az ügyfél érvényességének azonosítóját. Alapértelmezetten ezek a következők:

- 1 = érvényes
- 2 = érvénytelen
- 3 = átmenetileg érvénytelen

CustomerID: *szöveg* Meghatározza a szöveget a kapcsolódó ügyfél azonosítójára történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

UserCity: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél-felhasználó településére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

UserComment: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél-felhasználó megjegyzésére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

UserCountry: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél-felhasználó országára történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

UserCustomerID: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél-felhasználó azonosítójára történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

UserEmail: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél-felhasználó e-mail-címére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

UserFax: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél-felhasználó faxszámára történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

UserFirstname: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél-felhasználó keresztnévére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

UserLastname: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél-felhasználó vezetéknévére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

UserLogin: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél-felhasználó bejelentkezési nevére (felhasználónevére) történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

UserMobile: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél-felhasználó mobiltelefonszámára történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

UserPhone: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél-felhasználó telefonszámára történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

UserStreet: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél-felhasználó utcájára történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

UserTitle: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél-felhasználó titulusára történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

UserZip: *szöveg* Meghatározza a szöveget az ügyfél-felhasználó irányítószámára történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

ValidID: *tömb* × Meghatározza az ügyfél-felhasználó érvényességének azonosítóit. Alapértelmezetten ezek a következők:

- 1 = érvényes
- 2 = érvénytelen
- 3 = átmenetileg érvénytelen

KnowledgeBaseArticle A következő szűrőnevek és értékek használhatók a *Tudásbázis-bejegyzés* üzletiobjektum-listáknál.

Approved: *logikai* Meghatározza, hogy a bejegyzés el lett-e fogadva.

CategoryIDs: *tömb* × Meghatározza a bejegyzés kategóriáinak azonosítóit.

CreatedUserIDs: *tömb* × Meghatározza azon ügyintézők azonosítóit, akik a bejegyzést létrehozták.

ItemChange_DateTimeRange: *abszolút dátum* Meghatározza a bejegyzés módosítási idejének abszolút tartományát.

ItemChange_DateTimeRelative: *relatív dátum* Meghatározza a bejegyzés módosítási idejének relatív tartományát.

ItemCreate_DateTimeRange: *abszolút dátum* Meghatározza a bejegyzés létrehozási idejének abszolút tartományát.

ItemCreate_DateTimeRelative: *relatív dátum* Meghatározza a bejegyzés létrehozási idejének relatív tartományát.

Keyword: *szöveg* Meghatározza a szöveget a bejegyzés kulcsszavára történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

LanguageIDs: *tömb* × Meghatározza a bejegyzés nyelvének azonosítóit. Alapértelmezetten ezek a következők:

- en
- de

LastChangedUserIDs: *tömb* × Meghatározza azon ügyintézők azonosítóit, akik utoljára módosították a bejegyzést.

Number: *szöveg* Meghatározza a szöveget a bejegyzésszáma történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható.

Rate: *összehasonlítás* Összehasonlítja a bejegyzés értékelését százalékban a megadott értékkel.

StateIDs: *tömb* × Meghatározza a bejegyzés állapotának azonosítóit. Alapértelmezetten ezek a következők:

- 1 = belső (ügyintéző)
- 2 = külső (ügyfél)
- 3 = nyilvános (összes)

Title: *szöveg* Meghatározza a szöveget a bejegyzés címére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

ValidIDs: *tömb* × Meghatározza a bejegyzés érvényességének azonosítóit. Alapértelmezetten ezek a következők:

- 1 = érvényes
- 2 = érvénytelen
- 3 = átmenetileg érvénytelen

Votes: *összehasonlítás* Összehasonlítja a bejegyzés szavazatainak számát a megadott értékkel.

What: *szöveg* Meghatározza a szöveget a bejegyzés teljes szövegében történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

KnowledgeBaseArticleAttachment A következő szűrőnevek és értékek használhatók a *Tudásbázisbejegyzés-melléklet* üzletiobjektum-listáknál.

Create_DateTimeRange: *abszolút dátum* Meghatározza a melléklet létrehozási idejének abszolút tartományát.

Create_DateTimeRelative: *relatív dátum* Meghatározza a melléklet létrehozási idejének relatív tartományát.

Filename: *szöveg* Meghatározza a szöveget a melléklet fájlnevére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter és reguláris kifejezések is használhatók. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

Type: *szöveg* Meghatározza a szöveget a melléklet MIME-típusára történő kereséskor. A * helyettesítő karakter és reguláris kifejezések is használhatók. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

Search A következő szűrőnevek és értékek használhatók a *Keresés* üzletiobjektum-listáknál.

Appointment Calendar: *szöveg* Meghatározza azt a naptárt, amelyben az időpontot keresni kell. A következőként formázott szövegértékre állítsa be:

CalendarID# Ahol a # a naptár azonosítója, például `CalendarID1`.

Figyelem: Ez a szűrő csak akkor alkalmazható, ha a `DocumentType` szűrő meg van határozva és `Appointment` értékre van állítva. Egyébként mellőzve lesz.

Appointment Schedule: *szöveg* Meghatározza az időpont típusát.

AllDay Az időpont egy egész napos időpont (azaz nem rendelkezik az időösszetevővel).

TimeFrame Az időpont egy időkeret időpont (azaz rendelkezik az időösszetevővel).

Figyelem: Ez a szűrő csak akkor alkalmazható, ha a `DocumentType` szűrő meg van határozva és `Appointment` értékre van állítva. Egyébként mellőzve lesz.

DocumentType: *szöveg* Meghatározza a keresendő dokumentum típusát. Alapértelmezetten ezek a következők:

- Appointment = Naptáridőpontok
- FAQ = Tudásbázis-bejegyzések
- Ticket = Jegyek

FAQ FAQ Categories: *szöveg* Meghatározza a tudásbázis-bejegyzés kategóriáját, amelyre rákeres. A következőként formázott szövegértékre állítsa be:

CategoryID# Ahol a # a kategória azonosítója, például CategoryID1.

Figyelem: Ez a szűrő csak akkor alkalmazható, ha a DocumentType szűrő meg van határozva és FAQ értékre van állítva. Egyébként mellőzve lesz.

FAQ FAQ Languages: *szöveg* Meghatározza a tudásbázis-bejegyzés nyelvét, amelyre rákeres. A következőként formázott szövegértékre állítsa be:

LanguageID# Ahol a # a nyelv azonosítója, például LanguageID1.

Figyelem: Ez a szűrő csak akkor alkalmazható, ha a DocumentType szűrő meg van határozva és FAQ értékre van állítva. Egyébként mellőzve lesz.

FAQ Has attachments: *szöveg* Meghatározza a tudásbázis-bejegyzés mellékleteinek jelenlétét.

HasAttachments A bejegyzésnek van legalább egy melléklete.

Figyelem: Ez a szűrő csak akkor alkalmazható, ha a DocumentType szűrő meg van határozva és FAQ értékre van állítva. Egyébként mellőzve lesz.

FAQ State: *szöveg* Meghatározza a tudásbázis-bejegyzés állapotát, amelyre rákeres. A következőként formázott szövegértékre állítsa be:

StateID# Ahol a # az állapot azonosítója, például StateID1.

Figyelem: Ez a szűrő csak akkor alkalmazható, ha a DocumentType szűrő meg van határozva és FAQ értékre van állítva. Egyébként mellőzve lesz.

Ticket Has attachments: *szöveg* Meghatározza a jegybejegyzés mellékleteinek jelenlétét.

HasAttachments A jegy bejegyzésének van legalább egy melléklete.

Figyelem: Ez a szűrő csak akkor alkalmazható, ha a DocumentType szűrő meg van határozva és Ticket értékre van állítva. Egyébként mellőzve lesz.

Ticket Owner: *szöveg* Meghatározza azon ügyintéző azonosítóját, aki a jegy tulajdonosa. A következőként formázott szövegértékre állítsa be:

OwnerID# Ahol a # az ügyintéző azonosítója, például OwnerID1.

Figyelem: Ez a szűrő csak akkor alkalmazható, ha a `DocumentType` szűrő meg van határozva és `Ticket` értékre van állítva. Egyébként mellőzve lesz.

Ticket Priority: *szöveg* Meghatározza a jegy prioritásának azonosítóját. A következőként formázott szövegértékre állítsa be:

PriorityID# Ahol a # a prioritás azonosítója, például `PriorityID1`.

Figyelem: Ez a szűrő csak akkor alkalmazható, ha a `DocumentType` szűrő meg van határozva és `Ticket` értékre van állítva. Egyébként mellőzve lesz.

Ticket Queue: *szöveg* Meghatározza a jegy várólistájának azonosítóját. A következőként formázott szövegértékre állítsa be:

QueueID# Ahol a # a várólista azonosítója, például `QueueID1`.

Figyelem: Ez a szűrő csak akkor alkalmazható, ha a `DocumentType` szűrő meg van határozva és `Ticket` értékre van állítva. Egyébként mellőzve lesz.

Ticket Responsible: *szöveg* Meghatározza azon ügyintéző azonosítóját, aki a jegy felelőse. A következőként formázott szövegértékre állítsa be:

ResponsibleID# Ahol a # az ügyintéző azonosítója, például `ResponsibleID1`.

Figyelem: Ez a szűrő csak akkor alkalmazható, ha a `DocumentType` szűrő meg van határozva és `Ticket` értékre van állítva. Egyébként mellőzve lesz.

Ticket Sender type: *szöveg* Meghatározza a jegy bejegyzéseinek küldőjét.

SenderTypeAgent A jegy bejegyzésnek küldője egy ügyintéző felhasználó.

SenderTypeCustomer A jegy bejegyzésnek küldője egy ügyfél-felhasználó.

SenderTypeSystem A jegy bejegyzésnek küldője egy rendszerfelhasználó.

Figyelem: Ez a szűrő csak akkor alkalmazható, ha a `DocumentType` szűrő meg van határozva és `Ticket` értékre van állítva. Egyébként mellőzve lesz.

Ticket Service Level Agreement (SLA): *szöveg* Meghatározza a jegy SLA-jának azonosítóját. A következőként formázott szövegértékre állítsa be:

SLAID# Ahol a # az SLA azonosítója, például `SLAID1`.

Figyelem: Ez a szűrő csak akkor alkalmazható, ha a `DocumentType` szűrő meg van határozva és `Ticket` értékre van állítva. Egyébként mellőzve lesz.

Ticket Service: *szöveg* Meghatározza a jegy szolgáltatásának azonosítóját. A következőként formázott szövegértékre állítsa be:

ServiceID# Ahol a # a szolgáltatás azonosítója, például `ServiceID1`.

Figyelem: Ez a szűrő csak akkor alkalmazható, ha a `DocumentType` szűrő meg van határozva és `Ticket` értékre van állítva. Egyébként mellőzve lesz.

Ticket State: *szöveg* Meghatározza a jegy állapotának azonosítóját. A következőként formázott szövegértékre állítsa be:

StateID# Ahol a # az állapot azonosítója, például `StateID1`.

Figyelem: Ez a szűrő csak akkor alkalmazható, ha a `DocumentType` szűrő meg van határozva és `Ticket` értékre van állítva. Egyébként mellőzve lesz.

Ticket Visible to customer: *szöveg* Meghatározza, hogy a jegy bejegyzései láthatók-e az ügyfél-felhasználó számára.

IsVisibleForCustomer A jegy bejegyzése látható az ügyfél-felhasználó számára.

Figyelem: Ez a szűrő csak akkor alkalmazható, ha a `DocumentType` szűrő meg van határozva és `Ticket` értékre van állítva. Egyébként mellőzve lesz.

Statistic A következő szűrőnevek és értékek használhatók a *Statisztika* üzletiobjektum-listáknál.

StatNumber: *szöveg* Meghatározza a szöveget a statisztikaszámra történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható.

StatType: *tömb* * Meghatározza a statisztika típusát, amelyre rákeres.

static A statisztika statikus típusú.

dynamic A statisztika dinamikus típusú.

Title: *szöveg* Meghatározza a szöveget a statisztika nevére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

ObjectName: *tömb* * Meghatározza a keresendő statisztikaobjektum nevét. Alapértelmezetten ezek a következők:

- `Ticketlist`
- `TicketAccountedTime`
- `TicketAccumulation`
- `TicketSolutionResponseTime`
- `FAQAccess`
- `StateAction`

ObjectType: *tömb* * Meghatározza a keresendő statisztikaobjektum típusát.

DynamicList Az objektumtípus egy lista.

DynamicMatrix Az objektumtípus egy mátrix.

Static Az objektumtípus statikus.

Valid: *tömb* × Meghatározza a statisztika érvényességének azonosítóit. Alapértelmezetten ezek a következők:

- 1 = érvényes
- 0 = érvénytelen

StatisticReport A következő szűrőnevek és értékek használhatók a *Jelentés* üzletiobjektum-listáknál.

Name: *szöveg* Meghatározza a szöveget a jelentés nevére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

Description: *szöveg* Meghatározza a szöveget a jelentés leírására történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

LanguageID: *szöveg* Meghatározza a jelentés nyelvkódját, például *hu*.

ValidID: *tömb* × Meghatározza a jelentés érvényességének azonosítóit. Alapértelmezetten ezek a következők:

- 1 = érvényes
- 2 = érvénytelen
- 3 = átmenetileg érvénytelen

Ticket A következő szűrőnevek és értékek használhatók a *Jegy* üzletiobjektum-listáknál.

AgentCreator: *logikai* Meghatározza, hogy a jegyet a jelenlegi ügyintéző hozta-e létre.

AgentInvolved: *logikai* Meghatározza, hogy a jelenlegi ügyintéző részt vesz-e a jegyben.

AgentOwner: *logikai* Meghatározza, hogy a jelenlegi ügyintéző a jegy tulajdonosa-e.

AgentQueues: *logikai* Defines whether the ticket is in one of the subscribed queues of the current agent. Agents can subscribe to queues via their *My Queues* personal preference.

AgentResponsible: *logikai* Meghatározza, hogy a jelenlegi ügyintéző a jegy felelőse-e.

AgentServices: *logikai* Defines whether the ticket has one of the subscribed services of the current agent. Agents can subscribe to services via their *My Services* personal preference.

AgentTicketFlagSeen: *szöveg* Meghatározza, hogy a jelenlegi ügyintéző olvasta-e a jegyet.

Unread Az összes bejegyzés olvasatlan a jelenlegi ügyintéző számára.

Read Az összes bejegyzést olvasta a jelenlegi ügyintéző.

AgentWatcher: *logikai* Meghatározza, hogy a jelenlegi ügyintéző megfigyeli-e a jegyet.

ArticleCreate_DateTimeRange: *abszolút dátum* Meghatározza a jegybejegyzés létrehozási idejének abszolút tartományát.

ArticleCreate_DateTimeRelative: *relatív dátum* Meghatározza a jegybejegyzés létrehozási idejének relatív tartományát.

Chat_ChatName: *szöveg* Meghatározza a szöveget a csevegésbejegyzés résztvevőire történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

Chat_MessageText: *szöveg* Meghatározza a szöveget a csevegésbejegyzés üzenetére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

CreatedQueueIDs: *tömb* × Meghatározza azon várólisták azonosítóit, ahol a jegyet eredetileg létrehozták.

CreatedUserIDs: *tömb* × Meghatározza azon ügyintézők azonosítóit, akik a jegyet létrehozták.

CustomerID: *szöveg* Meghatározza a szöveget a jegy ügyfél-azonosító mezőjére történő kereséskor. Ezt a szűrőt használja összetett kereséséhez. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

CustomerIDRaw: *szöveg* Meghatározza a szöveget a jegy ügyfél-azonosító mezőjére történő kereséskor. Ezt a szűrőt használja pontos egyezéshez. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

CustomerUserID: *szöveg* Meghatározza, hogy a jegy elérhető-e egy bizonyos ügyfél-felhasználónak a külső felületen. Csak pontos egyezést támogat. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

CustomerUserLogin: *szöveg* Meghatározza a szöveget a jegy ügyfélfelhasználó-azonosító mezőjére történő kereséskor. Ezt a szűrőt használja összetett kereséséhez. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

CustomerUserLoginRaw: *szöveg* Meghatározza a szöveget a jegy ügyfélfelhasználó-azonosító mezőjére történő kereséskor. Ezt a szűrőt használja pontos egyezéshez. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

Fulltext: *szöveg* Meghatározza a szöveget a jegy bejegyzésének teljes szövegében történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

LockIDs: *tömb* × Meghatározza a jegy zárolástípusainak azonosítóit. Alapértelmezetten ezek a következők:

- 1 = feloldott
- 2 = zárolt
- 3 = átmenetileg zárolt

MIMEBase_AttachmentName: *szöveg* Meghatározza a szöveget a bejegyzés mellékletneveire történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

MIMEBase_Bcc: *szöveg* Meghatározza a szöveget a bejegyzés rejtett másolati mezőjére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

MIMEBase_Body: *szöveg* Meghatározza a szöveget a bejegyzés törzsére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

MIMEBase_Cc: *szöveg* Meghatározza a szöveget a bejegyzés másolati mezőjére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

MIMEBase_From: *szöveg* Meghatározza a szöveget a bejegyzés küldő mezőjére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

MIMEBase_Subject: *szöveg* Meghatározza a szöveget a bejegyzés tárgy mezőjére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

MIMEBase_To: *szöveg* Meghatározza a szöveget a bejegyzés címzett mezőjére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

OwnerIDs: *tömb* × Meghatározza azon ügyintézők azonosítóit, akik jegytulajdonosok.

PriorityIDs: *tömb* × Meghatározza a jegyprioritások azonosítóit.

QueueIDs: *tömb* × Meghatározza a jegyvárólisták azonosítóit.

ResponsibleIDs: *tömb* × Meghatározza azon ügyintézők azonosítóit, akik jegyfelelősök.

SearchInArchive: *szöveg* Meghatározza, hogy a keresés hogyan viselkedik a jegy archiválási állapotával kapcsolatban.

ArchivedTickets Keresés csak az archivált jegyekben.

NotArchivedTickets Keresés csak az archiválatlan jegyekben.

AllTickets Keresés az összes jegyben.

ServiceIDs: *tömb* × Meghatározza a jegyszolgáltatások azonosítóit.

SLAIDs: *tömb* × Meghatározza a jegy SLA-k azonosítóit.

SMS_PhoneNumbers: *szöveg* Meghatározza a szöveget az SMS bejegyzés címzettjének telefonszámaira történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

SMS_Text: *szöveg* Meghatározza a szöveget az SMS bejegyzés törzsére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

SMS_TransactionNumbers: *szöveg* Meghatározza a szöveget az SMS bejegyzés tranzakciószámaira történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

StateIDs: *tömb* × Meghatározza a jegyállapotok azonosítóit.

StateType: *szöveg* Meghatározza a jegyállapot kategóriáját.

Open Keresés csak a nyitott jegyekben.

Closed Keresés csak a lezárt jegyekben.

Figyelem: Despite its name, this filter does not apply to the actual *ticket state types*. `Open` and `Closed` are not valid state types. They are group constructs included for compatibility reasons. If a ticket is in a state which has any of the state types defined in the `Ticket::ViewableStateType` setting, it will be considered as open; otherwise, it is closed.

StateTypeIDs: *tömb* × Meghatározza a jegyállapottípusok azonosítóit.

TicketChange_DateTimeRange: *abszolút dátum* Meghatározza a jegy módosítási idejének abszolút tartományát.

TicketChange_DateTimeRelative: *relatív dátum* Meghatározza a jegy módosítási idejének relatív tartományát.

TicketClose_DateTimeRange: *abszolút dátum* Meghatározza a jegy lezárási idejének abszolút tartományát.

TicketClose_DateTimeRelative: *relatív dátum* Meghatározza a jegy lezárási idejének relatív tartományát.

TicketCreate_DateTimeRange: *abszolút dátum* Meghatározza a jegy létrehozási idejének abszolút tartományát.

TicketCreate_DateTimeRelative: *relatív dátum* Meghatározza a jegy létrehozási idejének relatív tartományát.

TicketEscalation_DateTimeRange: *abszolút dátum* Meghatározza a jegy eskalálási idejének abszolút tartományát.

TicketEscalation_DateTimeRelative: *relatív dátum* Meghatározza a jegy eskalálási idejének relatív tartományát.

TicketLastChange_DateTimeRange: *abszolút dátum* Meghatározza a jegy utolsó módosítási idejének abszolút tartományát.

TicketLastChange_DateTimeRelative: *relatív dátum* Meghatározza a jegy utolsó módosítási idejének relatív tartományát.

TicketNumber: *szöveg* Meghatározza a szöveget a jegyszámra történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható.

TicketPending_DateTimeRange: *abszolút dátum* Meghatározza a jegy várakozási idejének abszolút tartományát.

TicketPending_DateTimeRelative: *relatív dátum* Meghatározza a jegy várakozási idejének relatív tartományát.

Title: *szöveg* Meghatározza a szöveget a jegy címére történő kereséskor. A * helyettesítő karakter is használható. A keresés nem érzékeny a kis- és nagybetűkre.

TypeIDs: *tömb* × Meghatározza a szöveget a jegytípusra történő kereséskor.

WatchUserIDs: *tömb* × Meghatározza azon ügyintézők azonosítóit, akik megfigyelik a jegyet.

TicketArticle A következő szűrőnevek és értékek használhatók a *Jegybejegyzés* üzletiobjektumlistáknál.

CommunicationChannelID: *tömb*

IsVisibleForCustomer: *szöveg*

SenderTypeID: *tömb*

TicketAttachment A következő szűrőnevek és értékek használhatók a *Jegymelléklet* üzletiobjektumlistáknál.

Article: *szöveg*

Create_DateTimeRange: *abszolút dátum*

Create_DateTimeRelative: *relatív dátum*

Direction: *tömb* ×

Filename: *szöveg*

Type: *szöveg*

WebNotification A következő szűrőnevek és értékek használhatók a *Webértesítés* üzletiobjektumlistáknál.

Name: *tömb* ×

Subject: *szöveg*

ObjectTypes: *tömb* ×

Seen: *tömb* ×

ObjectReferences: *tömb* ×

Szűrőértéktípusok

Minden szűrő pontosan egyfajta értéktípust támogat. Ettől a típustól függően a következő szerkezeteket kell használni a YAML beállításban való meghatározáshoz.

Logikai Egy egyszerű érték, amely igazként vagy hamisként van kiértékelve.

```
<FilterName1>:
  Value: 1
<FilterName2>:
  Value: 0
```

- 1 A szűrő aktív (be van kapcsolva).
- 0 A szűrő nem aktív (ki van kapcsolva).

Szöveg A text value, normally used when searching. Check specific filters for more details.

```
<FilterName1>:
  Value: simple
<FilterName2>:
  Value: 'String with spaces or special characters like @$#!+*'
```

Tömb Egy tömbérték, általában egyszerre több érték kereséséhez van használva.

```
<FilterName1>:
  Value:
  - 1
  - 2
  - 3
<FilterName2>:
  Value:
  - 4
  - 5
```

Abszolút dátum Az időtartomány értéke két abszolút dátum között van.

```
<FilterName1>:
  Value:
    Start: '2020-01-01 00:00:00'
    End: '2020-02-01 00:00:00'
<FilterName2>:
  Value:
    Start: '2020-02-01 00:00:00'
    End: '2020-03-01 00:00:00'
```

Start Absolute timestamp in ISO format for the start of the range (i.e. 2020-01-01 00:00:00). The value must be supplied in the current system time zone (configurable via the [OTRSTimeZone](#) system setting).

End Absolute timestamp in ISO format for the end of the range (i.e. 2020-02-01 00:00:00). The value must be supplied in the current system time zone (configurable via the [OTRSTimeZone](#) system setting).

Relatív dátum Az időtartomány értéke relatív a jelenlegi időhöz képest.

```
<FilterName1>:
  Value:
    Start: Last
    Point: 1
    Format: month
<FilterName2>:
```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```

Value:
  Start: Before
  Point: 3
  Format: day

```

Start A relatív tartomány típusa.

Lehetséges értékek a `Start` kulcshoz:

- `Last` = az elmúlt ...belül
- `Before` = több mint ...ezelőtt

Point Az időegység egész értéke (például 3).

Format A relatív tartomány időegysége.

Lehetséges értékek a `Format` kulcshoz:

```

minute
hour
day
week
month
year

```

Összehasonlítás Az összehasonlítás a megadott értékkel.

```

<FilterName1>:
  Value:
    Type: Equals
    Value: 25
<FilterName2>:
  Value:
    Start: GreaterThan
    Value: 50

```

Type Az összehasonlítás típusa.

Lehetséges értékek a `Type` kulcshoz:

- `Equals` = egyenlő...
- `GreaterThan` = nagyobb mint...
- `GreaterThanEquals` = nagyobb mint vagy egyenlő...
- `SmallerThan` = kisebb mint...
- `SmallerThanEquals` = kisebb mint vagy egyenlő...

Value Integer value to compare against (i.e. 25).

Úrlapmezők

Az úrlapmezők a `Name` kulcsukon keresztül határozhatók meg. Ez a szakasz felsorolja a `Name` kulcs értékeit az adott beállításokhoz.

Lásd még:

Form fields can be made mandatory by setting their *Required* key to 1.

Lehetséges mezőnevek a jegyműveleteknél:

Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Close Beállítható űrlap a *Jegy lezárása* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Close](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező Name kulcsához:

```
AccountedTime
AddMessage
Attachments
Bcc
Body
Cc
CustomerID
CustomerUserID
DynamicField
HistoryComment
HistoryType
InformAgent
InvolvedAgent
IsVisibleForCustomer
MarkAsImportant
Messages
OwnerID
PriorityID
QueueID
RelevantKnowledge
ResponsibleID
SenderType
ServiceID
Signature
SLAID
StandardTemplateID
StateID
Subject
Title
To
TypeID
```

Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Customer Beállítható űrlap az *Ügyfél megváltoztatása* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Customer](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező Name kulcsához:

```
CustomerUserID
CustomerID
```

Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::EmailOutbound Beállítható űrlap a *Kimenő e-mail küldése* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::EmailOutbound](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező Name kulcsához:

```
AccountedTime
Attachments
Bcc
Body
Cc
CustomerID
CustomerUserID
DynamicField
EmailSecurity
From
HistoryComment
HistoryType
InformAgent
InvolvedAgent
IsVisibleForCustomer
MarkAsImportant
Messages
OwnerID
PriorityID
QueueID
RelevantKnowledge
ResponsibleID
SenderType
ServiceID
Signature
SLAID
StandardTemplateID
StateID
Subject
Title
To
TypeID
```

Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::FreeText Beállítható űrlap a *Szabad mezők megváltoztatása* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::FreeText](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező Name kulcsához:

```
AccountedTime
AddMessage
Attachments
Bcc
Body
Cc
CustomerID
CustomerUserID
```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```

DynamicField
HistoryComment
HistoryType
InformAgent
InvolvedAgent
IsVisibleForCustomer
MarkAsImportant
Messages
OwnerID
PriorityID
QueueID
RelevantKnowledge
ResponsibleID
SenderType
ServiceID
Signature
SLAID
StandardTemplateID
StateID
Subject
Title
To
TypeID

```

Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Merge Beállítható űrlap a *Jegy egyesítése* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Merge](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező Name kulcsához:

```

AddMessage
Attachments
Body
DynamicField
From
HistoryComment
HistoryType
IsVisibleForCustomer
MarkAsImportant
Messages
RelevantKnowledge
SenderType
Subject
To

```

Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Move Beállítható űrlap a *Jegy áthelyezése* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Move](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező Name kulcsához:

```
AccountedTime
AddMessage
Attachments
Bcc
Body
Cc
CustomerID
CustomerUserID
DynamicField
HistoryComment
HistoryType
InformAgent
InvolvedAgent
IsVisibleForCustomer
MarkAsImportant
Messages
OwnerID
PriorityID
QueueID
RelevantKnowledge
ResponsibleID
SenderType
ServiceID
Signature
SLAID
StandardTemplateID
StateID
Subject
Title
To
TypeID
```

Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Note Beállítható űrlap a *Jegyzet hozzáadása* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Note](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező Name kulcsához:

```
AccountedTime
Attachments
Bcc
Body
Cc
CustomerID
CustomerUserID
DynamicField
HistoryComment
HistoryType
InformAgent
InvolvedAgent
IsVisibleForCustomer
```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```

MarkAsImportant
Messages
OwnerID
PriorityID
QueueID
RelevantKnowledge
ResponsibleID
SenderType
ServiceID
Signature
SLAID
StandardTemplateID
StateID
Subject
Title
To
TypeID

```

Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Owner Beállítható űrlap a *Tulajdonos megváltoztatása* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Owner](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező `Name` kulcsához:

```

AccountedTime
AddMessage
Attachments
Bcc
Body
Cc
CustomerID
CustomerUserID
DynamicField
HistoryComment
HistoryType
InformAgent
InvolvedAgent
IsVisibleForCustomer
MarkAsImportant
Messages
OwnerID
PriorityID
QueueID
RelevantKnowledge
ResponsibleID
SenderType
ServiceID
Signature
SLAID
StandardTemplateID
StateID

```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```
Subject
Title
To
TypeID
```

Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Pending Beállítható űrlap a *Várakozási idő beállítása* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Pending](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező *Name* kulcsához:

```
AccountedTime
AddMessage
Attachments
Bcc
Body
Cc
CustomerID
CustomerUserID
DynamicField
HistoryComment
HistoryType
InformAgent
InvolvedAgent
IsVisibleForCustomer
MarkAsImportant
Messages
OwnerID
PriorityID
QueueID
RelevantKnowledge
ResponsibleID
SenderType
ServiceID
Signature
SLAID
StandardTemplateID
StateID
Subject
Title
To
TypeID
```

Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::PhoneCallInbound Beállítható űrlap a *Bejövő telefonhívás hozzáadása* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::PhoneCallInbound](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező *Name* kulcsához:

```

AccountedTime
Attachments
Bcc
Body
Cc
CustomerID
CustomerUserID
DynamicField
HistoryComment
HistoryType
InformAgent
InvolvedAgent
IsVisibleForCustomer
MarkAsImportant
Messages
OwnerID
PriorityID
QueueID
RelevantKnowledge
ResponsibleID
SenderType
ServiceID
Signature
SLAID
StandardTemplateID
StateID
Subject
Title
To
TypeID

```

Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::PhoneCallOutbound Beállítható űrlap a *Kimenő telefonhívás hozzáadása* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::PhoneCallOutbound](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező Name kulcsához:

```

AccountedTime
Attachments
Bcc
Body
Cc
CustomerID
CustomerUserID
DynamicField
HistoryComment
HistoryType
InformAgent
InvolvedAgent
IsVisibleForCustomer
MarkAsImportant

```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```

Messages
OwnerID
PriorityID
QueueID
RelevantKnowledge
ResponsibleID
SenderType
ServiceID
Signature
SLAID
StandardTemplateID
StateID
Subject
Title
To
TypeID

```

Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Priority Beállítható űrlap a *Prioritás megváltoztatása* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Priority](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező `Name` kulcsához:

```

AccountedTime
AddMessage
Attachments
Bcc
Body
Cc
CustomerID
CustomerUserID
DynamicField
HistoryComment
HistoryType
InformAgent
InvolvedAgent
IsVisibleForCustomer
MarkAsImportant
Messages
OwnerID
PriorityID
QueueID
RelevantKnowledge
ResponsibleID
SenderType
ServiceID
Signature
SLAID
StandardTemplateID
StateID
Subject

```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```
Title
To
TypeID
```

Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Responsible Beállítható űrlap a *Felelős megváltoztatása* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::Responsible](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező *Name* kulcsához:

```
AccountedTime
AddMessage
Attachments
Bcc
Body
Cc
CustomerID
CustomerUserID
DynamicField
HistoryComment
HistoryType
InformAgent
InvolvedAgent
IsVisibleForCustomer
MarkAsImportant
Messages
OwnerID
PriorityID
QueueID
RelevantKnowledge
ResponsibleID
SenderType
ServiceID
Signature
SLAID
StandardTemplateID
StateID
Subject
Title
To
TypeID
```

Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::SmsOutbound Beállítható űrlap a *Kimenő SMS küldése* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::SmsOutbound](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező *Name* kulcsához:

```
AccountedTime
Body
CustomerID
CustomerUserID
DynamicField
FlashMessage
HistoryComment
HistoryType
InformAgent
InvolvedAgent
IsVisibleForCustomer
MarkAsImportant
Messages
OwnerID
PriorityID
QueueID
RelevantKnowledge
ResponsibleID
SenderType
ServiceID
Signature
SLAID
StandardTemplateID
StateID
Title
To
TypeID
```

Lehetséges mezőnevek a bejegyzésműveleteknél:

Forms###AgentFrontend::TicketArticle::Action::Forward Beállítható űrlap a *Továbbítás e-mailben* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::TicketArticle::Action::Forward](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező Name kulcsához:

```
AccountedTime
Attachments
Bcc
Body
Cc
DynamicField
EmailSecurity
From
HistoryComment
HistoryType
IsVisibleForCustomer
MarkAsImportant
Messages
RelevantKnowledge
SenderType
StandardTemplateID
```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```
StateID
Subject
To
```

Forms###AgentFrontend::TicketArticle::Action::Redirect Beállítható űrlap az *Átírányítás e-mailben* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::TicketArticle::Action::Redirect](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező Name kulcsához:

```
AddMessage
Body
From
HistoryType
Messages
RedirectTo
StateID
Subject
To
```

Forms###AgentFrontend::TicketArticle::Action::Reply Beállítható űrlap a *Válasz e-mailben* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::TicketArticle::Action::Reply](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező Name kulcsához:

```
AccountedTime
Attachments
Bcc
Body
Cc
DynamicField
EmailSecurity
From
HistoryComment
HistoryType
IsVisibleForCustomer
MarkAsImportant
Messages
RelevantKnowledge
SenderType
StandardTemplateID
StateID
Subject
To
```

Forms###AgentFrontend::TicketArticle::Action::ReplyAll Beállítható űrlap a *Válasz mindenkinnek e-mailben* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- `Forms###AgentFrontend::TicketArticle::Action::ReplyAll`

Lehetséges értékek az űrlapmező Name kulcsához:

```
AccountedTime
Attachments
Bcc
Body
Cc
DynamicField
EmailSecurity
From
HistoryComment
HistoryType
IsVisibleForCustomer
MarkAsImportant
Messages
RelevantKnowledge
SenderType
StandardTemplateID
StateID
Subject
To
```

`Forms###AgentFrontend::TicketArticle::Action::ReplyToNote` Beállítható űrlap a *Válasz jegyzetben* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- `Forms###AgentFrontend::TicketArticle::Action::ReplyToNote`

Lehetséges értékek az űrlapmező Name kulcsához:

```
AccountedTime
Attachments
AutoInvolvedAgents
Bcc
Body
Cc
CustomerID
CustomerUserID
DynamicField
HistoryComment
HistoryType
InformAgent
InvolvedAgent
IsVisibleForCustomer
MarkAsImportant
Messages
OwnerID
PriorityID
QueueID
RelevantKnowledge
ResponsibleID
SenderType
ServiceID
```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```
Signature
SLAID
StandardTemplateID
StateID
Subject
Title
To
TypeID
```

Forms###AgentFrontend::TicketArticle::Action::ReplyViaSms Beállítható űrlap a *Válasz SMS-ben* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::TicketArticle::Action::ReplyViaSms](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező Name kulcsához:

```
AccountedTime
Body
CustomerID
CustomerUserID
DynamicField
FlashMessage
HistoryComment
HistoryType
InformAgent
InvolvedAgent
IsVisibleForCustomer
MarkAsImportant
Messages
OwnerID
PriorityID
QueueID
RelevantKnowledge
ResponsibleID
SenderType
ServiceID
Signature
SLAID
StandardTemplateID
StateID
Title
To
TypeID
```

Forms###AgentFrontend::TicketArticle::Action::Split Beállítható űrlap a *Bejegyzés felosztása* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::TicketArticle::Action::Split](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező Name kulcsához:

```
LinkAs
Messages
ProcessID
Target
```

Lehetséges mezőnevek a jegylétrehozás tulajdonságai űrlapoknál:

Forms###AgentFrontend::TicketCreate::Email::CreateProperties Beállítható űrlap az *Új e-mail jegy* képernyő *Tulajdonságok* felületi eleméhez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::TicketCreate::Email::CreateProperties](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező *Name* kulcsához:

```
AccountedTime
Attachments
Bcc
Body
Cc
CustomerID
CustomerUserID
DynamicField
EmailSecurity
HistoryComment
HistoryType
IsVisibleForCustomer
LinkTicketID
LinkType
OwnerID
PriorityID
QueueID
RelevantKnowledge
ResponsibleID
SenderType
ServiceID
Signature
SLAID
StandardTemplateID
StateID
Subject
To
TypeID
```

Forms###AgentFrontend::TicketCreate::Phone::CreateProperties Beállítható űrlap az *Új telefonos jegy* képernyő *Tulajdonságok* felületi eleméhez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::TicketCreate::Phone::CreateProperties](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező *Name* kulcsához:

```
AccountedTime
Attachments
```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```

Body
CustomerID
CustomerUserID
DynamicField
From
HistoryComment
HistoryType
IsVisibleForCustomer
LinkTicketID
LinkType
OwnerID
PendingDate
PriorityID
QueueID
RelevantKnowledge
ResponsibleID
SenderType
ServiceID
SLAID
StandardTemplateID
StateID
Subject
To
TypeID

```

Forms###AgentFrontend::TicketCreate::SMS::CreateProperties Beállítható űrlap az *Új SMS jegy* képernyő *Tulajdonságok* felületi eleméhez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::TicketCreate::SMS::CreateProperties](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező *Name* kulcsához:

```

AccountedTime
Body
CustomerID
CustomerUserID
DynamicField
FlashMessage
HistoryComment
HistoryType
IsVisibleForCustomer
OwnerID
PendingDate
PriorityID
QueueID
RelevantKnowledge
ResponsibleID
Sender
SenderType
ServiceID
SLAID
StandardTemplateID

```

(continues on next page)

(folytatás az előző oldalról)

```
StateID
Subject
To
TypeID
```

Lehetséges mezőnevek a tudásbázisbejegyzés-műveleteknél:

Forms###AgentFrontend::KnowledgeBaseArticleCreate::Properties Beállítható űrlap a *Tudásbázis-bejegyzés létrehozása* képernyő *Tulajdonságok* felületi eleméhez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::KnowledgeBaseArticleCreate::Properties](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező *Name* kulcsához:

```
Approved
Attachments
Category
DynamicFields
Field1
Field2
Field3
Field4
Field5
Field6
Keywords
Language
State
Title
Valid
```

Forms###AgentFrontend::KnowledgeBaseArticleUpdate::Properties Beállítható űrlap a *Tudásbázis-bejegyzés szerkesztése* képernyő *Tulajdonságok* felületi eleméhez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::KnowledgeBaseArticleUpdate::Properties](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező *Name* kulcsához:

```
Approved
Attachments
Category
DynamicFields
Field1
Field2
Field3
Field4
Field5
Field6
Keywords
Language
State
Title
Valid
```

Lehetséges mezőnevek az ügyfélműveleteknél:

Forms###AgentFrontend::CustomerCompanyCreate::Properties Beállítható űrlap az *Ügyfél létrehozása* képernyő *Tulajdonságok* felületi eleméhez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::CustomerCompanyCreate::Properties](#)

A `Name` kulcs lehetséges értékei a `CustomerCompany###Map` beállítási tömbben elérhető mezőktől függenek. Az alapértelmezett adatbázis-háttérprogramnál ezek a következők:

```
CustomerCompanyCity
CustomerCompanyComment
CustomerCompanyCountry
CustomerCompanyName
CustomerCompanyStreet
CustomerCompanyURL
CustomerCompanyZIP
CustomerID
ValidID
```

További oszlopnevek, amelyek minidig elérhetők:

```
DataSource
```

Figyelem: In case *Több ügyfél-felhasználói háttérprogram* are configured, all possible fields must be present in the form configuration in order to be able to modify them. Both configurations must be kept in sync, otherwise it will not be possible to modify the customer records.

Forms###AgentFrontend::CustomerCompanyUpdate::Properties Beállítható űrlap az *Ügyfél szerkesztése* képernyő *Tulajdonságok* felületi eleméhez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::CustomerCompanyUpdate::Properties](#)

A `Name` kulcs lehetséges értékei a `CustomerCompany###Map` beállítási tömbben elérhető mezőktől függenek. Az alapértelmezett adatbázis-háttérprogramnál ezek a következők:

```
CustomerCompanyCity
CustomerCompanyComment
CustomerCompanyCountry
CustomerCompanyName
CustomerCompanyStreet
CustomerCompanyURL
CustomerCompanyZIP
CustomerID
ValidID
```

Figyelem: In case *Több ügyfél-felhasználói háttérprogram* are configured, all possible fields must be present in the form configuration in order to be able to modify them. Both configurations must be kept in sync, otherwise it will not be possible to modify the customer records.

Lehetséges mezőnevek az ügyfélfelhasználó-műveleteknél:

Forms###AgentFrontend::CustomerUserCreate::Properties Beállítható űrlap az *Ügyfélfelhasználó létrehozása* képernyő *Tulajdonságok* felületi eleméhez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::CustomerUserCreate::Properties](#)

A `Name` kulcs lehetséges értékei az *Ügyfélfelhasználói háttérprogramok* beállításaitól függenek. Az alapértelmezett adatbázis-háttérprogramnál ezek a következők:

```
UserCity
UserComment
UserCountry
UserCustomerID
UserEmail
UserFax
UserFirstname
UserLastname
UserLogin
UserMobile
UserPassword
UserPhone
UserStreet
UserTitle
UserZip
ValidID
```

A `CustomerPersonalPreference###*` névtér alatt regisztrált legtöbb ügyfélfelhasználói beállításnál lehetőség van dedikált űrlapmezők megjelenítésére is. Alapértelmezetten ezek a következők:

```
Preference_LoginForbidden
Preference_PGP
Preference_SMIME
Preference_TwoFactor
```

További oszlopnevek, amelyek minidig elérhetők:

```
DataSource
```

Figyelem: In case of *Több ügyfélfelhasználói háttérprogram*, all possible fields must be present in the form configuration in order to be able to modify them. Both configurations must be kept in sync, otherwise it will not be possible to modify the customer user records.

Forms###AgentFrontend::CustomerUserUpdate::Properties Beállítható űrlap az *Ügyfélfelhasználó szerkesztése* képernyő *Tulajdonságok* felületi eleméhez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::CustomerUserUpdate::Properties](#)

A `Name` kulcs lehetséges értékei az *Ügyfélfelhasználói háttérprogramok* beállításaitól függenek. Az alapértelmezett adatbázis-háttérprogramnál ezek a következők:

```
UserCity
UserComment
UserCountry
UserCustomerID
UserEmail
UserFax
UserFirstname
UserLastname
UserLogin
UserMobile
UserPassword
UserPhone
UserStreet
UserTitle
UserZip
ValidID
```

A `CustomerPersonalPreference###*` névtér alatt regisztrált legtöbb ügyfél-felhasználói beállításnál lehetőség van dedikált űrlapmezők megjelenítésére is. Alapértelmezetten ezek a következők:

```
Preference_LoginForbidden
Preference_PGP
Preference_SMIME
Preference_TwoFactor
```

Figyelem: In case of *Több ügyfél-felhasználói háttérprogram*, all possible fields must be present in the form configuration in order to be able to modify them. Both configurations must be kept in sync, otherwise it will not be possible to modify the customer user records.

Lehetséges mezőnevek a naptáridőpont-műveleteknél:

Forms###AgentFrontend::Calendar::AppointmentCreate::Properties Beállítható űrlap az *Időpont hozzáadása* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- **Forms###AgentFrontend::Calendar::AppointmentCreate::Properties**

Lehetséges értékek az űrlapmező `Name` kulcsához:

```
AllDay
CalendarID
Description
EndTime
Location
Notification
Recurrence
ResourceID
StartTime
TeamID
TicketPlugin
Title
```

Forms###AgentFrontend::Calendar::AppointmentUpdate::Properties Beállítható űrlap az *Időpont szerkesztése* művelethez.

Hivatkozás a rendszerbeállítás hivatkozására:

- [Forms###AgentFrontend::Calendar::AppointmentUpdate::Properties](#)

Lehetséges értékek az űrlapmező Name kulcsához:

```
AllDay
CalendarID
Description
EndTime
Location
Notification
Recurrence
ResourceID
StartTime
TeamID
TicketPlugin
Title
```

10.9 Rendszernapló

A professzionális rendszerek egy vagy több naplófájlba naplózzák a tevékenységüket, hogy segítsenek az adminisztrátoroknak a hibaelhárításakor, illetve részletes szintű áttekintést kapjanak arról, hogy mi történik a rendszereiken.

Ezek a naplók általában nem érhetők el az alkalmazás adminisztrátorainak egy bizonyos jogosultsági szint és képességek nélkül az operációs rendszeren.

Az OTRS lehetővé teszi az alkalmazás adminisztrátorainak, hogy kényelmesen elérjék a rendszernaplót egy grafikus felhasználói felület használatával, anélkül hogy hozzáférésre lenne szükségük a kiszolgáló parancsértelmezőjéhez. Az adminisztrátor eldöntheti, hogy milyen szintű naplózásra van szükség annak biztosításához, hogy a naplófájlok ne legyenek szükségtelenül töltötve.

Használja ezt a képernyőt az OTRS naplóbejegyzéseinek megtekintéséhez. A naplóáttekintő képernyő az *Adminisztráció* csoport *Rendszernapló* moduljában érhető el.

TIME	PRIORITY	FACILITY	MESSAGE
Tue Nov 6 16:38:10 2018 (UTC)	error	OTRS-otrs.Console.pl- Maint::Email:MailQueue-13842	There was an error executing Execute() in Kernel::System::Console::Com 5.22.1 OS: linux Time: Tue Nov 6 16:38:08 2018
Tue Nov 6 16:38:08 2018 (UTC)	error	OTRS-otrs.Console.pl- Maint::Email:MailQueue-13842	CommunicationLog(ID:58719,AccountType:-,AccountID:-,Direction:Outgc Permanent sending problem or we reached the sending attempt limit. M

57. ábra: Rendszernapló képernyő

A naplóban minden egyes sor tartalmaz egy időbélyeget, a napló prioritását, a rendszerösszetevőt és magát a naplóbejegyzést.

Megjegyzés: Ha több naplóbejegyzés van megjelenítve a naplóban, akkor használja a szűrődobozt egy bizonyos naplóbejegyzés megkereséséhez azáltal, hogy egyszerűen begépel a nevét a szűrőbe.

A rendszer naplózási beállításainak módosításához:

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Navigáljon a *Core* → *Log* ághoz a navigációs fában.
3. Vizsgálja felül a beállításokat.

Minden rendszer beállítást igényel. Egy rendszer beállításának egyszerű feladatnak kell lennie, és a beállításához szükséges eszközöknek meg kell felelnie a célnak.

Az OTRS számos adminisztratív eszközt nyújt az OTRS beállításához, felügyeletéhez, vezérléséhez és bővítéséhez.

11.1 Archiving Tickets

OTRS can be used as an audit-proof system. In this case deleting closed tickets may not be a good idea. Therefore a feature has been implemented that allows you to archive tickets.

Tickets that match certain criteria can be marked as *archived*. These tickets are not accessed if an agent do a regular ticket search or run a generic agent job. The system itself does not have to deal with a huge amount of tickets any longer as only the latest tickets are taken into consideration. This can result in a huge performance gain on large systems.

To use the archive feature:

1. Go to the *Rendszerbeállítások* screen.
2. Search for the setting `Ticket::ArchiveSystem` and enable the setting.
3. Go to the *Általános ügyintéző* screen.
4. Click on the *Add job* button in the left sidebar.
5. Provide a name in the *Job Settings* section, and select proper options to schedule this job.
6. Define the ticket filters in the *Select Tickets* section. It might be a good idea to only archive those tickets in a closed state that have been closed a few months before.
7. In the *Update/Add Ticket Attributes* section, set the field *Archive selected tickets* to *archive tickets*.
8. Kattintson a *Mentés* gombra.

9. Run the job. The system will display all tickets which will be archived when executing the generic agent job.

Megjegyzés: When you search for tickets, the system default is to search tickets which are not archived. If you want to search through archived tickets also, simply add the *Archive search* filter while defining search criteria.

11.2 Creating New Phone Ticket on Incoming Calls

It is possible to integrate OTRS with third-party computer telephony integration (CTI) solutions and make them work in unison. On as simple action as a click on a button in the CTI incoming call screen, the OTRS *New Phone Ticket* screen can be opened with the customer pre-selected by their phone number.

The only pre-requisite for the example below is that the used CTI software is able to open a link of a certain format in the web browser.

1. First, edit the customer user configuration file and add the phone number field to `CustomerUserSearchFields` (in our case it is aptly named `phone`):

```
CustomerUserSearchFields => [ 'login', 'first_name', 'last_name',  
→ 'customer_id', 'phone' ],
```

Megjegyzés: For more information on how to provide custom user configuration please see the *Ügyfél-felhasználói háttérprogramok* chapter.

Figyelem: The customer user configuration is provided as an additional Perl module file. It is your responsibility to check the validity of the supplied file, since any syntax mistakes can lead to a broken system.

Optionally, you can also add the `phone` field to `CustomerUserListFields` array, if you want to see the telephone number while searching for customer users:

```
CustomerUserListFields => [ 'first_name', 'last_name', 'phone', 'email' ],
```

Megjegyzés: The customer user configuration mentioned above is taken care of by the *Customer Solution Team* in **OTRS**. Please contact the *Customer Solution Team* via support@otrs.com or in the *OTRS Portal*.

2. Configure your CTI software to open the following link when you answer the phone:

```
https://otrs.example.com/agent/ticket/create/phone?CustomerUserSearch=1&  
→CustomerUserID=callernumber  
https://otrs.example.com/agent/ticket/create/phone?CustomerUserSearch=1&  
→CustomerUserID=callerloginname
```

For example, for customer user *John Smith* with login name *johnsmith* and telephone number *12345678*:

```
https://otrs.example.com/agent/ticket/create/phone?CustomerUserSearch=1&
→CustomerUserID=12345678
https://otrs.example.com/agent/ticket/create/phone?CustomerUserSearch=1&
→CustomerUserID=johnsmith
```

Where *otrs.example.com* is the FQDN of the OTRS system in question. Which exact value you use in the end (caller number or login name) depends on what your CTI software can construct the link with.

- When the ticket create screen is open in OTRS, a search will be conducted for the supplied value. In case only one customer user with that information is found, they will be pre-selected as the ticket customer user, and added to the related fields.

Megjegyzés: In case you would like to do a search by the customer user email address, first make sure that the `CustomerUserPostMasterSearchFields` key of the customer user configuration is set to an appropriate field. Additionally, you must use an alternative URL query parameter called `CustomerPostMasterSearch=1`, since the email addresses use a different search mechanism. Finally, provide the email address for search as the `CustomerUserID` parameter, but you make sure to URL encode the value because it can contain some unsafe characters.

Megjegyzés: Mechanism described above works for any of the following ticket create screens:

- Új telefonos jegy (alapértelmezett keresőbarát URL: `/agent/ticket/create/phone`)
- Új e-mail jegy (alapértelmezett keresőbarát URL: `/agent/ticket/create/email`)
- Új SMS jegy (alapértelmezett keresőbarát URL: `/agent/ticket/create/sms`)
- New Process Ticket (default slug: `/agent/ticket/create/process`)

Considering the new process ticket screen consists of a more complex form, you must also provide a correct `ProcessID` parameter in order for the process to be pre-selected. For example:

```
https://otrs.example.com/agent/ticket/create/process?ProcessID=Process-
→9690ae9ae455d8614d570149b8ab1199&CustomerUserSearch=1&
→CustomerUserID=12345678
```

11.3 Egyéni URL támogatás

A legtöbb OTRS előtétprogram támogatja az egyéni URL-címeken keresztül való automatizációt, akár beállítási paraméterek megadását, akár űrlapok automatizálását. Ez a mechanizmus használható az OTRS egyszerűen történő beillesztéséhez a meglévő munkafolyamatokba, vagy csak az objektumok gyors előre beállított áttekintőjének biztosításához. Nincs korlát a használati esetek számára.

11.3.1 Műveletek aktiválása

Az ügyintézői felületen lévő műveletek automatikusan aktiválhatók egy különleges `TriggerAction` elnevezésű URL paraméteren keresztül. Az alábbiakban felvázolt megközelítés bármely műveletnél működik, amely regisztrálva van az aktuális képernyőnél.

Például aktiváljuk a jegy részletes nézetében elérhető *Szabad mezők megváltoztatása* műveletet.

1. Azonosítsa a kérdéses nézet keresőbarát URL-ének nevét. A jegy részletes nézeténél és az 1-es azonosítóval rendelkező jegynél ez a következő:

```
/agent/ticket/1
```

2. Azonosítsa a képernyő `BusinessObjectType` típusát, ahol a műveletet aktiválni kell. A mi esetünkben a jegy részletes nézeténél ez a következő:

```
Ticket
```

3. Menjen a *Rendszerbeállításokhoz* az adminisztrátori felületen, és keresse meg a kérdéses művelet regisztrációs beállítását. A mi esetünkben ez a következő:

```
AgentFrontend::Ticket::Action###FreeText
```

4. Azonosítsa a beállításban lévő `Component` kulcs értékét, amely az előtétprogram összetevőjének a neve. A mi esetünkben ez a következő:

```
TicketFreeText
```

5. Állítsa össze a művelet azonosítóját `<BusinessObjectType>::<Component>` formában. A mi esetünkben ez a következő:

```
Ticket::TicketFreeText
```

6. Fűzzön hozzá egy `TriggerAction` elnevezésű lekérdezési paramétert a részletes nézet URL-éhez, és állítsa be a művelet azonosítójára, amely az előző lépésben összeállított érték:

```
/agent/ticket/1?TriggerAction=Ticket%3A%3ATicketFreeText
```

Megjegyzés: Az egyéni URL lekérdezési paraméter értékei esetén ügyelnünk kell arra, hogy kódoljuk az összes különleges karaktert, amelyeket általában az URL-ekben használnak (például az idézőjeleket). Ezt a folyamatot „URL-kódolásnak” hívják, és bármilyen ingyenesen elérhető internetes eszközzel elvégezhető. Ilyen eszköz például az [Online Text Tools](#).

A fent összeállított URL meglátogatásakor a művelet automatikusan aktiválva lesz:

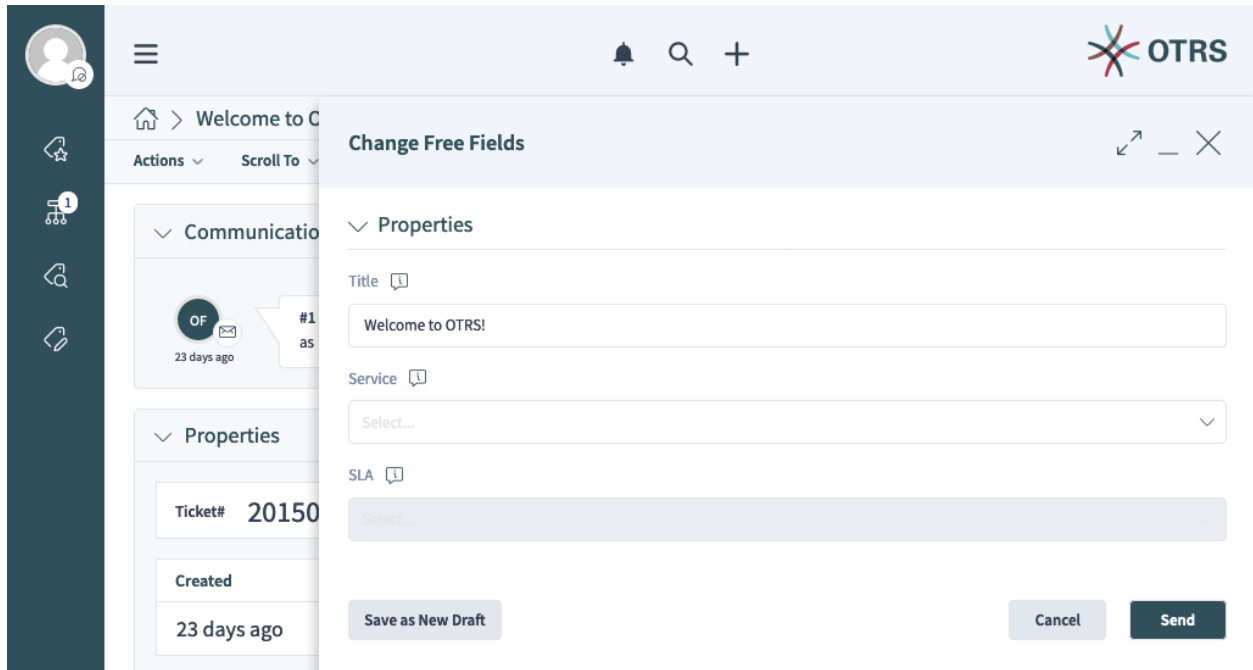
Megjegyzés: Ne feledje, hogy a szokásos képernyőműveletek összes korlátozása továbbra is figyelembe lesz véve. Például nem lesz képes aktiválni egy olyan műveletet, amely jelenleg nem érhető el, mert például nincs hozzá jogosultsága, vagy ki lett szűrve a hatályban lévő ACL szabályokkal.

11.3.2 Űrlapmezők előre kitöltése

Az OTRS űrlapmezők előre kitölthetők az URL lekérdezési paramétereken keresztül biztosított értékekkel. Az alább felvázolt megközelítés működik az ügyintézői és a külső felület összes űrlapjánál.

Például nézzük meg, hogy hogyan tudjuk előre kitölteni az előző példában aktivált *Szabad mezők megválasztása* művelet űrlapjának *Cím* mezőjét.

Mivel ez a művelet kezdetben nem jelenik meg a képernyőn, ezért meg kell tartanunk az *aktiváló művelet* paramétert is, és ahhoz kell hozzáadnunk:



1. ábra: Automatikusan aktivált szabad mezők megváltoztatása művelet

```
/agent/ticket/1?TriggerAction=Ticket%3A%3ATicketFreeText
```

1. Azonosítsa a kérdéses űrlapmező nevét.

A mi esetünkben a következő űrlappal foglalkozunk:

```
Forms###AgentFrontend::Ticket::Action::FreeText
```

Az *űrlapmezők hivatkozása* alapján a mezőt találóan így hívják:

```
Title
```

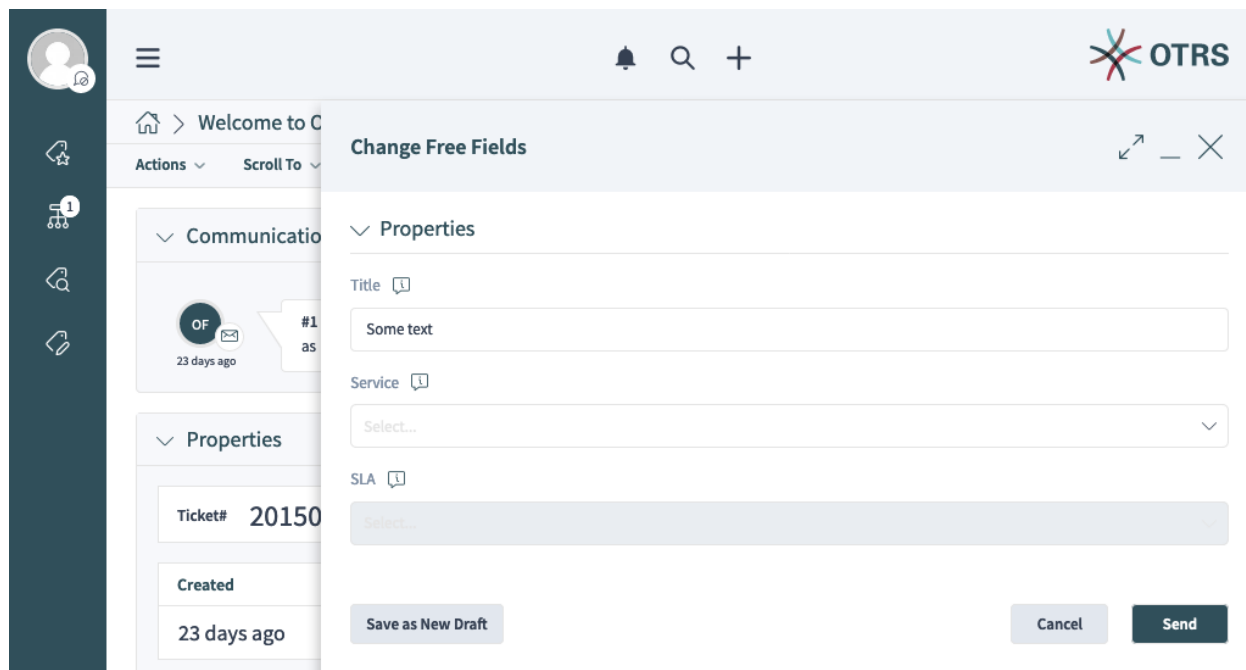
2. Fűzzön hozzá egy lekérdezési paramétert a részletes nézet URL-éhez a mező nevével, és állítsa be a kívánt értékre:

```
/agent/ticket/1?TriggerAction=Ticket%3A%3ATicketFreeText&Title=Some+text
```

Megjegyzés: További URL lekérdezési paraméterek is láncolhatók egy és jel karakterrel (&).

Megjegyzés: Az egyéni URL lekérdezési paraméter értékei esetén ügyelnünk kell arra, hogy kódoljuk az összes különleges karaktert, amelyeket általában az URL-ekben használnak (például az idézőjeleket). Ezt a folyamatot „URL-kódolásnak” hívják, és bármilyen ingyenesen elérhető internetes eszközzel elvégezhető. Ilyen eszköz például az [Online Text Tools](#).

A fent összeállított URL meglátogatásakor a művelet automatikusan aktiválva lesz, és a mező előre kitöltésre kerül:



2. ábra: A szabad mezők megváltoztatása művelet előre kitöltött cím mezője

Ez a megközelítés megismételhető az úrlapon lévő összes egyéb mezőnél is. Például ha be szeretnénk állítani a *Szolgáltatás* mezőt is (a mező neve `ServiceID`) egy feltételezett **Szolgáltatás 2** értékre, amely a **2** azonosítóval rendelkezik, akkor hozzáadhatjuk a meglévő URL-hez, úgymint ezt:

```
/agent/ticket/1?TriggerAction=Ticket%3A%3ATicketFreeText&Title=Some+text&
↪ServiceID=2
```

A fent összeállított URL meglátogatásakor a művelet automatikusan aktiválva lesz, és mindkét mező előre kitöltésre kerül:

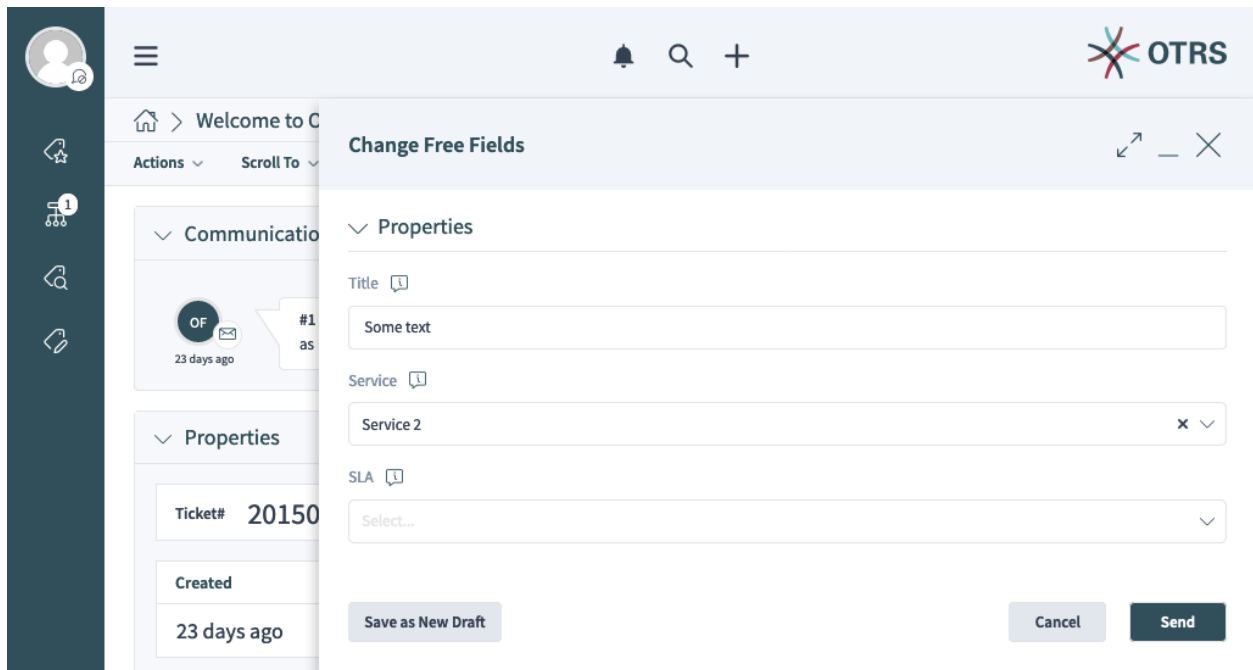
Megjegyzés: A legtöbb olyan legördülő mező esetén, amely üzleti objektumokat (például szolgáltatásokat, várólistákat, stb.) tartalmaz, mindig az objektum azonosítóját kell megadnia, nem a címkéjét. Ezeket az úrlapmezőket a nevükben lévő `ID` utótag alapján ismerheti fel. Mindig meg kell keresnie az objektum azonosítójának értékét, és arra kell beállítania a mezőt.

Megjegyzés: Ne feledje, hogy a szokásos műveleti úrlapmezők összes korlátozása továbbra is figyelembe lesz véve. Például nem lesz képes értéket beállítani egy letiltott mezőben, vagy kiválasztani egy olyan lehetőséget, amely ki lett szűrve a hatályban lévő ACL szabályokkal.

11.3.3 Műveletek beküldése

Az ügyintézői felületen lévő műveletek automatikusan beküldhetők egy különleges `SubmitForm` elnevezésű URL paraméteren keresztül. Az alábbiakban felvázolt megközelítés bármely műveletnél működik, amely regisztrálva van az aktuális képernyőnél.

Például nézzük meg, hogy hogyan tudjuk beküldeni a *Szabad mezők megváltoztatása* művelet úrlapját,



3. ábra: A szabad mezők megváltoztatása művelet előre kitöltött cím és szolgáltatás mezői

amelyet az előző példákban már aktiváltunk és előre kitöltöttünk.

Mivel ez a művelet kezdetben nem jelenik meg a képernyőn, ezért meg kell tartanunk az *aktiváló művelet* paramétert, valamint az *úrlapmező paramétereit* is, és ahhoz kell hozzáadnunk:

```
/agent/ticket/1?TriggerAction=Ticket%3A%3ATicketFreeText&Title=Some+text&
↪ServiceID=2
```

Fűzzön hozzá egy `SubmitForm` elnevezésű lekérdezési paramétert a részletes nézet URL-éhez, és állítsa be **1** értékre:

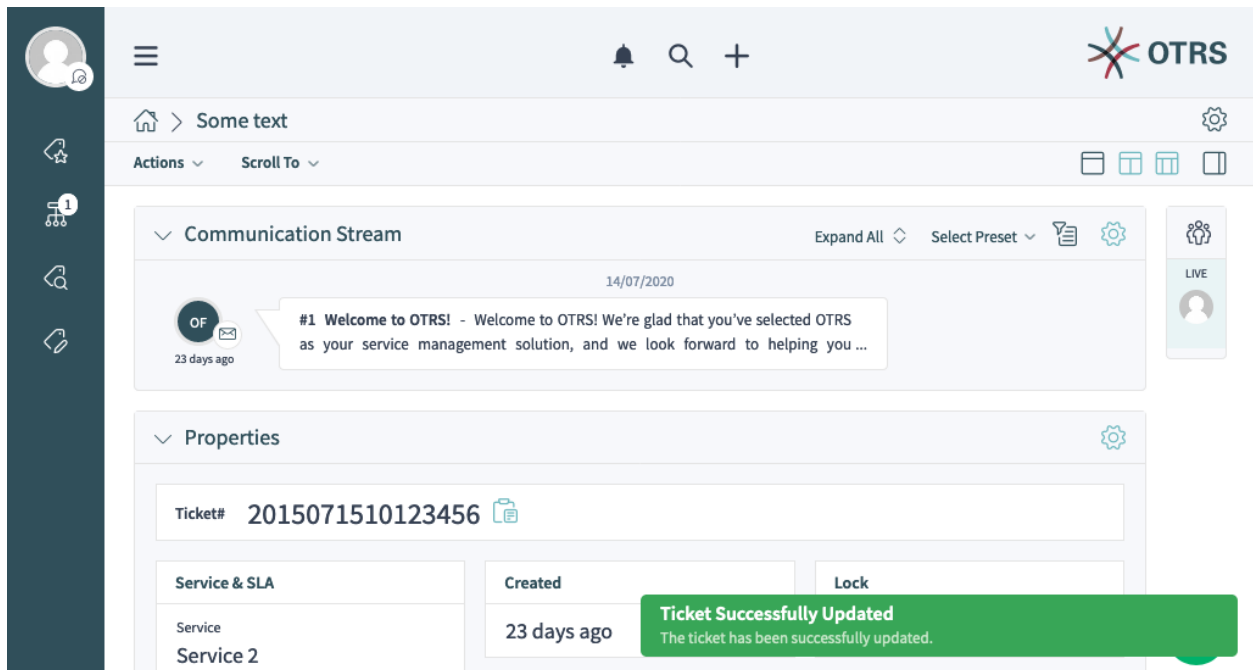
```
/agent/ticket/1?TriggerAction=Ticket%3A%3ATicketFreeText&Title=Some+text&
↪ServiceID=2&SubmitForm=1
```

A fent összeállított URL meglátogatásakor a művelet automatikusan aktiválva lesz, mindkét mező előre kitöltésre kerül, és a művelet azonnal be lesz küldve:

Megjegyzés: Ne feledje, hogy a szokásos műveleti űrlapok összes korlátozása továbbra is figyelembe lesz véve. Például nem lesz képes beküldeni egy érvénytelen űrlapot egy kötelező mező elhagyásával vagy egy mező érvénytelen értékre állításával.

11.3.4 Egyéni üzletiobjektum-listák

Az ügyintézői felületen lévő összes statikus üzletiobjektum-lista támogat egy `Config` elnevezésű különleges URL paraméteren keresztüli egyéni beállítást. Az alább felvázolt megközelítés működik az összes hasonló képernyőnél, amely fel van sorolva *a következő szakaszban*, valamint *a YAML hivatkozásban* dokumentált összes kulcsnál.



4. ábra: Automatikus beküldött szabad mezők megváltoztatása művelet

Például nézzük meg, hogy hogyan tudunk beállítani egy aktív szűrő-előbeállítást egy üzletiobjektum-listához azáltal, hogy megfelelően összeállítunk egy közvetlen URL-t a nézethez.

1. Azonosítsa a kérdéses nézet *keresőbarát URL-ét*. Az `AgentFrontend::TicketList::Static` nézetet fogjuk használni, amely a következő keresőbarát URL-lel rendelkezik:

```
/agent/tickets/static
```

2. Menjen a *Rendszerbeállításokhoz* az adminisztrátori felületen, és keresse meg a kérdéses képernyő rendszerbeállítását. A mi esetünkben ez a következő:

```
AgentFrontend::TicketList::Static###DefaultConfig
```

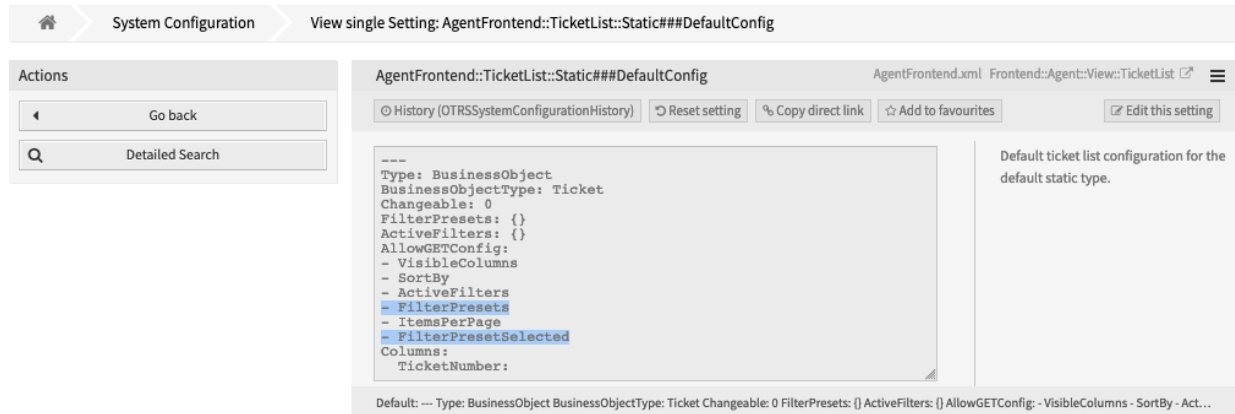
2. Győződjön meg arról, hogy a képernyő beállításában lévő `AllowGETConfig` kulcs tartalmazza-e a `FilterPresets` és `FilterPresetSelected` tulajdonságokat, amelyek át fogunk adni a lekérdezési paraméteren keresztül.

Ahhoz, hogy képes legyen megváltoztatni ezeket a kulcsokat, jelen kell lenniük a listában, egyébként figyelmen kívül lesznek hagyva. További információkért nézze meg a *kulcs hivatkozását*.

3. Állítson össze egy érvényes YAML beállítást, amely meghatároz egy felhasználó által meghatározott szűrő-előbeállítást, és beállítja előre kiválasztottra.

```
---
FilterPresets:
  "Total Tickets":
    CustomerID:
      Value: my-customer@otrs.com
FilterPresetSelected: "Total Tickets"
```

4. Alakítsa át az előző lépésből származó YAML szerkezetet JSON szintaxisra, mivel a YAML nem alkalmas a paramétereken keresztül történő átadáshoz. Ha ezt megtesszük, akkor a következő, teljesen



5. ábra: Képernyő-beállítás meghatározott engedélyezett kulcsokkal

azonos szerkezetet kapjuk.

```
{
  "FilterPresets": {
    "TotalTickets": {
      "CustomerID": {
        "Value": "my-customer@otrs.com"
      }
    }
  },
  "FilterPresetSelected": "Total Tickets"
}
```

4. Távolítsa el az összes felesleges üres karaktert, hogy egyetlen sorba tömörítse ezt a beállítást.

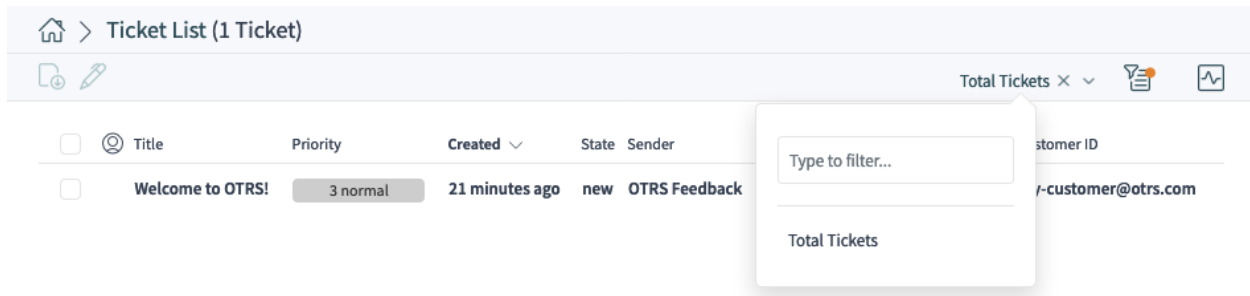
```
{"FilterPresets":{"Total Tickets":{"CustomerID":{"Value":"my-customer@otrs.com"}}},"FilterPresetSelected":"Total Tickets"}
```

5. Az `/agent/tickets/static` helyen található képernyőnek történő beállítás átadásához egyszerűen meg kell határozni egy `Config` elnevezésű URL lekérdezési paramétert, és be kell állítani a fenti JSON szerkezetet az értékének.

Megjegyzés: Az egyéni URL lekérdezési paraméter értékei esetén ügyelnünk kell arra, hogy kódoljuk az összes különleges karaktert, amelyeket általában az URL-ekben használnak (például az idézőjelet). Ezt a folyamatot „URL-kódolásnak” hívják, és bármilyen ingyenesen elérhető internetes eszközzel elvégezhető. Ilyen eszköz például az [Online Text Tools](#).

```
/agent/tickets/static?Config=%7B%22FilterPresets%22%3A%7B%22Total%20Tickets%22%3A%7B%22CustomerID%22%3A%7B%22Value%22%3A%22my-customer%40otrs.com%22%7D%7D%2C%22FilterPresetSelected%22%3A%22Total%20Tickets%22%7D
```

Megjegyzés: Tudta, hogy több ingyenesen elérhető internetes eszközt is használhat a fent felvázolt átalakítási lépések elvégzéséhez? Néhányuk még a láncolást is támogatja, mint például a fenti példához használt [Online YAML Tools](#).



6. ábra: Példa az URL lekérdezési paraméteren keresztül meghatározott szűrő-előbeállításra

11.4 Inline Editing

OTRS provides an inline editing feature to easily modify any of the ticket attributes right in a list table or a property card. This allows for fast contextual edits, which can amplify an already instituted workflow for tickets and make it easier for agent users to do their daily work.

11.4.1 Inline Editing in Business Object Lists

For an example, we will demonstrate how to turn on inline editing for the *State* ticket attribute in the *Recently Created Tickets* list screen.

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Search for the setting `AgentFrontend::TicketList::Created###DefaultConfig`.
3. Edit the setting and change the `IsInlineEditable` flag to 1 under the `State` column.

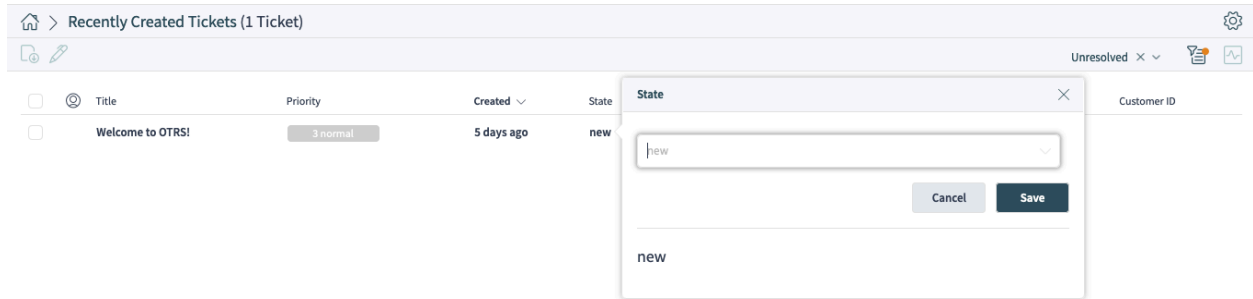
```
State:
  isVisible: 2
  IsInlineEditable: 1
```

4. Search for the setting `AgentFrontend::Ticket::InlineEditing::Property###State` and verify the required permission level and lock state on the ticket, in order for the editing to be allowed for the user. By default, this attribute will require `state` permission type and ticket in a locked state.
5. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.

From now on, the *State* ticket attribute will be editable in a popover which is displayed by hovering the value in the same table column on the *Recently Created Tickets* list screen. By using the provided drop-down field, the ticket state can be changed after clicking on the *Save* button.

Figyelem: Please note that inline editing is only applicable for ticket lists in the organizer items or static screens, and not widgets. Ticket lists in widgets have very limited space, and the column popovers are disabled for them all together.

Megjegyzés: For granular permission to the inline editing of ticket attributes, you can also employ *Hozzáférés-vezérlési listák (ACL)*. Each ticket attribute can be targeted by the `AgentFrontend::Ticket::InlineEditing::Property::*` endpoint namespace.



7. ábra: Ticket State Inline Editing in Business Object List

For our example from above, this can be done by the targeting the `AgentFrontend::Ticket::InlineEditing::Property::State` context.

11.4.2 Inline Editing in Property Cards

For an example, we will demonstrate how to turn on inline editing for a ticket dynamic field property card in the *Properties* widget on the ticket detail view.

The following example uses a dynamic field named `Test1`. Please make sure that you replace it with the actual name of your dynamic field.

1. Menjen a *Rendszerbeállítások* képernyőre.
2. Search for the setting `AgentFrontend::TicketDetailView::WidgetType###Properties`.
3. Edit the setting and add a property definition under the `Properties` key for the dynamic field in question:

```

Properties:
- Name: DynamicField_Test1
  IsVisible: 2
  IsInlineEditable: 1
  
```

Note the `IsInlineEditable` flag which is set to 1 in order to activate inline editing feature for this property card.

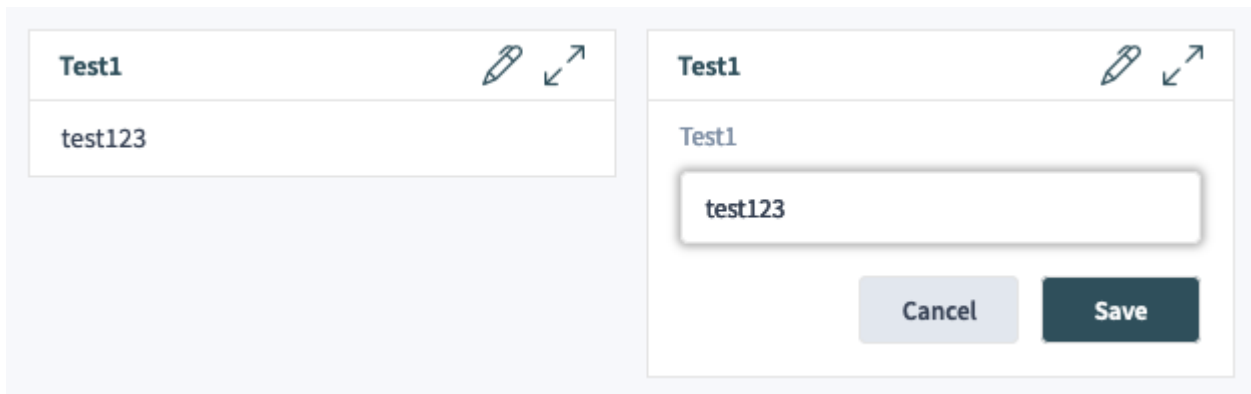
4. Search for the setting `AgentFrontend::Ticket::InlineEditing::Property###DynamicField`.
5. Edit the setting and add a configuration for the dynamic field by clicking on the plus button. Choose the name of the dynamic field under the `DynamicFieldName` key. Verify the required permission level and lock state on the ticket, in order for the editing to be allowed for the user. By default, this attribute will require `rw` permission type and ticket in an unlocked state.
5. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.

From now on, the configured dynamic field property card will be editable in the *Properties* widget of the ticket detail view. An editing icon in the upper right corner of the property card will switch the card in the editing mode. The dynamic field value can then be changed after clicking on the *Save* button.

Figyelem: Please note that property cards are shown only for defined dynamic field values. If a ticket does not have a dynamic field value set, the property card will not be shown, and, in turn, it will not be possible to edit it inline. Similarly, in case you remove an existing dynamic field value, property card will disappear.



8. ábra: Dynamic Field Inline Editing Configuration



9. ábra: Dynamic Field Inline Editing in Properties Widget

Megjegyzés: For granular permission to the inline editing of ticket dynamic field values, you can also employ *Hozzáférés-vezérlési listák (ACL)*. Each dynamic field can be targeted by the `AgentFrontend::Ticket::InlineEditing::Property::DynamicField_*` endpoint namespace.

For our example from above, this can be done by the targeting the `AgentFrontend::Ticket::InlineEditing::Property::DynamicField_Test1` context.

11.5 External Link Previews

OTRS supports link previews via several features aimed at integrating externally provided content. By having contextual information in the right place, agent's daily work can be made much more streamlined and straightforward.

11.5.1 Article Meta Filters

Article content can be automatically scanned and relevant information extracted with the help of meta filters.

For example, let's configure extraction of CVE codes from article preview in the ticket detail view and display direct links to external pages with more information.

1. Go to the *System Configuration* in the administrator interface, and enable the `AgentFrontend::TicketDetailView::ArticleMeta` master switch for the article meta feature.
2. Search for the setting `AgentFrontend::TicketDetailView::ArticleMetaFilters###0002-Custom` and enable it.
3. Edit the setting, and set its value to the following YAML configuration:

```

---
- Label: CVE Details
  Name: cvedetails
  Target: _blank
  URL: https://www.cvedetails.com/cve/<MATCH1>-<MATCH2>-<MATCH3>
  URLPreview: https://www.cvedetails.com/cve/<MATCH1>-<MATCH2>-<MATCH3>
  RegExp:
  - (CVE|CAN)\-(\d{3,4})\-(\d{2,})
  Active: 1

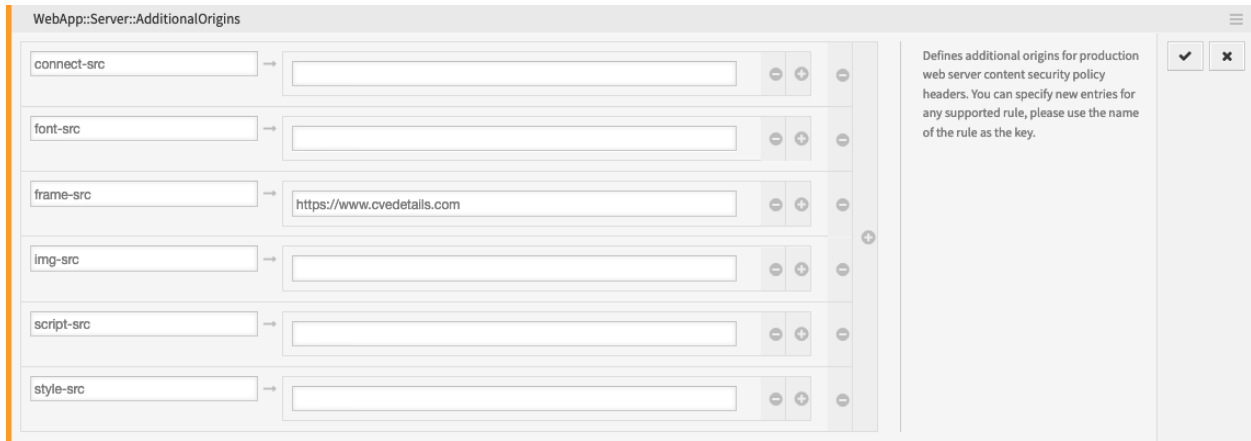
```

4. To configure the Content Security Policy, search for the setting `WebApp::Server::AdditionalOrigins`.
5. Add the following origin under the `frame-src` key, in order to allow these web pages for embedding in the OTRS application:

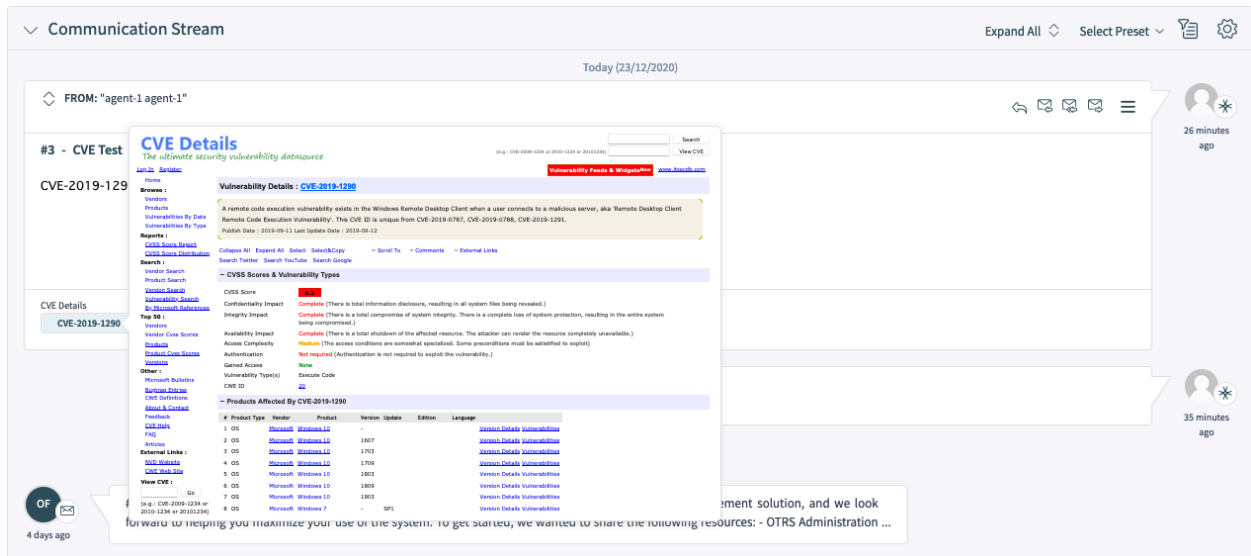
```
https://www.cvedetails.com
```

6. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.

To test the feature, you will now need a ticket article that contains at least one valid CVE identifier in its text, for example `CVE-2019-1290`.



10. ábra: Additional Origins for Content Security Policy



11. ábra: Article Meta Preview

A button will be shown below the preview area in the *Communication Stream* or *Communication Compact* widget, which leads to the external page. Hovering over this button will show a preview popover with the scaled down content of the same page.

11.5.2 Dynamic Field Value

A dynamic field can be configured to show a link preview based on its value. The value can be used as whole or part of the link in question.

The following example use a dynamic field named `Field1`. Please make sure that you replace it with the actual name of your dynamic field.

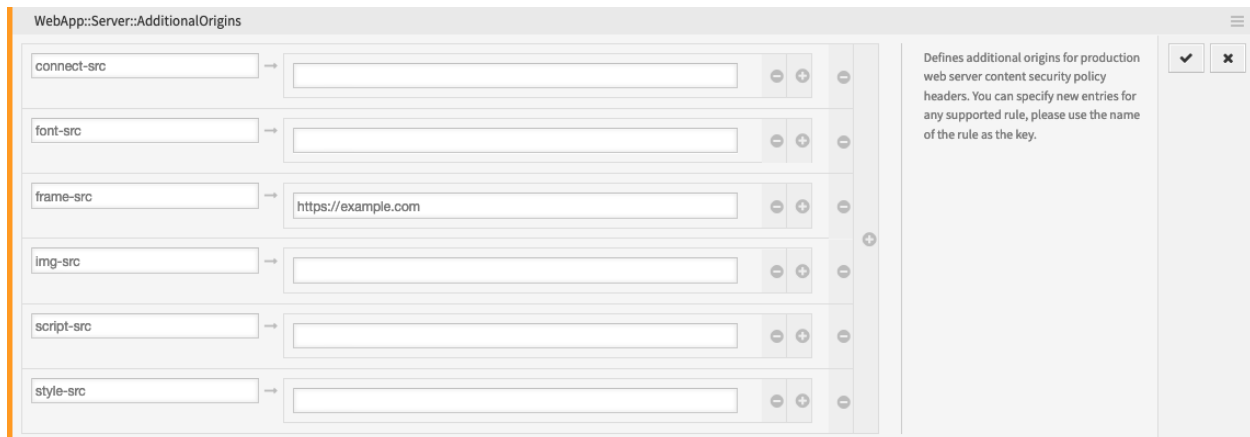
1. Configure the dynamic field to show a link based on its value via *Link for preview* setting. Please see [the setting reference](#) for more information.

You can use the following value for testing:

```
https://example.com/handle?query=[% Data.Field1 | uri %]
```

2. Configure the display of the dynamic field value in ticket detail view, for example in the *Properties* widget. Please see [the relevant guide](#) for more information.
3. Search for the setting `WebApp::Server::AdditionalOrigins` in the *System Configuration*.
4. Add the following origin under the `frame-src` key, in order to allow these web pages for embedding in the OTRS application:

```
https://example.com
```

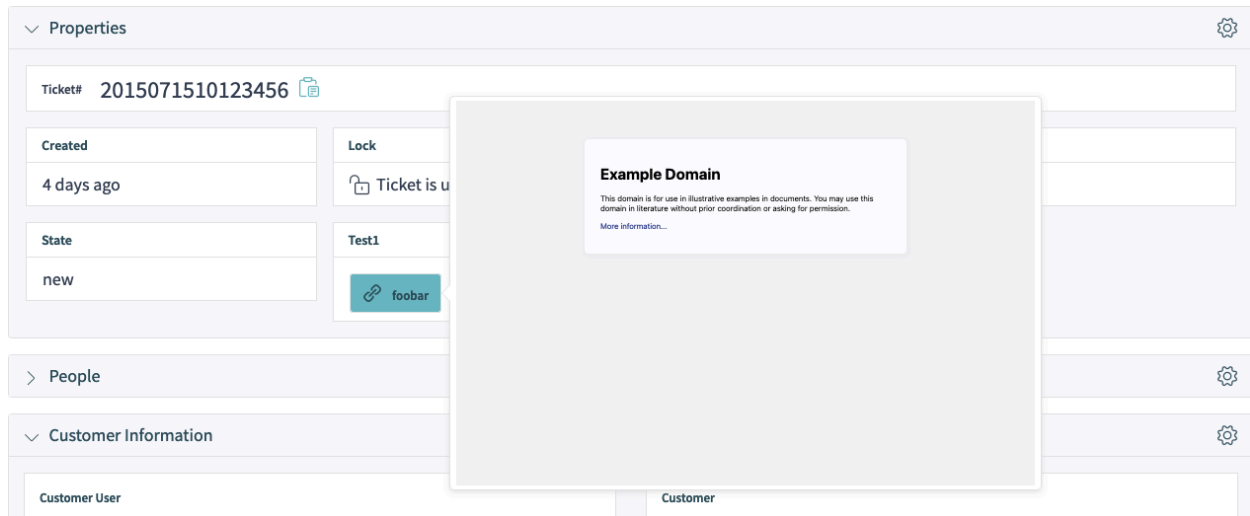


12. ábra: Additional Origins for Content Security Policy

5. Állítsa üzembe a módosított rendszerbeállítást.

To test the feature, you will now need a ticket with a value set for the dynamic field in question. To set this field via a ticket action, please see [the relevant guide](#) for more information.

If defined, the ticket dynamic field value will be shown as a property card in the *Properties* widget, in form of a button which leads to the configured link. Hovering over this button will show a preview popover with the scaled down content of the same page.



13. ábra: Dynamic Field Link Preview

11.5.3 Troubleshooting

In case you can not see the preview of the configured link, please note that target web servers might have a configuration in place that prevents them from being embedded in external pages. This is indicated by following or similar errors in the browser console:

```
Load denied by X-Frame-Options: "SAMEORIGIN" from "site" , site does not
↳ permit cross-origin framing from "site" .
```

```
Firefox prevented this page from loading in this context because the page has
↳ an X-Frame-Options policy that disallows it.
```

The blocking is normally done via the `X-Frame-Options` response header which can be set to prevent the preview on the browser level. If you have the control of the target web server configuration, you might be able to relax this restriction by including the OTRS domain name in the list of allowed origins, or lift the restriction all together.

For more information, please take a look at [X-Frame-Options](#) page in the *Mozilla Developer Network*.

Alternatively, the newer `frame-ancestors` directive of the *Content Security Policy* header can be used to block embedding of the target server. This is indicated by following or similar error in the browser console:

```
Refused to display 'https://example.com/...' in a frame because an ancestor
↳ violates the following Content Security Policy directive: "frame-ancestors
↳ 'self'".
```

For more information, please take a look at [CSP: frame-ancestors](#) page in the *Mozilla Developer Network*.

Szójegyzék

Tevékenység A folyamatkezelés része.

Ügyintéző Az ügyintéző egy olyan felhasználó, aki kiszolgálja az ügyfél-felhasználókat. Egy olyan személy, aki a szervezeténél dolgozik.

Háttérprogram Egy beállítófájl, modul, parancsfájl vagy egyéb funkcionális elem az OTRS-en belül, amely nem érhető el a böngészőn keresztül.

Naptár Meghatározza az alkalmazandó munkaidőket, időzónákat és szabadságokat az *eszkálációs idők* használatakor.

Ügyfél Fizikai szervezetek, amelyhez az ügyfél-felhasználók hozzá vannak rendelve. Ezek biztosítanak funkciót a felhasználók csoportosításához, hogy melyek tartoznak egy önálló szervezethez.

Ügyfél-felhasználó Fizikai személyek és kapcsolati adataik, akik egy ügyfélhez tartoznak. Ezek azok az emberek, akik jegyeket vesznek fel.

Dinamikus mező Jegyekben és bejegyzésekben használt mező az adatok kiterjesztéséhez, hogy mit menthetők el egy jegybe vagy bejegyzésbe. Az adatbázisban lévő értékekből lettek elmentve vagy külső erőforrásokból érhetőek el.

Eszkálációs idők A munkaidő meghatározott mennyisége, mielőtt egy jegy megszegi a megállapodást.

Előtetprogram A grafikus felület az OTRS-hez, amint az a böngészőben látható.

Csoport Egy erőforrás az OTRS-en belül. Egy *ügyintéző* vagy egy *ügyfél* jogosultságokat rendelhet ehhez az erőforráshoz, ahogy szükséges. Ezenkívül használható hozzáférés-vezérléshez, folyamatokhoz és webszolgáltatásokhoz.

Meghívó A meghívó egy különleges Perl-modul, amely lehetővé teszi az OTRS számára, hogy információt szolgáltatasson egy távoli rendszernek REST vagy HTTP protokollon keresztül. A meghívókat Perl nyelven írja meg egy háttérprogram-fejlesztő.

Leképezés Egy leképezés teszi lehetővé az OTRS számára, hogy az adatok bejövő és kimenő lefordítását biztosítsa, ezáltal egy különleges adatszerkezetet lehet nyújtani a bejövő szerkezetek újraépítéséhez, hogy megfeleljenek az igényeinknek.

Művelet Hasonló egy webhoroghoz, egy szolgáltató művelet az OTRS Perl API funkcionalitásának egy bizonyos részalmazát nyújtja a külső rendszereknek.

Folyamat A folyamatkezelés része.

Folyamatútvonal A folyamatkezelés része.

Erőforrás Egy erőforrás bármilyen objektum lehet, amelynek tényleges jogosultságai vannak. Ez lehet egy jegy, egy vezérlőpult felületi elem, egy statisztika, egy modul vagy további egyéb objektum.

Képernyő A grafikus felület az OTRS-hez, amint az a böngészőben látható (lásd: [előtétprogram](#)).

Szolgáltatás Olyan eszköz, amely hozzáadott értéket biztosít az ügyfeleknek azáltal, hogy megkönnyíti az ügyfelek számára vagy segít nekik abban, hogy elérjék a kívánt eredményeket, anélkül hogy személyesen kellene viselniük a konkrét költségekkel és kockázatokkal kapcsolatos felelősséget.

Szolgáltatási megállapodás A szolgáltatási megállapodás (SLA) egy szerződés egy szolgáltató (akár belső, akár külső) és a végfelhasználó között, amely meghatározza a szolgáltatótól elvárt szolgáltatási szintet. Az SLA-k a kimeneten alapulnak, mivel céljuk kifejezetten annak meghatározása, hogy mit kap az ügyfél.

Szolgáltatáskérés (lásd: [jegy](#)).

Szekvenciafolyam A folyamatkezelés része.

Szekvenciafolyam-művelet A folyamatkezelés része.

SLA (lásd: [szolgáltatási megállapodás](#)).

Jegy A jegy egy ügyféllel folytatott összes kommunikáció gyűjteménye egy szolgáltatáskérés folyamán. Egy jegy bejegyzéseket tartalmaz, amelyek az ügyfeleknek, ügyintézőknek, külső rendszereknek, stb. küldött vagy fogadott kommunikációk. A jegyek egy ügyfél-felhasználóhoz tartoznak, ügyintézőkhöz vannak rendelve és várólistákban vannak.

Átvitel Az átvitel a kommunikációhoz választott módszer. Az OTRS REST és SOAP támogatással rendelkezik.

Felhasználói feladat tevékenység-párbeszédablak A folyamatkezelés része.

Munkaidő Bármely [naptár](#) meghatározott munkaideje alatt eltelt percek meghatározása.

A

Átvitel, **408**

C

Csoport, **407**

D

Dinamikus mező, **407**

E

Előtetőprogram, **407**

Erőforrás, **408**

Eszkalációs idők, **407**

F

Felhasználói feladat
tevékenység-párbeszédablak, **408**

Folyamat, **408**

Folyamatútvonal, **408**

H

Háttérprogram, **407**

J

Jegy, **408**

K

Képernyő, **408**

L

Leképezés, **407**

M

Meghívó, **407**

Munkaidő, **408**

Művelet, **408**

N

Naptár, **407**

S

SLA, **408**

Szekvenciafolyam, **408**

Szekvenciafolyam-művelet, **408**

Szolgáltatás, **408**

Szolgáltatási megállapodás, **408**

Szolgáltatáskérés, **408**

T

Tevékenység, **407**

U

Ügyfél, **407**

Ügyfél-felhasználó, **407**

Ügyintéző, **407**